

MANUAL



Versión 6.2.6

Contenido

1.3.0	INTRODUCCIÓN.....	8
2.3.0	SISTEMA SICRET	9
2.1.1	INTERFAZ.....	10
2.1.2	TIPOS DE VENTANAS	12
2.1.3	ROLES	19
•	SUPERVISOR	19
•	ADMINISTRADOR	20
•	MANDO RESPONSABLE INSTALACIÓN	23
•	RESPONSABLE DEL TRABAJO AM	25
•	PLANIFICADOR	26
•	JEFE DE SERVICIO.....	26
•	COORDINADOR DE PREPARACIÓN	28
•	COORDINADOR DE EJECUCIÓN.....	30
•	RESPONSABLE DEL TRABAJO	32
•	EJECUTANTE DEL CORTE	32
•	INVITADO.....	33
•	BADGING.....	33
•	JEFE DE TURNO TBC	34
•	OGS.....	37
	APLICACIÓN DE ESCRITORIO.....	38
3.1.0	ADMINISTRACIÓN DE BBDD	39
	Tablas Maestras	39
▪	Plantas	40
▪	Bloqueos.....	40
	Exportación de datos.....	42
•	Secciones.....	42
•	Roles.....	43
	Pestañas:	43
•	EPIs y Equipos Auxiliares.....	44
•	Energías	45
	Pestañas:	46
•	Comprobaciones	47
•	Responsables de Comprobación	48
•	Riesgos.....	48

- Departamentos 49
- Áreas 50
- Cajas 50
- Dispositivos Móviles 51
- Pestañas: 52
- Notificaciones Móvil 53
- Filtros disponibles: 53
- Acciones adicionales:..... 53
- Formulario:..... 53
- Notificaciones Mail 55
- Alertas y Avisos 57
- Tablas Administración de Planta 61
- Ubicaciones Técnicas..... 61
- Empresas..... 62
- Pestañas: 63
- Personal 63
- Filtros disponibles: 63
- Acciones: 64
- Formulario de Empleado:..... 64
- Pestañas: 66
- Puntos de Corte 69
- Filtros disponibles: 69
- Acciones adicionales: 70
- Formulario:..... 73
- Pestañas: 75
- Espacios Confinados 78
- Puntos de Corte Fuera de servicio 81
- Auditorías 82
- 3.2.0 PROCEDIMIENTOS 91
- FILTROS 94
- 3.2.1 Creación 96
- 3.2.2 Validación 120
- 3.2.3 Revisión Periódica..... 122
- 3.3.0 PERIODO DE AISLAMIENTO AGRUPADO..... 122
- 3.3.1 Creación 123
- Desglose de Pestañas: 137

Otros:	140
Acciones sobre la Pantalla:.....	147
3.4.0 SOLICITUDES DE TRABAJO	151
3.4.1 Creación	156
Pestañas:	160
3.4.2 Gestión.....	173
Modificación de Trabajos Estandar:.....	173
Modificación de Trabajos en Periodo de Aislamiento Agrupado:.....	174
Solicitudes con usuario Planificador	190
3.5.0 GESTIÓN DE AISLAMIENTO AGRUPADO	192
3.5.1 Validación	204
3.5.1 Pausado de Cajas	209
3.5.2 Autorización	212
3.6.0 CATÁLOGO DE TRABAJOS	213
3.7.0 AUDITORÍAS	215
Corte, Consignación y Bloqueo	216
3.8.0 TARJETAS	219
3.8.1 De Punto de Corte	219
3.8.1.1 Creación	221
3.8.1.2 Gestión.....	222
3.8.2 De Maniobra	230
3.8.3 De Caja	230
3.8.3.1 Creación	232
3.8.3.2 Gestión.....	232
3.9.0 HISTÓRICOS	238
3.9.1 Trabajos	238
3.9.2 Tarjetas	240
FILTROS	241
3.9.3 Tarjetas de Caja	242
3.9.4 Maniobras Asignadas.....	243
3.9.5 Tarjetas de Maniobras	243
3.9.6 Avisos para mí.....	243
4.0.0 Dispositivos Móviles	244
4.0.1 Gestión de Tarjetas	244
Filtros	244
4.0.2 Gestión de cajas.....	245

4.0.3	Filtro Rápido	245
4.1.0	MONITORIZACIÓN.....	249
4.1.1	Tarjetas	249
4.1.2	Trabajos	250
4.1.3	Paradas Programadas.....	250
	Modo Offline	251
4.2	FIRMAS	252
4.2.0	Trabajos Pdtes de Firma	252
	Filtros	252
4.3	MAPEOS	253
4.3.0	Detalle Actual Zonas Usuarios	253
	Acciones.....	255
	Filtros	255
4.3.1	Notificaciones a dispositivos	256
	Acciones.....	256
4.3.2	General Zonas/Usuarios	256
	Filtros	257
4.3.3	Log de Salidas manuales	258
	Filtros	258
4.4	OTRAS ACCIONES.....	259
•	Cambiar de Usuario.....	259
•	Cambiar de Planta	260
•	Enviar Notificación	261
•	Plantillas Excel.....	261
•	Exportación Plantilla Actualización.....	261
•	Exportación Plantilla Inserción	262
•	Importación Plantilla Actualización.....	262
•	Importación Plantilla Inserción.....	262
•	Configuración	263
•	General	264
•	Turno MRI.....	264
•	Ahorro de Tarjetas	265
•	Impresión	265
•	Mapeos.....	266
•	Dispositivos móviles.....	266
	APLICACIÓN PDA.....	269

5.1.0 LOGIN	270
5.2.0.0 PERFIL EJECUTANTE DEL CORTE.....	274
Pantalla Principal Estándar	275
5.2.0.1 Proceso de Corte	281
5.2.0.2 Proceso de Reposición	287
5.2.0.3 Puesta a Tierra	294
5.2.0.4 Candar	295
5.2.0.5 Quitar Tierra	296
5.2.0.6 Descandar.....	296
5.2.0.7 Descarga de Tarjetas a la PDA.....	297
5.2.0.8 Pestaña Descarga por Filtro Rápido	297
Pestaña Descarga Avanzada	298
Pestaña Descarga por Cajas.....	301
Pestaña Leer Código	302
5.2.0.9 Devolución de Tarjetas	303
5.2.1.0 Pestaña Filtro Avanzado	304
Pestaña Filtro por Código.....	307
Pestaña Filtro por Cajas	307
5.2.1.1 Consulta de Tarjetas	310
5.2.1.2 Reposición Temporal	313
5.2.1.3 Recuperar Tarjetas.....	318
5.2.1.4 Cambio de Usuario.....	319
5.2.1.5 Cambio de Planta	320
5.2.1.6 LECOBA	320
5.2.1.7 Dependencias Tarjeta	321
5.2.1.8 Revertir Corte.....	322
5.2.1.9 Punto de Corte Alternativo.....	322
5.5.2.0 Sincronizar.....	323
5.5.2.1 Actualización	323
5.3.0.0 PERFIL COORDINADOR	325
• Control del proceso de Apertura y Cierre de Cajas	325
Pantalla Principal.....	325
5.3.0.1 Abrir Caja.....	329
5.3.0.2 Finalizar Caja.....	331
5.3.0.3 Bloqueo de un peticionario.....	334
La Caja debe estar finalizada para poder bloquear un peticionario:	335

5.3.0.4	Desbloqueo de un peticionario	336
5.3.0.5	Fin de bloqueo de un peticionario.....	340
	Pestaña Áreas	344
	Pestaña Cajas.....	345
	Devolución de Cajas y Tarjetas de Caja	346
	Cambio de Usuario	346
	Cambio de Planta.....	347
	LECOBA.....	347
	Sincronizar	348
	Consulta.....	349
	Pestaña Cajas.....	349
	Pestaña Tarjetas de Caja.....	350

1.3.0 INTRODUCCIÓN

El sistema SICRET permite una gestión informatizada de los cortes y reposiciones de Energías en los Puntos de Corte de la instalación.

El objetivo principal es garantizar la seguridad de los trabajos.

Utilizando SICRET, un usuario será capaz de solicitar Procedimientos de Corte diseñados para realizar, de forma ordenada y segura, trabajos que requieren el corte de energías.

Para ello, en primer lugar, se realiza la Solicitud indicando:

Qué Trabajos se van a efectuar.

Qué Procedimientos se van a emplear.

Quién va a ser el responsable de los Trabajos.

La Solicitud puede:

- Estar dentro de un Periodo de Aislamiento Agrupado, en cuyo caso los Trabajos pasarán por un Coordinador encargado de validarlos antes de generar las Tarjetas.
- Estar fuera de Periodo, en cuyo caso la Solicitud generará las Tarjetas de forma inminente.
- Una vez generadas las Tarjetas, estas podrán ser impresas, descargadas a la PDA y, antes de utilizarlas para realizar los Cortes de Energía solicitados, han de ser autorizadas.

2.3.0 SISTEMA SICRET

El Sistema SICRET se compone de varios módulos que desempeñan unas funciones concretas:

Módulo "Escritorio": Parte principal del sistema, donde se define y se valida todo lo necesario para garantizar la seguridad en los procesos de corte y reposición.

Funcionalidades incluidas:

- Administración de la Base de Datos.
- Configuración del Sistema.
- Preparación y Gestión del Proceso.
- Generación de Solicitudes.
- Monitorización de los trabajos.

Módulo "PDA": Debido a la ubicación física de los Puntos de Corte se hace necesaria la utilización de un dispositivo móvil con una aplicación que permita a los operarios trabajar con las Tarjetas realizando Cortes o Reposiciones.

Funcionalidades incluidas:

- Gestión de Cajas y Tarjetas de Caja para coordinadores.
- Descarga de Tarjetas a la PDA y devolución al Servidor.
- Comprobación del código de barras del Punto de Corte.
- Control del proceso de Corte y Reposición.

Módulo "Sincronismo": Se trata del nexo de unión entre la Base de Datos principal y la información que manejan las PDAs. Es un proceso que se ejecuta internamente (transparente para el usuario) cada cierto tiempo, permitiendo tener actualizada la información en ambos sentidos (PDA y

Base de Datos principal). La ejecución de este proceso también puede ser forzado por el usuario de la PDA.

2.1.1 INTERFAZ

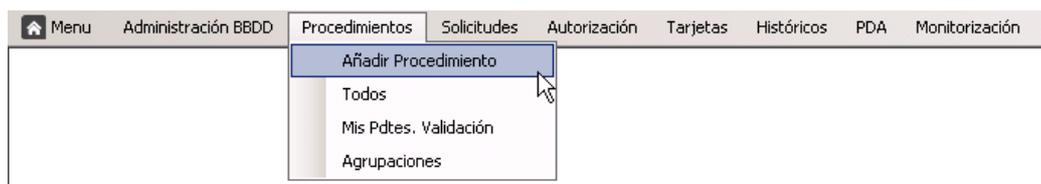


La interfaz del módulo SİCRET está compuesta por:

Una cabecera, cuyo nombre está formado por el nombre de la planta actual más el nombre de la pantalla actual más el literal "Desarrollo" (Solo activo si se encuentra en el entorno de pruebas). Un color oscuro nos indica que estamos en el entorno de Producción, mientras que el claro que podemos ver en la imagen que estamos en el entorno de Desarrollo.

CR1 - Menú Principal - Desarrollo

Una barra superior de menús de navegación compuesta por varias opciones cuya visibilidad depende de los permisos de cada usuario y que proporcionan acceso a las distintas funcionalidades de la aplicación.



Un botón para ver el Histórico de Cambios realizados en las diferentes versiones de la aplicación.



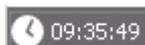
Cinco iconos de acceso rápido que facilitan un acceso inmediato a las funcionalidades más habituales de la aplicación.



Una barra inferior que muestra las funcionalidades más comunes.

En la esquina izquierda se visualiza:

La hora actual



El nombre de usuario conectado



El estado de la conexión

Conectado -

Desconectado -

En la esquina derecha aparecen los iconos de acceso directo a las utilidades más comunes.

Imprimir pantalla - permite hacer una captura de la pantalla completa.



Ir al menú principal – navega a la pantalla inicial de la aplicación.



Ayuda – Da acceso al manual de usuario.



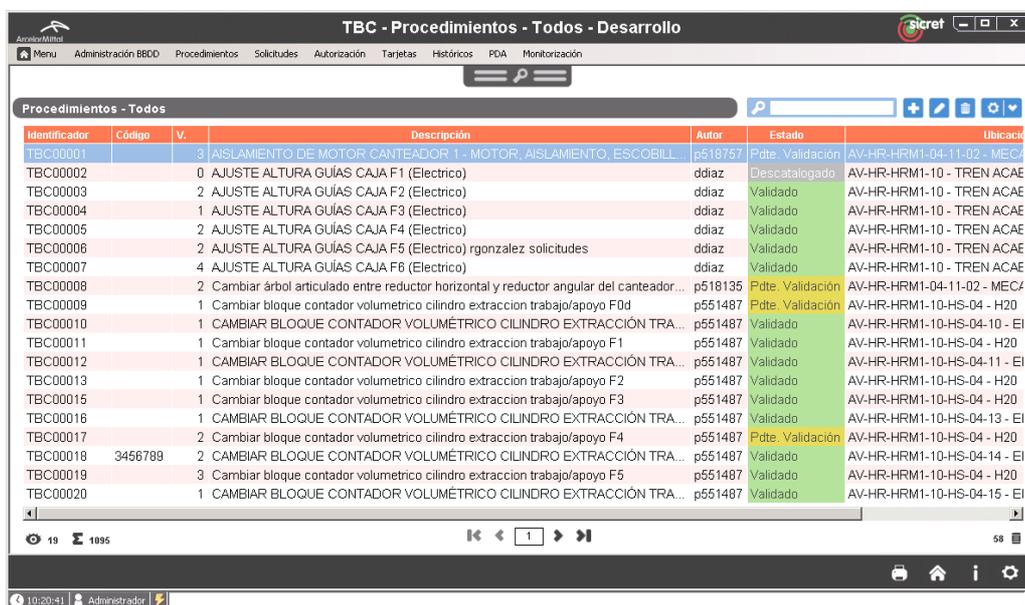
Configuración – Muestra un desplegable con las opciones de configuración disponibles. Estas opciones también son accesibles desde la opción Menú de la barra superior de navegación.



2.1.2 TIPOS DE VENTANAS

La aplicación consta de varios tipos de ventanas:

Ventanas de visualización de datos: Muestran los datos en pantalla.



The screenshot shows a web application window titled "TBC - Procedimientos - Todos - Desarrollo". The interface includes a navigation menu at the top with options like "Menu", "Administración BBDD", "Procedimientos", "Solicitudes", "Autorización", "Tarjetas", "Históricos", "PDA", and "Monitorización". Below the menu is a search bar and a toolbar with icons for adding, editing, deleting, and refreshing. The main content area displays a table with the following columns: "Identificador", "Código", "V.", "Descripción", "Autor", "Estado", and "Ubicación". The table contains 20 rows of procedure data.

Identificador	Código	V.	Descripción	Autor	Estado	Ubicación
TBC00001		3	AISLAMIENTO DE MOTOR CANTEADOR 1 - MOTOR, AISLAMIENTO, ESCOBILL...	p518757	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-04-11-02 - MEC...
TBC00002		0	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F1 (Electrico)	ddiaz	Descatalogado	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00003		2	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F2 (Electrico)	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00004		1	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F3 (Electrico)	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00005		2	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F4 (Electrico)	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00006		2	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F5 (Electrico) rgonzalez solicitudes	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00007		4	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F6 (Electrico)	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00008		2	Cambiar árbol articulado entre reductor horizontal y reductor angular del canteador...	p518135	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-04-11-02 - MEC...
TBC00009		1	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F0d	p551487	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-10-HS-04 - H20
TBC00010		1	CAMBIAR BLOQUE CONTADOR VOLUMÉTRICO CILINDRO EXTRACCIÓN TRA...	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-10 - EI
TBC00011		1	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F1	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04 - H20
TBC00012		1	CAMBIAR BLOQUE CONTADOR VOLUMÉTRICO CILINDRO EXTRACCIÓN TRA...	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-11 - EI
TBC00013		1	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F2	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04 - H20
TBC00015		1	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F3	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04 - H20
TBC00016		1	CAMBIAR BLOQUE CONTADOR VOLUMÉTRICO CILINDRO EXTRACCIÓN TRA...	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-13 - EI
TBC00017		2	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F4	p551487	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-10-HS-04 - H20
TBC00018	3456789	2	CAMBIAR BLOQUE CONTADOR VOLUMÉTRICO CILINDRO EXTRACCIÓN TRA...	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-14 - EI
TBC00019		3	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F5	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04 - H20
TBC00020		1	CAMBIAR BLOQUE CONTADOR VOLUMÉTRICO CILINDRO EXTRACCIÓN TRA...	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-15 - EI

Estas ventanas están divididas en tres secciones:

Cabecera:

- **Título de la ventana:** Se forma con los literales de las opciones seleccionadas desde la barra superior de menú.

Indica lo que estamos viendo.

Procedimientos - Todos

Acciones sobre la información:

Añadir: Muestra un formulario vacío y permite dar de alta un nuevo registro.



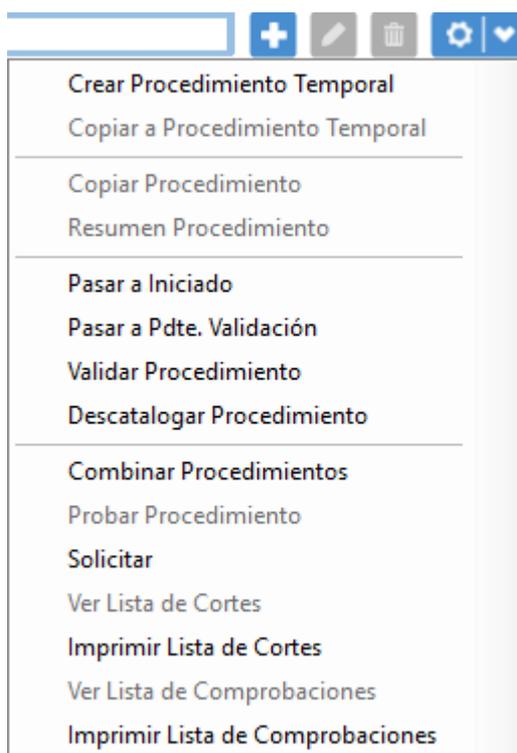
Editar: Muestra un formulario con toda la información del registro seleccionado en la rejilla y permite su modificación. Si hay más de un registro seleccionado, este botón estará desactivado.



Borrar: Muestra un formulario de solo lectura con toda la información del registro seleccionado y permite su borrado. Si hay más de un registro seleccionado, este botón estará desactivado.



Más Opciones: Si están disponibles, muestra acciones que se pueden realizar con los registros seleccionados.



Búsqueda de texto: Busca el texto introducido en la información de la rejilla. No se tienen en cuenta ni las mayúsculas/minúsculas ni las tildes.

Ejemplo: "guías"

Procedimientos - Todos

Identificador	Código	V.	Descripción	Autor	Estado	Ubicación
TBC00002		0	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F1 (Electrico)	ddiaz	Descatalogado	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00003	2		AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F2 (Electrico)	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00004	1		AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F3 (Electrico)	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00005	2		AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F4 (Electrico)	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00006	2		AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F5 (Electrico) rgonzalez solicitudes	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00007	4		AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F6 (Electrico)	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00104	1		Cambiar Conjunto de Husillos en Guías de entrada a Bobinadora N°2	ddiaz	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-13-12-02 - GUIAS
TBC00132	1		CAMBIAR DISTRIBUIDOR DE PUESTA EN CARGA DE GUÍAS DE ENTRADA DE...	p551487	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-13-HS-02 - H14
TBC00178	1		CAMBIAR EL MOTOR GUÍA SUR ENTRADA BOBINADORA N°1 (Electrico)	ddiaz	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-13-11-02 - GUIAS
TBC00179	1		CAMBIAR EL MOTOR GUÍAS BOBINADORA N°2 (Electrico)	ddiaz	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-13-12-02 - GUIAS
TBC00180	1		CAMBIAR EL MOTOR GUÍAS CAJA F3 (Electrico)	ddiaz	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-10-14-04 - GUIAS
TBC00181	1		CAMBIAR EL MOTOR GUÍAS CAJA F4 (Electrico)	ddiaz	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-10-15-04 - GUIAS
TBC00182	1		CAMBIAR EL MOTOR GUÍAS CAJA F5 (Electrico)	ddiaz	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-10-16-04 - GUIAS
TBC00183	1		CAMBIAR EL MOTOR GUÍAS CAJA F6 (Electrico)	ddiaz	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-10-17-04 - GUIAS
TBC00184	1		CAMBIAR EL MOTOR GUÍAS ENTRADA REBORDEADORA (Electrico)	ddiaz	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-18-20-10 - REBC
TBC00185	1		CAMBIAR EL MOTOR GUÍAS ENTRADA TUERA (Electrico)	ddiaz	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-10-03-08 - GUIAS
TBC00188	1		CAMBIAR EL MOTOR GUÍAS ENTRADA TUERA LINEA DE SANEADO (Electrico)	ddiaz	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-16-20 - LINEA SA
TBC00235	1		Cambiar guías de entrada Bobinadora N°1	p518155	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-13-11-02 - GUIAS
TBC00236	1		Cambiar guías de entrada Bobinadora N°2	p518155	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-13-12-02 - GUIAS

Al introducir varias palabras separadas por espacios en el cuadro de búsqueda, se mostrarán todos aquellos registros que contengan dichas palabras sin tener en cuenta el orden en el que han sido introducidas.

Ejemplo: "guías motor"



Identificador	Código	V.	Descripción	Autor	Estado	Ubic.
TBC00178			CAMBIAR EL MOTOR GUIAS SUR ENTRADA BOBINADORA Nº1 (Electrico)	ddiaz	Póte. Validación	AV-HR-HRM1-13-11-02 - GUIAS
TBC00179	1		CAMBIAR EL MOTOR GUIAS BOBINADORA Nº2 (Electrico)	ddiaz	Póte. Validación	AV-HR-HRM1-13-12-02 - GUIAS
TBC00180	1		CAMBIAR EL MOTOR GUIAS CAJA F3 (Electrico)	ddiaz	Póte. Validación	AV-HR-HRM1-10-14-04 - GUIAS
TBC00181	1		CAMBIAR EL MOTOR GUIAS CAJA F4 (Electrico)	ddiaz	Póte. Validación	AV-HR-HRM1-10-15-04 - GUIAS
TBC00182	1		CAMBIAR EL MOTOR GUIAS CAJA F5 (Electrico)	ddiaz	Póte. Validación	AV-HR-HRM1-10-16-04 - GUIAS
TBC00183	1		CAMBIAR EL MOTOR GUIAS CAJA F6 (Electrico)	ddiaz	Póte. Validación	AV-HR-HRM1-10-17-04 - GUIAS
TBC00184	1		CAMBIAR EL MOTOR GUIAS ENTRADA REBORDEADORA (Electrico)	ddiaz	Póte. Validación	AV-HR-HRM1-16-20-10 - REBO
TBC00186	1		CAMBIAR EL MOTOR GUIAS ENTRADA TUERA (Electrico)	ddiaz	Póte. Validación	AV-HR-HRM1-10-03-09 - GUIAS
TBC00188	1		CAMBIAR EL MOTOR GUIAS ENTRADA TUERA LINEA DE SANEO (Electrico)	ddiaz	Póte. Validación	AV-HR-HRM1-16-20 - LINEA S
TBC00548	1		CAMBIAR MOTOR DE LAS GUIAS SKIN PASS (Electrico)	ddiaz	Póte. Validación	AV-HR-HRM1-16-20-13 - SKIN
TBC00870	1		INSPECCIÓN MOTORES DE TUERA Y GUIAS TUERA	p551416	Póte. Validación	AV-HR-HRM1-16-20 - TUERA
TBC00873	1		INSPECCIONAR MOTOR GUIAS BB2	ddiaz	Póte. Validación	AV-HR-HRM1-13-12-02-02 - ME
TBC00876	1		INSPECCIONAR MOTORES GUIAS F3,F4,F5,F6	p551416	Póte. Validación	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00917	1		INSPECCIONAR SEGUN NORMA I514 LOS ISC REVISION DE TACÓMETROS D...	p524164	Póte. Validación	AV-HR-HRM1-10-03 - TUERA

Filtros: Filtra la información por los campos escogidos.

Si la ventana no dispone de filtros, se muestra el siguiente icono:



Al hacer clic en el botón activo, se desplegará una región con los filtros disponibles.




En caso de filtrado de Ubicaciones Técnicas, teniendo en cuenta su estructura de árbol, se ha diseñado un control especializado para facilitar la búsqueda, habiendo dos modos de ejecutarse:

Ir desplegando o contrayendo las ramas al hacer clic en el símbolo + o – de cada elemento y, una vez encontrada la ubicación, hacer clic encima del nombre.

Utilizando el filtro de texto de control:

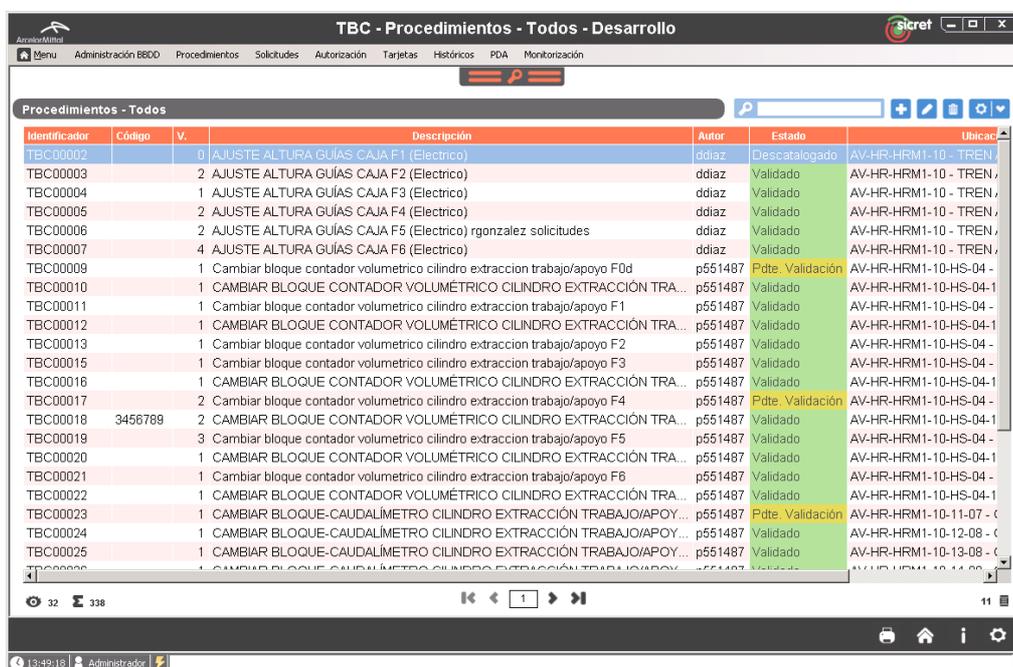


A medida que introduzcamos texto solo quedarán en el árbol las Ubicaciones Técnicas que contengan el texto introducido (en su Código o en su Nombre) y todas sus ramas hijas (contengan o no el texto). El filtrado no tiene en cuenta el uso de mayúsculas y minúsculas.

Una vez que se hayan decidido los filtros que se van a utilizar, apretar nuevamente el botón



Se aplicarán los filtros y cambiará el color del fondo del botón a naranja (indicación de que hay filtros en uso).



Identificador	Código	V.	Descripción	Autor	Estado	Ubicad
TBC00002		0	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F1 (Electrico)	ddiaz	Descatalogado	AV-HR-HRM1-10 - TREN
TBC00003		2	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F2 (Electrico)	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN
TBC00004		1	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F3 (Electrico)	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN
TBC00005		2	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F4 (Electrico)	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN
TBC00006		2	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F5 (Electrico) rgonzalez solicitudes	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN
TBC00007		4	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F6 (Electrico)	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN
TBC00009		1	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F0d	p551487	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-10-HS-04-
TBC00010		1	CAMBIAR BLOQUE CONTADOR VOLUMÉTRICO CILINDRO EXTRACCIÓN TRA...	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-1
TBC00011		1	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F1	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-
TBC00012		1	CAMBIAR BLOQUE CONTADOR VOLUMÉTRICO CILINDRO EXTRACCIÓN TRA...	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-1
TBC00013		1	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F2	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-
TBC00015		1	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F3	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-
TBC00016		1	CAMBIAR BLOQUE CONTADOR VOLUMÉTRICO CILINDRO EXTRACCIÓN TRA...	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-1
TBC00017		2	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F4	p551487	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-10-HS-04-
TBC00018	3456789	2	CAMBIAR BLOQUE CONTADOR VOLUMÉTRICO CILINDRO EXTRACCIÓN TRA...	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-1
TBC00019		3	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F5	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-
TBC00020		1	CAMBIAR BLOQUE CONTADOR VOLUMÉTRICO CILINDRO EXTRACCIÓN TRA...	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-1
TBC00021		1	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F6	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-
TBC00022		1	CAMBIAR BLOQUE CONTADOR VOLUMÉTRICO CILINDRO EXTRACCIÓN TRA...	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-1
TBC00023		1	CAMBIAR BLOQUE-CAUDALÍMETRO CILINDRO EXTRACCIÓN TRABAJO/APOY...	p551487	Pdte. Validación	AV-HR-HRM1-10-11-07 - C
TBC00024		1	CAMBIAR BLOQUE-CAUDALÍMETRO CILINDRO EXTRACCIÓN TRABAJO/APOY...	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-12-08 - C
TBC00025		1	CAMBIAR BLOQUE-CAUDALÍMETRO CILINDRO EXTRACCIÓN TRABAJO/APOY...	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-13-08 - C

Para limpiar los filtros, habrá que hacer clic en el botón de filtrados  para que se despliegue el área de filtros y pulsar el botón 

Pulsar el botón de los filtros otra vez  para que aplique.

Y como información adicional a los filtros:

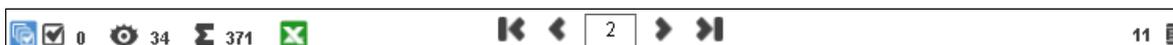
Número de registros que cumplen los filtros introducidos. 

Número total de registros. 

- **La tabla de datos:** contiene la rejilla con toda la información solicitada.

Identificador	Código	V.	Descripción	Autor	Estado	Ubicación
TBC00001		3	AISLAMIENTO DE MOTOR CANTEADOR 1 - MOTOR, AISLAMIENTO, ESCOBILL	p518757	Ppte. Validación	AV-HR-HRM1-04-11-02 - MEC/
TBC00002		0	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F1 (Electrico)	ddiaz	Descatalogado	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00003		2	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F2 (Electrico)	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00004		1	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F3 (Electrico)	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00005		2	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F4 (Electrico)	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00006		2	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F5 (Electrico) rgonzalez solicitudes	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00007		4	AJUSTE ALTURA GUÍAS CAJA F6 (Electrico)	ddiaz	Validado	AV-HR-HRM1-10 - TREN ACAE
TBC00008		2	Cambiar árbol articulado entre reductor horizontal y reductor angular del canteador...	p518135	Ppte. Validación	AV-HR-HRM1-04-11-02 - MEC/
TBC00009		1	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F0d	p551487	Ppte. Validación	AV-HR-HRM1-10-HS-04 - H20
TBC00010		1	CAMBIAR BLOQUE CONTADOR VOLUMÉTRICO CILINDRO EXTRACCIÓN TRA...	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-10 - EI
TBC00011		1	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F1	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04 - H20
TBC00012		1	CAMBIAR BLOQUE CONTADOR VOLUMÉTRICO CILINDRO EXTRACCIÓN TRA...	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-11 - EI
TBC00013		1	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F2	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04 - H20
TBC00015		1	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F3	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04 - H20
TBC00016		1	CAMBIAR BLOQUE CONTADOR VOLUMÉTRICO CILINDRO EXTRACCIÓN TRA...	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-13 - EI
TBC00017		2	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F4	p551487	Ppte. Validación	AV-HR-HRM1-10-HS-04 - H20
TBC00018	3456789	2	CAMBIAR BLOQUE CONTADOR VOLUMÉTRICO CILINDRO EXTRACCIÓN TRA...	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-14 - EI
TBC00019		3	Cambiar bloque contador volumetrico cilindro extraccion trabajo/apoyo F5	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04 - H20
TBC00020		1	CAMBIAR BLOQUE CONTADOR VOLUMÉTRICO CILINDRO EXTRACCIÓN TRA...	p551487	Validado	AV-HR-HRM1-10-HS-04-15 - EI

- **El pie y paginado:** justo debajo de la tabla se muestran todos o algunos de los siguientes elementos:



Botón : selecciona todos los registros de la rejilla (incluso aquellos que se encuentran en otras páginas). Si se utiliza pulsando la tecla *Ctrl* se añadirán los registros a la selección actual.

Indicador 10: muestra el número de registros que están seleccionados actualmente.

Indicador  34: muestra el número de registros en la página actual.

Indicador  543: muestra el número de registros totales.

Botón : exporta a excel todos los registros que se muestran en la rejilla.

Botón : nos lleva a la primera página.

Botón : nos lleva a la página anterior.

Caja de texto : indica la página en la que nos encontramos y permite introducir un número de página para navegar a ella.

Botón : nos lleva a la página siguiente.

Botón : nos lleva a la última página.

Indicador  ¹⁶: muestra el número total de páginas.

Atajos de teclado: algunas funciones de la rejilla pueden lanzarse mediante pulsación de determinadas teclas:

- o Flecha derecha: ir a la página siguiente.
- o Flecha izquierda: ir a la página anterior.
- o Escape: vaciar la selección (pasará a no haber ningún elemento seleccionado).

Cabe destacar que las pantallas de visualización de datos cuentan con una funcionalidad de refresco. Para asegurarnos de que estamos viendo los datos actualizados podremos pulsar la tecla *F5*, lo que desencadenará el refresco de la rejilla.

Formularios: Son ventanas emergentes que se utilizan para pedir información al usuario, crear, modificar o borrar registros.



Empresa  

CIF Activada

Nombre

Personal

Matrícula	Nombre	Puesto

Dependiendo del tipo de formulario abierto, se visualizarán diferentes tipos de botones.

En formularios de creación y modificación:

- o Guardar - 
- o Emitir OGS - 
- o Chequeo OGS - 
- o Cancelar - 

En formularios de borrado:

- o Confirmar borrado - 
- o Cancelar borrado - 

En formularios de mensajes y diálogos:

- o Aceptar - 

2.1.3 ROLES

A continuación, detallamos los permisos de cada Rol:

- **SUPERVISOR**

- Administración BBDD
- Gestionar Bloqueos
- Gestionar Comprobaciones
- Gestionar Empresas
- Gestionar Energías
- Gestionar EPIs
- Ver Históricos de Tarjetas, Históricos de Trabajos
- Acceso Monitorización de Cajas, de Tarjetas
- Insertar Personal

- Modificar Personal
 - Ver Personal
 - Gestionar Plantas
 - Acceso Procedimientos
 - Imprimir listas de Cortes y Comprobaciones
 - Ver listas de Cortes y Comprobaciones
 - Ver Procedimientos
 - Ver Código de Control
 - Ver Puntos de Corte
 - Gestionar Responsables de Comprobación
 - Gestionar Riesgos
 - Gestionar Roles
 - Ver Secciones
 - Ver Mis Tarjetas, Todas las Tarjetas
 - Ver Todos los Trabajos, Trabajos Asignados para mí, Trabajos Pendientes de Autorizar
 - Ver Ubicaciones Técnicas
 - **ADMINISTRADOR**
 - Administración BBDD
 - Cambiar de perfil en la PDA
 - Cerrar Periodo de Aislamiento Agrupado
 - Gestionar Periodo de Aislamiento Agrupado
 - Gestionar Aislamiento Agrupado
 - Imprimir Listados de Periodo de Aislamiento Agrupado
-

- Reabrir Periodo de Aislamiento Agrupado
- Ver Periodo de Aislamiento Agrupado
- Eliminar Áreas
- Insertar Áreas
- Modificar Áreas
- Ver Bloqueos
- Gestionar Cajas
- Modificar Empresas
- Acceso Históricos
- Ver Históricos de Tarjetas y de Trabajos
- Acceso a Monitorización De Cajas y De Tarjetas
- Aplicar marca de Validador de Producción
- Gestionar Personal
- Ver Personal
- Gestionar Procedimientos
- Completar Procedimientos
- Copiar Procedimientos
- Crear Procedimientos Temporales
- Descatalogar Procedimientos
- Imprimir listas de Cortes y Comprobaciones
- Probar Procedimientos
- Ordenación de Cortes/Reposiciones
- Validar Procedimientos

- Ver listas de Cortes y Comprobaciones
- Ver Procedimientos
- Gestionar Puntos de Corte
- Ver Código de Control
- Ver Puntos de Corte
- Acceso Tarjetas
- Cambiar Estado Tarjeta
- Desbloquear Tarjetas
- Desbloquear Cajas
- Eliminar Tarjetas
- Imprimir Tarjetas y Tarjetas de Aislamiento Agrupado
- Imprimir Tarjetas sin listas de Cortes y Comprobaciones
- Modificar Tarjetas
- Reposición Excepcional
- Reposición Temporal
- Ver Mis Tarjetas, Tarjetas de mis Trabajos solicitados, Todas las Tarjetas
- Imprimir Tarjeta de Caja
- Ver Mis Tarjetas de Caja, Todas las Tarjetas de Caja
- Acceso a Trabajos
- Autorizar Trabajos
- Gestionar Trabajos
- Impresión inteligente completa de Trabajos

- Imprimir de Tarjetas de Punto de Corte de Trabajos
- Imprimir de Tarjetas de Caja de Trabajos
- Ver Todos los Trabajos, Trabajos Asignados para mí, Trabajos Pendientes de Autorizar, Trabajos Solicitados por mí
- Ver Ubicaciones Técnicas
- Gestionar Notificaciones

- **MANDO RESPONSABLE INSTALACIÓN**

- Administración BBDD
- Cambiar de perfil en la PDA
- Cerrar Periodo de Aislamiento Agrupado
- Gestionar Periodo de Aislamiento Agrupado
- Gestionar Aislamiento Agrupado
- Imprimir Listados de Periodo de Aislamiento Agrupado
- Reabrir Periodo de Aislamiento Agrupado
- Ver Históricos de Tarjetas, Históricos de Trabajos
- Acceso Monitorización de Cajas, de Tarjetas
- Aplicar marca de Validador de Producción
- Ver Personal
- Acceso Procedimientos
- Completar Procedimientos
- Copiar Procedimientos
- Crear Procedimientos
- Crear Procedimientos Temporales

- Descatalogar Procedimientos
- Imprimir listas de Cortes y Comprobaciones
- Modificar Procedimientos
- Probar Procedimientos
- Ordenación de Cortes/Reposiciones
- Ver listas de Cortes y Comprobaciones
- Ver Procedimientos
- Ver Código de Control
- Ver Puntos de Corte
- Acceso Tarjetas
- Cambiar Estado Tarjeta
- Eliminar Tarjetas
- Imprimir Tarjetas, Tarjetas de Aislamiento Agrupado
- Modificar Tarjetas
- Reposición Excepcional
- Ver Mis Tarjetas, Tarjetas de mis Trabajos solicitados, Todas las Tarjetas
- Imprimir Tarjeta de Caja
- Ver Mis Tarjetas de Caja, Todas las Tarjetas de Caja
- Acceso a Trabajos
- Autorizar Trabajos
- Impresión inteligente de Trabajos
- Insertar Trabajos

- Ver Todos los Trabajos, Trabajos Asignados para mí, Trabajos Pendientes de Autorizar, Trabajos Solicitados por mí

- Ver Ubicaciones Técnicas

- **RESPONSABLE DEL TRABAJO AM**

- Administración BBDD
- Acceso Históricos
- Ver Históricos de Tarjetas, Históricos de Trabajos
- Acceso Monitorización de Cajas, de Tarjetas
- Ver Personal
- Acceso Procedimientos
- Completar Procedimientos
- Copiar Procedimientos
- Crear Procedimientos
- Crear Procedimientos Temporales
- Descatalogar Procedimientos
- Imprimir listas de Cortes y Comprobaciones
- Modificar Procedimientos
- Probar Procedimientos
- Ordenación de Cortes/Reposiciones
- Ver listas de Cortes y Comprobaciones
- Ver Procedimientos
- Ver Código de Control
- Ver Puntos de Corte

- Acceso Tarjetas
- Eliminar Tarjetas
- Imprimir Tarjeta
- Modificar Tarjetas
- Ver Mis Tarjetas, Tarjetas de mis Trabajos solicitados, Todas las Tarjetas
- Acceso a Trabajos
- Impresión inteligente de Trabajos
- Insertar Trabajos
- Ver Todos los Trabajos, Trabajos Asignados para mí, Trabajos Solicitados por mí
- Ver Ubicaciones Técnicas

- **PLANIFICADOR**

Mismos permisos que Responsable de Trabajo AM

- **JEFE DE SERVICIO**

- Administración BBDD
- Cambiar de perfil en la PDA
- Cerrar Periodo de Aislamiento Agrupado
- Gestionar Periodo de Aislamiento Agrupado
- Gestionar Aislamiento Agrupado
- Imprimir Listados de Periodo de Aislamiento Agrupado
- Reabrir Periodo de Aislamiento Agrupado
- Ver Históricos de Tarjetas, Históricos de Trabajos
- Acceso Monitorización de Cajas, de Tarjetas

- Aplicar marca de Validador de Producción
- Modificar Personal
- Ver Personal
- Acceso Procedimientos
- Completar Procedimientos
- Copiar Procedimientos
- Crear Procedimientos
- Crear Procedimientos Temporales
- Descatalogar Procedimientos
- Imprimir listas de Cortes y Comprobaciones
- Modificar Procedimientos
- Probar Procedimientos
- Ordenación de Cortes/Reposiciones
- Validar Procedimientos
- Ver listas de Cortes y Comprobaciones
- Ver Procedimientos
- Ver Código de Control
- Ver Puntos de Corte
- Eliminar Tarjetas
- Imprimir Tarjetas, Tarjetas de Aislamiento Agrupado
- Modificar Tarjetas
- Reposición Excepcional

- Ver Mis Tarjetas, Tarjetas de mis Trabajos solicitados, Todas las Tarjetas
- Imprimir Tarjeta de Caja
- Acceso a Trabajos
- Autorizar Trabajos
- Impresión inteligente de Trabajos
- Insertar Trabajos
- Ver Todos los Trabajos, Trabajos Asignados para mí, Trabajos Pendientes de Autorizar, Trabajos Solicitados por mí
- Ver Ubicaciones Técnicas
- **COORDINADOR DE PREPARACIÓN**
 - Cambiar de perfil en la PDA
 - Cerrar Periodo de Aislamiento Agrupado
 - Gestionar Periodo de Aislamiento Agrupado
 - Gestionar Aislamiento Agrupado
 - Imprimir Listados de Periodo de Aislamiento Agrupado
 - Reabrir Periodo de Aislamiento Agrupado
 - Ver Periodo de Aislamiento Agrupado
 - Insertar Áreas
 - Gestionar Cajas
 - Acceso Históricos
 - Ver Históricos de Tarjetas, Históricos de Trabajos
 - Acceso Monitorización De Cajas y de Tarjetas
 - Ver Personal

- Acceso Procedimientos
- Copiar Procedimientos
- Crear Procedimientos
- Crear Procedimientos Temporales
- Imprimir listas de Cortes y Comprobaciones
- Modificar Procedimientos
- Probar Procedimientos
- Ordenación de Cortes/Reposiciones
- Ver listas de Cortes y Comprobaciones
- Ver Procedimientos
- Ver Código de Control
- Ver Puntos de Corte
- Acceso Tarjetas
- Eliminar Tarjetas
- Imprimir Tarjetas, Tarjetas de Aislamiento Agrupado
- Imprimir Tarjetas sin listas de Cortes y Comprobaciones
- Modificar Tarjetas
- Ver Mis Tarjetas, Tarjetas de mis Trabajos solicitados, Todas las Tarjetas
- Imprimir Tarjeta de Caja
- Ver Mis Tarjetas de Caja, Todas las Tarjetas de Caja
- Acceso a Trabajos
- Gestionar Trabajos

- Impresión inteligente completa de Trabajos
- Imprimir de Tarjetas de Punto de Corte de Trabajos
- Imprimir de Tarjetas de Caja de Trabajos
- Ver Todos los Trabajos, Trabajos Asignados para mí, Trabajos Solicitados por mí
- Ver Ubicaciones Técnicas

- **COORDINADOR DE EJECUCIÓN**

- Cambiar de perfil en la PDA
- Cerrar Periodo de Aislamiento Agrupado
- Gestionar Periodo de Aislamiento Agrupado
- Gestionar Aislamiento Agrupado
- Imprimir Listados de Periodo de Aislamiento Agrupado
- Reabrir Periodo de Aislamiento Agrupado
- Ver Periodo de Aislamiento Agrupado
- Gestionar Áreas
- Gestionar Cajas
- Ver Históricos de Tarjetas, Históricos de Trabajos
- Acceso Monitorización De Cajas y De Tarjetas
- Ver Personal
- Acceso Procedimientos
- Crear Procedimientos
- Crear Procedimientos Temporales
- Imprimir listas de Cortes y Comprobaciones

- Modificar Procedimientos
- Probar Procedimientos
- Ordenación de Cortes/Reposiciones
- Ver listas de Cortes y Comprobaciones
- Ver Procedimientos
- Ver Código de Control
- Ver Puntos de Corte
- Acceso Tarjetas
- Eliminar Tarjetas
- Imprimir Tarjeta, Tarjetas de Aislamiento Agrupado
- Imprimir Tarjetas sin listas de Cortes y Comprobaciones
- Modificar Tarjetas
- Ver Mis Tarjetas, Tarjetas de mis Trabajos solicitados, Todas las Tarjetas
- Imprimir Tarjeta de Caja
- Ver Mis Tarjetas de Caja, Todas las Tarjetas de Caja
- Acceso a Trabajos
- Gestionar Trabajos
- Impresión inteligente completa de Trabajos
- Imprimir de Tarjetas de Punto de Corte de Trabajos
- Imprimir de Tarjetas de Caja de Trabajos
- Ver Todos los Trabajos, Trabajos Asignados para mí, Trabajos Solicitados por mí
- Ver Ubicaciones Técnicas.

- **RESPONSABLE DEL TRABAJO**

- Acceso Históricos
- Ver Históricos de Tarjetas, Históricos de Trabajos
- Acceso Monitorización de Cajas, de Tarjetas
- Acceso Procedimientos
- Imprimir listas de Cortes y Comprobaciones
- Ver listas de Cortes y Comprobaciones
- Ver Procedimientos
- Ver Código de Control
- Acceso Tarjetas
- Imprimir Tarjetas
- Ver Mis Tarjetas
- Imprimir Tarjeta de Caja
- Ver Mis Tarjetas de Caja
- Acceso a Trabajos
- Impresión inteligente de Trabajos
- Ver Trabajos Asignados para mí

- **EJECUTANTE DEL CORTE**

- Administración BBDD
- Ver Históricos de Tarjetas, Históricos de Trabajos
- Acceso Monitorización de Cajas, de Tarjetas
- Ver Código de Control
- Ver Mis Tarjetas, Tarjetas de mis Trabajos solicitados

- Ver Todos los Trabajos, Trabajos Asignados para mí, Trabajos Solicitados por mí

- **INVITADO**

- Ver Periodo de Aislamiento Agrupado
- Ver Históricos de Tarjetas, Históricos de Trabajos
- Acceso Monitorización de Cajas, de Tarjetas
- Ver Personal
- Acceso Procedimientos
- Ver listas de Cortes y Comprobaciones
- Ver Procedimientos
- Ver Código de Control
- Ver Puntos de Corte
- Ver Secciones
- Ver Mis Tarjetas, Tarjetas de mis Trabajos solicitados, Todas las Tarjetas
- Ver Mis Tarjetas de Caja, Todas las Tarjetas de Caja
- Ver Todos los Trabajos, Trabajos Asignados para mí, Trabajos Pendientes de Autorizar, Trabajos Solicitados por mí
- Ver Ubicaciones Técnicas

- **BADGING**

- Ver Zona de Mapeo
- Borrar Zona de Mapeo
- Editar Zona de Mapeo
- Crear Zona de Mapeo
- Gestión de departamentos de mapeo

- Administración BBDD
- **JEFE DE TURNO TBC**
 - Ver Ubicaciones Técnicas
 - Modificar Trabajos
 - Ver Trabajos Asignados para mí
 - Imprimir Tarjetas de Caja de Trabajo
 - Eliminar Trabajos
 - Ver Trabajos
 - Acceso a Trabajos
 - Ver Todo los Trabajos, Ver Trabajos Pendientes de Autorizar, Ver Trabajos Solicitados por mí
 - Copiar Trabajos para Empresas
 - Seleccionar cualquier Especialidad en la Solicitud de Trabajo
 - Imprimir Tarjetas de Punto de Corte de Trabajo
 - Insertar Trabajos
 - Autorizar Trabajos
 - Modificar Trabajos ajenos
 - Impresión inteligente completa de Trabajos
 - Copiar Trabajos
 - Impresión inteligente de Trabajos
 - Pantalla de Coordinación
 - Ver Todas las Tarjetas de Caja, Ver Mis Tarjetas de Caja
 - Imprimir Tarjeta de Caja
 - Ver Tarjetas de mis Trabajos solicitados
 - Cambiar Estado Tarjeta
 - Ver Mis Tarjetas, Ver Tarjetas, Ver Todas las Tarjetas

- Imprimir Tarjetas de Aislamiento Agrupado
 - Imprimir Tarjetas sin listas de Cortes y Comprobaciones
 - Reposición Excepcional
 - Imprimir Tarjeta
 - Recuperar Tarjetas
 - Acceso Tarjetas
 - Ver Cortes
 - Añadir Punto de Corte Alternativo
 - Ver Código de Control
 - Ver Puntos de Corte
 - Copiar Puntos de Corte
 - Descatalogar Procedimientos
 - Probar Procedimientos
 - Crear Procedimientos
 - Ver Procedimientos con Maniobras
 - Modificar Procedimientos
 - Ver listas de Cortes y Comprobaciones
 - Ordenación Cortes/Reposiciones Procedimientos
 - Copiar Procedimientos
 - Crear Procedimientos Temporales
 - Pasar a Iniciado
 - Completar Procedimientos
 - Acceso Procedimientos
 - Revisar Procedimientos Temporales
 - Ver Procedimientos
 - Imprimir listas de Cortes y Comprobaciones
-

- Ver Personal
 - Monitorización De Tarjetas, De Trabajos, De Paradas Programadas
 - Acceso Monitorización
 - Forzar Salida Manual desde móviles
 - Ver Punto de Mapeo
 - Ver Zona de Mapeo
 - Desactivar Maniobras
 - Auto Confirmar Maniobras
 - Ver Tarjetas de Maniobras
 - Autorizar Maniobras
 - Ver todas Maniobras, Ver Maniobras Asignadas
 - Cancelar Rechazo Maniobra
 - Desconfirmar Maniobra
 - Rechazar Maniobra
 - Activar Maniobras
 - Confirmar Maniobras
 - Eliminar Maniobras
 - Modificar Maniobras
 - Insertar Maniobras
 - Ver Históricos de Tarjetas
 - Ver Históricos de Trabajos
 - Acceso a Históricos
 - Desestimar
 - Aplicar firmas de Trabajo
 - Ver Firmas de Trabajo
 - Ver Todos Espacios Confinados
-

- Subir Log Dispositivo Móvil al Servidor
- Editar Catálogo de Trabajos
- Copiar Catálogo de Trabajos
- Activar/Desactivar Catálogo de Trabajos
- Eliminar Catálogo de Trabajos
- Crear Catálogo de Trabajos
- Ver Bloqueos
- Crear Auditorías
- Eliminar Alertas/Avisos
- Editar Alertas/Avisos
- Crear Alertas/Avisos
- Ver Periodo de Aislamiento Agrupado
- Cambiar de perfil en la PDA
- Imprimir Listados de Periodo de Aislamiento Agrupado
- Administración BBDD
- **OGS**
 - Sin permisos.

APLICACIÓN DE ESCRITORIO

3.1.0 ADMINISTRACIÓN DE BBDD

Desde esta pantalla se accede a la lista de tablas de base de datos en función de los permisos que se tengan asignados.

En la imagen se muestran todas las tablas disponibles. Como se puede observar hay tres bloques distintos, que se corresponden con:

- Tablas de Administración de Planta
- Tablas de Coordinación
- Tablas Maestras



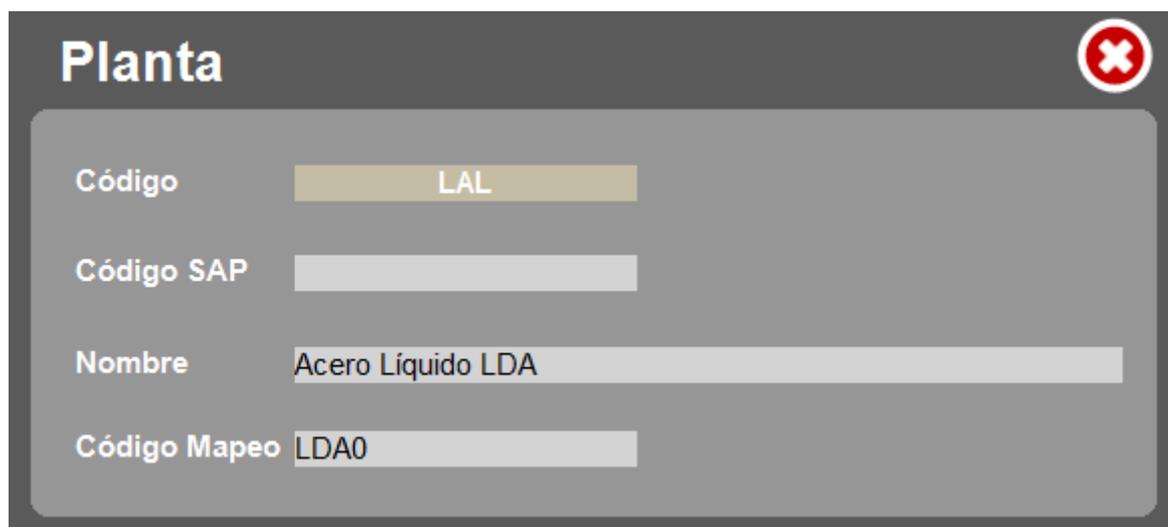
Cada uno de los botones lleva a la pantalla de administración de la tabla correspondiente.

Tablas Maestras

Los datos que albergan estas tablas son comunes a todas las instalaciones (Plantas). Por tanto, cualquier modificación afectaría a todas las Plantas, por el peligro que esto entraña, solo pueden ser gestionadas por usuarios con rol Supervisor.

- **Plantas**

En esta tabla se guarda la información de las instalaciones que utilizan el SICRET.



Campos a rellenar:

Código: campo obligatorio y único; es el identificador de la Planta. Por lo general se trata de unas siglas o abreviatura del nombre de la Planta.

Código SAP: es el código que lleva la Planta en el sistema SAP.

Nombre: campo obligatorio y único; es nombre completo con que identifica a la Planta.

Código Mapeo: código con el que empezará el nombre del terminal de los puntos de mapeo propios de la planta.

- **Bloqueos**

Esta tabla contiene todos los posibles mecanismos para el bloqueo de los dispositivos aisladores, Puntos de Corte, del sistema.

Bloqueo ✓ ✕

Identificador

Descripción

Clasificación Material

Enlace a Información Adicional
 

Imagen



94.jpg   

Campos a rellenar:

Identificador: campo obligatorio y único; es un código corto para diferenciar el Bloqueo.

Descripción: campo obligatorio y único; es el nombre con que se identificará el Bloqueo.

Clasificación Material: es la categoría donde se encaja el dispositivo. Sirve para tipificar los Bloqueos.

Enlace a Información Adicional: Enlace Web a SharePoint. A continuación del campo hay un botón  que nos abrirá el enlace en el navegador por defecto del sistema.

Imagen: es una fotografía para la identificación visual del Bloqueo. La aplicación admite como formatos de imagen: JPG, BMP, PNG y GIF. El campo cuenta con tres botones que posibilitan las siguientes acciones sobre la imagen: Seleccionar , eliminar  y ver 

Una vez creado el nuevo bloqueo, automáticamente el sistema enviará una notificación al correo electrónico de los Administradores con la información del bloqueo creado.

Exportación de datos

Será posible exportar los datos de la tabla de bloqueos mediante el menú desplegable de opciones, situado en la parte superior derecha de la pantalla. En el archivo de tipo Excel que se genera aparecerán los datos de todos los bloqueos existentes, así como sus imágenes correspondientes, de la siguiente manera:

	A	B	C	D	E
1	Descripción		Clasificación Material	Imagen	
2	TEST2	M09 Mecanismo de bloqueo Ref.65560 de Brady / Ref.480 de Master Lock			
3	TEST3	M10 Mecanismo de bloqueo Ref.065561 de Brady / Ref.481 de Master Lock			
4	TEST4	M11 Mecanismo de bloqueo Ref.65562 de Brady			
5	TEST5	M12 Mecanismo de bloqueo Ref.65553 de Brady / Ref.483 de Master Lock			
6	TEST13	M06 Mecanismo de bloqueo Ref.225340 de Brady / Ref.S3068MLP de Master lock			
7	TEST12	E1 Mecanismo de bloqueo Ref.LBED015-1 Sister Soft Tipo TBU, Material: Nylon, P/Candados con argolla de diametro			
8	TEST14	E4 Mecanismo de bloqueo Ref.065329 Brady			
9	TEST15	E2 Mecanismo de bloqueo Ref.090844 de Brady / Ref.S2390 de Master Lock			
10	TEST16	P1 Mecanismo de bloqueo Ref.6916 de Brady / Ref.428 de Master Lock			
11	TEST17	M07 Mecanismo de bloqueo Ref.800110 de Brady			
	TEST18	E3 Mecanismo de bloqueo Ref.S2391 de Master Lock			

- **Secciones**

Esta tabla contiene la lista de permisos que se pueden conceder a los distintos Roles. Es de solo lectura por lo que no es posible insertar, modificar ni eliminar Secciones.

Sección ✕

Código 43

Nombre

- **Roles**

Esta tabla contiene los tipos de usuario que utilizan SÍCRET. A cada Rol se le asigna un conjunto de permisos (secciones) que determinan el acceso y la gestión que tienen en SÍCRET.

Un usuario puede tener Roles diferentes para Plantas diferentes, pero solo puede tener un Rol por Planta.

Rol ✓ ✕

Código

Nombre

Secciones

	Categoría	Nombre
+	Administración BBDD	Administración BBDD
-	Tarjetas	Solicitudes
	Tarjetas	Ver Todas las Tarjetas
	Tarjetas	Ver Todas las Solicitudes
	Tarjetas	Ver Solicitudes de Procedimiento

Σ 5

Todos los Roles con acceso al menú de Administración de BBDD podrán crear usuarios, pero solo hasta su nivel de Rol.

Campos a rellenar:

Nombre: campo obligatorio y único; es la denominación con que identificaremos el Rol en las rejillas, listas y formularios de SÍCRET.

Pestañas:

Secciones: contiene la lista de permisos que se quiere conceder al Rol.

Funcionalidades disponibles:

Para añadir Secciones al Rol pulsaremos el botón , que mostrará el formulario de selección con la lista de Secciones que no le hayamos asignado todavía:



Esta lista puede ordenarse por Categoría para facilitar la localización de una Sección. Seleccionaremos una o varias y pulsaremos  para aceptar la selección.

Para quitar Secciones al Rol seleccionaremos una o varias y pulsaremos el botón .

- **EPIs y Equipos Auxiliares**

Esta tabla contiene todos los elementos de protección que pueden ser necesarios para la realización del proceso de corte o reposición.

The screenshot shows a form titled "EPI" with a green checkmark and a red X icon in the top right corner. The form contains the following fields:

- Código:** 14
- Descripción:** Orejera antiruido

Campos a rellenar:

Descripción: campo obligatorio y único; es el nombre con que se identificará el EPI.

- **Energías**

Esta tabla contiene todas las energías residuales que se pueden liberar en los dispositivos aisladores, Puntos de Corte.

The screenshot shows a form titled "Energía" with a green checkmark and a red X icon in the top right corner. The form contains the following fields and sections:

- Código:** 1
- Orden:** 4
- Nombre:** Eléctrica
- Color:** FFFF00
- Descripción:** Suministro de Energía Eléctrica
- EPIs y Equipos Auxiliares:** A section containing a list of auxiliary equipment:
 - Proteccion Auditiva
 - Guantes aislantes cl. 0 cat. RC maniobras en tensión <1.000V
 - Guantes
 - Casco
 - Careta facial antiflash arco eléctrico
 - Botas

At the bottom of the auxiliary equipment list, there is a control bar with icons for a plus sign, a trash can, a checkmark, a gear, a sigma symbol, a close icon, and navigation arrows. A small table below the icons shows the number "1" in a box, followed by "2", and navigation arrows.

Campos a rellenar:

Nombre: campo obligatorio y único; es la denominación con que se identificará la Energía.

Descripción: es una explicación que se puede añadir a la Energía para describirla.

Color: campo obligatorio; es el color, en formato hexadecimal, utilizado para identificar visualmente la energía residual. Se usa en la monitorización. Para modificarlo se pulsará , que mostrará un selector de color.



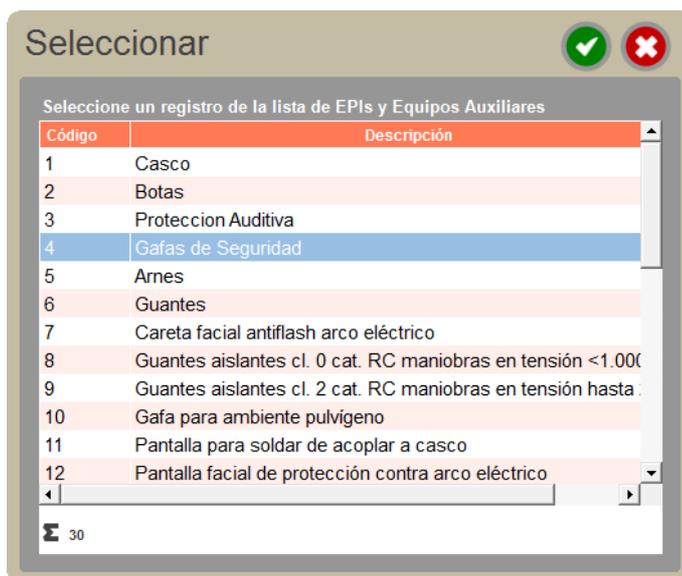
Orden: campo opcional, permite establecer una ordenación a cada energía individualmente por planta. Este orden se tendrá en cuenta para la impresión de Tarjetas e impresión de Informes.

Pestañas:

EPIs y Equipos Auxiliares: es la lista de elementos de protección que deben de usarse para tratar con esta Energía.

Funcionalidades disponibles:

Para añadir EPIs a la Energía se pulsará el botón , que mostrará el formulario de selección con la lista de EPIs que no le hayamos asignado todavía:



Se seleccionarán uno o varios y se pulsará  para aceptar lo seleccionado.

Para quitar EPIs a la Energía se seleccionarán uno o varios y se pulsará el botón .

- **Comprobaciones**

Esta tabla contiene todas las tareas a realizar sobre los equipos para confirmar que están correctamente aislados antes de llevar a cabo los trabajos.



Campos a rellenar:

Descripción: campo obligatorio y único; es el nombre con que se identificará la Comprobación.

- **Responsables de Comprobación**

Esta tabla contiene los tipos de trabajadores que pueden realizar las Comprobaciones sobre los equipos.

Responsable de Comprobación

✓
✗

Código

Descripción

Operador de grúa

Campos a rellenar:

Descripción: campo obligatorio y único; es el nombre con que se identificará al Responsable de Comprobación.

- **Riesgos**

Esta tabla contiene los peligros que puede haber en las zonas de trabajo de las instalaciones, para trabajos con aislamiento.

Riesgo

✓
✗

Código

Descripción

Salpicaduras de producto corrosivo

Campos a rellenar:

Descripción: campo obligatorio y único; es el nombre con que se identificará el Riesgo en las rejillas, listas y formularios de SICRET.

- **Departamentos**

Esta tabla contiene los departamentos de los usuarios que utilizan Scret.



Departamento ✓ ✗

Inactivo

Departamento
HOJALATA

Departamento Superior

Planta

Código	Nombre
CAL	Recocido Continuo
LH3	Hojalata 3
CLL	Limpieza electrolítica y Hornos de H2
SKP	Temper 2
LH2	Hojalata 2

1 5

Campos a rellenar:

Departamento: Nombre del departamento actual.

Departamento Superior: Nombre del departamento padre del departamento actual.

Planta: Plantas asociadas al departamento actual. Se pueden añadir  o quitar  plantas.

Tablas Coordinación

Reciben este nombre porque solo serán administradas por los usuarios Coordinadores del aislamiento ya que contienen información que solo

afecta a Aislamientos Agrupados.

Cada Planta tendrá sus propios valores; la información es relativa a la Planta.

- **Áreas**

Esta tabla contiene todas las áreas de trabajo de la Planta a la que estamos conectados.



Campos a rellenar:

Nombre: campo obligatorio y único; es la denominación con que se identificará el Área. Debe ser único en toda la aplicación; es decir, dos Plantas no pueden tener Áreas con el mismo Nombre.

- **Cajas**

Esta tabla contiene todas las Cajas de la Planta a la que se está conectada. Representan las Cajas físicas donde se irán depositando las tarjetas de Corte y las tarjetas de Trabajo durante el Periodo de Aislamiento Agrupado.

Filtros disponibles:

¿Activas?: Selector que permitirá el filtrado de cajas mostradas en función de la opción marcada entre las disponibles ("Sí", "No", ".Todo" (por defecto)).

Acciones adicionales:

Activar / desactivar: Esta acción permite activar o desactivar aquellas cajas que no estén en uso. Solo se podrán desactivar Cajas si no están asignadas por defecto a un Punto de Corte o a un Punto de Corte por Procedimiento.



Campos a rellenar:

Nombre: campo obligatorio y único; es la denominación con que se identificará la Caja. Automáticamente se le añadirá el prefijo *CJ-*. Debe ser único por Planta; es decir, dos Plantas pueden tener Cajas con el mismo Nombre.

Área: campo obligatorio; es el Área donde se ubica esta Caja. Solo se podrá seleccionar un Área de la Planta a la que se esté conectado.

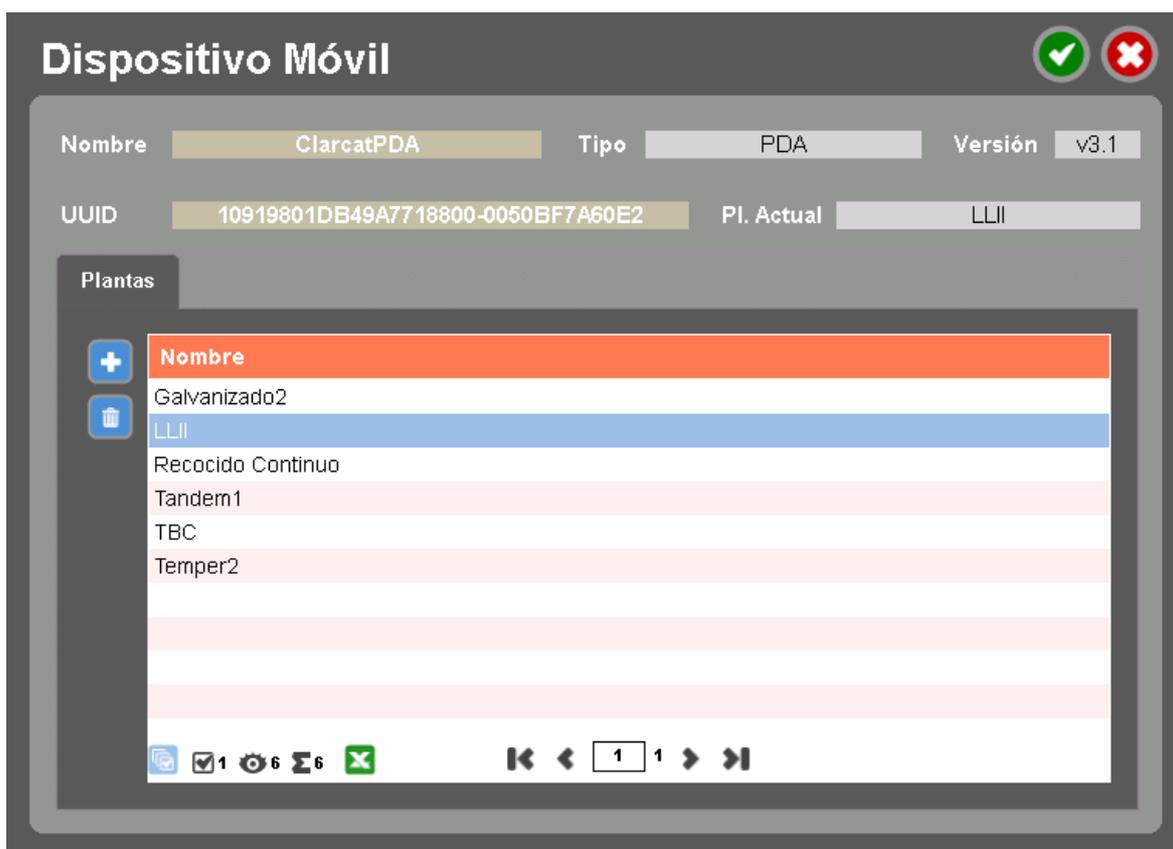
Descripción: es una explicación en detalle de las características de la Caja para facilitar su reconocimiento.

Estado: solo lectura; se localiza en el encabezado del formulario e indica si la Caja está actualmente *Abierta* o *Cerrada*. El Estado de las Cajas cambia durante los trabajos del Periodo de Aislamiento Agrupado.

Las Cajas **no se podrán eliminar** cuando se hayan utilizado en algún Periodo de Aislamiento Agrupado.

- **Dispositivos Móviles**

Esta pantalla solo es accesible por los Administradores de la Planta. Aquí se listan todos los Dispositivos que se están utilizando para trabajar con el SICRET; ya sea mediante la aplicación SICRET Móvil de las PDAs o Autorizaciones SICRET de los teléfonos.



Los campos generales de esta tabla son rellenados de forma automática desde la PDA:

Nombre: es el nombre que el Dispositivo tiene configurado.

Tipo: indica si el Dispositivo se trata de una PDA o de un Teléfono Móvil.

Versión: versión de la aplicación SICRET que el Dispositivo tiene instalada (en el caso de las PDA será la aplicación SICRET móvil y en el caso de los Teléfonos la de Autorizaciones).

UUID: es el identificador único que tiene de fábrica el Dispositivo.

Pl. Actual: es la Planta Asignada Actualmente; la última instalación donde se utilizó este Dispositivo.

Pestañas:

Plantas: son las diferentes plantas que podrían utilizar el Dispositivo. Estas plantas se rellenan de manera automática desde el Dispositivo

o también pueden ser modificadas manualmente por un Administrador.

Funcionalidades disponibles:

Para añadir Plantas al Dispositivo se pulsará el botón . Solo se podrá añadir la Planta a la que estamos conectados.

Solo se podrá eliminar la Planta que se está administrando, pulsando el botón .

- **Notificaciones Móvil**

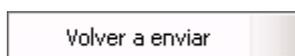
Es la tabla que contiene los mensajes que se envían desde SICRET a la aplicación móvil Autorizaciones SICRET. Una vez que los destinatarios reciben sus notificaciones, éstas se eliminan de la base de datos. Por tanto, **en la lista sólo se muestran aquéllas que todavía no se han recibido** porque los dispositivos destinatarios están apagados o sin conexión de red.

Filtros disponibles:

Fecha inicial y fecha final: filtro de fechas, permite introducir un rango para buscar las Notificaciones creadas en ese intervalo.

Dispositivo: lista de selección de móviles. Nos permite quedarnos sólo con las Notificaciones enviadas a determinado dispositivo.

Acciones adicionales:

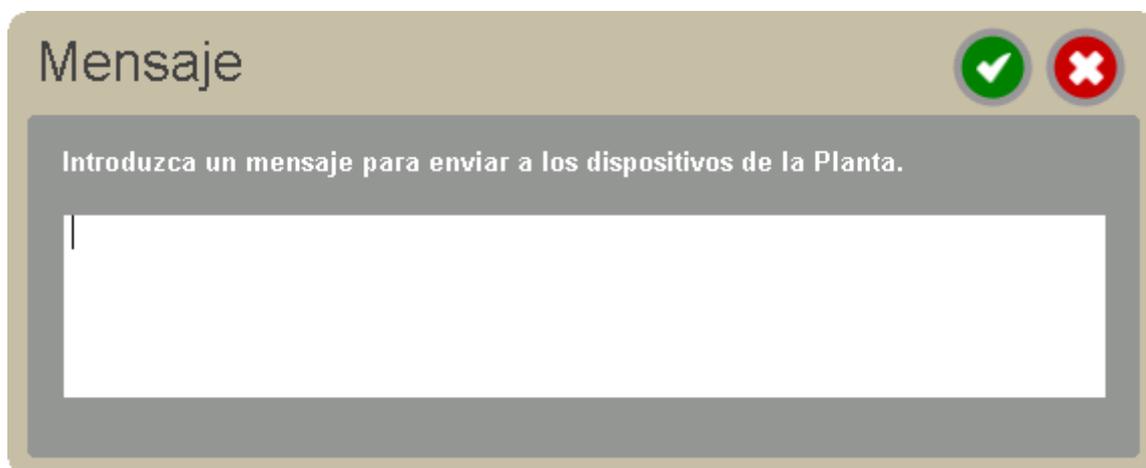


Volver a enviar: esta acción permite lanzar otra vez el envío de las Notificaciones seleccionadas en la rejilla.

Refrescar: pulsando el botón  actualizamos la lista para comprobar realmente qué notificaciones quedan por enviar.

Formulario:

Al crear una Notificación, la aplicación nos pedirá que escribamos el mensaje a enviar, como máximo puede contener 250 caracteres. Para ello se nos mostrará el siguiente formulario:



Una vez confirmado el formulario se creará una notificación por cada uno de los dispositivos móviles vinculados a la Planta en la que nos encontramos (ver apartado *Dispositivos Móviles* de este mismo punto).

Una vez creadas las notificaciones, se enviarán automáticamente a los dispositivos, por lo que puede que no llegemos a verlas siquiera en la rejilla. Si el dispositivo se encuentra apagado o sin conexión de red las Notificaciones permanecerán en cola y se reintentará su envío cada cierto tiempo.

Otra acción que podemos realizar es cancelar las Notificaciones seleccionadas, para ello usaremos el botón de eliminar . Las Notificaciones eliminadas de esta forma no se enviarán.

Campos de la rejilla:

Creación: fecha en la que se ha creado la Notificación.

Creador: el usuario que la ha creado.

Dispositivo: el nombre del dispositivo móvil destinatario de la Notificación.

Mensaje: el texto que se va a enviar al dispositivo.

- **Notificaciones Mail**

Desde la pantalla de Notificaciones Mail será posible visualizar y configurar una serie de avisos preestablecidos, los cuales serán recibidos por los usuarios de ArcelorMittal deseados mediante correo electrónico (siempre que se encuentre establecido al usuario en la aplicación), con una periodicidad configurable de tipo diaria, semanal (lunes) o mensual (primer día de cada mes).

Las notificaciones pueden ser forzadas a ser enviadas en el momento, así como activarse o desactivarse sin necesidad de ser borradas del sistema, seleccionando la deseada y haciendo click con el botón derecho del ratón.

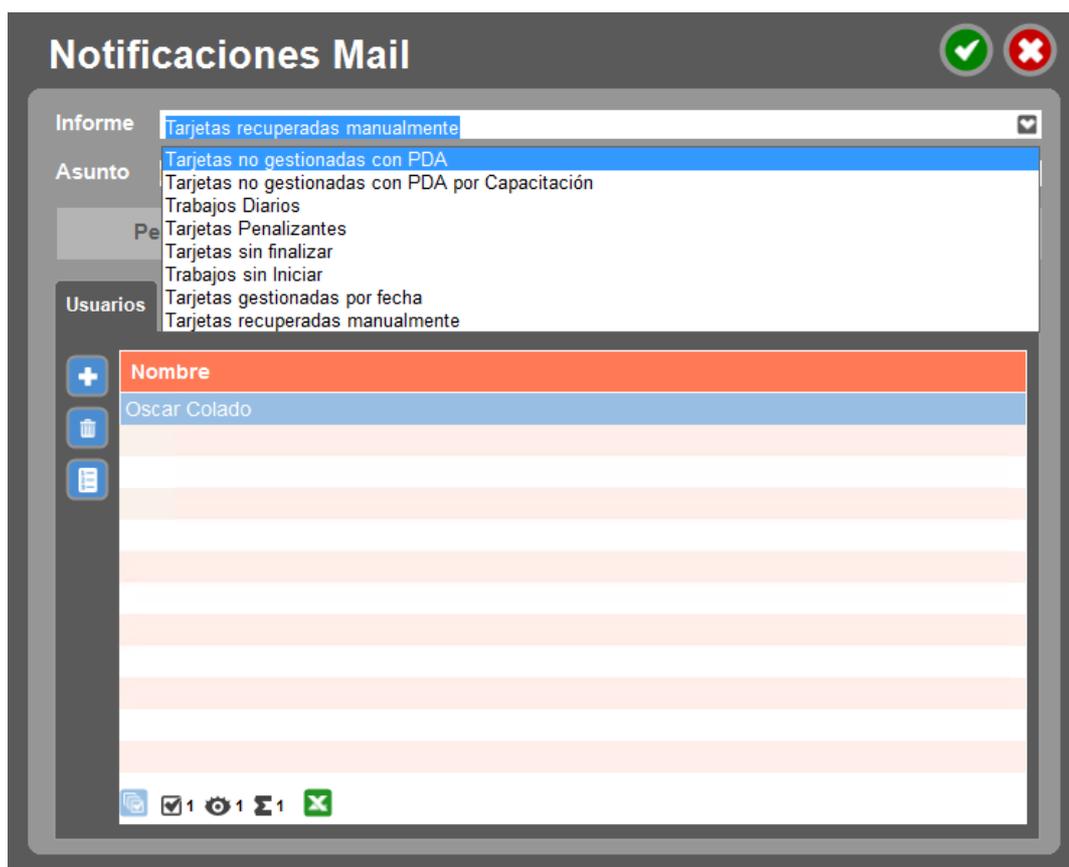
Notificaciones Mail	
Creación	Asunto
16/03/2017	notificación 1 (No gestionadas con PDA)
21/03/2017	notificación 2 (No gestionadas con PDA por Capacitación)
28/04/2017	notificación 3 (Trabajos Diarios)
10/05/2017	notificación 4 (Tarjetas Penalizantes)
10/05/2017	notificación 5 (Tarjetas sin Finalizar)
10/05/2017	notificación 6 (Trabajos sin Iniciar)
21/11/2017	notificación 7 (Tarjetas último día)
12/12/2017	notificación 8 (Tarjetas recuperadas manualmente)

Enviar ahora

Activar Notificación

Desactivar Notificación

Los tipos de notificaciones existentes actualmente enviarán informes con información de Tarjetas no gestionadas con PDA, Tarjetas no gestionadas con PDA por capacitación, Trabajos diarios, Tarjetas penalizantes, Tarjetas sin finalizar, Tarjetas sin iniciar, Tarjetas generadas en el último día, Tarjetas recuperadas manualmente y Trabajos validados sin Tarjetas generadas.



La periodicidad solo podrá ser seleccionada en una modalidad para una misma notificación. En caso de edición, se eliminará la selección anterior y deberá marcarse la nueva selección deseada hasta que se muestre correctamente el check de selección.

Periodicidad Diario Semanal (Lunes) Mensual (día 1 mes)

Si el informe no generase datos que mostrar, éste se enviará igualmente, pero se indicará que no existen datos que mostrar para el mismo.

Informe Trabajos sin Iniciar (Tandem1)

No hay datos que mostrar para este informe

Informe Tarjetas Sin Finalizar

Código	Energía	Fecha Creación	Cod.Punto Corte	Descripción	Desc.Trabajo	Autorización	Corte	Tipo Corte	Operador Corte	Reposición	Tipo Reposición	Operador Reposición
201702168286GR08CAQ1-0	Eléctrica	16/02/2017 11:36:37	GR08CAQ1	Q1 SECCIONADOR (BUS 380VCA) ALIMENTACION ZONA DE REPARACIONES C.A. GRUA 8 PILAR C31	Prueba UT Automática 3	12/04/2017 9:06:57	23/02/2017 11:37:12	PDA		01/01/0001 0:00:00		
201702168287GR08CCQ1-0	Eléctrica	16/02/2017 11:36:37	GR08CCQ1	Q1 SECCIONADOR (BUS 400VCC) ALIMENTACION ZONA DE REPARACIONES C.C. GRUA 8 PILAR E31	Prueba UT Automática 3	12/04/2017 9:06:57	01/01/0001 0:00:00			01/01/0001 0:00:00		
201702168286GR08CAQ1-0	Eléctrica	16/02/2017 11:36:37	GR08CAQ1	Q1 SECCIONADOR (BUS 380VCA) ALIMENTACION ZONA DE REPARACIONES C.A. GRUA 8 PILAR C31	Prueba UT Automática 3	12/04/2017 9:06:57	23/02/2017 11:37:12	PDA		01/01/0001 0:00:00		
201702168287GR08CCQ1-0	Eléctrica	16/02/2017 11:36:37	GR08CCQ1	Q1 SECCIONADOR (BUS 400VCC) ALIMENTACION ZONA DE	Prueba UT Automática 3	12/04/2017 9:06:57	01/01/0001 0:00:00			01/01/0001 0:00:00		

- **Alertas y Avisos**

Desde esta tabla se podrán gestionar todas las Alertas y Avisos creadas globalmente para la aplicación.

En la primera pantalla nos encontraremos con el listado de Alertas y Avisos existentes en este momento, si hubiese. En ella se mostrará la descripción de la alerta/aviso así como su fecha de caducidad. (Fecha hasta la cual estará vigente y se mostrará a los usuarios configurados).

Para añadir una alerta/aviso en el Sistema se pulsará el botón . Una vez pulsado se nos abrirá la siguiente ventana.



En ella veremos los campos:

Descripción: Mensaje que se mostrará a los usuarios destinatarios.

Fecha de Caducidad: Día, mes, año, hora y minuto durante la cual la alerta estará vigente en el sistema, mostrándose a los usuarios destinatarios.

Listado de Plantas: Se mostrarán las Plantas a las cuales se les enviará la alerta.

Para añadir Plantas a este listado disponemos de 3 opciones:

 Mediante su pulsación, se abrirá un selector con todas las Plantas existentes en SICRET. Se podrán seleccionar aquellas deseadas.

 Botón de inserción rápida. Cargará todas las Plantas existentes en SICRET como destinatarias de la Alerta.

 Botón rápido de Propia Planta. Carga la planta actual de conexión como destinataria de la Alerta.

Listado de Usuarios: Se mostrarán listados aquellos usuarios a los cuales se les enviará la Alerta.

Como en la pestaña anterior de Plantas, se podrán añadir usuarios mediante los botones  y . Permitted el primero seleccionar aquellos usuarios deseados, y el segundo haciendo una carga rápida de todo el personal como destinatario.

Listado de Roles: Se muestran todos los roles destinatarios de la Alerta.

Dispone de los botones  y . Nuevamente el primero permite seleccionar aquellos roles deseados, y el segundo permitirá hacer una carga rápida de todos los roles existentes en SICRET como destinatarios.

En todos los casos existe el botón  que permite eliminar de los listados aquellos registros a los cuales no se necesario enviar alertas. Se habilitará con al menos un registro seleccionado.

Para que el sistema admita la creación de la Alerta/Aviso, se deberá rellenar obligatoriamente el campo Descripción. Además, en caso de no indicar una fecha de caducidad, será **obligatorio** incluir al menos un Usuario como destinatario. En este caso la alerta se le mostrará al usuario una única vez.

En el caso de no establecer un usuario, se deberá establecer de manera obligatoria una fecha de caducidad.

En esta situación, el mensaje se mostrará hasta que se cumpla la fecha de caducidad.

Las Alertas/Avisos se mostrarán a aquellos destinatarios en el momento de Inicio de Sesión en Sirect. Además, se indicará si alguno de los Procedimientos o Puntos de Corte existentes en la Planta tiene Ubicaciones Técnicas desactivadas, mostrándose el aviso hasta que

se se estas Ubicaciones Técnicas dejen de ser utilizadas. También se mostrarán avisos en caso de la existencia de Maniobras sin autorizar o validar, así como el hipotético caso de que existan Trabajos validados sin Tarjetas generadas.



En estos casos, al hacer selección sobre la fila se habilitará el botón de vista detallada. 

Pulsando sobre el mismo una nueva ventana se abrirá, listando los Procedimientos o Puntos de Corte afectados con su descripción y Ubicación Técnica afectada.

Desde aquí haciendo doble click sobre la fila del Procedimiento o Punto de Corte deseado, o seleccionando la fila y pulsando el botón de edición ubicado a la derecha de la pantalla, se podrá acceder a la edición del Procedimiento o Punto de Corte, pudiendo asignarle así una nueva Ubicación Técnica activa.



Tablas Administración de Planta

Estas son las tablas que pueden ser modificadas por el usuario Administrador de Planta. Cada Planta tendrá sus propios valores; la información relativa a la Planta.

- **Ubicaciones Técnicas**

Esta tabla contiene la lista de Ubicaciones Técnicas de la Planta actual tal y como constan en el sistema SAP. Se actualiza de forma automática a través de Web Service.

La lista es solo de consulta y no es posible insertar, modificar ni eliminar Ubicaciones Técnicas utilizando SİCRET. Solamente se les podrán añadir Riesgos de Trabajo predefinidos en la aplicación.

Filtros disponibles:

¿Activas?: selector donde podremos marcar "Sí", "No" o ".Todo"(por defecto). En función de lo seleccionado se listarán las Ubicaciones Técnicas que estén disponibles actualmente. Este filtro solo está disponible desde la Vista de Rejilla.

Acciones adicionales:

Cambio de vista: la Vista de Rejilla es la predeterminada cuando accedemos a esta pantalla. Sin embargo, podemos cambiar a la Vista de Árbol en cualquier momento mediante el botón .



El formulario es de solo lectura:

Ubicación Técnica ✓ ✕

Código Inactiva

Descripción

Ub. Superior

Riesgos de Trabajo

+	Descripción
✖	Riesgo 1
	Riesgo 2

🔍 ☑️ 0 ⚙️ 2 Σ 2 ✖️
⏪ < 1 1 > ⏩

- **Empresas**

Esta tabla contiene todas las Empresas que pueden realizar trabajos en las Plantas.

Filtros disponibles:

¿Activas?: Permite filtrar por aquellas empresas que se encuentren, o no, activas en el sistema.

Campos a rellenar:

CIF: campo obligatorio y único; es el Código de Identificación Fiscal de la Empresa.

Nombre: campo obligatorio y único; es la denominación con que se identificará la Empresa en las rejillas, listas y formularios de SICRET.

Pestañas:

Personal: es una lista de las Personas que están vinculadas a la Empresa. Esta lista no se puede modificar desde este formulario.

- **Personal**

Esta tabla contiene la lista de Personas que pueden intervenir en los trabajos de SICRET.

Filtros disponibles:

Planta: Se listarán únicamente aquellas Personas que tengan acceso a la Planta elegida en esta lista de selección. Además, si marcamos la

casilla de selección **Planta por Defecto**, solo se listarán las Personas que tengan como Planta por Defecto la seleccionada.

Rol: Solo se listarán las Personas que tengan el Rol seleccionado, independientemente de la Planta. Sin embargo, si se marca la casilla de selección **Planta Actual**, únicamente se listarán las Personas que tengan el Rol seleccionado en la Planta a la que estemos conectados.

Empresa: Solo se listarán Personas que pertenezcan a la Empresa escogida en la lista de selección.

Capacitación: Se mostrarán únicamente aquellas Personas que estén capacitadas para realizar trabajos de la Energía que ha sido escogida en la lista de selección.

Acciones:

Informe de Usos: Genera un fichero Excel con los datos de uso de todo el personal listado en la pantalla. Los datos mostrados serán referentes al año entero seleccionado previamente en el selector de años que se mostrará, con rango desde el actual a 3 anteriores.



Formulario de Empleado:

Empleado

Matrícula: **RP-APP-SICRET** Validador de Producción

Nombre: **rp-app-sicret Para pruebas Clarcac** Empresa: **ARCELORMITTAL**

Puesto: **Clarcac** Planta por Defecto: **Informática de Procesos**

Localización:

Comunicaciones:

Teléfono: Tfn.Móvil: Notificaciones

Email: Notificaciones

Accesos: Capacitaciones por Energías | Capacitaciones por Puntos de Corte | Ub. Técnicas | Datos de Uso

Planta	Rol
PPCC Aboño/Materias Primas	Administrador
Sestao	Administrador
Calidad y Productos Largos	Administrador
Talleres Gijón	Administrador
Talleres Avilés	Administrador
Parques Avilés	Administrador
Carreteras Gijón	Administrador
Carreteras Avilés	Administrador
Almacenes Gijón	Administrador
Almacenes Avilés	Administrador

Campos a rellenar:

Matrícula: Campo no editable y único cuya finalidad es identificar de forma inequívoca a la Persona. Para los empleados de ArcelorMittal debe corresponderse con su código de matrícula y para usuarios de Empresas auxiliares se utilizará su DNI. Admite una longitud máxima de 9 caracteres (solo cifras y letras).

Nombre: Es un campo no editable y se corresponde con el nombre y los apellidos de la Persona.

Validador de Producción: Indica si la Persona está autorizada para efectuar Validaciones de Producción sobre aquellos Procedimientos que así lo requieran.

Planta por Defecto: Se corresponde con aquella Planta en la que la Persona trabaja más habitualmente. Una persona podrá trabajar en varias Plantas, pero solo se podrá asignar una de ellas como Planta

por Defecto. Al iniciar sesión en SICRET, lo hará predeterminadamente en esta Planta; posteriormente, si así lo desea, podrá moverse a otra planta mediante la opción de menú *Opciones >Cambiar de Planta*.

Empresa: Campo no editable que se corresponde con la Empresa a la que pertenece la Persona.

Puesto: Campo no editable. Se corresponde con la posición que ocupa la Persona en la Empresa.

Teléfono: Campo no editable. Indica el número de teléfono de contacto del usuario.

Email: Campo no editable. Se corresponde con la dirección de correo electrónico de contacto del usuario.

Pestañas:

Capacitaciones por Energía: Contiene la lista de Energías con las que puede trabajar la Persona. La Capacitación se requiere para poder realizar acciones tales como la Validación de Procedimientos o la Ejecución de Cortes.

Capacitaciones por Punto de Corte: Si el usuario no tiene asignadas todas las Energías en la pestaña anterior, será posible asignar capacitaciones por Puntos de Corte de las energías restantes.

Funcionalidades disponibles:

Para añadir Capacitaciones a la Persona se pulsará el botón , que mostrará un formulario con la lista de Energías que no le hayamos asignado todavía:

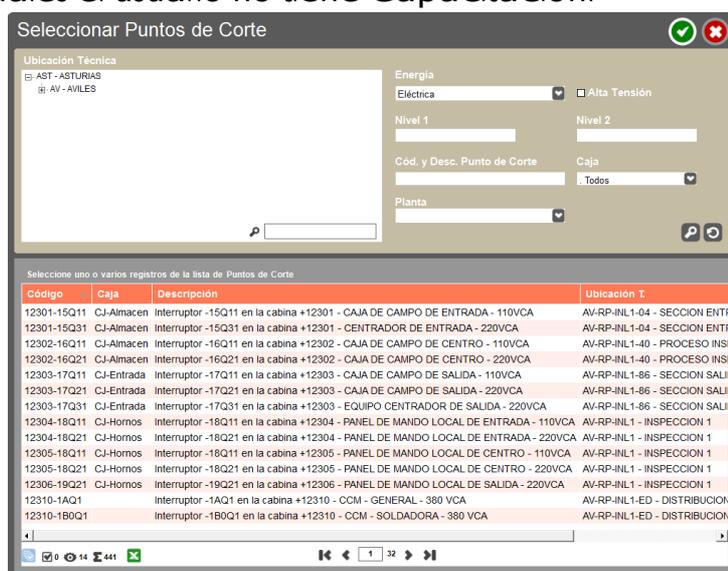


Para quitar Capacitaciones a la Persona, se seleccionará una o varias de las ya existentes en la rejilla y pulsaremos el botón .

Capacitaciones por Punto de Corte: Al usuario se le capacita de forma excepcional para los Puntos de Corte concretos presentes en esta lista, los cuales pertenecen a Energías para las que el usuario no esta capacitado.

Funcionalidades disponibles:

Para añadir Puntos de Corte a la Persona se pulsará el botón , que mostrará un formulario con los Puntos de Corte de aquellas Energías para las cuales el usuario no tiene Capacitación:



Para quitar capacitaciones de Punto de Corte a la Persona, se seleccionará uno o varios de las ya existentes en la rejilla y pulsaremos el botón .

Accesos: Es una lista que contiene aquellas Plantas en las que la Persona puede trabajar y que Rol tiene asignado en cada una de ellas.

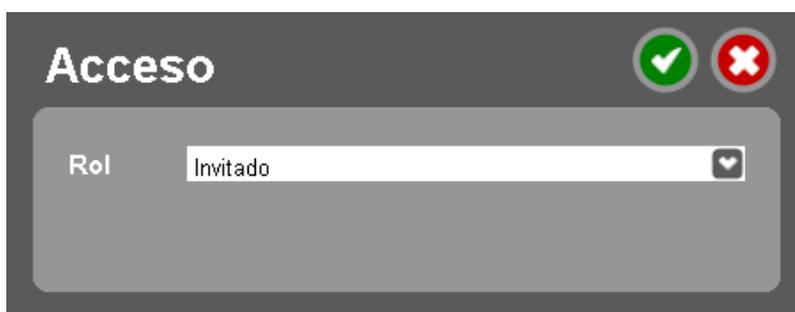
Solo se podrán gestionar los Accesos sobre aquella Planta en la que nos encontremos conectados; para gestionar Accesos de otra Planta se deberá cambiar a ella mediante la opción de menú *Opciones > Cambiar de Planta* y volver a abrir este formulario.

Funcionalidades disponibles:



Planta	Rol
PPCC Aboño/Materias Primas	Administrador
Sestao	Administrador
Calidad y Productos Largos	Administrador
Talleres Gijón	Administrador
Talleres Avilés	Administrador
Parques Avilés	Administrador
Carreteras Gijón	Administrador
Carreteras Avilés	Administrador
Almacenes Gijón	Administrador
Almacenes Avilés	Administrador

Para dar Acceso a la Planta a la que estamos conectados pulsaremos el botón ; se mostrará un formulario que nos permitirá seleccionar el Rol que queremos otorgar a la Persona.



Acceso

Rol:

Para modificar el Acceso a la Planta a la que estamos conectados, seleccionaremos ese Acceso y pulsaremos el botón .

Para quitar el Acceso a la Planta a la que estamos conectados, seleccionaremos ese Acceso y pulsaremos el botón .

Ubicaciones Técnicas: permite asignar Ubicaciones Técnicas al usuario como capacitación para realizar la Autorización de los Trabajos que se encuentren bajo una de ellas.

Datos de Uso: muestra un resumen con los datos de uso registrados del usuario desde su alta en SICRET.

Accesos	Capacitaciones por Energías	Capacitaciones por Puntos de Corte	Ub. Técnicas	Datos de Uso																																																						
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Procedimientos</td> <td colspan="2">Trabajos</td> <td colspan="2">Tarjetas</td> </tr> <tr> <td>Total Creados</td> <td>2424</td> <td>Total Solicitados</td> <td>591</td> <td>Total Tarjetas</td> <td>515</td> </tr> <tr> <td>Total Temporales</td> <td>8</td> <td>Total Autorizados</td> <td>388</td> <td>Total Reposiciones</td> <td>2740</td> </tr> <tr> <td>Total Validados</td> <td>501</td> <td>Nº veces REET</td> <td>318</td> <td>Total Rep. Temporales</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Auditorías</td> <td colspan="3">PDA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Auditor</td> <td colspan="2">Auditado</td> <td colspan="2">Total Cambios</td> </tr> <tr> <td>Total Creadas</td> <td>9</td> <td>Total Auditado</td> <td>6</td> <td>Cambios Manuales PDA</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td>Desviaciones</td> <td>8</td> <td>Total OK</td> <td>0</td> <td>Cambios Manuales PC</td> <td>2676</td> </tr> <tr> <td>% OK vs Total</td> <td>11,11</td> <td>% OK vs Total</td> <td>0</td> <td>% Cambios PDA</td> <td>0,06</td> </tr> </table>					Procedimientos		Trabajos		Tarjetas		Total Creados	2424	Total Solicitados	591	Total Tarjetas	515	Total Temporales	8	Total Autorizados	388	Total Reposiciones	2740	Total Validados	501	Nº veces REET	318	Total Rep. Temporales	43	Auditorías			PDA			Auditor		Auditado		Total Cambios		Total Creadas	9	Total Auditado	6	Cambios Manuales PDA	66	Desviaciones	8	Total OK	0	Cambios Manuales PC	2676	% OK vs Total	11,11	% OK vs Total	0	% Cambios PDA	0,06
Procedimientos		Trabajos		Tarjetas																																																						
Total Creados	2424	Total Solicitados	591	Total Tarjetas	515																																																					
Total Temporales	8	Total Autorizados	388	Total Reposiciones	2740																																																					
Total Validados	501	Nº veces REET	318	Total Rep. Temporales	43																																																					
Auditorías			PDA																																																							
Auditor		Auditado		Total Cambios																																																						
Total Creadas	9	Total Auditado	6	Cambios Manuales PDA	66																																																					
Desviaciones	8	Total OK	0	Cambios Manuales PC	2676																																																					
% OK vs Total	11,11	% OK vs Total	0	% Cambios PDA	0,06																																																					

- **Puntos de Corte**

Es la tabla que contiene los dispositivos aisladores pertenecientes a la Planta en la que estamos conectados.

Filtros disponibles:

Ubicación Técnica: Filtro en forma de árbol. Al seleccionar una rama del árbol se lanzará el filtrado y solo se listarán los Puntos de Corte que se sitúen en esa Ubicación Técnica o en cualquiera de las Ubicaciones dependientes de la seleccionada.

Energía: Lista de selección de Energías. Solo se listarán aquellos Puntos de Corte que se correspondan con la energía seleccionada en el filtro. Adicionalmente, si la opción elegida es la de energía *Eléctrica*, se habilitará la casilla de verificación **Alta Tensión** que, si es seleccionada, modificará el filtro para listar únicamente aquellos Puntos de Corte de tipo *Eléctrico* que además hayan sido marcados como de *Alta Tensión*.

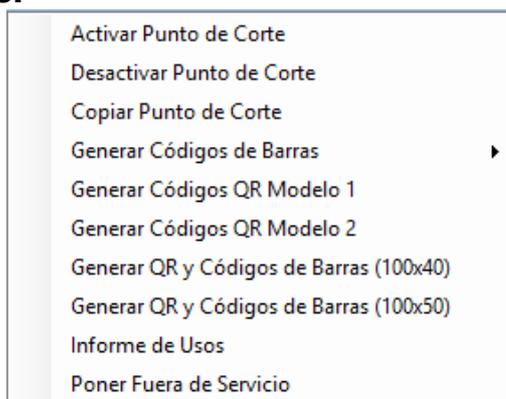
Bloqueo: Filtro en forma de lista de selección cuya función es filtrar en función del el Bloqueo seleccionado, listando solo los Puntos de Corte que utilicen el Bloqueo elegido.

Se puede Bloquear: Es una casilla de verificación que permite el filtrado mostrando únicamente aquellos Puntos de Corte que acepten Bloqueo.

¿Activas?: Selector con las opciones "Sí", "No", ".Todo" (por defecto). Mostrará aquellos Puntos de Corte que cuyo estado de activación se corresponda con la opción seleccionada.

Tipo de Cambio: Selector con las opciones "MANUAL", " PDA", " PDA-MANUAL-PC", "PDA-MANUAL-S/PC", "PDA-MANUAL-TARJETA". Mostrará aquellos Puntos de Corte cuyo tipo de corte se corresponda con la opción seleccionada.

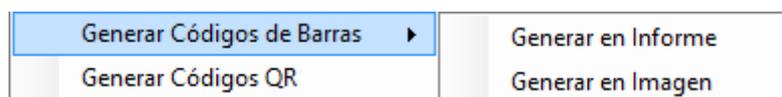
Acciones adicionales:



Activar / desactivar: Esta acción permite activar o desactivar aquellos Puntos de Corte según estén o no en uso.

Copiar: Mediante el uso de esta acción se permite la copia del Punto de Corte seleccionado, incluyendo el Código y Descripción. A la hora de aceptar la creación de la copia, se aplica una validación de datos con el fin de evitar duplicados y campos obligatorios sin rellenar.

Generar Códigos de Barras: Permite generar un documento PDA con el código de barras de los Puntos de Corte seleccionados, o bien una o varias imágenes (según los Puntos de Corte seleccionados) en formato .jpg





90BA1BQ01 cop

Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) ACOMETIDA Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 1B cop



90BA1BQ01 cop3

Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) ACOMETIDA Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 1B cop3



90BA1BQ01 cop4

Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) ACOMETIDA Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 1B cop4



90BA1BQ012

Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) ACOMETIDA Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 1B2



90BA1BQ01OR

Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) ACOMETIDA Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 1BOR



90BA2CQ01

Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) SECADOR Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 2C

Generar Códigos QR: Genera un documento PDF, con el código QR de los Puntos de Corte seleccionados para su lectura con PDAS Intermec y/o dispositivos móviles.



Puntos de Corte	
Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) ACOMETIDA Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 1B2	
	90BA1BQ012
Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) ACOMETIDA Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 1BOR	
	90BA1BQ01OR
Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) SECADOR Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 2C	
	90BA2CQ01
Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) COMPRESOR Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 2D	
	90BA2DQ01

Informe de Usos: Genera una hoja de Excel en la que se pueden ver Código, Descripción, Ubicación Técnica y número de usos de los puntos de cortes existentes en la Planta.

Poner Fuera de Servicio: Marca el punto de corte como fuera de servicio, cumplimentando previamente la información requerida en el formulario que se nos muestra:

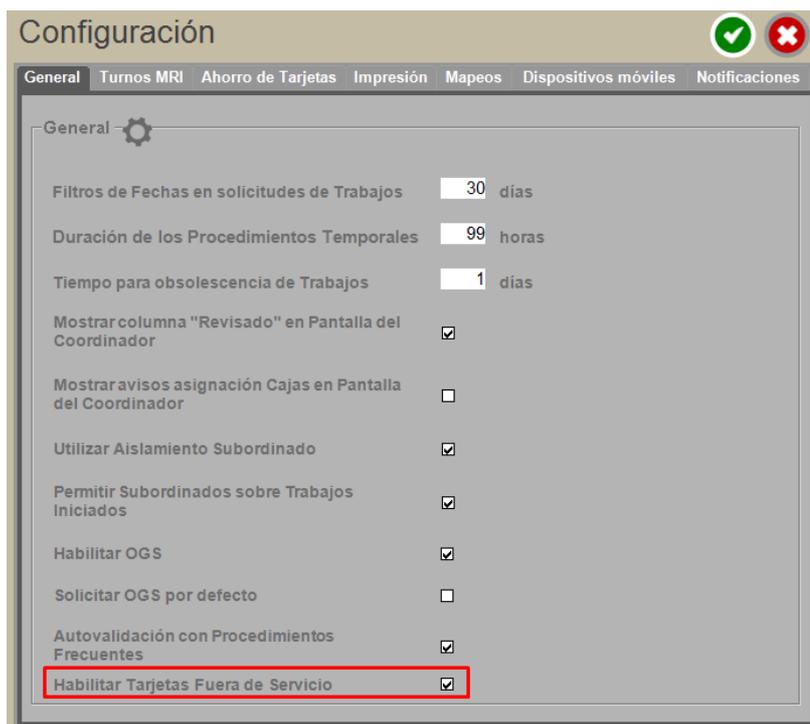
Fuera de Servicio ✔ ✖

Código del Punto de Corte

Motivo **Alimentación Provisional por**

Organismo/Empresa peticionario **Usuario peticionario**

Esta opción de Poner Fuera de Servicio, aparecerá habilitada siempre que dentro de la configuración de la planta actual tengamos habilitada la siguiente opción:



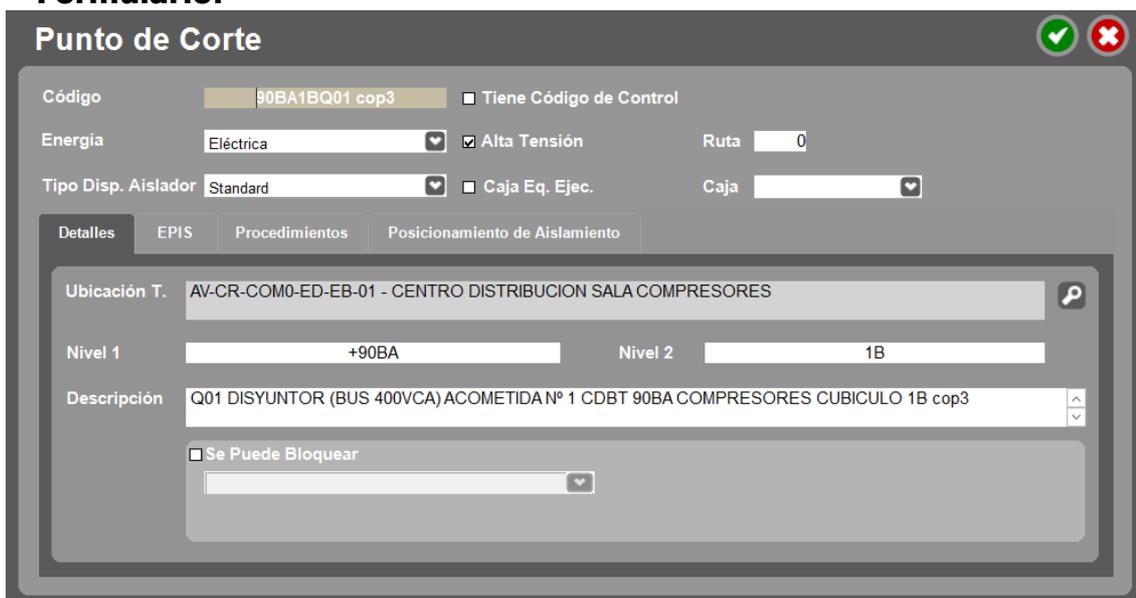
Configuración

General | Turnos MRI | Ahorro de Tarjetas | Impresión | Mapeos | Dispositivos móviles | Notificaciones

General

- Filtros de Fechas en solicitudes de Trabajos: 30 días
- Duración de los Procedimientos Temporales: 99 horas
- Tiempo para obsolescencia de Trabajos: 1 días
- Mostrar columna "Revisado" en Pantalla del Coordinador:
- Mostrar avisos asignación Cajas en Pantalla del Coordinador:
- Utilizar Aislamiento Subordinado:
- Permitir Subordinados sobre Trabajos Iniciados:
- Habilitar OGS:
- Solicitar OGS por defecto:
- Autovalidación con Procedimientos Frecuentes:
- Habilitar Tarjetas Fuera de Servicio:**

Formulario:



Punto de Corte

Código: 90BA1BQ01 cop3 Tiene Código de Control

Energía: Eléctrica Alta Tensión Ruta: 0

Tipo Disp. Aislador: Standard Caja Eq. Ejec. Caja: [dropdown]

Detalles | EPIS | Procedimientos | Posicionamiento de Aislamiento

Ubicación T.: AV-CR-COM0-ED-EB-01 - CENTRO DISTRIBUCION SALA COMPRESORES

Nivel 1: +90BA Nivel 2: 1B

Descripción: Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) ACOMETIDA Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 1B cop3

Se Puede Bloquear

Campos a rellenar:

Código: Campo obligatorio y único que se corresponde con el identificador del Punto de Corte en la aplicación y, además, debe de coincidir con el código de la placa identificativa situada en el dispositivo aislador que es necesario leer durante los trabajos. Debe ser único en toda la aplicación, es decir, dos Plantas no pueden tener Puntos de Corte con el mismo Código.

Tiene Código de Control: Si marcamos esta casilla el Punto de Corte pasará a tener un identificador complementario: el Código de Control.

En algunas Plantas las condiciones implican habitualmente un deterioro de las placas identificativas de los Puntos de Corte, dificultando la lectura del código de barras. Los Puntos de Corte con este campo activo podrán registrarse introduciendo el Código de Control; la lectura del código de barras seguirá estando disponible pero no la introducción manual del Código.

Cod. Control: Es un campo autocalculado de solo lectura que se muestra únicamente al tener seleccionada la casilla anterior y contiene un identificador compuesto por dos caracteres. El Código de Control no es modificable.

Ruta: Campo opcional cuyo valor por defecto es cero, pero puede ser modificado por los Administradores y Jefes de Servicio de cada Planta. Su valor altera tanto el orden de la Impresión de Tarjetas de Corte como su generación. También afecta a aquellas Tarjetas pertenecientes a Trabajos incluidos en Periodos de Aislamiento Agrupado, así como a la información contenida en el informe de Lista de Cortes.

Energía: Campo obligatorio que se corresponde con la energía residual asociada al dispositivo aislador. Al rellenar o cambiar el contenido de este campo se produce la actualización automática de la Lista de EPIs del Punto de Corte, pasando a incluir aquellos EPIs que se asociaron a la Energía seleccionada.

Alta Tensión: Casilla de selección que se encuentra disponible únicamente para aquellos Puntos de Corte de tipo *Eléctrico*. Se marcará esta casilla para indicar que el Punto de Corte posee un voltaje superior a 1000V en alterna y superior a 1500V en continua. Esta opción habilitará automáticamente el control de Puesta a Tierra, estableciendo por defecto el Tipo de PAT a Portátil.

Caja Eq. Ejec.: Al seleccionar esta opción se estará indicando que, por defecto, la Caja en la que habrán de ser depositadas las Tarjeta de Corte generadas será la Caja del Equipo Ejecutante.

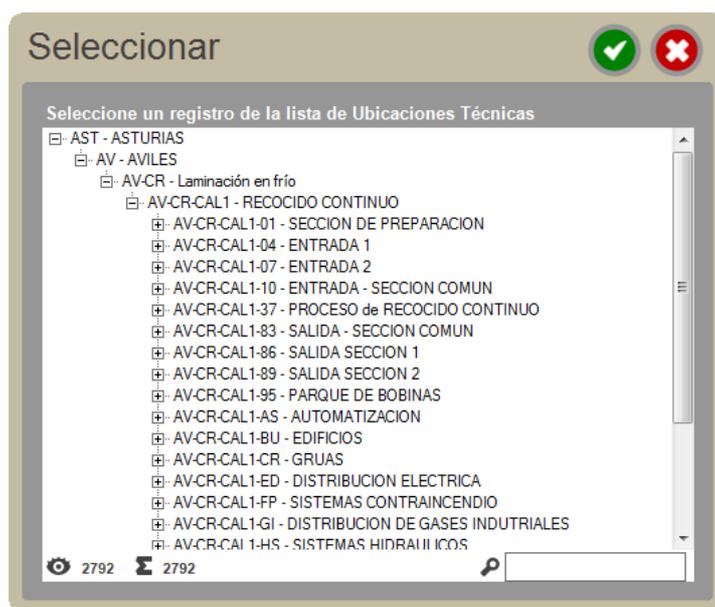
Caja: Lista de selección por mediante la que se puede indicar la

Caja en la que deberán ser depositadas, por defecto, las Tarjeta de Corte generadas por Trabajos incluidos en Periodos de Aislamiento (ver el punto *Gestión de Aislamiento Agrupado* del apartado *SOLICITUDES DE TRABAJO*). Esta opción estará disponible únicamente cuando la casilla Caja Eq. Ejec. no se encuentre seleccionada.

Pestañas:

Detalles: Esta pestaña contiene campos adicionales del Punto de Corte.

Ubicación Técnica: Campo obligatorio que se corresponde con la Ubicación Técnica del sistema SAP donde se localiza físicamente el dispositivo aislador, **no** con la del equipo al que aísla. Para modificar el valor del campo será necesario pulsar el botón , el cual desplegará un formulario para la selección de la Ubicación Técnica:



Seleccionaremos una y pulsaremos  para aceptar.

Nivel 1: Campo obligatorio cuya función es matizar la localización del Punto de Corte. También es conocido como ***cabina***.

Nivel 2: Campo obligatorio cuya función es, al igual que en el caso anterior, matizar la localización del Punto de Corte. También es conocido como ***cubículo***.

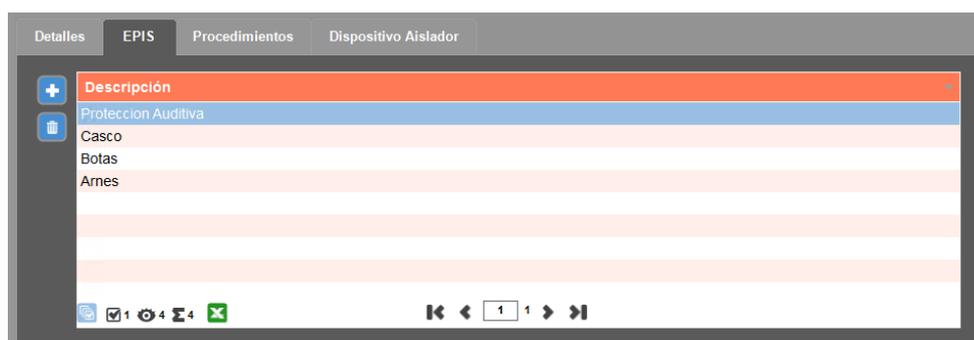
Descripción: Campo de texto que contiene una explicación

detallada de las características del Punto de Corte, facilitando así su reconocimiento.

Se Puede Bloquear: Casilla de selección que, si se encuentra marcada, indica que el Punto de Corte ha de ser bloqueado y, por lo tanto, será obligatorio seleccionar un dispositivo de bloqueo.

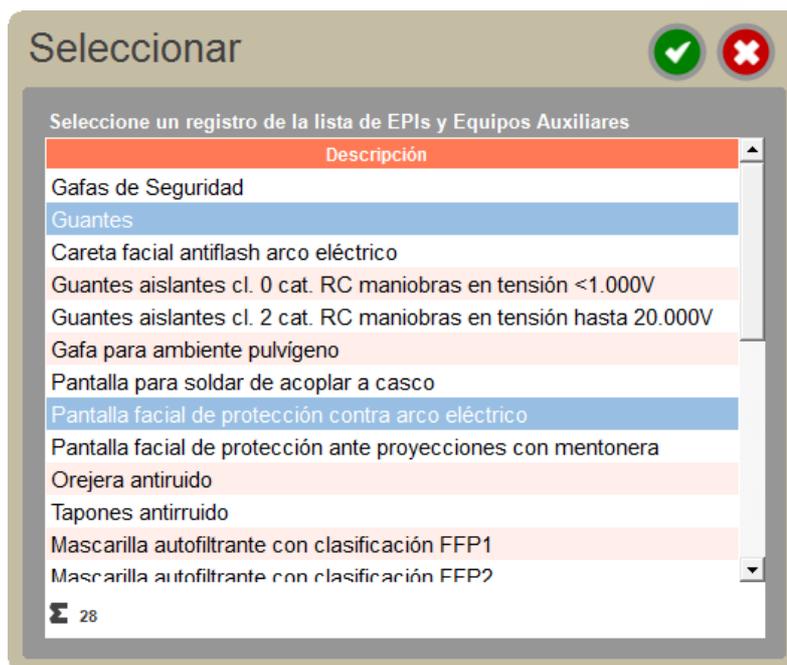
Bloqueo: Lista de selección que permite elegir el Dispositivo de Bloqueo necesario para asegurar el Punto de Corte. Este campo es obligatorio para los Puntos de Corte que se puedan bloquear, es decir, para todos aquellos en los que se haya marcado la casilla anterior. A la izquierda de la lista de selección se mostrará la Imagen correspondiente al Bloqueo elegido. Asimismo, en el caso de que el Dispositivo de Bloqueo tenga asociado un Enlace a Información Adicional, aparecerá más abajo una etiqueta para acceder a él.

EPIs: Esta pestaña contiene una lista con aquellos EPIs y Equipos Auxiliares que van a resultar necesarios para trabajar con este Punto de Corte. Como ya se ha mencionado con anterioridad, esta lista se rellenará automáticamente una vez se seleccione o modifique la Energía residual asociada al dispositivo aislador, pasando a incluir aquellos EPIs que se asociaron a la Energía elegida. Posteriormente podremos añadir y eliminar EPIs de forma manual.



Funcionalidades disponibles:

Añadir EPIs: al pulsar el botón  aparecerá un nuevo formulario que permitirá seleccionar, por medio de una lista, los EPIs y Equipos Auxiliares que se deseen añadir al Punto de Corte. En esta lista aparecerán aquellos EPIs que no se han seleccionado aún, es decir, los pertenecientes a Energías distintas a la del Punto de Corte y los que, aunque de la misma energía, no se hayan incluido.



Se seleccionará uno o varios y se pulsará  para aceptar.

Quitar EPIs: se seleccionará uno o varios de los existentes en la lista y se pulsará el botón  para quitarlos del Punto de Corte.

Procedimientos: Esta pestaña contiene una lista en la que figuran todos aquellos Procedimientos que utilizan este Punto de Corte.

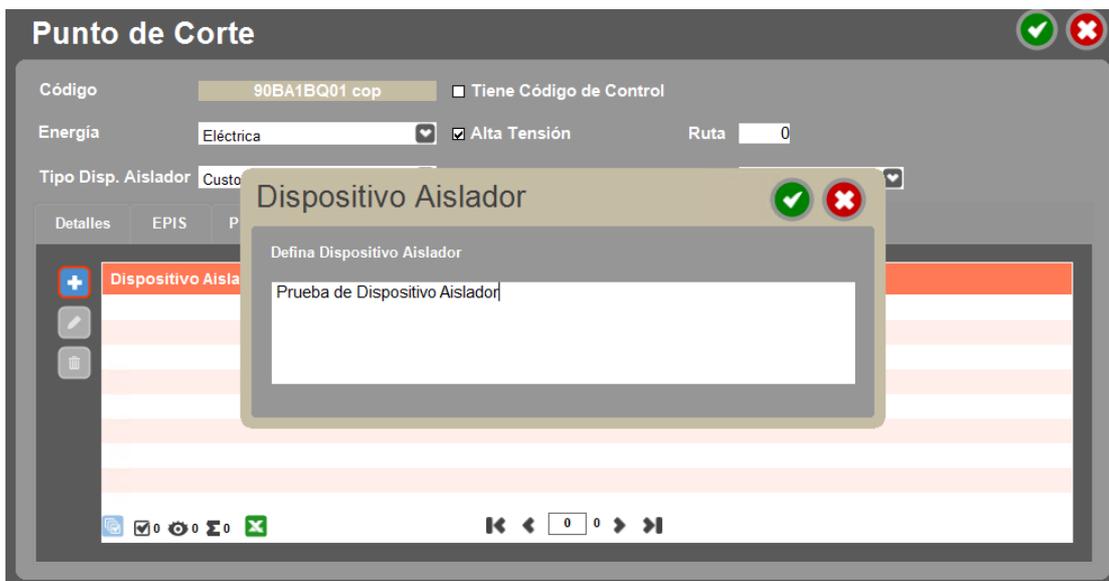
Identificador	Descripción	Estado
TM101579	TM101579 - valproc2 con maniobra	Pdte. Validación
TM101578	TM101578 - sin pc copia	Iniciado
TM101577	TM101577 - sin pc	Pdte. Validación
TM101575	TM101575 - valproc2	Pdte. Validación
TM101573	TM101573 - con orden	Pdte. Validación
TM101565	TM101565 - Buscando error con maniobras	Validado
TM101563	TM101563 - nueva maniobra mayo	Validado
TM101557	TM101557 - prueba maniobra temporal	Pdte. Validación
TM101554	pruebaTBC - prueba TBC	Validado

Dispositivo Aislador:

Desde esta pestaña se podrán gestionar los Dispositivos Aisladores, para el Punto de Corte. Por defecto el Tipo de Dispositivo Aislador se establece como Standard. En este caso no se permite añadir ningún Dispositivo Aislador.

En caso de modificar el tipo a Customizado, se habilitará el botón "Añadir" permitiendo definir mediante un campo de texto libre un

nuevo tipo de Dispositivo Aislador.



La gestión de estos Dispositivos se realizará durante la asignación del Punto de Corte al Procedimiento, donde se permitirá establecer un nuevo estado al Tipo Standard o uno de los Dispositivos Aisladores definidos desde este formulario en el caso de los tipos Customizados.

- **Espacios Confinados**

Desde esta tabla podremos gestionar los diferentes Espacios Confinados existentes para una planta.



Campos a rellenar:

Denominación: Nombre con el que distinguiremos el nuevo Espacio Confinado a crear.

Identificación: Texto identificador del nuevo Trabajo.

Ubicación Técnica: A seleccionar desde la lupa ubicada a la derecha del citado campo. Será el lugar donde se desarrollará el Espacio Confinado.

Imagen: Fotografía o imagen del lugar del Trabajo.

Procedimientos: Permite añadir Procedimientos por defecto al Espacio Confinado.

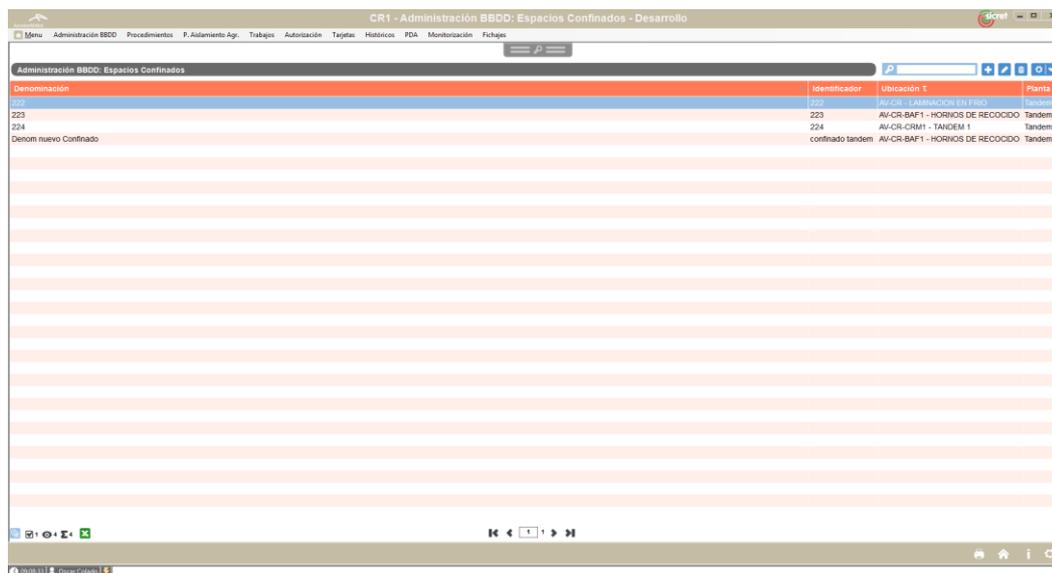
Cuando se añada este Espacio Confinado a la solicitud de Trabajo, automáticamente heredará los Procedimientos vinculados al mismo.

Documentos: Ofrece la posibilidad de incluir archivos que adjunten información adicional al Trabajo.

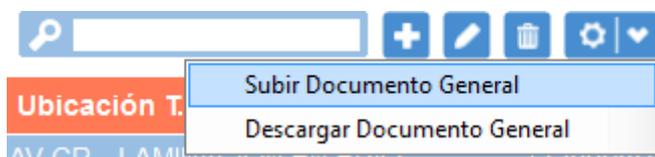
Estos Espacios Confinados es posible gestionarlos desde su pantalla principal, donde podremos añadirlos, editarlos o eliminarlos

haciendo click sobre los botones superiores 

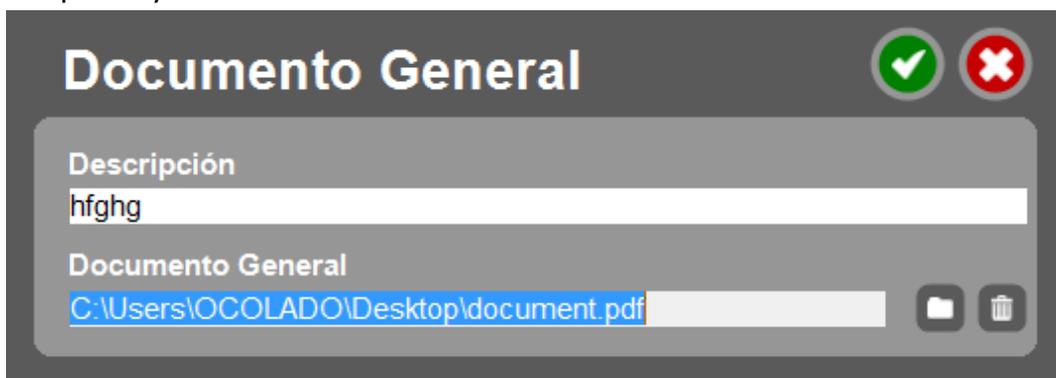
Para la edición y eliminación es necesario tener seleccionado un elemento previamente.



Es posible añadir un documento general de Confinados por cada planta. Para ello se dispone de la opción "Subir documento General" desde el menú de acciones.



Nos abrirá un nuevo formulario donde deberemos especificar la descripción y ruta del documento PDF a subir.



Desde la opción "Descargar Documento General" podremos obtenerlo siempre y cuando el documento permanezca en la ruta especificada.

• **Departamentos Excluidos**

Desde esta tabla podemos gestionar los distintos departamentos excluidos para las empresas.

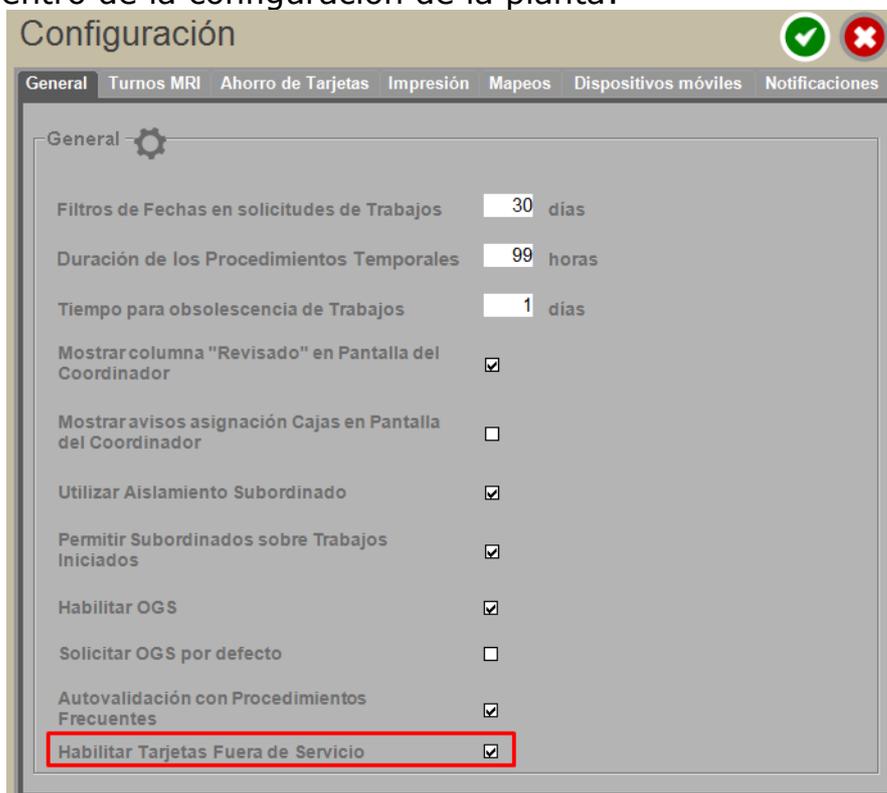
Para la edición de un elemento se puede hacer doble clic sobre el elemento, con lo que se nos mostraría el siguiente formulario:



En él, podemos agregar empresa , lo que haría que el departamento que estamos editando estaría excluido para esa empresa o podemos eliminar empresa , lo que haría que el departamento estaría vigente nuevamente para esa empresa.

• **Puntos de Corte Fuera de servicio**

Este menú solo estará disponible en caso de tener activada la siguiente acción dentro de la configuración de la planta:



Desde esta tabla podemos ver/gestionar todo el histórico de los puntos de corte que están o han estado fuera de servicio en algún momento.

Punto de Corte	Empresa	Usuario	Fecha Inicial	Fecha Final	Razón	Alimentación Provisio
2/PruebaJESS/2	DAORJE, S.L.U.	09704810Y - ANTONIO ANTON MARCOS	22/05/2023 17:22		motivación	test
4/JESSPRUEBAS/4.2	ARCELORMITTAL	RP-APP-SICRET - RP-APP-SICRET PARA PRUEBAS CLARCAC	22/05/2023 17:22	22/05/2023 17:23	motivación	test
28Nov	CLARCAT CANTABRICO, S.L.	53549999 - CARLOS DEL RIVERO FERNANDEZ	17/05/2023 12:27	19/05/2023 12:56	Motivo	provisional
4/JESSPRUEBAS/4	FERROVIAL SERVICIOS S.A.	22333444F - PRUEBAS JESS Pruebas Pruebas	18/05/2023 10:29	19/05/2023 12:54	motivo	Provisional
00/PABLO/01Copia	FERROVIAL SERVICIOS S.A.	11423503R - JOSE PRIMITIVO RON FERNANDEZ	18/05/2023 15:40	19/05/2023 11:23	pruebas jess	prueba provisional
EXCEL1	CLARCAT CANTABRICO, S.L.	53549999 - CARLOS DEL RIVERO FERNANDEZ	15/05/2023 17:22	19/05/2023 12:52	prueba poner fuera de servicio	Provisionales
2/PruebaJESS/2	DAORJE, S.L.U.	12345123B - PRUEBAS JESSY Prueba Prueba	16/05/2023 13:34	19/05/2023 11:17	motivo	alimentación
3/PruebaJESS/3	CLARCAT CANTABRICO, S.L.	55555555K - PRUEBAS JESS TEST 3 TEST 3	16/05/2023 14:13	19/05/2023 12:21	Motivación	provisional
EXCEL1	CLARCAT CANTABRICO, S.L.	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	19/05/2023 12:58		segunda fuera de servicio	pruebas 2

Acciones:

Habilitar Punto de Corte

Imprimir

- Habilitar Punto de Corte:** esta acción está habilitada cuando el punto de corte está fuera de servicio, es decir, aun no tiene fecha final. Abrirá el siguiente formulario y una vez cumplimentado dejará operativo nuevamente el punto de corte, quitándole su marca de fuera de servicio:

Fuera de Servicio: Habilitar

✓
✗

Código del Punto de Corte

EXCEL1

Motivo Habilitar

Alimentación Provisional por

pruebas 2

Organismo/Empresa peticionario

Usuario peticionario

CLARCAT CANTABRICO, S.L.

PSERRANO - PABLO SERRANO CASO

- Imprimir:** Imprime un informe de tarjeta fuera de servicio en tamaño A5. En función de si el punto de corte seleccionado está fuera de servicio o está habilitado, imprime un tipo de informe u otro.
- Auditorías**

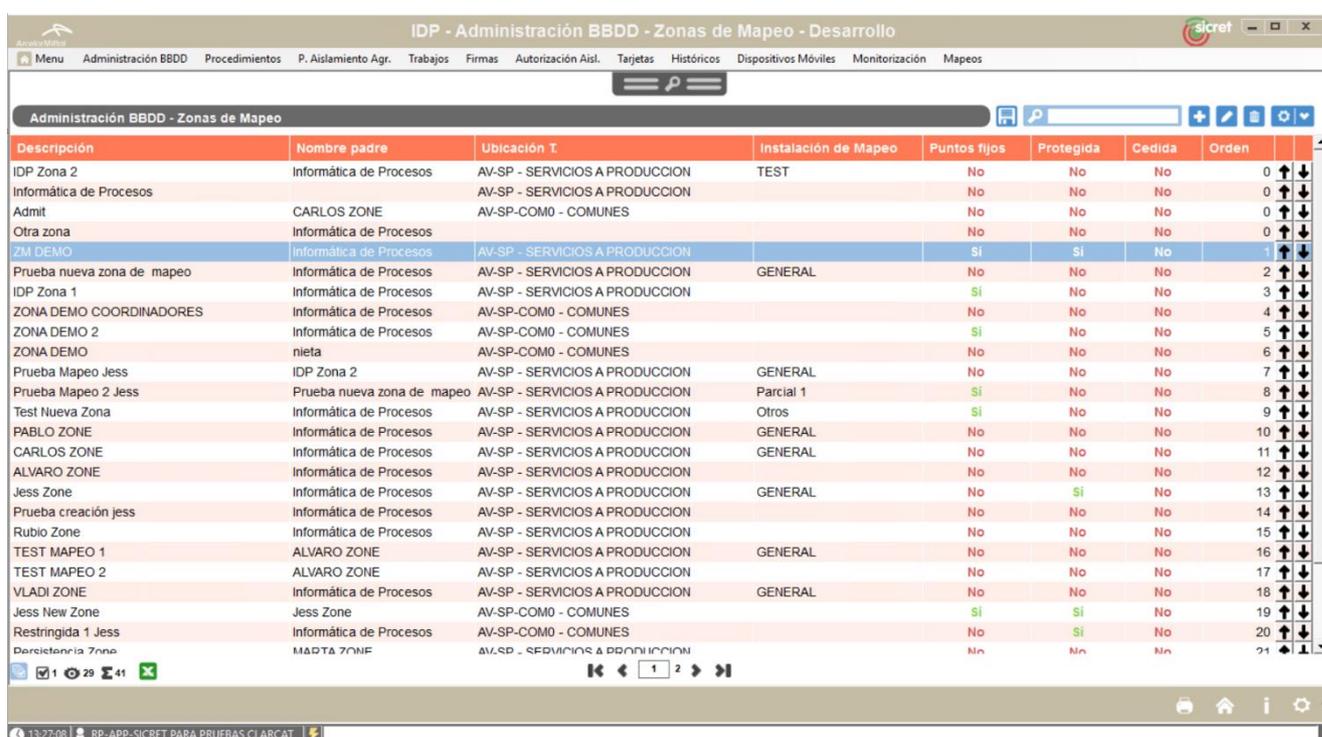
Dentro de Administración de Bases de Datos podremos acceder a esta nueva utilidad.

Desde esta pantalla podremos ver todas las auditorías creadas sobre los trabajos de la planta. Podremos, a su vez, acceder al detalle de las auditorías en modo de sólo lectura.

Dispondremos de dos filtros. Uno por creador de las auditorías dónde nos saldrán todas las personas que han realizado alguna auditoría de las listadas, y otro donde podremos seleccionar visualizar aquellas que se hayan realizado desde móvil o escritorio.

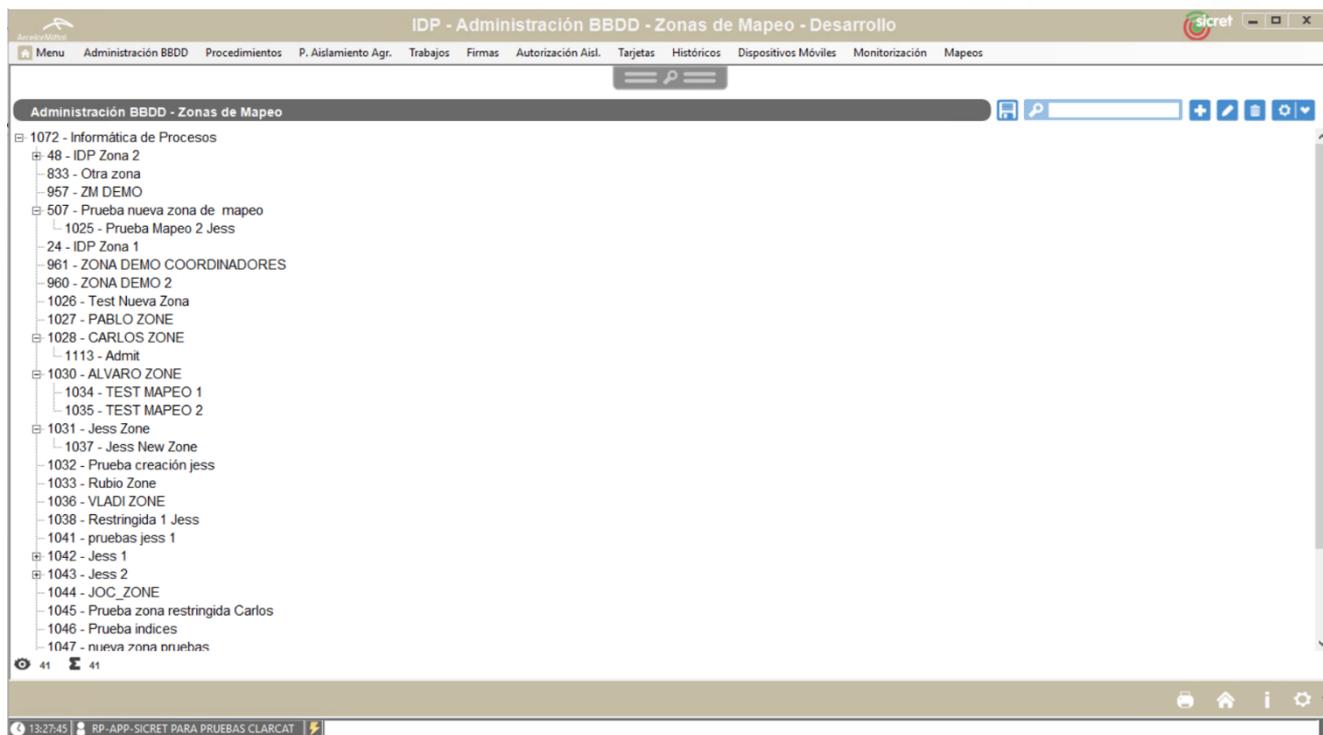
- **Zonas de mapeo**

Desde esta tabla podemos gestionar las distintas zonas de mapeo de la planta actual.



Descripción	Nombre padre	Ubicación T	Instalación de Mapeo	Puntos fijos	Protegida	Cedida	Orden
IDP Zona 2	Informática de Procesos	AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION	TEST	No	No	No	0
Informática de Procesos		AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION		No	No	No	0
Admit	CARLOS ZONE	AV-SP-COMO - COMUNES		No	No	No	0
Otra zona	Informática de Procesos			No	No	No	0
ZM DEMO	Informática de Procesos	AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION		Si	Si	No	1
Prueba nueva zona de mapeo	Informática de Procesos	AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION	GENERAL	No	No	No	2
IDP Zona 1	Informática de Procesos	AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION		Si	No	No	3
ZONA DEMO COORDINADORES	Informática de Procesos	AV-SP-COMO - COMUNES		No	No	No	4
ZONA DEMO 2	Informática de Procesos	AV-SP-COMO - COMUNES		Si	No	No	5
ZONA DEMO	nieta	AV-SP-COMO - COMUNES		No	No	No	6
Prueba Mapeo Jess	IDP Zona 2	AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION	GENERAL	No	No	No	7
Prueba Mapeo 2 Jess	Prueba nueva zona de mapeo	AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION	Parcial 1	Si	No	No	8
Test Nueva Zona	Informática de Procesos	AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION	Otros	Si	No	No	9
PABLO ZONE	Informática de Procesos	AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION	GENERAL	No	No	No	10
CARLOS ZONE	Informática de Procesos	AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION	GENERAL	No	No	No	11
ALVARO ZONE	Informática de Procesos	AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION		No	No	No	12
Jess Zone	Informática de Procesos	AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION	GENERAL	No	Si	No	13
Prueba creación jess	Informática de Procesos	AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION		No	No	No	14
Rubio Zone	Informática de Procesos	AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION		No	No	No	15
TEST MAPEO 1	ALVARO ZONE	AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION	GENERAL	No	No	No	16
TEST MAPEO 2	ALVARO ZONE	AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION		No	No	No	17
VLADI ZONE	Informática de Procesos	AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION	GENERAL	No	No	No	18
Jess New Zone	Jess Zone	AV-SP-COMO - COMUNES		Si	Si	No	19
Restringida 1 Jess	Informática de Procesos	AV-SP-COMO - COMUNES		No	Si	No	20
Dareistencia Zona	MADTA ZONE	AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION		No	No	No	21

Existe la opción de ver las zonas en forma de árbol:



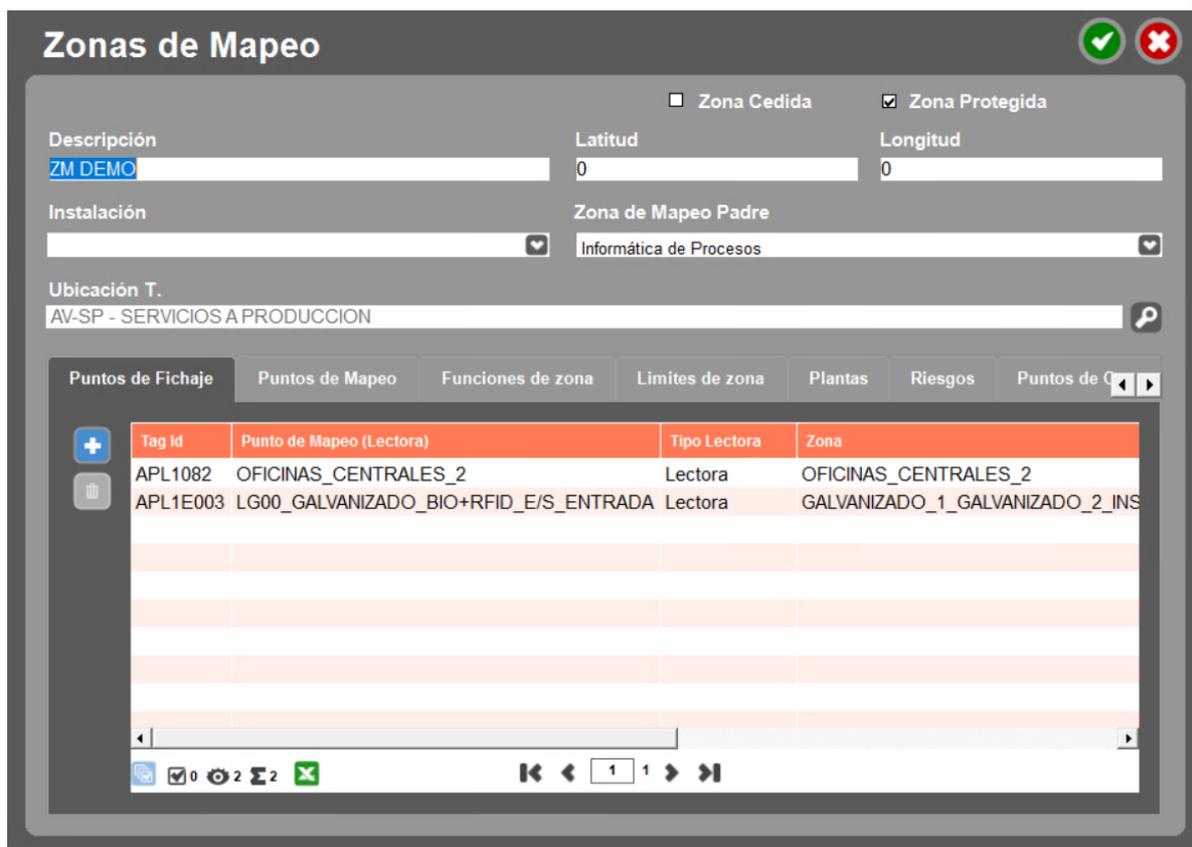
Para ello, desplegaremos las opciones de arriba a la derecha y seleccionaremos la vista de árbol:



Esta pantalla permite aplicar los siguientes filtros, únicamente en la Vista de Rejilla:



Para la edición de un elemento se puede hacer doble clic sobre el elemento, con lo que se nos mostraría el siguiente formulario:



Campos

Cedida: check que marcará la zona actual como cedida.

Zona Protegida: check que marcará la zona actual como protegida.

Descripción: nombre por el que se reconocerá la zona actual.

Latitud: punto de latitud de la zona actual.

Longitud: punto de longitud de la zona actual.

Instalación: selector con las distintas instalaciones de mapeo que existen en la planta actual, para elegir una como instalación de la zona actual.

Zona de Mapeo Padre: selector con las distintas zonas que existen en la planta actual, para escoger una como zona padre de la zona actual.

Ubicación T.: selector con las distintas ubicaciones técnicas, para escoger una como ubicación técnica de la zona actual.

Pestañas

Puntos de Fichaje:

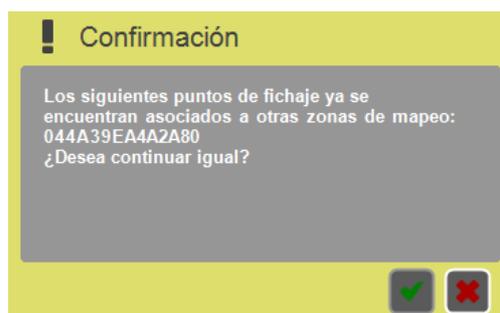
Desde esta pestaña, podemos agregar o quitar puntos de fichaje (Badging

Points) a la zona actual, se nos muestran los campos:

- Tag Id
- Puntos de Mapeo (Lectora)
- Tipo Lectora
- Zona
- Nombre Terminal
- Id Terminal
- Código Mapeo

Tag Id	Punto de Mapeo (Lectora)	Tipo Lectora	Zona	Nombre Terminal
044A39EA4A2A80	IDP Zona 2	TAG	IDP Zona 2	IDP Zona 2
APL1081	OFICINAS_CENTRALES_1	Lectora	OFICINAS_CENTRALES_1	OFICINAS_CENTRALES_1

En caso de agregar un punto de fichaje que ya existe en otra zona nos mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Si aceptamos nos agregará el punto de fichaje a la zona, y si cancelamos no nos lo agregará.

Puntos de Mapeo:

Desde esta pestaña, podemos agregar o quitar puntos de mapeo (Mapping Points) a la zona actual, se nos muestran los campos:

- TagId

Plantas Secundarias		Requiere autorización
Tandem 2		No
Acero Líquido LDA		No
Decapado y Reg. Ácido		No
Desulfuradora		No

Riesgos:

Esta pestaña solo estará visible en el caso de marcar el check de zona restringida.

Desde esta pestaña, podemos agregar o quitar riesgos a la zona actual, se nos muestran los campos:

- Código
- Título

Código	Título
6	Línea de vida temporal

Puntos de Corte:

Esta pestaña solo estará visible en el caso de marcar el check de zona restringida.

Desde esta pestaña, podemos agregar o quitar puntos de corte a la zona actual, se nos muestran los campos:

- Código
- Descripción

- Energía

Puntos de Mapeo				Funciones de zona				Limites de zona				Plantas				Riesgos				Puntos de Corte			
+		Código	Descripción			Energía																	
-		IDP/PC/3898	Válvula pneumática oeste de agua superior de salida de F0			Agua																	
		IDP/PC/3899	Válvula pneumática oeste de agua superior de salida de F1			Agua																	
		IDP/PC/39	Bulon Canteador de Entrada Arbolillo Sur			Potencial																	
		IDP/PC/390	Disyuntor de continua en Silco Drive 509 Inducido MOTOR DE TIJERA			Eléctrica																	
		IDP/PC/3900	Válvula pneumática oeste de agua superior de salida de F2			Agua																	
		IDP/PC/3902	Válvula pneumática oeste de agua superior entre F4 y F5			Agua																	
		IDP/PC/3903	Válvula Presión P de Entrada al Centrador 1 Marca			Hidráulica																	

- **Instalaciones de mapeo**

Desde esta tabla podemos gestionar las distintas instalaciones de mapeo de la planta actual.

Para la edición de un elemento se puede hacer doble clic sobre el elemento, con lo que se nos mostraría el siguiente formulario:

Instalaciones de Mapeo ✓ ✕

Descripción

GENERAL

Es posible gestionarlas desde su pantalla principal, donde podremos añadirlas, editarlas o eliminarlas haciendo click sobre los botones

superiores   

- **Puntos de Fichajes**

Desde esta tabla podemos gestionar los distintos puntos de fichaje (Badging_points) de Sictet.

Para la edición de un elemento se puede hacer doble clic sobre el elemento, con lo que se nos mostraría el siguiente formulario:

Punto de fichaje ✓ ✕

Id Zona	<input type="text" value="TPV0009"/>
Zona	<input type="text" value="E-SALAS_COMPRESORES_AERZEN_CENTRO_"/>
Punto de mapeo	<input type="text" value="SALAS_COMPRESORES_AERZEN_CENTRO_Y_"/>
Nombre Terminal	<input type="text" value="ENRG_ENERGIAS_T_VIRTUAL_TAGS"/>
Latitud	<input type="text"/>
Longitud	<input type="text"/>

- **Funciones de Zona**

Desde esta tabla podemos gestionar las distintas funciones de zona de Siset.

Para la edición de un elemento se puede hacer doble clic sobre el elemento, con lo que se nos mostraría el siguiente formulario:

Función de zona ✓ ✕

Código	<input type="text" value="BADGING"/>
Descripción	<input type="text" value="BADGING"/>

Es posible gestionarlas desde su pantalla principal, donde podremos añadirlas, editarlas o eliminarlas haciendo click sobre los botones

superiores   

- **Puntos de Mapeo**

Desde esta tabla únicamente podemos visualizar los distintos puntos de mapeo (mapping_points) de la planta actual.

3.2.0 PROCEDIMIENTOS

En un procedimiento se define cómo se debe realizar un proceso de Corte/Reposición y qué medidas de seguridad se han de implementar

para llevarlo a cabo.

Un procedimiento puede pasar por distintos estados:

Iniciado: Estado que tiene un procedimiento cuando se crea.

Temporal: Estado que tiene un procedimiento cuando se crea a partir de la funcionalidad "Crear Procedimiento Temporal". Estos procedimientos se pueden utilizar nada más crearlos, sin ser necesario que pasen por una validación, pero tienen una caducidad en horas establecida por el administrador en la configuración de la aplicación.

Pdte. Validación: Al finalizar la definición de un procedimiento el usuario lo marca como Pdte. Validación para que otros usuarios con permisos puedan validar su uso.

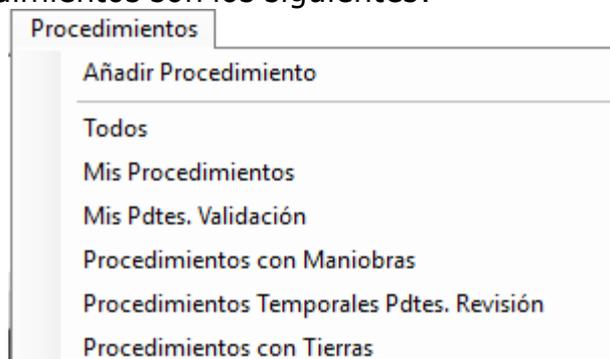
Validado: Un procedimiento pasa a este estado cuando todas sus partes han sido validadas, permitiendo su utilización para la generación de tarjetas.

Si se realiza alguna modificación sobre la definición del procedimiento validado este volverá al estado "Pdte. Validación".

Descatalogado: Se puede aplicar sobre cualquier estado e indica que este Procedimiento deja de estar en uso ya no va a poder seleccionarse para la generación de tarjetas.

Una vez descatalogado no es posible volver a pasarlo a Validado; la única opción sería emplear la función "Copiar Procedimiento" y crear uno nuevo a partir de este, que deberá volver a ser validado antes de su uso.

Los menús de los procedimientos son los siguientes:



Todos: Muestra todos los Procedimientos existentes en la planta actual.

CARRIL - Procedimientos - Todos - Desarrollo

Menu Administración BBDD Procedimientos P. Aislamiento Agr. Solicitudes Autorización Tarjetas Históricos PDA Monitorización

Procedimientos - Todos

Identificador	Código	V.	Descripción	Autor	Estado	Ubicación T.
CARRIL00001	0		AISLAMIENTO LINEA IMPULSIÓN DE BOMBAS PRINCIPALES DESDE VÁLVULA...	p354120	Descatalogado	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL00002	1		Aislamiento bomba P8.1 del hidráulico n°2 hasta aguas debajo de la válvula de seg...	p354120	Validado	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL00003	1		Aislamiento bomba P8.2 del hidráulico n°2 hasta aguas debajo de la válvula de seg...	p354120	Pdte. Validación	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL00004	1		AISLAMIENTO BOMBA PRINCIPAL P7.1 DEL HIDRÁULICO N° 1 HASTAAGUAS D...	p354120	Pdte. Validación	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL00005	0		AISLAMIENTO BOMBA PRINCIPAL P7.3 DEL HIDRÁULICO N° 1 HASTAAGUAS D...	p354120	Descatalogado	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL00006	1		Aislamiento bomba recirculación del hidráulico n°2 y elementos de la línea de recir...	p354120	Validado	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL00007	2		Aislamiento camino de rodillos 5EB	p354120	Validado	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL00008	1		Aislamiento camino de rodillos de sierra a prensa largo	p354120	Validado	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL00009	2		Aislamiento camino de rodillos inspección largo	p354120	Validado	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL00010	1		Aislamiento camino de rodillos salida entreaves largo	p354120	Validado	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL00011	2		Aislamiento camino de rodillos salida ultrasónicos	p354120	Pdte. Validación	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL00012	1		Aislamiento desde las válvulas de seguridad en hidráulico n°2 hasta la mesa de los...	p354120	Validado	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL00013	1		Aislamiento intercambiador del hidráulico n°2	p354120	Validado	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL00014	1		AISLAMIENTO MESAS DE VÁLVULAS DEL RIPADOR DE ENTRENAVES LARGO	p354120	Validado	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL00015	1		AISLAMIENTO MESAS DE VÁLVULAS DEL RIPADOR DE LA SIERRA LINSINGER	p354120	Validado	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL

32 62

15:45:42 Daniel Diaz Ureta

Mis Procedimientos: Muestra todos los Procedimientos creados por el usuario con sesión iniciada en la planta actual.

TM1 - Procedimientos - Mis Procedimientos - Desarrollo

Menu Administración BBDD Procedimientos P. Aislamiento Agr. Trabajos Autorización Tarjetas Históricos PDA Monitorización

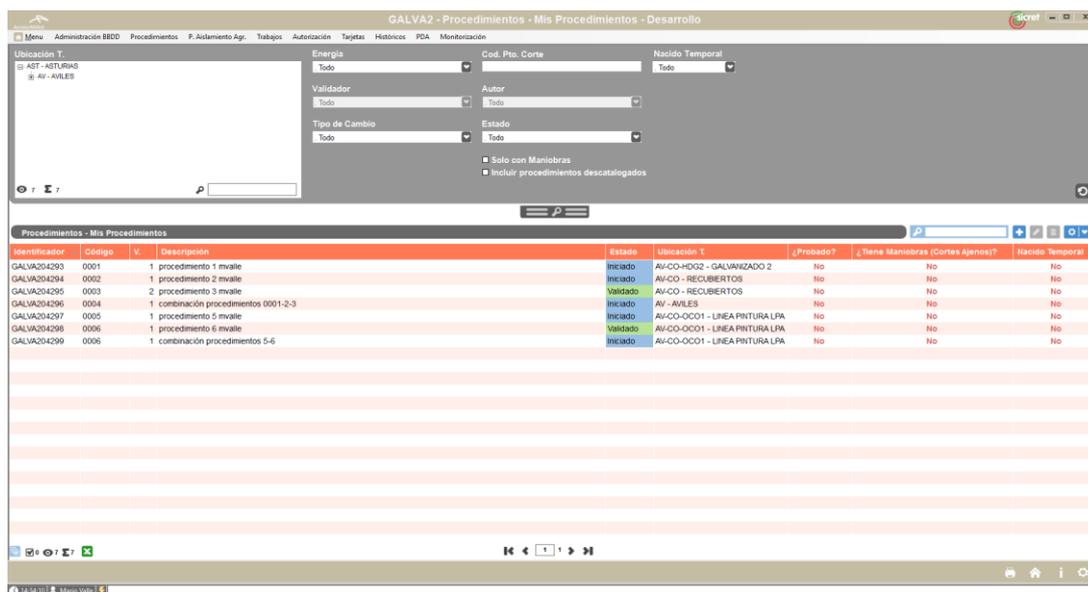
Procedimientos - Mis Procedimientos

Identificador	Código	V.	Descripción	Estado	Ubicación T.	¿Probado?	¿Tiene Maniobras?
TM100006	3		Alumbrado de emergencia (Eléctrico)	Validado	AV-CR-CRM1-LT - ALUMBRADO TANDEM 1	No	No
TM100011	4		AGC / ATC (Eléctrico)	Validado	AV-CR-CRM1-ES - SISTEMAS DE EMULSION	No	No
TM100014	4		Armario de alumbrado Sala compresores (Eléctrico)	Validado	AV-CR-COM0-ED-EB-LT-01 - ALUMBRADO SALA COMPRESORES	No	No
TM100015	2		Armario de emergencias (Eléctrico)	Validado	AV-CR-CRM1-LT - ALUMBRADO TANDEM 1	No	No
TM100031	1		Bomba 2 Torre Refrigeración (Reserva 5)	Validado	AV-CR-CRM1-IC-01 - TORRE REFRIGERACION	No	No
TM101426	OSCAR20-08	3	11energíaResidual	Pdte. Validación	AV-CR-BAF1-ED-EA-01 - TRAF0 SALA HORNOS 3	No	No
TM101434	Proc-1-0309	2	Procedimiento prueba 1	Validado	AV-CR-CRM1-1E - PUPITRES	No	No
TM101435	Proc-2-0309	2	procedimiento prueba 2	Validado	AV-CR-CRM1-04 - ENTRADA TANDEM 1	No	No
TM101445	1	edfd		Iniciado	AV-CR-BAF1-ED-EA-01 - TRAF0 SALA HORNOS 3	No	No
TM101446	1	desc		Iniciado	AV-CR - LAMINACION EN FRI0	No	No
TM101447	2	dect		Pdte. Validación	AV-CR - LAMINACION EN FRI0	No	No
TM101448	2	CRM1 TRAF0 CAJA 3 REV ECAa		Pdte. Validación	AV-CR-CRM1-ED-EA - ALTA TENSION (MAYOR 1000V)	No	No
TM101449	2	Alumbrado nave Gruas 4 y 5 (Eléctrico)i		Pdte. Validación	AV-CR-CRM1-LT - ALUMBRADO TANDEM 1	No	No
TM101450	2	APLICACION DIRECTAh		Pdte. Validación	AV-CR-CRM1-ES - SISTEMAS DE EMULSION	No	No
TM101451	2	APLICACION DIRECTAa		Pdte. Validación	AV-CR-CRM1-ES - SISTEMAS DE EMULSION	No	No
TM101452	2	APLICACION DIRECTAs		Pdte. Validación	AV-CR-CRM1-ES - SISTEMAS DE EMULSION	No	No
TM101453	1	APLICACION DIRECTAg		Iniciado	AV-CR-CRM1-ES - SISTEMAS DE EMULSION	No	No
TM101454	1	APLICACION DIRECTAdd		Iniciado	AV-CR-CRM1-ES - SISTEMAS DE EMULSION	No	No
TM101455	1	APLICACION DIRECTAgH		Iniciado	AV-CR-CRM1-ES - SISTEMAS DE EMULSION	No	No
TM101456	2	APLICACION DIRECTAk		Pdte. Validación	AV-CR-CRM1-ES - SISTEMAS DE EMULSION	No	No
TM101457	1	APLICACIONes DIRECTA		Iniciado	AV-CR-CRM1-ES - SISTEMAS DE EMULSION	No	No
TM101458	1	temp		Iniciado	AV-CR-COM0 - COMUNES LAMINACION EN FRI0	No	No
TM101459	1	temps		Iniciado	AV-CR-BAF1-ED - DISTRIBUCION ELECTRICA HORNOS RECOCIDO 3	No	No
TM101460	1	dfd		Iniciado	AV-CR-BAF1-ED-EA - DISTRIBUCION ALTA TENSION	No	No
TM101461	1	APLICACIONessss DIRECTA		Validado	AV-CR-CRM1-ES - SISTEMAS DE EMULSION	No	No
TM101462	1	APLICACIONes2sss DIRECTA		Pdte. Validación	AV-CR-CRM1-ES - SISTEMAS DE EMULSION	No	No

14:48:13 Oscar Colado

Mis Pdtes. Validación: Muestra aquellos Procedimientos de la planta actual que el usuario pueda validar y que se encuentren en estado *Pdte. Validación*.

Procedimientos con Maniobras: Se listan todos los Procedimientos con algún Punto de Corte de la Planta en la que nos encontramos conectados, pero que han sido creados en una Planta diferente.



Identificador	Código	V.	Descripción	Estado	Ubicación T.	¿Probado?	¿Tiene Maniobras (Cortes Ajenos)?	Nacido Temporal
GALVA204293	0001	1	procedimiento 1 mvalle	Iniciado	AV-CO-HDQ2 - GALVANIZADO 2	No	No	No
GALVA204294	0002	1	procedimiento 2 mvalle	Iniciado	AV-CO - RECUBIERTOS	No	No	No
GALVA204295	0003	2	procedimiento 3 mvalle	Validado	AV-CO - RECUBIERTOS	No	No	No
GALVA204296	0004	1	combinación procedimientos 0001-2-3	Iniciado	AV - AVILES	No	No	No
GALVA204297	0005	1	procedimiento 5 mvalle	Iniciado	AV-CO-OCO1 - LINEA PINTURA LPA	No	No	No
GALVA204298	0006	1	procedimiento 6 mvalle	Validado	AV-CO-OCO1 - LINEA PINTURA LPA	No	No	No
GALVA204299	0006	1	combinación procedimientos 5-6	Iniciado	AV-CO-OCO1 - LINEA PINTURA LPA	No	No	No

Procedimientos Temporales Pktes. Revisión: lista de los Procedimientos Temporales de la instalación, que aún se encuentran en Estado Pendiente de Revisión, para los que es necesario le revisión por parte de otro usuario distinto a su autor con capacidades para ello.

Procedimientos con Tierras: listado de Procedimientos que contienen definidas Energías Residuales de Tierras.

FILTROS

En todos los casos existe un panel superior de filtros con similares características, excepto para la vista de Procedimientos con Maniobras:



Código de Punto de Corte: Campo de texto donde se aplica un filtro correspondiente con el código de Punto de Corte de los Procedimientos.

Energía: Lista aquellos Procedimientos cuyo tipo de Energía corresponde con la seleccionada en el desplegable.

Autor: Filtrado de los Procedimientos en función de su Autor, visualizándose únicamente los del Autor seleccionado en el desplegable.

Validador: Mismo funcionamiento que en el caso anterior, pero en función

del usuario Validador.

Estado: Filtrado según el Estado en los que se pueden encontrar los Procedimientos, mostrando únicamente aquellos que se encuentren en el estado seleccionado.

Tipo de Cambio: Lista aquellos Procedimientos cuyo valor de Tipo de Cambio se corresponda con la opción seleccionada en el desplegable, el cual está formado por todos los tipos de cambios posibles.

Incluir procedimientos descatalogados: Esta casilla de selección esta desmarcada por defecto. Seleccionada, incluye en la lista de Procedimientos listados aquellos cuyo Estado sea Descatalogado.

Sólo con Maniobra (no visible en Procedimientos con Maniobras): Casilla de selección desmarcada por defecto. Seleccionada, únicamente se mostrarán aquellos Procedimientos que contengan Maniobras.

Planta (solo visible en Procedimientos con Maniobras): Selector de Plantas, donde se muestran aquellas que han incluido alguno de los Puntos de Corte de nuestra Planta en un Procedimiento.

Seleccionando un registro, se listarán únicamente los Procedimientos cuya Planta Solicitante sea la seleccionada.

Nacido temporal: Lista aquellos procedimientos cuyo valor para el atributo "Nacido Temporal" se corresponda con la opción seleccionada en el desplegable (".Todos", "Sí", "No").

El filtrado puede aplicarse utilizando varias opciones, y siempre aplicará los cambios una vez hecho click sobre la lupa inferior.



Identificador	Código	V.	Descripción	Autor	Ubicación T.
CARRIL.00003		1	Aislamiento bomba PB.2 del hidráulico nº2 hasta aguas debajo de la válvula de seg.	p354120	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL.00004		1	AISLAMIENTO BOMBA PRINCIPAL P7.1 DEL HIDRÁULICO Nº 1 HASTAAGUAS D...	p354120	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL.00011		2	Aislamiento camino de rodillos salida ultrasonidos	p354120	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL.00017		2	AISLAMIENTO RIPADOR ENTRENAVES LARGO, (ZONA ENTRADA LINSINGER)	p354120	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL.00026		4	Aislamiento zona de influencia del camino de rodillos de salida 5JN-5JP del enfríad...	p354120	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL.00054		1	sdasdaf	ddiaz	GI-LR - Trenes de Largos
CARRIL.00055	test43	1	sdasdaf	ddiaz	GI-LR - Trenes de Largos
CARRIL.00059		1	test temporales2	ddiaz	GI-LR-HSM1 - TREN DE CARRIL
CARRIL.00036	ddiaz2	2	Test	ddiaz	GI-LR-HSM1-05 - ZONA CAJA INTERMEDIA
CARRIL.00052		1	sadf	ddiaz	GI-LR - Trenes de Largos
CARRIL.00053		1	sadf	ddiaz	GI-LR - Trenes de Largos

3.2.1 Creación

Hay varios sitios desde los que se puede crear un Procedimiento:

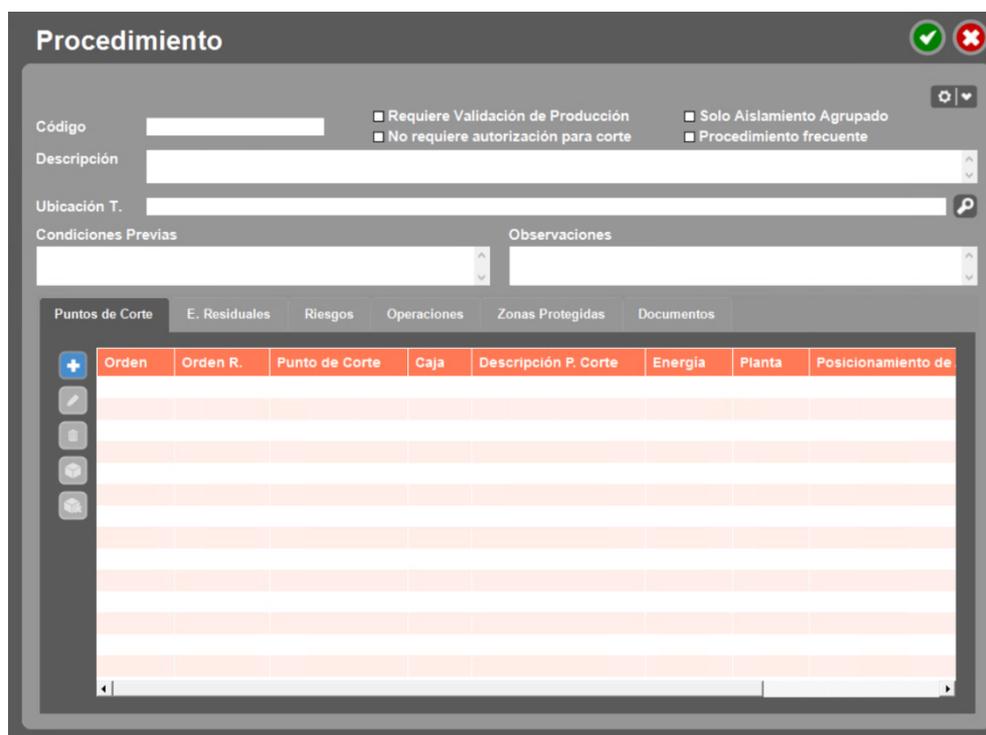
Desde el Menú de procedimientos – Opciones “Todos” o “Mis Pdtes. Validación” – Botón Añadir 

Desde la página de inicio – Botón “Añadir Procedimiento”

Desde el Menú de procedimientos - Opción “Añadir Procedimiento”

La creación y modificación de Procedimientos podrán realizarlo aquellos usuarios con los roles de:

- Administrador
- Coordinador
- Jefe de Servicio
- Mando Responsable
- Responsable Trabajo AM



Procedimiento

Código Requiere Validación de Producción Solo Aislamiento Agrupado

Descripción No requiere autorización para corte Procedimiento frecuente

Ubicación T.

Condiciones Previas Observaciones

Orden	Orden R.	Punto de Corte	Caja	Descripción P. Corte	Energía	Planta	Posicionamiento de

Campos a rellenar:

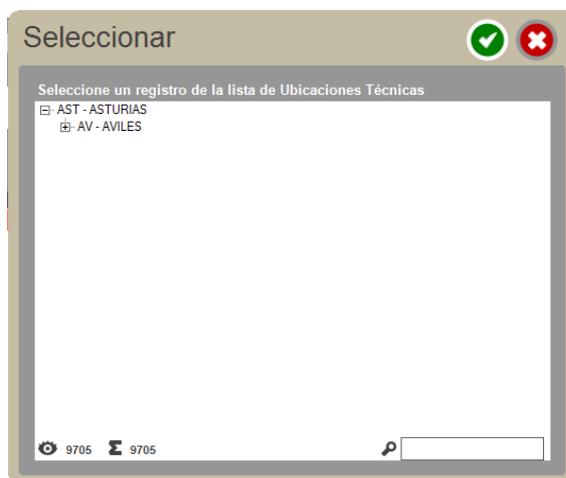
Código: Campo de texto no obligatorio con un máximo de 20 caracteres. Está pensado para identificar un procedimiento de una manera sencilla.

Requiere Validación de Producción: Casilla de selección que será marcada cuando, para validar este Procedimiento, se requiere la valoración adicional de un validador de Producción, a parte de las validaciones de Energías.

No requiere autorización para corte: Esta casilla de selección indica que este Procedimiento no obligará a autorizar manualmente aquellas Solicitudes de Trabajo generadas a partir de él (ver punto *Autorización* del apartado *SOLICITUDES DE TRABAJO*). Para aquellos Procedimientos en los que no se requiera esta autorización, será obligatoria la Validación de Producción; por lo que al seleccionar esta casilla se marcará automáticamente el campo anterior.

Descripción: Campo de texto obligatorio con un máximo de 150 caracteres. Tiene como finalidad explicar, de forma resumida, la funcionalidad del Procedimiento. Debe ser única por planta.

Ubicación T: Campo en el que se indica la Ubicación Técnica del Procedimiento. Su contenido no se puede introducir directamente, para seleccionar su valor es necesario hacer clic en botón de buscar ; en el formulario que aparece se seleccionará la Ubicación Técnica deseada para el Procedimiento.



Condiciones Previas: Campo de texto no obligatorio con un máximo de 2000 caracteres. Contendrá información relativa a posicionados o

condiciones necesarias anteriores al comienzo del proceso de aislamiento.

Observaciones: Campo de texto no obligatorio con un máximo de 250 caracteres. Contendrá alguna información adicional no incluida en resto de campos del procedimiento

Botón : Este botón despliega ciertas operaciones, estas están descritas en *Acciones de la Rejilla* del punto *Gestión* de este mismo apartado (por tratarse de las mismas).

Pestañas:

Puntos de Corte: Va a contener los Puntos de Corte (PdC) que forman el Procedimiento.

[Funcionalidades disponibles:](#)

Añadir un Punto de Corte, Botón Añadir 

Esta funcionalidad abrirá una ventana en la que seleccionaremos los Puntos de Corte de la deseados.

Para localizar estos Puntos de Corte se nos mostrará la ventana de *Seleccionar Puntos de Corte*. En ella podremos filtrar por Ubicación Técnica, Nivel 1 y Nivel 2, texto contenido en su código o en la Descripción, y por la Caja de Área que tienen asignada por defecto. En caso de haber seleccionado la Energía Eléctrica en la ventana anterior, podremos marcar la casilla *Alta Tensión* para quedarnos solo con los Puntos de Corte eléctricos de alta tensión.

También disponemos de un selector de Plantas. En caso de que el Procedimiento involucre a Puntos de Corte de otras Plantas, podemos seleccionar la planta correspondiente, refrescándonos el listado inferior de Puntos de Corte a los de la seleccionada.

Incluir en el Procedimiento un Punto de Corte de otra Planta diferente a la que estamos conectados, implicará que tanto el Procedimiento como los Trabajos dependientes del mismo, se consideren Maniobras.

En el caso de no encontrarse el Punto de Corte deseado por no estar dado de alta en el sistema, podremos crear uno nuevo, haciendo click sobre el

botón .

Seleccionar Puntos de Corte  

Ubicación Técnica

- AST - ASTURIAS
- AV - AVILES

Energía

Eléctrica Alta Tensión

Nivel 1 Nivel 2

Cód. y Desc. Punto de Corte Caja

Planta

Tandem1

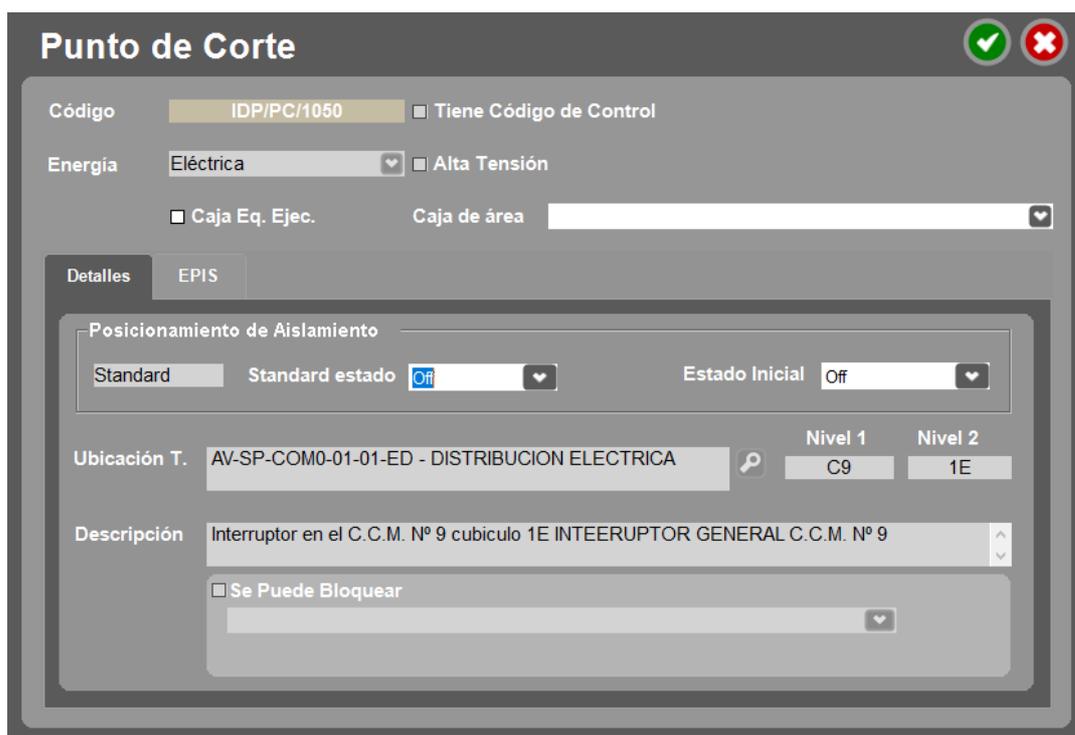
Seleccione uno o varios registros de la lista de Puntos de Corte

Código	Caja	Descripción
90BA1BQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) ACOMETIDA Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 1B
90BA2CQ01	CJ-0000002	Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) SECADOR Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 2C
90BA2DQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) COMPRESOR Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 2D
90BA3CQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) COMPRESOR Nº 2 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 3C
90BA4AQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) ACOPLAMIENTO CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 4A
90BB1CQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) COMPRESOR Nº 3 CDBT 90BB COMPRESORES CUBICULO 1C
90BB2BQ01	CJ-0000002	Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) SECADOR Nº 4 CDBT 90BB COMPRESORES CUBICULO 2B
90BB2DQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) COMPRESOR Nº 4 CDBT 90BB COMPRESORES CUBICULO 2D
90BB3AQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) VENTILADOR TRANSFORMADOR Nº 2 CDBT 90BB COMPRESORES CUBICULO 3A
90BB3BQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) SECADOR Nº 2 CDBT 90BB COMPRESORES CUBICULO 3B
90BB3CQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) SECADOR Nº 3 CDBT 90BB COMPRESORES CUBICULO 3C
90BB3DQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) COMPRESOR Nº 5 CDBT 90BB COMPRESORES CUBICULO 3D
90BB4BQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) ACOMETIDA Nº 2 CDBT 90BB COMPRESORES CUBICULO 4B
ACHQ1P1		P1 INTERRUPTOR (BUS 400VCA) POLIPASTO BOMBA ENVIO A DEPURADORA ARMARIO BOMBAS ACHIQUE Y POLIPASTOS

Editar un Punto de Corte, Botón Editar 

Muestra un formulario similar al de modificar Punto de Corte (ver punto *Puntos de Corte* del apartado *ADMINISTRACIÓN DE BBDD*), solo que este permite exclusivamente la modificación de aspectos específicos del Punto de Corte respecto al procedimiento actual:



Caja Eq. Ejec: Permite asignar una Caja por defecto para este Punto en este Procedimiento. No es un campo obligatorio.

Caja de Área: Permite asignar una Caja para este Punto en este Procedimiento. No es un campo obligatorio.

La selección de Caja Eq. Ejec impide la asignación de una Caja de Área, haciendo incompatible establecer ambas Cajas simultáneamente.

Posicionamiento de Aislamiento: Permite indicar el posicionamiento no habitual del dispositivo aislador. En función del tipo establecido para el Punto de Corte se mostrará directamente si es Standard o Customizado.

En el caso de los Standard, podremos definir su estado (ON, OFF) OFF por defecto.

Para los Customizados, se podrá seleccionar el tipo de Dispositivo Aislador cargado para el Punto de Corte.

Se permitirá seleccionar el estado inicial del punto de corte, por defecto, estará en Off.

Eliminar un punto de Corte de un Procedimiento, Botón Eliminar 

Orden	Orden R.	Punto de Corte	Caja	Descripción P. Corte
0	0	CCM056AQ1		Q1 DISYUNTOR (BUS 400VCA) BOMBA IMPULSION APLICACIÓN DIRECTA C
0	0	CCM057AQ1		Q1 DISYUNTOR (BUS 400VCA) BOMBA PROPORCION ACEITE APLICACIÓN
0	0	CCM056CQ1		Q1 DISYUNTOR (BUS 400VCA) BOMBA PROPORCION AGUA APLICACIÓN DI
0	0	CCM056BQ1		Q1 DISYUNTOR (BUS 400VCA) AGITADOR TANQUE APLICACIÓN DIRECTA C
0	0	CCM057BQ1		Q1 DISYUNTOR (BUS 400VCA) BOMBA DOSIFICADORA CAJAS 1 - 5 APLICA
0	0	CCM057CQ1		Q1 DISYUNTOR (BUS 400VCA) BOMBA DOSIFICADORA CAJAS 2 - 3 - 4 APL

 Permite asignar una caja directamente al Punto de Corte seleccionado. Ésta se obtendrá del listado mostrado al hacer selección sobre el botón, donde figurarán todas las Cajas de la Planta así como la Caja. Eq. Ejec mostrada en todos los casos en último lugar.

 Su selección elimina directamente toda aquella Caja asignada al Punto de Corte marcado.

Energías Residuales: Permite indicar las Energías residuales que se liberan al realizar el corte.

Funcionalidades disponibles:

Añadir una nueva Energía, Botón Añadir 

Energía Residual

Planta

Energía Puesta a Tierra

Método de Eliminación

Campos:

Energía: Tipos de energía.

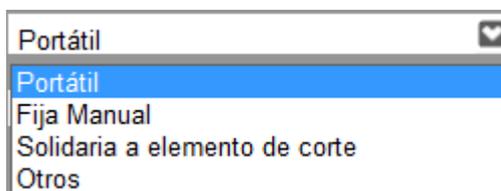
Método de Eliminación: Campo de texto que indica la forma en la que se debe eliminar la energía liberada en el corte. La longitud máxima del campo es de 200 caracteres.

Puesta a Tierra: Si la energía seleccionada es de tipo Eléctrico, se habilitará la casilla de Puesta a Tierra.

En caso de que esta Energía Residual se considere de Puesta a Tierra, se marcará esta casilla y se nos mostrarán dos nuevos campos:



Tipo PAT:



Desplegable con opciones preestablecidas donde seleccionar el tipo de Puesta a Tierra deseada.

Ubicación Física PAT: campo de texto donde indicar la ubicación física del Punto de Puesta a Tierra.

En caso de crear una Residual con Puesta a Tierra es obligatorio cubrir ambos campos.

En caso de que la Tierra se considere asignar a uno o varios Punto de Corte, estos se seleccionaran pulsando sobre el icono .

Establecer una tierra, implicará que a la hora de colocarla, la PDA comprobará que todas las Tarjetas de los Puntos de Corte eléctricos del Procedimiento hayan sido cortados previamente, siempre que la Tierra no se encuentre asignada a un Punto de Corte. En este caso solamente se comprobará que dicho Punto de Corte se encuentre cortado.

No se permitirá realizar la reposición de una Tarjeta eléctrica perteneciente a un Procedimiento con Tierras, aunque esta no sea de Tierras, hasta que no se hayan quitado todas las Tierras del Procedimiento, excepto que la Tierra se encuentre asignada a un Punto de Corte. En este caso se comprobará que la Tierra retirada sea la del Punto de Corte involucrado.

Eliminar una Energía, Botón Eliminar 

Riesgos: Permite definir los Riesgos por un fallo en el proceso de aislamiento detectados en el Procedimiento, así como el procedimiento de actuación para evitarlos.

No es necesario que se rellene esta pestaña en la creación del procedimiento, pero, para poder pasarlo a Pdte. Validación, ha de tener al menos uno.

Funcionalidades disponibles:

Añadir un nuevo Riesgo, Botón Añadir . No se podrán añadir Riesgos repetidos al mismo Procedimiento.

Eliminar un Riesgo, Botón Eliminar 

Editar un Riesgo, Botón Editar 



Campos:

Riesgo: Campo obligatorio que define cual es el riesgo identificado.

Ubicación T.: Campo opcional donde se indica la Ub. Técnica en la que se encontraría el Riesgo.

Elemento: Campo obligatorio que contendrá la descripción del elemento que provoca el riesgo.

Comprobación: Campo obligatorio que indica qué es lo que hay que comprobar para evitar el riesgo.

Procedimiento: Campo no obligatorio de texto que define el procedimiento a realizar para la comprobación. Tiene un máximo de 500 caracteres.

Responsable: Campo obligatorio que indicará la persona o el departamento responsable de comprobar la ausencia de riesgo.

Operaciones: Permite definir la acción o acciones que son necesarias para realizar el trabajo con seguridad.

[Funcionalidades disponibles:](#)

Añadir una nueva Operación, Botón Añadir 

Eliminar una Operación, Botón Eliminar 

Editar una Operación, Botón Editar 



Campos:

Descripción: Campo obligatorio de texto. Tiene un máximo de 100 caracteres.

Zonas Protegidas: Permite añadir zonas protegidas al procedimiento actual.

Funcionalidades disponibles:

Añadir Zonas Protegidas, Botón Añadir 

Eliminar una Zona Protegida, Botón Eliminar 



Documentos: Permite añadir documentos relacionados con la definición de este procedimiento que ayuden a tener una mejor comprensión del modo en que este ha sido definido y proporcionen una información adicional.

Funcionalidades disponibles:

Añadir un nuevo Documento, Botón Añadir 

Eliminar un Documento, Botón Eliminar 

Ver un documento, Botón Ver 

Editar un Documento, Botón Editar 



Campos:

Descripción: Campo obligatorio de texto. Tiene un máximo de 150 caracteres.

Documento: Campo que permite seleccionar un documento ubicado en un servidor compartido a través del botón . Lo que se guardará será la dirección de donde se encuentra el documento seleccionado.

Para ver el fichero se hará clic en el botón  (tanto dentro como fuera del formulario).

Para poder pasar un Procedimiento a Estado Pdte. Validación es necesario que contenga siempre al menos un Riesgo y, o bien, un Punto de Corte o una Maniobra asignada.

Ejemplos: Procedimiento con Riesgo y Punto de Corte, sin Maniobra

Procedimiento con Riesgo y Maniobra, sin Punto de Corte

Procedimiento con Riesgo, Maniobra y Punto de Corte.

Gestión

Las acciones disponibles, para la Gestión de Procedimientos, son las siguientes:

EDICIÓN  - Desde el Menú de procedimientos - Opciones "Todos- Botón Editar.

Un Procedimiento no se puede modificar, por tanto, el formulario de Procedimiento se mostrará como *solo lectura*, en los siguientes casos:

El Procedimiento está solicitado en Trabajos que no se han terminado; alguna de sus Tarjetas está sin finalizar (su estado no es Fin de Corte). Ver apartado *SOLICITUDES DE TRABAJO*.

El Procedimiento está solicitado en Trabajos que, pese a no tener Tarjetas, pertenecen a Periodo de Aislamiento Agrupado. Ver apartado *PERIODO DE AISLAMIENTO AGRUPADO*.



Concepto	Planta	Fecha Validación	Usuario	Requiere Energía
Eléctrica	Informática de Procesos	11/05/2015	P550736 - FRANCISCO JAVIER RUBIO ARNALDO	Si
Cinética	Informática de Procesos	11/05/2015	P550736 - FRANCISCO JAVIER RUBIO ARNALDO	Si

A diferencia del formulario de creación, cuando se edita un Procedimiento creado con anterioridad:

Se muestra el estado del Procedimiento junto al título del formulario.

Aparece el identificador del Procedimiento que es un código único que se forma automáticamente con el código de la planta y un autonumérico.

Se visualiza también la versión en la que se encuentra el Procedimiento, la fecha de versión (ver punto *Validación de este mismo apartado* para más información sobre el funcionamiento de las versiones) y la información de

la versión  solo si no es la versión 1. Para acceder a la información de la versión, se coloca el cursor encima del botón  y aparece un tooltip con los cambios existentes de la versión actual respecto a la versión anterior (ver punto *Validación* de este mismo apartado para más información sobre el funcionamiento de las versiones).

Pestaña Validaciones: Muestra las validaciones realizadas o pendientes tanto de Energías como de Producción. (Ver apartado “Validación” para más información sobre esta pestaña y su contenido).

Concepto	Fecha Validación	Usuario
Eléctrica	23/12/2014 8:48	ddiaz - Daniel Diaz Ureta

Σ 1

Pestaña Cambios Estado: Muestra los registros de los cambios de estado del Procedimiento indicando la fecha en la que se realizó el cambio y el usuario que lo efectuó.

Fecha	Estado	Usuario
30/04/2014 8:39	Iniciado	Ramon Gonzalez
30/04/2014 8:39	Pdte. Validación	Ramon Gonzalez
10/06/2014 10:28	Validado	Daniel Diaz
27/06/2014 11:03	Pdte. Validación	Daniel Diaz Ureta
18/11/2014 13:54	Validado	Pablo Serrano
23/12/2014 8:48	Pdte. Validación	Daniel Diaz Ureta
23/12/2014 8:48	Validado	Daniel Diaz Ureta

Σ 7

Los posibles cambios de estado que pueden aparecer son:

Iniciado: la fecha y el usuario mostrados se corresponden con las fechas de creación.

Pdte. Validación: el usuario mostrado se corresponde con aquel que marcó el procedimiento como *Pdte. Validación* o que realizó una modificación en el Procedimiento cuando este estaba validado.

Si el estado anterior es *Temporal*, el usuario estará vacío, ya que este

cambio lo realiza el servidor de forma automática. (Para más información vea la sección *Procedimientos Temporales*).

Validado: usuario que provocó que el procedimiento esté validado.

Descatalogado: el usuario mostrado se corresponde con aquel que marcó el Procedimiento como descatalogado.

Temporal Pdte. Revisión: estado que toma el Procedimiento cuando se crea o copia para Procedimiento Temporal.

Temporal: Una vez revisado un procedimiento Temporal Pdte. Revisión. La fecha y el usuario mostrados se corresponden con las fechas de creación del Procedimiento Temporal (para más información vea la sección *Procedimientos Temporales*).

Pestaña Versiones: Muestra los cambios de versión del Procedimiento, exceptuando el actual. Es decir, si se encuentra en la Versión 3, se mostrará la Versión 2 y la Versión 1, pero no la Versión 3.

V.	Fecha de Versión	Cambios de la Versión
2	27/06/2014 11:03	Revisión del Procedimiento
1	30/04/2014 8:39	Versión Inicial

Si se hace doble clic sobre una de las versiones, se abrirá un formulario en modo lectura que mostrará la definición del Procedimiento en esa versión anterior.

BORRADO - Desde el Menú de procedimientos – Opciones “Todos” – Botón Eliminar .

Para poder eliminar un Procedimiento la única condición es que no se haya usado para generar Tarjetas. Si no es posible eliminarlo puede pasarse al estado *Descatalogado*, que evita que se creen nuevas Solicitudes de Trabajo con él.

VER – Doble click sobre el procedimiento.

Se abre un formulario en modo lectura con toda la información del procedimiento. Las operaciones de rejilla (ver abajo) están operativas.

Procedimiento VALIDADO ✓ ✕

El Procedimiento seleccionado tiene Trabajos en curso, Espacios Confinados o el usuario no puede desvalidarlo

Identificador: Versión: Fecha de Versión: ⚙

Código: Requiere Validación de Producción No requiere autorización para corte

Descripción: ⌵

Ubicación T.: 🔍

Condiciones Previas: ⌵ Observaciones: ⌵

Especialidades | Validaciones | Puntos de Corte | E. Residuales | Riesgos | Operaciones | Documentos | Trabajos | ⏪ ⏩

+	Nombre
🗑	.Global

ACCIONES DE LA REJILLA- Desde el menú de navegación *Procedimientos - Todos* – Botón Otras Opciones .

<ul style="list-style-type: none"> Crear Procedimiento Temporal Copiar a Procedimiento Temporal
<ul style="list-style-type: none"> Copiar Procedimiento Copiar Procedimiento otra planta Ordenación de Cortes Ordenación de Reposiciones
<ul style="list-style-type: none"> Pasar a Iniciado Pasar a Pdte. Validación Validar Procedimiento Descatalogar Procedimiento
<ul style="list-style-type: none"> Combinar Procedimientos Planta Actual Combinar Procedimientos Avanzado Probar Procedimiento Ver Puntos de Corte con Tierra Solicitar Imprimir Todo Ver Lista de Cortes Imprimir Lista de Cortes Ver Lista de Comprobaciones Imprimir Lista de Comprobaciones Imprimir Documentos Adjuntos Informe de Usos Fuera de SICRET

La disponibilidad de las acciones dependerá del Procedimiento seleccionado.

Opciones del menú:

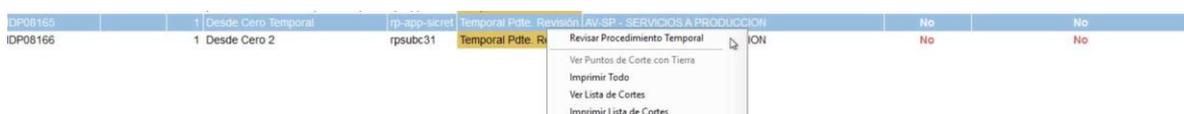
Crear Procedimiento Temporal: Abre un formulario de creación. Una vez creado el Procedimiento adoptará el estado Temporal Pdte. Revisión. Será necesario que otra persona con el debido permiso, revise el Procedimiento y dé el visto bueno de su definición mediante el botón Revisar Procedimiento Temporal.

Ya revisado se podrá utilizar para generar Tarjetas sin necesidad de ser validado, pero que tendrá una caducidad en horas después de las cuales pasará a Pendiente de Validación. Esta duración la podrá configurar un

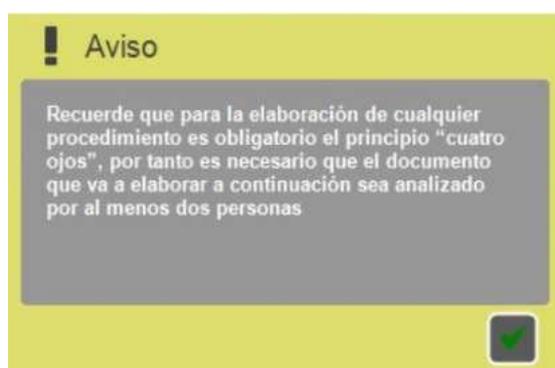
administrador mediante el *Formulario de Configuración*.

Copiar a Procedimiento Temporal: Permite crear un nuevo Procedimiento Temporal con la información del actual que se podrá utilizar para generar Tarjetas sin necesidad de ser validado, pero que tendrá una caducidad en horas después de las cuales pasará a Pendiente de Validación. Esta duración la podrá configurar un administrador mediante el *Formulario de Configuración*.

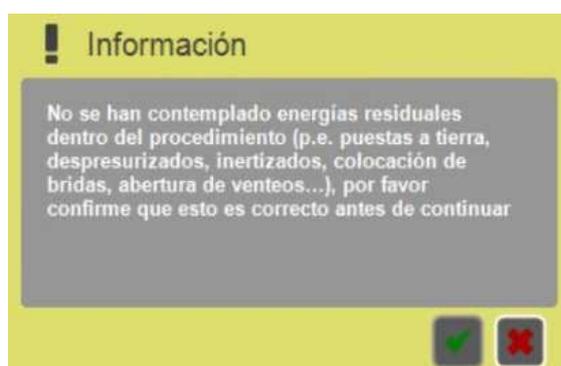
Al igual que en el caso anterior de creación, el Procedimiento nacerá en estado Temporal Pdte. Revisión, y será necesario que otra persona con el debido permiso, revise el Procedimiento y dé el visto bueno de su definición mediante el botón Revisar Procedimiento Temporal.



En ambas opciones anteriores, al comienzo de las mismas, se mostrará un aviso en el que se recordará la necesidad de que la definición del Procedimiento sea revisada por dos personas.



Así mismo, en caso de que el Procedimiento no contenga ninguna Energía Residual definida, se mostrará una alerta para que el usuario decida incluirla o continuar con el proceso de creación.



Copiar Procedimiento: Permite crear un nuevo Procedimiento con la información del actual.

Esta opción estará desactivada si el formulario actual se abrió haciendo clic en esta opción o el procedimiento es Temporal.

Ordenación de Cortes: Permite asignar un orden a Puntos de Corte, Energías Residuales y Operaciones del Procedimiento para indicar de forma ordenada como hay que realizar los trabajos.

Al hacer clic en esta opción se mostrará el siguiente formulario:

Resumen Procedimiento ✓ ✕

Orden Inverso de Reposición

+	Punto de Corte	Descripción P. Corte
	RIOHQF1314	QF1314 INTERRUPTOR (BUS 110VCA) E.V. CLANES APOYO INFERIOR CAJA 2 (GRAPAR / DESGRAPAR) RIO H
	RIOHQF1316	QF1316 INTERRUPTOR (BUS 110VCA) E.V. CLANES APOYO SUPERIOR CAJA 2 (GRAPAR / DESGRAPAR) RIO H
	TD1HAMHRBC204	Válvula de movimiento traba del cilindro de trabajo. Mesa hidráulica del roll Bending caja 2. Válvula 423.2
	TD1HAMHRBC205	Válvula de movimiento traba del cilindro de trabajo. Mesa hidráulica del roll Bending caja 2. Válvula 423.3
	TD1HAMHRBC206	Válvula de movimiento traba del cilindro de trabajo. Mesa hidráulica del roll Bending

+	Energía	Método de Eliminación	Operación

+	Orden	Riesgo	Elemento de Riesgo	Responsable Comprobación	Comprobación	Pr
	1	Aplastamiento	ere	Llamar a Pablo para que lo Compruebe	Ausencia de tensión en zona de trabajo	ev
	2	Atropello	fff	Mantenimiento Mecánico	Accionar los mandos de arranque del equipo	fff
	2	Atrapamiento	werewr	Operador de grúa	Ausencia de tensión en zona de trabajo	er

Resumen

+	Orden	Elemento	Descripción
	1	Punto de Corte	TD1HAMHRBC204 Válvula de movimiento traba del cilindro de trabajo. Mesa hidráulica del roll Bending caja ...
	1	Punto de Corte	TD1HAMHRBC205 Válvula de movimiento traba del cilindro de trabajo. Mesa hidráulica del roll Bending caja ...
	2	Punto de Corte	RIOHQF1314 QF1314 INTERRUPTOR (BUS 110VCA) E.V. CLANES APOYO INFERIOR CAJA 2 (GRAPAR / ...
	3	Punto de Corte	RIOHQF1316 QF1316 INTERRUPTOR (BUS 110VCA) E.V. CLANES APOYO SUPERIOR CAJA 2 (GRAPAR / ...

Campos:

Orden Inverso de Reposición: si se marca esta opción, a la hora de guardar el formulario, el orden requerido para la reposición de las tarjetas generadas mediante este Procedimiento será el contrario al proceso de corte.

En caso de no marcarse, indicaremos que la reposición debe seguir un orden.

Rejillas de Puntos de Corte, Energías y Operaciones: contienen las listas de estas entidades relacionadas con el Procedimiento que estamos ordenando. Cada rejilla cuenta con una serie de botones:

Añadir nuevo registro a la lista .

Eliminar de la lista los registros seleccionados .

Editar el registro seleccionado en la lista .

Dar orden a los registros seleccionados pasándolos a la Rejilla Resumen .

Rejilla de Riesgos: los Riesgos del Procedimiento se ordenan de forma independiente del resto de entidades asociadas. Por eso esta rejilla tiene sus propios controles de ordenación:

Quitar el orden a los Riesgos seleccionados (pasarán a tener orden 0) .

Subir los registros seleccionados una posición .

Bajar los registros seleccionados una posición .

Introducir un orden concreto de forma manual . Esto permite introducir órdenes duplicados.

Además de los controles para modificar la lista de Riesgos como las otras rejillas:

Añadir nuevo Riesgo a la lista .

Eliminar de la lista los Riesgos seleccionados .

Editar el Riesgo seleccionado en la lista .

Rejilla de Resumen: contiene los registros que estamos ordenando de las Rejillas de Puntos de Corte, Energías y Operaciones. Una serie de botones asociados a esta rejilla permiten la ordenación:

Subir los registros seleccionados una posición .

Bajar los registros seleccionados una posición .

Introducir un orden concreto de forma manual . Esto permite introducir órdenes duplicados.

Quitar los registros de la rejilla Resumen . Esta opción quita el orden a los registros (pasarán a tener orden 0).

El orden definido afectará principalmente a dos funciones:

Listas de Cortes y Comprobaciones: se tendrá en cuenta la ordenación de los elementos a la hora de mostrarlos en estos informes de la siguiente forma: todos aquellos Puntos de Corte, Riesgos, Energías Residuales y Operaciones sin ordenar (orden 0) se mostrarán en primer lugar para indicar que no importa su orden y después se mostrarán los demás elementos ordenados.

Tarjetas: las tarjetas generadas para Puntos de Corte ordenados tendrán que ser cortadas y repuesta en el orden definido. Esta ordenación es la que da lugar a las dependencias de Corte y Reposición (que condicionan la secuencia en que se han de cortar y reponer, respectivamente, las tarjetas generadas a partir de los Puntos de Corte del Procedimiento cuando este se incluye en un Trabajo).

Ordenación de Reposiciones: pantalla similar a la descrita anteriormente, pero para asignar orden a las Reposiciones.

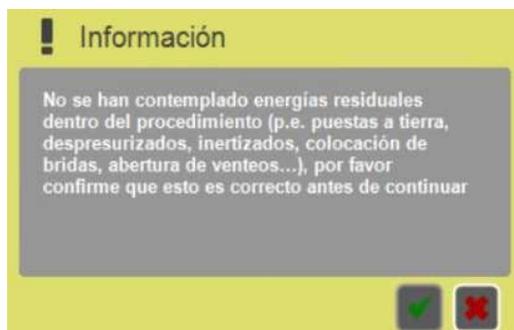
No controla la opción de establecer un orden inverso para el corte.

Pasar a Iniciado: Permite pasar un procedimiento a su estado inicial para volver a realizar modificaciones sobre él ya que un Procedimiento en estado "Pdte. Validación" no se puede modificar.

Pasar a Pdte. Validación: Permite indicar que la definición del Procedimiento ya ha finalizado y puede ser validado. Un Procedimiento en este estado no puede ser modificado.

Esta opción solo está activa si el estado del Procedimiento es *Inicial* y tiene Puntos de Corte.

En caso de que no existan Energías Residuales definidas, se alertará al usuario para que analice la necesidad de añadirlas o, por el contrario, continuar el proceso.



Validar Procedimiento: Realiza la validación del Procedimiento actual.

Esta opción solo está activa si el Procedimiento se encuentra en "Pdte. Validación".

En caso de tener Maniobras o Puntos de Corte y Energías Residuales de otras plantas tendrá que ser validado por todas las plantas, es decir, cada planta tendrá que validar las energías de sus Puntos de Corte y Energías Residuales, antes de poder ser Validado.

Descatalogar Procedimiento: Marca el Procedimiento como descatalogado para evitar su uso.

Una vez marcado como *Descatalogado* el procedimiento no podrá volver a usarse y la única forma de recuperar su información será empleando la opción de *Copiar Procedimiento* para crear uno nuevo a partir de él. Esta opción solo estará disponible si el Procedimiento no está descatalogado. Si el procedimiento descatalogado estaba validado, se eliminará el documento pdf generado en la validación.

Combinar Procedimientos: Con múltiple selección, combina en un nuevo Procedimiento las Condiciones Previas, Observaciones, Puntos de Corte, Energías, Riesgos, Operaciones y Documentos de los Procedimientos seleccionados.

Identificador	Código	V.	Descripción
GALVA200001		3	0101-BOMBA 1 SISTEMA HIDR. ENTRADA (Eléctrico)reterte
GALVA200002		1	0101-BOMBA 1 SISTEMA HIDR. ENTRADA (Limpieza)
GALVA200003		3	0101-BOMBA 1 SISTEMA HIDR. ENTRADA (Mecánico)
GALVA200004		2	0101-BOMBA 1 SISTEMA HIDR. ENTRADA (Producción)
GALVA200005		2	0101-BOMBA 2 SIST
GALVA200006		1	0101-BOMBA 2 SIST
GALVA200007		1	0101-BOMBA 2 SIST
GALVA200008		1	0101-BOMBA 2 SIST
GALVA200009		1	0101-BOMBA 3 SIST
GALVA200010		1	0101-BOMBA 3 SIST
GALVA200011		1	0101-BOMBA 3 SIST
GALVA200012		1	0101-BOMBA 3 SIST
GALVA200013		1	0101-PANEL ACUMU (Eléctrico)
GALVA200014		3	0101-PANEL ACUMU (Limpieza)
GALVA200015		1	0101-PANEL ACUMU (Mecánico)

- Crear Procedimiento Temporal
- Copiar a Procedimiento Temporal
- Copiar Procedimiento
- Resumen Procedimiento
- Pasar a Iniciado
- Pasar a Pdte. Validación
- Validar Procedimiento
- Descatalogar Procedimiento
- Combinar Procedimientos
- Probar Procedimiento

En caso de tener todos los procedimientos seleccionados la misma Ubicación Técnica, se mantendrá tal cual, en el nuevo Procedimiento combinado. En caso contrario, se obtendrá la Ubicación Técnica mayor que englobe a todas las de los Procedimientos seleccionados.

Solicitar: permite abrir el formulario de *Solicitar Trabajo* (descrito en el punto *Creación* del apartado *SOLICITUDES DE TRABAJO*) con el Procedimiento actual ya seleccionado.

Solo disponible sobre Procedimientos validados.

Probar Procedimiento: el efecto es similar a la opción anterior, con las siguientes diferencias:

Solo podremos seleccionar la empresa ArcelorMittal y nuestro usuario como Responsable del Equipo Ejecutante.

No se podrá incluir la Solicitud de Trabajo en un Periodo de Aislamiento Agrupado.

La Solicitud de Trabajo y las Tarjetas resultantes, estarán marcadas como *De Prueba*.

Por último, solo está disponible sobre Procedimientos Pendientes de Validación y que no hayan sido probados ya en su versión actual. Si un Procedimiento probado cambiase de versión, podríamos volverlo a probar.

Ver Lista de Cortes: muestra un visualizador con un resumen de los Puntos de Corte implicados en el Procedimiento y en el orden establecido. Junto con la Lista de Comprobaciones, contiene la información necesaria para realizar el Corte.

Imprimir Lista de Cortes: lanza la impresión del informe anterior (Lista de Cortes).

Ver Lista de Comprobaciones: muestra un visualizador con un resumen de los Energías Residuales, Riesgos y Operaciones implicados en el Procedimiento y en el orden establecido. Junto con la Lista de Cortes, contiene la información necesaria para realizar el Corte.

Imprimir Lista de Comprobaciones: lanza la impresión del informe anterior (Lista de Comprobaciones), previa selección de las cajas deseadas para obtener la información.

Informe de usos: genera una hoja de Excel en el directorio que indique el usuario. Mostrará información referente a los campos "Descripción", "Nº total de Puntos de Corte" y "nº de usos del Procedimiento" para todos los registros de la Planta.

Fuera de SICRET: Descarga la plantilla de Listas de Cortes y Comprobaciones, en formato Word, para cubrir manualmente por el usuario.

NOTA – A todas las opciones anteriores (excepto Crear Procedimiento Temporal, Copiar a Procedimiento Temporal, Combinar Procedimientos, Informe de Usos y Fuera de SICRET) también se puede acceder desde dentro del formulario del procedimiento editado. Aparecerán activas o inactivas en función de los permisos del usuario y el estado del Procedimiento:

Crear Procedimiento Temporal Copiar a Procedimiento Temporal
Copiar Procedimiento Copiar Procedimiento otra planta Ordenación de Cortes Ordenación de Reposiciones
Pasar a Iniciado Pasar a Pdte. Validación Validar Procedimiento Descatalogar Procedimiento
Combinar Procedimientos Planta Actual Combinar Procedimientos Avanzado Probar Procedimiento Ver Puntos de Corte con Tierra Solicitar Imprimir Todo Ver Lista de Cortes Imprimir Lista de Cortes Ver Lista de Comprobaciones Imprimir Lista de Comprobaciones Imprimir Documentos Adjuntos Informe de Usos Fuera de SICRET

FILTROS - Desde el Menú de procedimientos - Opciones "Todos" - Botón Filtro



Filtros disponibles:

Ubicación Técnica: Filtra sobre el campo Ubicación Técnica. Los procedimientos que cumplen este filtro son los que se encuentran en la misma ubicación o en las ubicaciones hijas.

Código de Punto de Corte: Procedimientos que contienen un Punto de Corte cuyo código cumple el filtro introducido.

Energía: Procedimientos que contienen algún Punto de Corte de la Energía seleccionada.

Autor: Procedimientos creados por el usuario seleccionado.

Validador: Procedimientos en los que hay validaciones del usuario seleccionado. Este filtro solo está disponible en la ventana “Procedimientos – Todos”.

Estado: Procedimientos que están en el estado seleccionado. Este filtro solo está disponible en la ventana “Procedimientos – Todos”.

Tipo de cambio: Procedimientos con cambio de versión, que tendrán establecido el tipo que ocasionó la modificación.

Incluir Procedimientos descatalogados: Si está activo también se visualizarán los Procedimientos en estado descatalogado.

Solo con Maniobras: Procedimientos que contienen Puntos de Corte de otras Plantas (“Maniobras”).



3.2.2 Validación

Cuando se pasa un Procedimiento al estado “Pdte. Validación” este pasa a mostrarse en el menú de Procedimientos -> Mis Pdtes. Validación donde se muestran todos aquellos Procedimientos que están en estado “Pdte. Validación” y que el usuario actual puede validar, siempre y cuando no sea el mismo autor del mismo.

Existen dos tipos de Validaciones:

De Energías: Los Procedimientos requieren una validación de este tipo para cada una de las distintas Energías empleadas en los Puntos de Corte y Energías Residuales.

Los usuarios podrán validar únicamente aquellas para las que están capacitados.

En la pestaña de Validaciones del formulario de Procedimientos se puede ver cuáles son las validaciones requeridas y que Energías están validadas, así como el usuario y la fecha en la que se validaron.

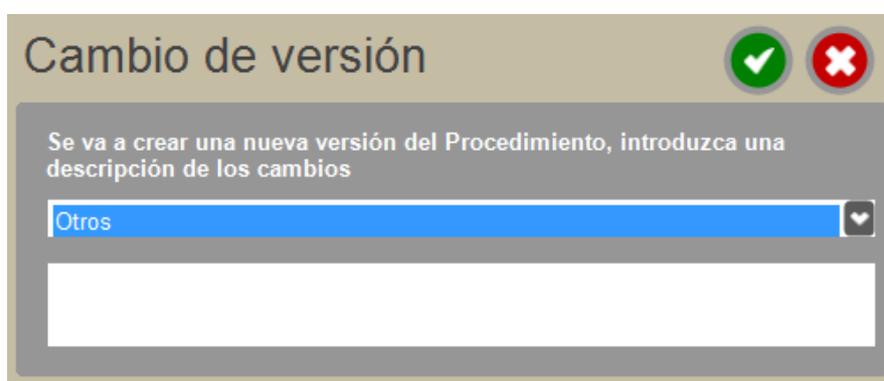
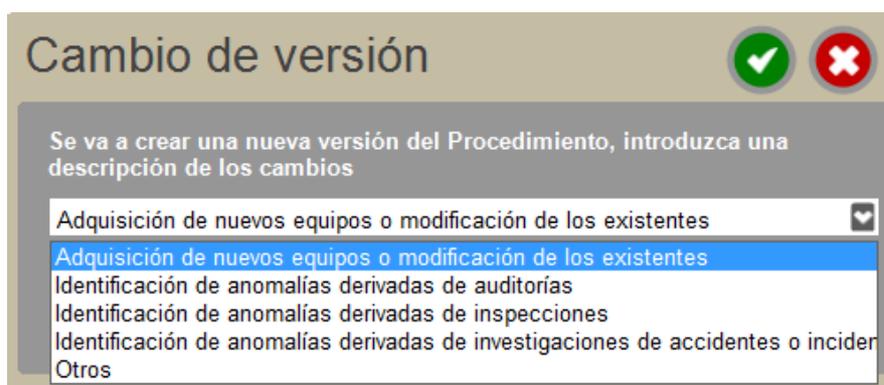
De Producción: Los usuarios que tengan marcado en su usuario que son

“Validadores de Producción” son los únicos que podrán realizar estas validaciones sobre los Procedimientos que están marcados como “Requiere Validador de Producción”.

Un Procedimiento no cambiará al estado “Validado” hasta que no se hayan realizado todas las validaciones pertinentes (tanto de Energía como de Producción) y que el procedimiento tenga al menos un Punto de Corte y un Riesgo. Una vez validado, se generará un documento pdf con la listade cortes y comprobaciones en una carpeta compartida.

Cuando se modifica un Procedimiento en estado “Validado” este pasa a “Pdte. Validación” (Excepto el cambio de su ubicación Técnica, cajas por defecto o riesgos).

Se solicitará al usuario que seleccione una opción de las mostradas en el desplegable de la nueva ventana emergente. Si selecciona la opción “Otros” adicionalmente deberá rellenar un campo de texto donde especifique el motivo del cambio. (Máximo 250 caracteres)



El paso a “Pdte. Validación” provocará que aumente la versión del Procedimiento. Además, se eliminará el documento pdf generado en la validación. Si se desea ver cómo estaba el Procedimiento en una versión

anterior se puede usar la pestaña Versiones del formulario haciendo doble clic sobre un registro. Se nos abrirá un formulario de solo lectura con la información de la versión solicitada.

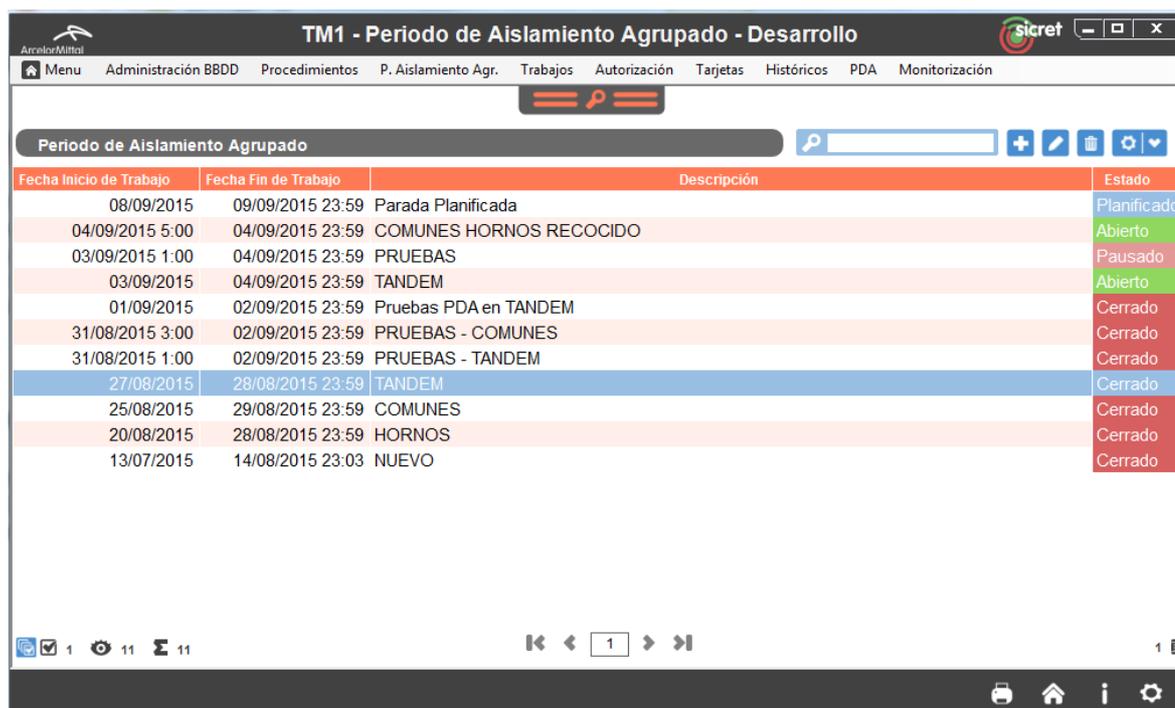
Las modificaciones de Descripción, Requiere validación de Producción, No requiere Autorización, Observaciones, Condiciones Previas, Puntos de Corte, Operaciones, Energías Residuales, Riesgos y cambio de Orden para Corte/Reposición provocan un cambio de Versión.

3.2.3 Revisión Periódica

Este estado se aplicará a aquellos Procedimientos Validados tras 5 años sin ediciones o sin uso en Solicitudes de Trabajo. Se trata de un Estado que obliga a realizar una revisión para volver a aplicar su validación, borrado o descatalogación.

3.3.0 PERIODO DE AISLAMIENTO AGRUPADO

Este menú, localizado en la barra de navegación, solo es accesible por Administradores de Planta y Coordinadores de Aislamiento. En él se listan todos los Periodos de Aislamiento de la Planta en la que se está conectada.



Fecha Inicio de Trabajo	Fecha Fin de Trabajo	Descripción	Estado
08/09/2015	09/09/2015 23:59	Parada Planificada	Planificado
04/09/2015 5:00	04/09/2015 23:59	COMUNES HORNOS RECOCIDO	Abierto
03/09/2015 1:00	04/09/2015 23:59	PRUEBAS	Pausado
03/09/2015	04/09/2015 23:59	TANDEM	Abierto
01/09/2015	02/09/2015 23:59	Pruebas PDA en TANDEM	Cerrado
31/08/2015 3:00	02/09/2015 23:59	PRUEBAS - COMUNES	Cerrado
31/08/2015 1:00	02/09/2015 23:59	PRUEBAS - TANDEM	Cerrado
27/08/2015	28/08/2015 23:59	TANDEM	Cerrado
25/08/2015	29/08/2015 23:59	COMUNES	Cerrado
20/08/2015	28/08/2015 23:59	HORNOS	Cerrado
13/07/2015	14/08/2015 23:03	NUEVO	Cerrado

Un Periodo de Aislamiento Agrupado (PAA) es el espacio de tiempo durante el cual se pueden realizar **trabajos de Aislamiento Agrupado**. Durante este periodo también se pueden realizar *Aislamientos Estándar o Convencionales* (no agrupados).

El Aislamiento Agrupado surge como una opción para optimizar trabajos que comparten muchos Puntos de Corte. De este modo se consigue **minimizar el número de tarjetas, centralizar la gestión** (ya no se depende de varios peticionarios para la entrega de las solicitudes) y **reducir las comprobaciones redundantes** (con la disminución del riesgo que conlleva). Un caso interesante de aplicación del Aislamiento Agrupado son las paradas programadas.

Dos PAA de la misma Planta no pueden coincidir en el tiempo y Ubicación Técnica, por lo que sus rangos de fechas (Ámbito Trabajo) y Ubicaciones no pueden solaparse.

Los Periodos de Aislamiento pueden estar en los siguientes estados:

Abierto: Los PAA abiertos no pueden coincidir en fecha y Ubicaciones Técnicas con otros Periodos no cerrados y no podrán trabajar con las mismas cajas que con otros Periodos abiertos o pausados. Los trabajos solicitados podrán caer dentro de un PAA abierto.

Planificado: Los PAA Planificados no pueden coincidir en fecha y Ubicaciones Técnicas con otros periodos no cerrados pero el coordinador podrá asignarles cualquier Caja de la Planta. Los trabajos solicitados podrán caer dentro de un PAA planificado.

Pausado: Los PAA Pausados son periodos que siguen vigentes en el sistema, pero no se tienen en cuenta para determinar si los Trabajos caerán dentro de ellos. Es decir, si se pausa un PAA ningún Trabajo caerá dentro de este Periodo.

Cerrado: Esto significa que ya no podrán solicitarse trabajos de Aislamiento Agrupado para su ámbito de fechas y ubicaciones. Solo se pueden cerrar PAA sin Trabajos en curso y no podrán ser reabiertos pasadas 48 horas.

3.3.1 Creación

Al pulsar el botón , se muestra el formulario de creación de Periodo de Aislamiento Agrupado:



Campos a rellenar:

Ámbito Trabajo: obligatorio. Es el intervalo de fechas en que tendrá efecto el Periodo de Aislamiento Agrupado. Está compuesto de dos campos de fecha:

Fecha Inicial: una fecha en formato dd/mm/aaaahh:mm. La fecha no podrá ser anterior al día y hora en curso. La hora es opcional.

Fecha Final: una fecha en formato dd/mm/aaaahh:mm. La hora es opcional.

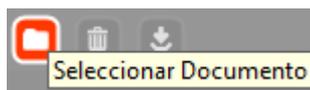
Autovalidar Trabajos: campo opcional. Debe marcarse esta opción en caso de que queramos que todos los Trabajos creados, dentro de este Periodo de Aislamiento nazcan validados automáticamente.

Esto implicará que el Coordinador no deberá validarlos posteriormente.

Descripción: campo obligatorio. Es el nombre con que identificaremos la el PAA en las rejillas, listas y formularios de SICRET.

Anotaciones: contiene información adicional que se puede añadir al Periodo.

Observaciones: permite la inserción de un documento adjunto haciendo click sobre el botón contiguo.



Estado: campo obligatorio. Permite indicar si el Periodo nace como Abierto o Planificado. La principal diferencia entre estos dos estados es que un PAA abierto solo puede trabajar con cajas no asignadas en otros PAA abiertos. En el planificado se podrá asignar cualquier caja de la Planta, pero no se podrán validar los trabajos.

Ubicaciones Técnicas: pestaña desde la que se puede añadir ubicaciones si se quiere que el PAA no incluya a toda la planta.

Gestión

Las acciones disponibles, para la Gestión de Periodos de Aislamiento Agrupado, son las siguientes:

EDICIÓN - Para ello se pulsará el botón  o se hará doble clic en una fila de la rejilla. Se mostrará el siguiente formulario:

Periodo de Aislamiento Agrupado
Abierto




Inicio
Final

Ámbito Trabajo
05/05/2016 00:00
09/05/2016 23:59
Autovalidar Trabajos

Descripción

nuevo para tierras

Anotaciones

Observaciones

Ubicaciones T.
Solicitudes de Trabajo
Procedimientos
Cajas
Tarjetas de Caja
Tarjetas
Tarjetas de Maniobra

+	Nombre	Descripción
-	AV-CR	LAMINACION EN FRIO








1



A diferencia del formulario de creación, cuando se edita un Periodo de Aislamiento Agrupado creado con anterioridad:

Hay una serie de restricciones a la hora de modificar las fechas.

La **Fecha Inicial del Aislamiento Agrupado** y la **Fecha Final del Aislamiento Agrupado** no pueden ser anteriores a la fecha actual (excepto si ya lo eran cuando abrimos el formulario).

Si hay tarjetas en uso, es decir, que tienen un estado diferente a Generada, solo se podrá aumentar la **Fecha Final del Aislamiento Agrupado**.

Si el cambio de fecha desplaza el periodo en el tiempo sin modificar su duración, se desplazarán las Solicitudes de Trabajo asociadas al PAA en la misma medida. Por ejemplo, si aumentamos en un día la **Fecha Inicial del Aislamiento Agrupado** y la **Fecha Final del Aislamiento Agrupado**, también aumentará en un día la fecha de las Solicitudes de Trabajo que estaban asociadas a ese PAA (sean o no parte de los trabajos agrupados).

En cambio, si se acorta el periodo aumentando la **Fecha Inicial del Aislamiento Agrupado** o disminuyendo la **Fecha Final del Aislamiento Agrupado**, se moverán las Solicitudes de Trabajo al límite inicial o final en caso de ser necesario para que sigan estando dentro del PAA. Por ejemplo, tenemos un PAA que empieza mañana con un Trabajo Solicitado también para mañana; si posponemos el inicio del PAA a pasado mañana, también se retrasará la fecha del Trabajo a pasado mañana.

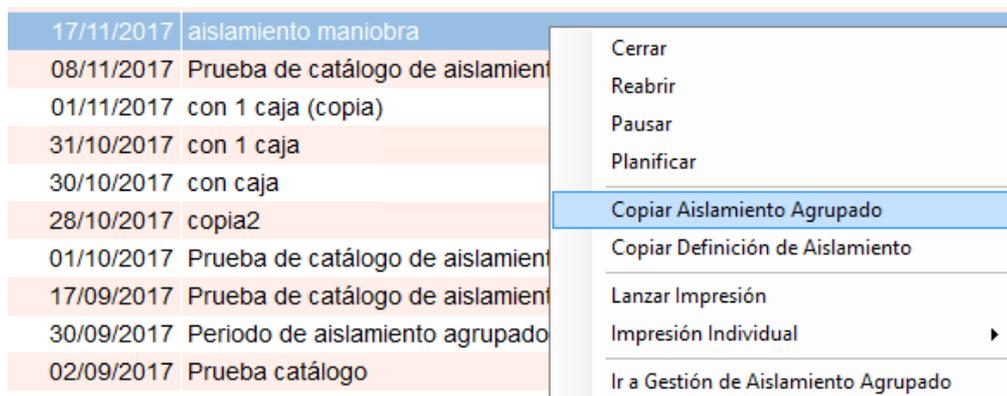
Cuando un cambio de las fechas de un PAA origine cambios de fecha en los Trabajos (como en los casos 3 y 4), aquellos que se autorizaron manualmente, quedarán desautorizados (junto con sus Tarjetas). La aplicación nos avisará de esta situación permitiéndonos no seguir adelante con el cambio en el PAA. Ver *Autorización* en el apartado *SOLICITUDES DE TRABAJO*.

Además, se permite modificar el campo **Descripción**.

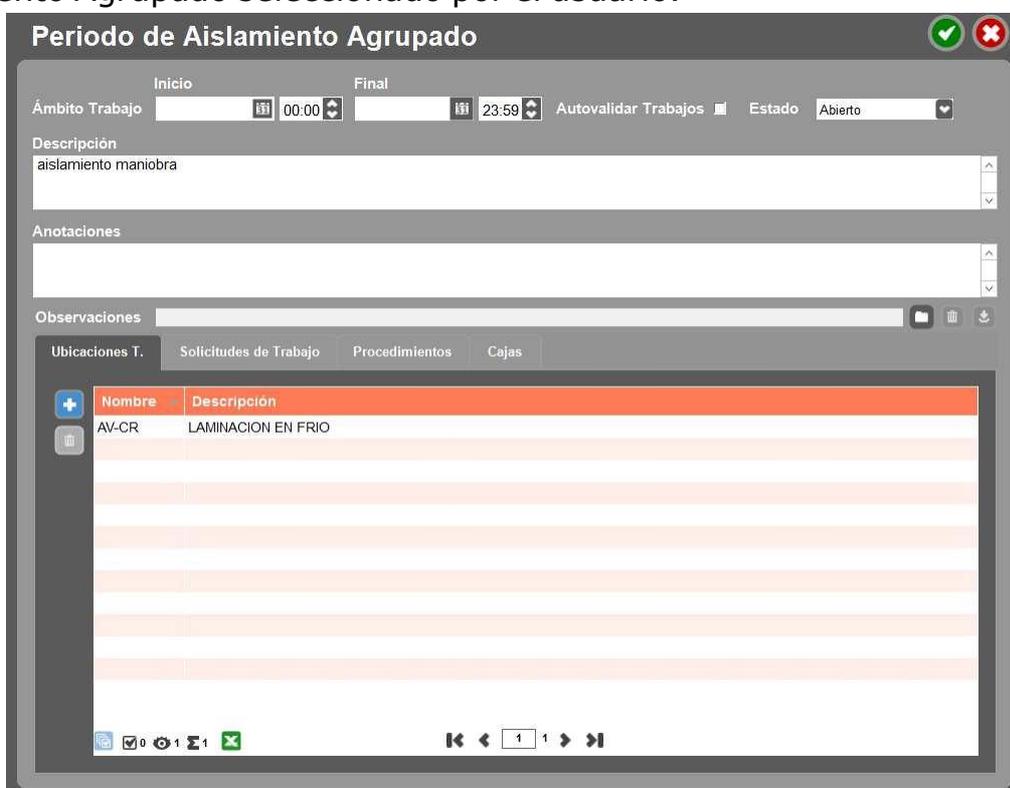
En caso de que el documento contenga Observaciones, éstas podrán ser descargadas o eliminadas, permitiendo en este caso añadir un nuevo documento adjunto.

Aparece un botón  que despliega una lista de acciones que se

pueden realizar sobre el PAA:



Copiar Aislamiento Agrupado: permite realizar una copia completa del Aislamiento Agrupado seleccionado por el usuario.



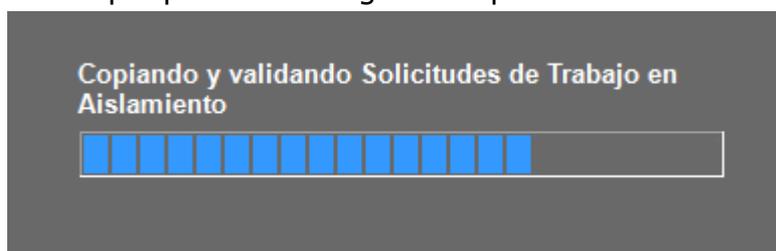
A diferencia de la funcionalidad, aún vigente, "Copia de definición de Aislamiento Agrupado", en la que únicamente se replica la información relativa exclusivamente al Aislamiento, con la nueva función podremos copiar esta información junto con las Solicitudes de Trabajo involucradas en el Aislamiento de referencia.

El sistema realizará las comprobaciones definidas para la creación de un nuevo aislamiento que impiden el solapamiento de fechas y Ubicaciones Técnicas.

Si se marca la opción "Autovalidar Trabajos" el sistema también realizará las comprobaciones necesarias como hasta ahora, validando y generando las Tarjetas necesarias para cada Solicitud.

En todo caso el Coordinador podrá posteriormente a su creación realizar el borrado, modificaciones, validaciones y desvalidaciones que considere oportunas.

Durante la creación, una barra de progreso irá indicando al usuario el estado en el que se encuentra la copia, así como mensajes sobre diferentes casos que pudiesen surgir en el proceso.



Copiar definición de aislamiento: Permite realizar la copia de simplemente los datos globales (Descripción, Anotaciones, Observaciones, Ub.Técnicas) del Aislamiento, sin Trabajos.

Imprimir todas las Tarjetas: esta opción solo se habilitará si se ha generado alguna Tarjeta de Punto de Corte en el periodo. Al pulsar la opción se imprimirán todas las Tarjetas de Corte del Periodo. Si no están impresas las Listas de Cortes y Comprobaciones de algún Trabajo de las Tarjetas seleccionadas, se ofrecerá la opción de hacerlo en este momento (ya que es obligatorio para la impresión de Tarjetas).

Si la planta tiene activada en su configuración específica el bloqueo de reimpresión de Tarjetas, en caso de haber sido impresas previamente, no se permitirá su nueva reimpresión, salvo para aquellos roles de usuario que estén capacitados para ello. (Administradores y Coordinadores por defecto).

Imprimir todas las Tarjetas de Caja: esta opción solo se habilitará si se han generado Tarjetas de Caja en el periodo. Al pulsar la opción se imprimirán todas las Tarjetas de Caja del periodo.

Si la planta tiene activada en su configuración específica el bloqueo de reimpresión de Tarjetas de Caja, en caso de haber sido impresas previamente, no se permitirá su nueva reimpresión, salvo para aquellos roles de usuario que estén capacitados para ello. (Administradores y

Coordinadores por defecto).

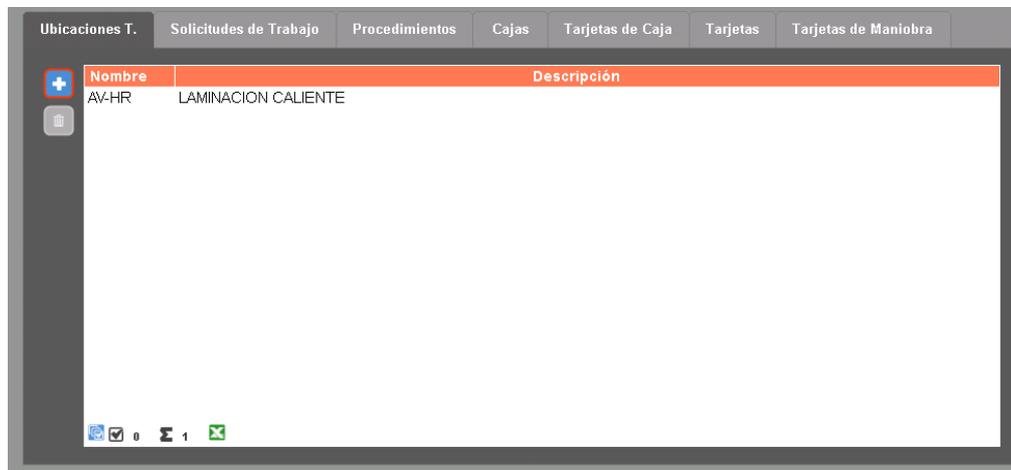
Imprimir Tarjetas de Maniobra: desde esta opción es posible imprimir las Tarjetas de Maniobra generadas en el correspondiente Periodo de Aislamiento.

Abrir Caja: Permite abrir manualmente la Caja seleccionada en la pestaña Cajas. Este proceso queda auditado en la Base de Datos. Solo se podrá abrir una caja si no tiene Tarjetas de Caja Bloqueadas.

Cerrar Caja: Permite cerrar manualmente la Caja seleccionada en la pestaña Cajas. Este proceso queda auditado en la Base de Datos. Para poder cerrar una Caja todas sus Tarjetas de Puntos de Corte deben de estar cortadas.

El resto de opciones se explican en el punto *ACCIONES DE LA REJILLA* de este mismo apartado, ya que también están disponibles desde el botón .

Pestaña Ubicaciones Técnicas: muestra las ubicaciones a las que afecta el PAA. Mientras el PAA esté abierto, se podrán añadir y eliminar.



Pestaña Solicitudes de Trabajo: muestra los Trabajos solicitados para fechas y Ubicaciones dentro del PAA. Estos trabajos pueden ser de Aislamiento Agrupado o Estándar (convencional). Como indica la leyenda, los trabajos pendientes de ser validados aparecerán en **rojo** y los que ya se hayan validado, pero sean de Aislamiento Estándar, aparecerán en **azul**. Además, aparecerán en **lila** los trabajos creados a partir de procedimientos temporales. La validación de Solicitudes de Trabajo, así como otras operaciones, se ejecutan en la pantalla de *Gestión de Aislamiento Agrupado* (esta pantalla se explica en el apartado de

SOLICITUDES DE TRABAJO).

Fecha	Descripción de Trabajo	Orden de Trabajo	Estado	¿Ais. Ag.?
28/01/2016 14:29	prueba cajas		Se puede Reponer	Si
27/01/2016 13:57	prueba cajas		Finalizado	Si
27/01/2016 10:49	wewqewqewq		Parcialmente Cortado	Si
27/01/2016 9:24	trabajo de día 27		Sin Tarjetas	Si

Si se hace doble clic sobre una de las filas, se abrirá el formulario de *Gestionar Trabajo* (descrito en el apartado *Gestión de SOLICITUDES DE TRABAJO*) en modo lectura que mostrará toda la información.

Pestaña Procedimientos: aquí se listan los Procedimientos solicitados para su realización dentro del PAA (son Procedimientos que componen las Solicitudes de Trabajo de la pestaña anterior).

Fecha	Procedimiento	Estado	Descripción
28/01/2016 14:29	Global - Arcelormittal - () - Bombas de trasvase (Eléctrico)	Cortado	prueba
27/01/2016 13:57	Global - Arcelormittal - () - Abridor de espiras y rodillos enderezadores - Pinzador (General)	Repuesto	prueba
27/01/2016 10:49	Global - Arcelormittal - () - CRM1 TRAFO CAJA 1 REV ECA	Inicial	wewqewqewq
27/01/2016 10:49	Global - Arcelormittal - () - CRM1 TRAFO BOBINADORA REV ECA	Parcialmente Cortado	wewqewqewq
27/01/2016 10:49	Global - Arcelormittal - () - CRM1 TRAFO CAJA 2 REV ECA	Inicial	wewqewqewq
27/01/2016 10:49	Global - Arcelormittal - () - CRM1 SYCONUM CAJA 5 REV ECA	Inicial	wewqewqewq
27/01/2016 10:49	Global - Arcelormittal - () - CRM1 TRAFO CAJA 3 REV ECA	Inicial	wewqewqewq
27/01/2016 9:24	Global - Arcelormittal - () - Bombas de trasvase (Eléctrico)	Inicial	trabajo

Si se hace doble clic sobre una de las filas, se abrirá el formulario de *Procedimiento Solicitado* (descrito en el apartado correspondiente de *SOLICITUDES DE PROCEDIMIENTO*) en modo solo lectura que mostrará toda la información.

Pestaña Cajas: contiene la lista de Cajas que se utilizarán en los trabajos de Aislamiento Agrupado durante el PAA. Esto es, las Cajas que el Coordinador haya asignado a los Puntos de Corte de los Procedimientos

solicitados. Como indica la leyenda al pie, las Cajas que se encuentren cerradas aparecerán de color **rojo**.



Nombre	Descripción	Área	¿Cerrada?
CJ-ENERO		Entrada	No
CJ-Manuel2	Pruebas Manuel	Sala Juntas	No

0 2

Cerradas

Si se hace doble clic sobre una de las filas, se abrirá el formulario de Caja en modo lectura. Este formulario se corresponde con el descrito en el apartado correspondiente de *ADMINISTRACIÓN DE BBDD* con la diferencia de que muestra la lista de estados por los que ha ido pasando la Caja.

Pestaña Tarjetas de Caja: muestra una lista con las Tarjetas de Caja generadas automáticamente cuando el Coordinador valida Solicitudes del PAA. Habrá una de estas tarjetas por cada combinación de Solicitud de Trabajo, Caja de Área y Empresa dentro del periodo.



Código	Caja	Estado	Empresa	Responsable Equipo Ejecutante	Descripción de Trabajo
483CJ-Manuel21402-8	CJ-Manuel2	Iniciada	Arcelormittal	p520646 - ABELARDO SUÁREZ BARBÓN	wewqewqewq
483CJ-ENERO1414-5	CJ-ENERO	Fin de Corte	Arcelormittal	p551082 - ALBERTO IGLESIAS GONZÁLEZ	prueba cajas
483CJ-ENERO1413-0	CJ-ENERO	Fin de Corte	Arcelormittal	p550785 - ALEJANDRO PARDO LÓPEZ	prueba cajas

0 3

Si se hace doble clic sobre una de las filas, se abrirá el formulario de Tarjeta de Caja (descrito en el apartado correspondiente de *TARJETAS*) en modo lectura que mostrará toda la información.

Pestaña Tarjetas: muestra una lista con las Tarjetas de Punto de Corte (tarjetas de corte/reposición) generadas cuando el Coordinador valida Solicitudes de Trabajo del PAA. Habrá una de estas tarjetas por cada combinación de Punto de Corte y Caja; de este modo se consigue un ahorro de tarjetas cuando utilizamos el sistema de PAA.

Código	Descripción P. Corte
201601282015CCM108BQ14-1	Q14 INTERRUPTOR (BUS 220VCA) CONTROL BOMBA TRASVASE A TDM-2 CCM-10 CUBICULO 8B
201601282014CCM108BQ1-0	Q1 INTERRUPTOR (BUS 400VCA) BOMBA TRASVASE TDM-1 A TDM-2 CCM-10 CUBICULO 8B
201601272013TD1HBMH1215-0	Válvula movimiento rotación rodillo enderezador inferior. Mesa hidraulica 12. Válvula 1223.6
201601272012TD1HBMH1209-0	Válvula movimiento rotación rodillo enderezador superior. Mesa hidraulica 12. Válvula 1223.2
201601272011TD1HBMH1211-0	Válvula movimiento rotación rodillo enderezador inferior entrada. Mesa hidraulica 12. Válvula 1223.3
201601272010TD1HBMH1212-0	Válvula movimiento rotación rodillo enderezador inferior entrada. Mesa hidraulica 12. Válvula 1223.4
201601272009TD1HBMH309-0	Válvula movimiento traslación barra soporte banda. Mesa hidraulica 3. Válvula 19.2
201601272008TD1HBMH308-0	Válvula movimiento traslación barra soporte banda. Mesa hidraulica 3. Válvula 19.1
201601272007TD1HBMH1213-0	Válvula entrada a distribuidor mesa hidraulica 12. Rotación rodillo enderezador inferior. Válvula 1229.3
201601272006TD1HBMH1214-0	Válvula movimiento rotación rodillo enderezador inferior. Mesa hidraulica 12. Válvula 1223.5
201601272005TD1HBMH1207-0	Válvula entrada a distribuidor mesa hidraulica 12. Rotación rodillo enderezador superior. Válvula 1229.1
201601272004TD1HBMH318-0	Válvula movimiento traslación bastidor enderezador. Mesa hidráulica 3. Válvula 16.2
201601272003TD1HBMH307-0	Válvula entrada a distribuidor mesa hidraulica 3. Traslación barra soporte de banda. Válvula 20.1
201601272002TD1HBMH1204-0	Válvula entrada a distribuidor mesa hidraulica 12. Rotación rodillo pinza enderezador superior. Válvula 12:
201601272001TD1HBMH1205-0	Válvula movimiento rotación rodillo pinza enderezador superior. Mesa hidraulica 12. Válvula 1221.1
201601272000TD1HBMH1210-0	Válvula entrada a ditribuidro mesa hidraulica 12. Rotación rodillo enderezadro inferior entrada. Válvula 12:
201601271999TD1HBMH803-0	Válvula movimiento elevación rodillo presor. Mesa hidráulica 8. Válvula 9.6

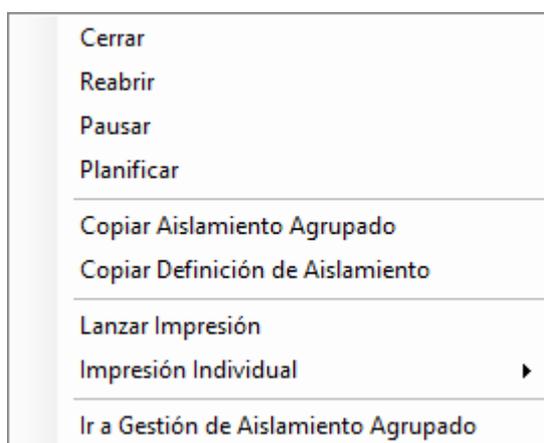
Si se hace doble clic sobre una de las filas, se abrirá el formulario de Tarjeta (descrito en el apartado correspondiente de **TARJETAS**) en modo lectura que mostrará toda la información.

Pestaña Tarjetas de Maniobra: muestra un listado con las Tarjetas de Maniobra generadas cuando el Trabajo disponga de un Trabajo con Puntos de Corte de otras Plantas.

Código	Descripción P. Corte	Imp.	Aut.	Estado	Loc:
201601201962NBSG-SB-0	Interruptor -SB en NormaBlok Grúas - 380VCA - Grúas	No	No	Generada	Serv
201601201961NBSG-SA-0	Interruptor -SA en NormaBlok Grúas - 6,3KV - Grúas	No	No	Generada	Serv
201601201960NBA-CG-0	Interruptor -CG en el armario - Oficinas Proyecto Ingeniería	No	No	Generada	Serv
201601201959TP1CDATC4-0	Interruptor -C4 en armario +CDAT-C4 - NormaBlok General de Grúas - 6,3KV	No	No	Generada	Serv
201601201955NBSG-I3-0	Seccionador de Bloqueo y PT -I3 en NormaBlok Grúas Pilares C1 a C14	No	No	Generada	Serv
201601201954NBA-C1-0	Interruptor -C1 en NormaBlok Alumbrado - Alumbrado LI1	No	No	Generada	Serv

BORRADO – Como en el resto de pantallas de este tipo, se usará el botón . Solo se podrán eliminar Periodos de Aislamiento Agrupado que no tengan Tarjetas de Punto de Corte con las que se haya empezado Trabajar; es decir, que ninguna de sus Tarjetas se encuentre en un Estado diferente de *Generada*.

ACCIONES DE LA REJILLA- Las acciones adicionales que se pueden realizar sobre un Periodo de Aislamiento Agrupado estarán disponibles al pulsar el botón  y son las siguientes:



Las opciones solo estarán disponibles cuando se tenga un PAA seleccionado.

Opciones del menú:

Cerrar: permite cerrar el PAA seleccionado. Esto significa que ya no podrán solicitarse trabajos de Aislamiento Agrupado para su ámbito de fechas y ubicaciones. Se podrá cerrar un PAA siempre y cuando todos sus trabajos estén terminados. Un periodo cerrado podrá ser reabierto si no han pasado más de 48 Horas.

Reabrir: permite volver a abrir el PAA seleccionado. Esto significa que de nuevo se podrán solicitar trabajos de Aislamiento Agrupado para su ámbito de fechas y Ubicaciones Técnicas. A la hora de reabrir un periodo se comprobarán que no solape en fecha y ubicación técnica con otro no cerrado y que no tenga asignado cajas en uso por otro periodo abierto.

Pausar: permite pausar un PAA seleccionado que esté **Abierto**. Esto significa que ningún trabajo solicitado entrará dentro del periodo de Aislamiento.

Planificar: permite pasar un PAA a estado Planificado. Los PAA Planificados deben de cumplir las mismas restricciones de fecha y Ubicación Técnica que otro abierto pero el coordinador podrá asignar cajas que estén en uso en otro periodo abierto. Los trabajos de los periodos Planificados no se pueden validar.

Copia Definición de Aislamiento Agrupado: funcionalidad que permitirá la copia de la definición de un Periodo de Aislamiento Agrupado, es decir, será posible crear un nuevo Periodo de Aislamiento Agrupado partiendo de la información de uno seleccionado. No se copiarán Trabajos ni tarjetas del periodo anterior.

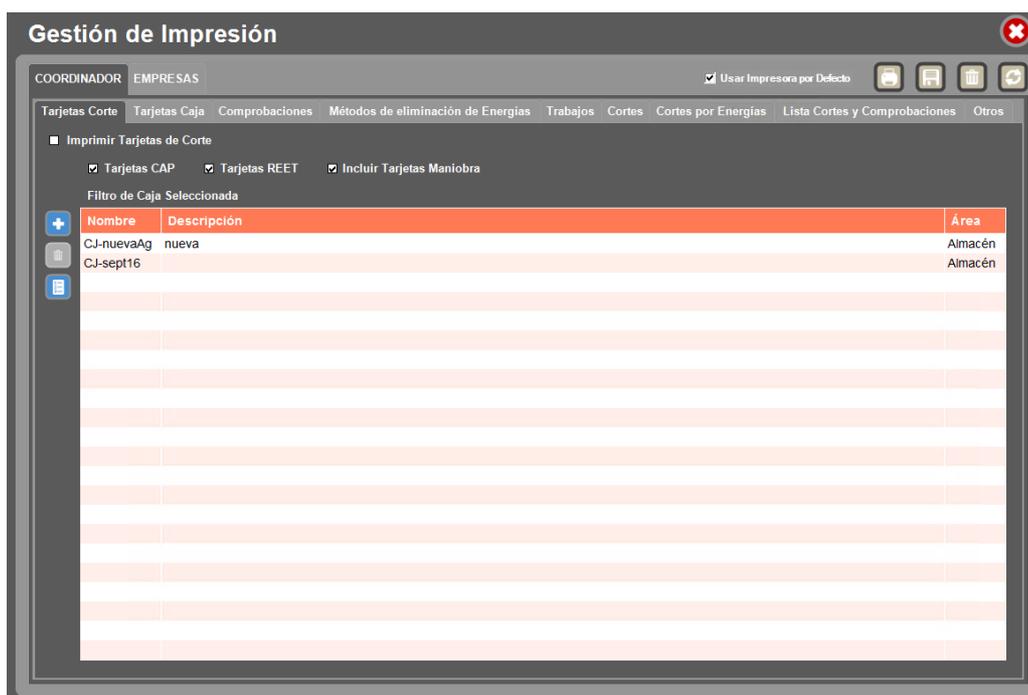
Periodo de Aislamiento Agrupado		
Fecha Inicio de Trabajo	Fecha Fin de Trabajo	Descripción
30/12/2016	31/12/2016	aislamiento de prueba 2
27/12/2016	29/12/2016	aislamiento diciembre
07/12/2016	30/12/2016	pruebas3

- Cerrar
- Reabrir
- Pausar
- Planificar
- Copiar Definición de Periodo
- Lanzar Impresión
- Impresión Individual
- Ir a Gestión de Aislamiento Agrupado

Solo se copiará la siguiente información:

- Ubicaciones Técnicas
- Descripción
- Anotaciones
- Documento de Observaciones

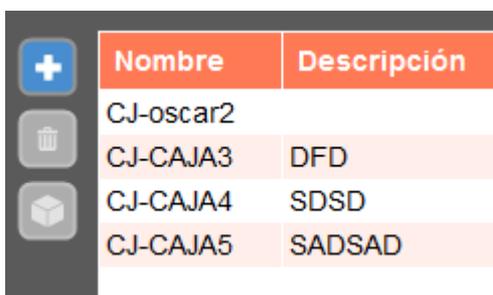
Lanzar Impresión: Al seleccionar esta opción se abre una nueva ventana cuya finalidad es la gestión completa de Impresión permitiendo, además, la libre configuración de filtrado para toda la información contenida en el Periodo de Aislamiento a nivel del usuario conectado, para su posterior impresión.



La ventana se divide en dos pestañas generales, Coordinador y Empresa, las cuales se subdividen a su vez en distintas pestañas, en función de los Informes a imprimir.

Aquellos Informes/Tarjetas cuya información deriva de Cajas o empresas sobre las cuales se aplica la obtención de datos, se visualizan con un listado de todas las Cajas existentes en el Periodo, las cuales se cargan por defecto en su totalidad en el primer acceso a la ventana (o en posteriores si el usuario no realiza ninguna personalización de contenido). En caso de lanzar la impresión para un periodo que no tuviera los filtros guardados se heredarán automáticamente los del último periodo guardado.

Para todos los casos, el funcionamiento de estas pestañas es similar, basándose en las siguientes acciones:



 **Añadir Cajas:** permite añadir cajas individuales al listado, en función del área o áreas seleccionadas pertenecientes al Periodo de Aislamiento en el que nos encontremos. Las cajas incluídas incluirán su contenido en el Informe posterior.



 **Eliminar Cajas del listado:** habilitado cuando una o más cajas se encuentran seleccionadas.

Permite la eliminación de las mismas del listado, quedando excluídas de los datos a mostrar en el Informe.

 **Añadir Todas las Cajas al listado:** Haciendo click sobre el mismo añade la totalidad de las cajas existentes en dicho periodo, o aquellas que resten por ser listadas.

En todos los casos, se incluye una casilla de confirmación de Impresión del informe correspondiente, ubicada en la parte posterior izquierda de las pestañas. **Desactivada por defecto.**

Imprimir Tarjetas de Corte

Esta casilla deberá ser marcada para poder generar el Informe deseado.

Desglose de Pestañas:

Coordinador: En la pestaña de Coordinador podremos gestionar:

Tarjetas de Corte: Impresión de aquellas Tarjetas que estén en estado Generada, que no estén descargadas en alguna PDA y que no hayan llegado al número máximo de reimpresiones.

Contiene los filtros:

Incluir Tarjetas de Cajas de Equipo (Si/No)

o Incluir Tarjetas de Maniobras (Si/No)

Tarjetas de caja: Imprime todas las Tarjetas de Caja del Periodo vinculadas a las Cajas seleccionadas por el usuario.

Comprobaciones: genera un informe con todos los Riesgos a tener en cuenta durante el Periodo Agrupado por el Procedimiento del que provienen. El Coordinador de Aislamiento de Ejecución debe llevar a cabo todas estas comprobaciones antes de dejar accesibles las Cajas de Área. Solo figurarán en él los Riesgos derivados de las tarjetas asociadas a las cajas mostradas en el listado.

Se dispone de la posibilidad de generar un Informe Global de todo el periodo, así como de la generación de los informes individualmente por las Cajas listadas.

Además, en la parte inferior, si está marcada la casilla de selección *Incluir Procedimientos sin Caja* también figurarán en el informe aquellos Procedimientos a los que no se ha asignado Caja de Zona.



LISTA DE COMPROBACIONES POR CAJA - CJ-CPC-S01

(Incluye todas las comprobaciones definidas para el aislamiento agrupado)

Descripción Período Aislamiento agrupado	Mantenimiento de la cinta principal de carga	F. Inicio Trabajo:	30/01/2015 0:00
		F. Fin Trabajo:	10/08/2015 0:00
Ubicaciones	HHAA / HORNO ALTO A / TOLVAS HA		

¡ATENCIÓN! Recuerde que el proceso de aislamiento no ha finalizado con el cierre de las cajas de área y que estas no deben quedar accesibles hasta que sean realizadas con éxito las comprobaciones indicadas en este documento.

Antes de realizar esta prueba, el área de trabajo quedará libre de personal, que se situará en área segura. Si el resultado de la prueba es correcto, el equipo pasará a tener la consideración de equipo aislado.

PROCEDIMIENTO		AFJA - Cinta principal de carga (Mecánico)							
Ubicación		HHAA / HORNO ALTO A / TOLVAS HA							
Orden	Tipo Riesgo	Tipo de comprobación	Resp. Comprobación	Elemento de Riesgo					
1	Atrapamiento	El punto de corte se corresponde con el equipo donde se realizará el trabajo	Peticionario del corte	Movimiento no controlados de la máquina					
Comprobación de coincidencia entre la identificación del equipo en campo y la que aparece en la tarjeta de corte.				C	P	C	P	C	P
2	Atrapamiento	Accionar los mandos de arranque del equipo	Peticionario del corte	Movimiento no controlados de la máquina					
Intentar arrancar el accionamiento desde el mando Local siempre que sea posible				C	P	C	P	C	P

Métodos de eliminación de Energías: genera un informe por cada Energía a eliminar por el Ejecutante del Corte durante los trabajos del Período. En cada informe se detallan los Procedimientos de los que proviene la energía residual y el método de eliminación definido en cada uno. Solo figurarán en él los Riesgos derivados de las tarjetas asociadas las cajas mostradas en el listado.

1/1



ELIMINACIÓN DE ENERGÍAS RESIDUALES DEL AISLAMIENTO AGRUPADO - Eléctrica

Descripción Período Aislamiento agrupado	PRUEBAS FINALES2	F. Inicio Trabajo:	18/01/2016 0:00
		F. Fin Trabajo:	20/01/2016 23:59

PROCEDIMIENTO		Bomba 2 Torre Refrigeración (General)							
Ubicación		TANDEM 1 / SIST. REFRIGERACION MOTORES LAMINADORES / TORRE REFRIGERACION							
Eliminación Energía Residual		E (Eliminada) / R (Repuesta)							
Orden	Energía	Método de Eliminación							
0	Eléctrica	g		E	R	E	R	E	R

Trabajos: permite imprimir un informe con los trabajos de Aislamiento Agrupado que generarán tarjetas para cada una de las Cajas seleccionadas. Además, se detallarán las Empresas a las que pertenecen, los Procedimientos solicitados y los Puntos de Corte.



Informe de Periodo de Aislamiento Agrupado

Periodo de Aislamiento Agrupado	Fecha Inicial	29/01/2015	Fecha Final	05/02/2015
	Fecha Inicio de Trabajo	30/01/2015	Fecha Fin de Trabajo	05/02/2015

Trabajos por caja: CJ-CPC-E01

Nº en caja	Código		Descripción Procedimiento	Punto de Corte		
	Energía	Descripción del Trabajo		Código	Energía	Descripción
ArcelorMittal	Eléctrico	Mantenimiento eléctrico	AFJA - Cinta principal de carga (Eléctrico)	AFJA2_Q04	Eléctrica	Interruptor Freno motor 2 380Vac
			AFJA2 - Motor 2 6000Vac Cinta principal de carga (SOLO MOTOR) (Eléctrico)	AFJA2_Q04	Eléctrica	Interruptor Freno motor 2 380Vac
PROYECTOS INTEGRALES DE LIMPIEZA	Limpieza	Limpieza de la cinta	AFJA - Cinta principal de carga (Limpieza)	AFJA2_Q04	Eléctrica	Interruptor Freno motor 2 380Vac

Cortes: permite imprimir un listado de las Tarjetas que se van a incluir en cada una de las Cajas seleccionadas. Este documento será generado por el Coordinador de Preparación antes de comenzar los trabajos de Aislamiento Agrupado.



Informe de Periodo de Aislamiento Agrupado

Periodo de Aislamiento Agrupado	Fecha Inicial	29/01/2015	Fecha Final	05/02/2015
	Fecha Inicio de Trabajo	30/01/2015	Fecha Fin de Trabajo	05/02/2015

Listado de Cortes de energía para la caja: CJ-CPC-E02

Nº en caja	Energía	Punto de Corte		Nº Tarjeta
		Código	Descripción	
1	Eléctrica	AFJA_Q11	Interruptor de mando 220Vac	0014
2	Eléctrica	AFJA1_Q03	Interruptor Freno motor 1 380Vac	0012

Cortes por Energías: permite imprimir un listado de las Tarjetas que se van a incluir por Energía Residual en cada una de las cajas seleccionadas. Este documento será generado por el Coordinador de Preparación antes de comenzar los trabajos de Aislamiento Agrupado.

Descripción Periodo Aislamiento agrupado	PRUEBAS 3	F. Inicio Trabajo:	27/01/2016 0:00
		F. Fin Trabajo:	12/02/2016 23:59

Listado de Cortes de energía Eléctrica para la caja CJ-IVAN1

Nº en caja	Código	Punto de Corte		Nº Tarjeta	Comp					
		Código	Descripción		C	R	C	R	C	R
1	CCM108BQ14		Q14 INTERRUPTOR (BUS 220VCA) CONTROL BOMBA TRASVASE A TDM-2 CCM-10 CUBICULO 8B	2973	C	R	C	R	C	R
2	AUX2BQ1		Q1 INTERRUPTOR (BUS 400VCA) ALUMBRADO NAVES TRENES ARMARIO SERVICIOS AUXILIARES	2975	C	R	C	R	C	R

	Fecha - Hora	Firma	Matrícula
Finalización Corte (Ejecutante del Corte)			
Finalización Reposición (Ejecutante del Corte)			
Finalización Corte (Ejecutante del Corte)			
Finalización Reposición (Ejecutante del Corte)			
Finalización Corte (Ejecutante del Corte)			
Finalización Reposición (Ejecutante del Corte)			
Finalización Corte (Ejecutante del Corte)			
Finalización Reposición (Ejecutante del Corte)			

Otros:

Se trata de una pestaña global, desde la que se podrán generar el resto de informes definidos para el Periodo de Aislamiento, sin individualidades por Caja, en los que se incluyen:

Dependencias de Cortes: mediante esta opción se podrá imprimir un informe con los datos del PAA.

En él se listan las tarjetas generadas para los trabajos del PAA (ya sean Aislamientos Agrupados o Estándar) indicando el Punto de Corte al que corresponde cada una. A continuación, se reflejan los **Órdenes de Corte**, que definen una secuencia **orientativa** en que pueden ir cortándose las tarjetas. Estos órdenes se calculan automáticamente en función del orden de los Puntos de Corte en los Procedimientos solicitados. Por último, el informe muestra para cada Tarjeta sus **Dependencias de Corte**; estas son los Puntos de Corte que deben estar **necesariamente** cortados antes de proceder a cortar esa Tarjeta. Lo mismo se aplica al proceso de reposición, para el que se tienen en cuenta el **Orden de Reposición** y las **Dependencias de Reposición**.

Imprimir Condiciones Previas y Observaciones: imprime un informe con todas las Condiciones Previas y Observaciones de los Procedimientos incluidos en el Periodo de Aislamiento.


Informe de Periodo de Aislamiento Agrupado: Condiciones Previas y Observaciones
1/4

Descripción Periodo Aislamiento agrupado	PRUEBAS FINALES2	F. Inicio Trabajo:	18/01/2016 0:00
		F. Fin Trabajo:	20/01/2016 23:59

PROCEDIMIENTO: PRUEBAS FINALES con Maniobra en RRCC	Tandem1
Observaciones	<input type="checkbox"/>
PRUEBAS FINALES	
Condiciones Previas	<input type="checkbox"/>
PRUEBAS FINALES	


ELIMINACIÓN DE ENERGÍAS RESIDUALES PARA CAJA- CJ- ENERO

(Incluye todas energías de los trabajos vinculados a esta caja)

Descripción Periodo Aislamiento agrupado	PRUEBAS 3	F. Inicio Trabajo:	27/01/2016 0:00
		F. Fin Trabajo:	04/02/2016 23:59
CJ-ENERO		Entrada	

PROCEDIMIENTO	Abridor de espras y rodillos enderezadores - Ptnzador (General)							
Ubicación	LAMINACION EN FRIO / TANDEM 1 / ENTRADA TANDEM 1							
Eliminación Energía Residual			E (Eliminada) / R (Repuesta)					
Orden	Energía	Método de Eliminación	E	R	E	R	E	R
0	Agua		E	R	E	R	E	R
0	Agua		E	R	E	R	E	R
0	Agua	x	E	R	E	R	E	R
0	Agua	x	E	R	E	R	E	R

Imprimir Métodos Eliminación de Energías: esta opción lanzará la impresión de un informe por cada Energía a eliminar por el Ejecutante del Corte durante los trabajos del Periodo. En cada informe se detallan los Procedimientos de los que proviene la energía residual y el método de eliminación definido en cada uno.



**ELIMINACIÓN DE ENERGÍAS RESIDUALES DEL AISLAMIENTO
AGRUPADO - Eléctrica**

Descripción Período Aislamiento agrupado	PRUEBAS FINALES2	F. Inicio Trabajo:	18/01/2016 0:00
		F. Fin Trabajo:	20/01/2016 23:59

PROCEDIMIENTO	Bomba 2 Torre Refrigeración (General)					
Ubicación	TANDEM 1 / SIST. REFRIGERACION MOTORES LAMINADORES / TORRE REFRIGERACION					
Eliminación Energía Residual	E (Eliminada) / R (Repuesta)					
Orden	Energía	Método de Eliminación				
0	Eléctrica	g	E	R	E	R

Hoja de Asignación de Caja: mediante esta opción se puede imprimir un informe en el que se listan los trabajos de Aislamiento Agrupado generados para el periodo. Además, se detallan los Procedimientos que se solicitan en cada trabajo, así como los Puntos de Corte de los que están compuestos esos Procedimientos. Este informe facilitará planear la asignación de Cajas a los Puntos de Corte previa a la generación de tarjetas, por ejemplo, en una reunión del equipo de trabajo.



Informe de Período de Aislamiento Agrupado

Período de Aislamiento Agrupado	Fecha Inicial	29/01/2015	Fecha Final	05/02/2015
	Fecha Inicio de Trabajo	30/01/2015	Fecha Fin de Trabajo	05/02/2015

Documento de Trabajo - Asignación de cajas

Solicitud de Trabajo			Descripción Procedimiento	Caja	Punto de Corte		
Empresa	Especialidad	Descripción del Trabajo			Código	Energía	Descripción
ArcelorMittal	Eléctrico	Mantenimiento eléctrico	AFJA - Cinta principal de carga (Eléctrico)	CJ-CPC-E02	AFJA1_003	Eléctrica	Interruptor Freno motor 1 380Vac
				CJ-CPC-E01	AFJA2_004	Eléctrica	Interruptor Freno motor 2 380Vac
				CJ-CPC-E02	AFJA_Q11	Eléctrica	Interruptor de mando 220Vac
				CJ-CPC-E02	AFJA1_003	Eléctrica	Interruptor Freno motor 1 380Vac
COMOX, S.L.	Mecánico	Revisión de engranajes	AFJA2 - Motor 2 6000Vac Cinta principal de carga (SOLO MOTOR) (Eléctrico)	CJ-CPC-E01	AFJA2_004	Eléctrica	Interruptor Freno motor 2 380Vac
			AFJA - Cinta principal de carga (Mecánico)		AFJA_Q11	Eléctrica	Interruptor de mando 220Vac
			AFJA1 - Motor 1 6000Vac Cinta principal de carga (SOLO MOTOR) (Mecánico)		AFJA2_004	Eléctrica	Interruptor Freno motor 2 380Vac
			AFJA2 - Motor 2 6000Vac Cinta principal de carga (SOLO MOTOR) (Mecánico)		AFJA1_003	Eléctrica	Interruptor Freno motor 1 380Vac

Informe General de Aislamiento: muestra el detalle de la autorización de Trabajos, Tarjetas, Tarjetas de Caja y Cajas del Aislamiento seleccionado.



Informe General Aislamiento

Descripción Período Aislamiento Agrupado	Aislamiento de marzo	Fecha Desde	22/03/2018 0:00:00
	Tandem1	Fecha Hasta	26/03/2018 23:59:00

Trabajos Autorizados

Solicitud de Trabajo	Matrícula Autorizador	Nombre Autorizador	Fecha de Autorización
gg	ocolado	Oscar Colado	23/03/2018 13:49:33

Tarjetas

Cod. Tarjeta	Caja	Fecha Corte	Fecha Reposición
201803229133ACHQ1Q8-0	CJ-CLARC2	23/03/2018 13:49:50	
201803229134ACHQ1Q7-0	Caja Eq. Ejec.		

Tarjetas de Caja

Cod. Tarjeta	Caja	Fecha Corte	Fecha Reposición
201803229133ACHQ1Q8-0	CJ-CLARC2	23/03/2018 13:49:50	
201803229134ACHQ1Q7-0	Caja Eq. Ejec.		

Cajas

Caja	Área	Fecha Bloqueo
CJ-CLARC2	Entrada	23/03/2018 14:03:02

Resumen Aislamiento: imprime un informe que, como su nombre indica, muestra los puntos clave del PAA: trabajos de Aislamiento Agrupado, Empresa responsable de cada uno, Procedimientos que los componen y Cajas implicadas. También tiene una columna *Notas* en la que se pueden hacer anotaciones sobre cada trabajo.



Informe de Período de Aislamiento Agrupado: Resumen de Aislamiento

Período de Aislamiento Agrupado	Fecha Inicio de Trabajo	27/01/2016	Fecha Fin de Trabajo	04/02/2016
	Hora Inicio de Trabajo	0:00	Hora Fin de Trabajo	23:59
	Anotaciones			

Empresa Responsable del equipo ejecutante	Descripción del Trabajo	Procedimiento	Punto de Corte		Caja
			Código del Punto de Corte	Descripción del Punto de Corte	
ArcelorMittal ABELARDO SUÁREZ BARBÓN	wewqewqewq	CRM1 SYCONUM CAJA 5 REV.ECA	CCM112EQ2	Q2 DISYUNTOR (BUS 400VCA) CAJA 5 CCM-11 CUBICULO 2B	CJ-Manuel2
			CDAT13.809 Q1	Q1 DISYUNTOR (BUS 13,8KVCA) NORMABLOC CAJA 5 METAL-CLAD 13,8KV CUBICULO 05	CJ-Manuel2
		CRM1 TRAFQ BOBINADORA REV.ECA	CDAT13.8C7 Q1	Q1 DISYUNTOR (BUS 13,8KVCA) NORMABLOC BOBINADORA METAL-CLAD 13,8KV CUBICULO C7	Caja Eq. Ejec.
			CCBT23AQ1	Q1 DISYUNTOR (BUS 400VCA) ALIMENTACION CCM-8 CDBT-2 CUBICULO 3A	Caja Eq. Ejec.
			CCBT25AQ1	Q1 DISYUNTOR (BUS 400VCA) ALIMENTACION ACOMETIDA TRAFQ Nº 4 CDBT-2 CUBICULO 5A	Caja Eq. Ejec.

Resumen Simplificado Aislamiento: imprime el mismo informe que el anterior, sin los datos del punto de corte.


Informe de Periodo de Aislamiento Agrupado: Resumen Simplificado de Aislamiento
1/1

Periodo de Aislamiento Agrupado	Fecha Inicio de Trabajo	27/01/2016	Fecha Fin de Trabajo	29/01/2016
	Hora Inicio de Trabajo	0:00	Hora Fin de Trabajo	23:59
	Anotaciones			

Solicitud de Trabajo		Procedimiento	Caja
Empresa Responsable del equipo ejecutante	Descripción del Trabajo		
ArcelorMittal ABELARDO SUÁREZ BARBÓN	wewqewqewq	CRM1 SYCONJUM CAJA 5 REV/ECA	CJ-Manuel2
		CRM1 TRAF0 BOBINADORA REV/ECA	Caja Eq. Ejec.
		CRM1 TRAF0 CAJA 1 REV/ECA	CJ-Manuel2
		CRM1 TRAF0 CAJA 2 REV/ECA	CJ-Manuel2
		CRM1 TRAF0 CAJA 3 REV/ECA	CJ-Manuel2

Imprimir Comprobaciones del REET: mediante esta opción imprimiremos un informe por cada uno de los trabajos a los que no hayamos asignado ninguna caja. En él se listan las comprobaciones a realizar para cada uno de los Procedimientos que componen el Trabajo. Este informe es igual a la *Lista de Comprobaciones* (ver punto *Gestión* del apartado *SOLICITUDES DE TRABAJO*) sólo que está dirigido al Coordinador de Aislamiento y debe ser él quien lo firme.

Informe Finalización de Periodo: se trata de un PDF con un resumen de aquel Periodo de Aislamiento Agrupado que se encuentre finalizado.

Descripción Período Aislamiento Agrupado	Test Pablo	F. Inicio Trabajo:	30/03/2017 0:00:00
	Galvanizado2	F. Fin Trabajo:	31/03/2017 23:59:00

Información General del Período	
Trabajos Solicitados:	10
Procedimientos Utilizados:	24
Tarjetas Utilizadas:	120
Eléctricas	69
Eléctrica con Tierras	9
Eléctrica sin Tierras	60
No Eléctricas	10
Fluidos	10
Agua	0
Químicos	0
Vapor	0
Hidráulica	7
Neumática	3
Gases	0
Mecánicas	0
Mecánica	0
Potencial	0
Cinética	0
Otras Energías	0
Polvo	0
Radiaciones	0
Térmica	0
Cajas Utilizadas	2
Hora Autorización de Trabajos	30/03/2017 13:17:19 - 30/03/2017 16:12:43

Corte y Cierres de Cajas					
	Primer Corte Eléctrico	Último Corte Eléctrico	Primer Corte Mecánico	Último Corte Mecánico	Cierre de Caja
CJ-Test1	30/03/2017 13:19:39	30/03/2017 16:13:41			
CJ-Test2	30/03/2017 13:19:39	30/03/2017 16:13:41			

Bloqueos y Desbloques de Caja								
	Primer Bloqueo		Último Bloqueo		Primer Desbloqueo		Último Desbloqueo	
CJ-Test1					30/03/2017 13:27:13	Arcelormittal	30/03/2017 14:52:01	Arcelormittal
CJ-Test2					30/03/2017 13:27:13	Arcelormittal	30/03/2017 14:51:46	Arcelormittal

Reposiciones y Apertura de Cajas					
	Primera Rep. Eléctrico	Última Rep. Eléctrico	Primera Rep. Mecánico	Última Rep. Mecánico	Apertura Caja
CJ-Test1	30/03/2017 13:19:39	30/03/2017 16:13:41			
CJ-Test2	30/03/2017 13:19:39	30/03/2017 16:13:41			

Informe Cortes Pendientes: contiene toda la información de los trabajos y tarjetas que están pendientes de cortar dentro de un periodo de Aislamiento Agrupado. Este informe podrá ser generado desde las pantallas de gestión de Aislamiento Agrupado.

En cada uno de los informes figura el nombre de la Caja a la que hace referencia. Los Puntos de Corte a los que no se ha asignado Caja aún, figurarán en la hoja de la Caja: *Caja Eq. Ejec.* (Caja del Equipo Ejecutante).

Empresas: En la pestaña de Empresas podremos gestionar:

Al igual que en la ventana del Coordinador, en las pestañas disponemos de un listado donde, en este caso, se incluyen automáticamente todas las empresas existentes en el Periodo.

La gestión de las dos pestañas se puede personalizar con el uso de los botones ubicados a la derecha de listados.



Permite añadir individualmente empresas no existentes en el listado, pero si en el Periodo de Aislamiento seleccionado.



Seleccionando una o varias empresas del listado, permite eliminarlas del mismo.



Habilitado cuando el total de empresas existentes en el Periodo, no figuran en el listado. Haciendo click sobre el botón, automáticamente inserta todas.

Las pestañas existentes en esta sección son:

Tarjetas: Genera la impresión de las Tarjetas de Corte de las empresas incluídas en el listado.

Contiene dos filtros activados por defecto:

Incluir Trabajos Agrupados

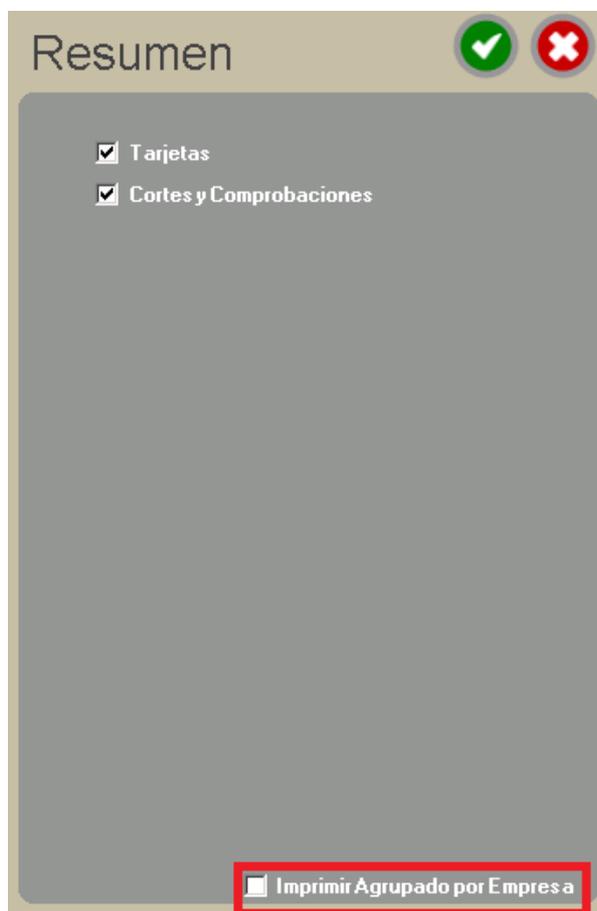
Incluir Trabajos no Agrupados

Solo se imprimirán aquellas Tarjetas que estén en Estado Generada, que no estén descargadas en alguna PDA y que no hayan llegado al número máximo de reimpressiones.

Lista de Cortes y Comprobaciones: imprime la lista

de Cortes y Comprobaciones de las empresas incluídas en el listado.

En la parte inferior derecha de la ventana de resumen se dispone de la opción "Imprimir Agrupado por Empresa".



Marcándola, ejecutará la impresión agrupada por empresas de las Tarjetas e Informe existentes en sus correspondientes listados, siempre y cuando se encuentre marcada la casilla de impresión correspondiente a cada caso.

Acciones sobre la Pantalla:

En la ventana de Impresión disponemos también, una serie de acciones generales:



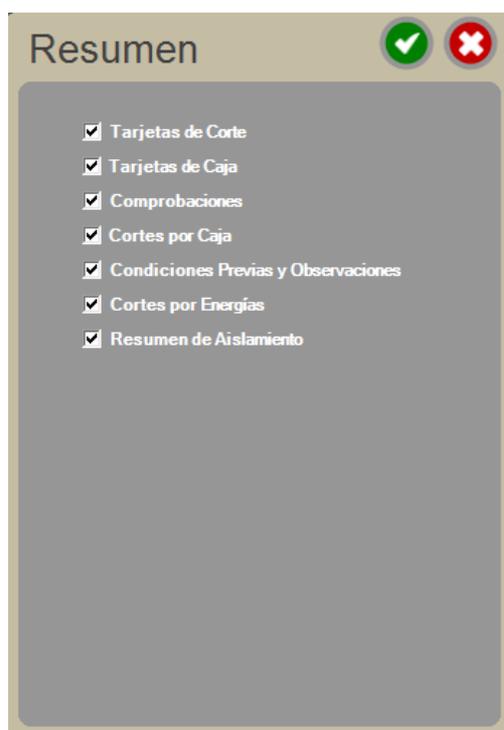
Usar Impresora por Defecto: Activada por defecto, envía la impresión directamente a la impresora seleccionada por defecto.

En caso de no estar seleccionado, la impresión se genera individualmente por cada uno de los informes generados, mostrando una ventana donde poder seleccionar la impresora instalada en el equipo deseada.



Una vez seleccionados todos los Informes que deseamos imprimir, debemos hacer click sobre este botón. Nos permite lanzar la impresión, mostrando previamente una ventana de resumen donde revisar que aquellos informes actualmente seleccionados son correctos.

Se debe tener en cuenta, que **la impresión de Coordinador y Empresa se realiza de manera independiente, no siendo posible combinar las dos.**



Deseleccionar un informe en esta ventana, no traslada el cambio a la ventana general previa, pero si filtra la impresión a partir de este momento en caso de darle al botón verde de aceptar.

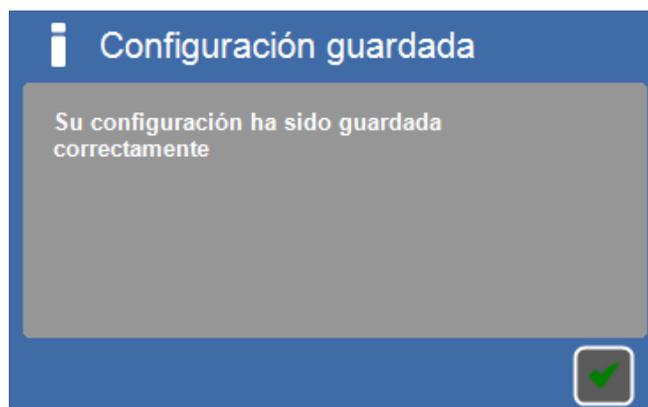


Este botón realiza el guardado de la configuración establecida hasta el momento. Guarda el número de cajas/ empresas de cada uno

de los listados, casillas de filtrado marcadas y casillas de impresión de informe.

Este guardado se aplica a nivel de Periodo de Aislamiento y usuario.

Si el salvado de datos se aplica correctamente, el sistema nos mostrará un mensaje de confirmación.



Mediante esta opción se procederá, en caso de confirmación por parte del usuario, al borrado de todos los cambios aplicados por el usuario, reestableciéndose al estado inicial en el que se encontraba el formulario al abrirlo en la sesión actual.



Por último, este botón aplica una recarga del formulario a los valores iniciales establecidos por el sistema, eliminando todos los cambios aplicados por el usuario. Antes de realizar la acción se muestra un aviso indicando al usuario la pérdida de la configuración personal si desea continuar.

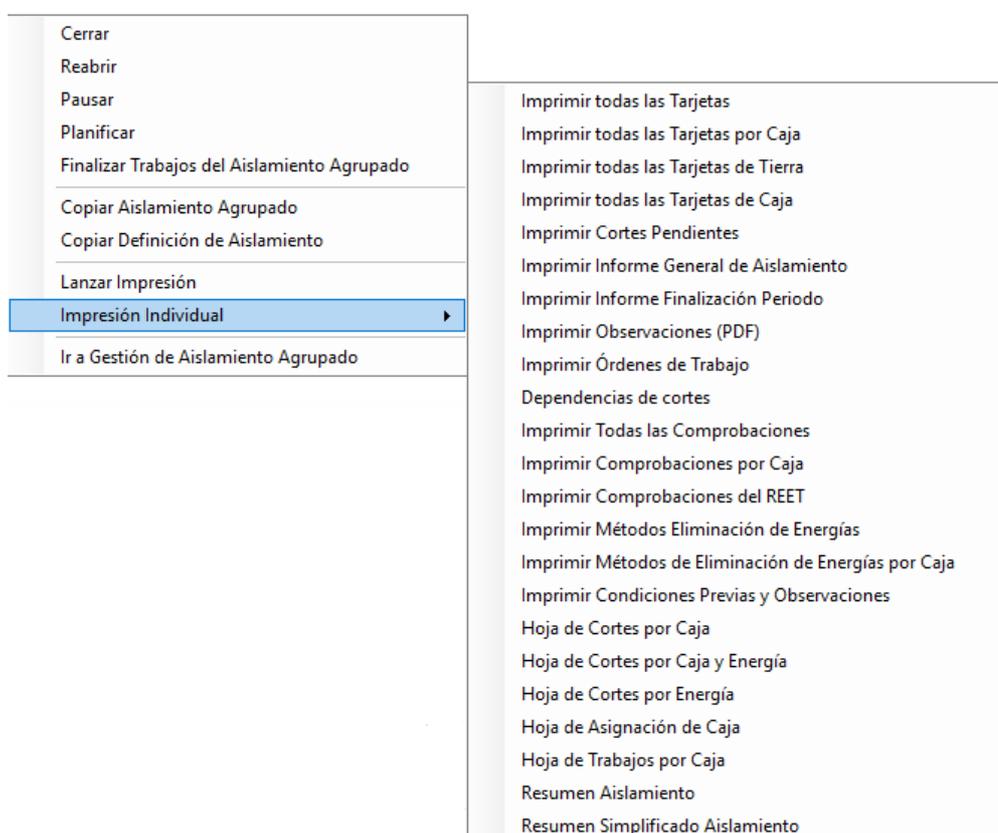
Orden de Impresión

Todas las Tarjetas y Documentos serán impresos según el siguiente orden:

1. Pestaña del Coordinador:
2. Tarjetas de Corte ordenadas por Energía, Caja, Orden y Secuencia.
3. Tarjetas de Caja ordenadas por Caja, Empresa, REET.
4. Lista de Cortes y Comprobaciones ordenadas por Empresa y REET.

5. Resto de informes que llevan filtro de Cajas ordenados por Caja, es decir, diferentes tipos de Informe saldrán impresos ordenados por Caja.
6. Resto de informes
7. Pestaña de Empresas:
8. Tarjetas de Corte ordenadas por Empresa y REET.
9. Tarjetas de Caja ordenadas por Empresa y REET.
10. Listado de Cortes y Comprobaciones ordenadas por Empresa y REET.

Impresión Individual:



The screenshot shows a software interface with a menu on the left and a list of options on the right. The menu on the left includes: Cerrar, Reabrir, Pausar, Planificar, Finalizar Trabajos del Aislamiento Agrupado, Copiar Aislamiento Agrupado, Copiar Definición de Aislamiento, Lanzar Impresión, Impresión Individual (highlighted with a blue bar and a right-pointing arrow), and Ir a Gestión de Aislamiento Agrupado. The list of options on the right includes: Imprimir todas las Tarjetas, Imprimir todas las Tarjetas por Caja, Imprimir todas las Tarjetas de Tierra, Imprimir todas las Tarjetas de Caja, Imprimir Cortes Pendientes, Imprimir Informe General de Aislamiento, Imprimir Informe Finalización Periodo, Imprimir Observaciones (PDF), Imprimir Órdenes de Trabajo, Dependencias de cortes, Imprimir Todas las Comprobaciones, Imprimir Comprobaciones por Caja, Imprimir Comprobaciones del REET, Imprimir Métodos Eliminación de Energías, Imprimir Métodos de Eliminación de Energías por Caja, Imprimir Condiciones Previas y Observaciones, Hoja de Cortes por Caja, Hoja de Cortes por Caja y Energía, Hoja de Cortes por Energía, Hoja de Asignación de Caja, Hoja de Trabajos por Caja, Resumen Aislamiento, and Resumen Simplificado Aislamiento.

Permite generar los mismos informes contenidos en la ventana anterior de impresión, pero individualmente y sin capacidad de seleccionar una impresora por defecto.

Ir a Gestión de Aislamiento Agrupado: se trata de un acceso rápido a la ventana de Gestión de Aislamiento Agrupado (Coordinador).

NOTA – Se puede acceder a todas las opciones anteriores desde dentro del formulario del Periodo de Aislamiento Agrupado.

FILTROS – Al desplegar el Panel de Filtros (botón ) se tendrán los siguientes filtros disponibles:

Fecha Inicial: filtro obligatorio. Solo se mostrarán en la lista los PAA cuya fecha de inicio (campo *Fecha Inicial de Ámbito de Periodo*) sea posterior o igual a la que se haya seleccionado en el filtro.

Fecha Final: filtro obligatorio. Solo se mostrarán en la lista los PAA cuya fecha de fin (campo *Fecha Final de Ámbito de Periodo*) sea anterior o igual a la que hayamos seleccionado en el filtro.

Ubicación Técnica: filtro no obligatorio. Solo se mostrarán en la lista los PAA que pertenezcan a la ubicación técnica indicada o aquellos PAA que pertenezcan a los hijos de la misma.

3.4.0 SOLICITUDES DE TRABAJO

Para poder trabajar con los Procedimientos que se han creado mediante la aplicación SICRET, es necesario solicitarlos. Este proceso tiene como resultado la creación de una **Solicitud de Trabajo**, compuesta de uno o varios **Procedimientos**.

Una Solicitud de Trabajo puede pasar por varios estados:

Sin Procedimientos: tienen este estado aquellos trabajos que se han creado sin añadirles Procedimientos. Esto solo es posible en Trabajos que caen dentro de un Periodo de Aislamiento Agrupado. Más adelante los Coordinadores se podrán terminar de definir el Trabajo añadiéndole Procedimientos.

Sin tarjetas: este estado nos dice que el Trabajo tiene definidos los Procedimientos de que se compone, pero aún no ha generado Tarjetas por no haber sido validado. Nuevamente solo podrán pasar por este estado los Trabajos que caen dentro de un Periodo de Aislamiento

Agrupado, ya que los trabajos estándar se validan y generan Tarjetas inmediatamente cuando los creamos.

Preparado para corte: los Trabajos en este estado han generado Tarjetas (ya han sido validados) pero no se ha comenzado a trabajar con ellas (están todas en estado *Generada*).

Parcialmente Cortado: Se han cortado algunos Puntos de Corte del Trabajo, o alguna Tarjeta de Tierra se encuentra Cortada sin o con Tierra.

Cortado Sin Tierras: Todas las Tarjetas sin tierras están en estado "Cortada" y todas las Tarjetas con Tierra en estado "Cortada Sin Tierra".

Pendiente Bloqueo Cajas: Todas las Tarjetas de Punto de Corte Cortadas y todas las Tarjetas de Caja Generadas. Este estado indica que las empresas pueden bloquearse en la Caja y comenzar los Trabajos.

Cortado: Todas las Tarjetas de Punto de Corte estarán Cortadas y las tarjetas de Caja Bloqueadas.

Se puede Reponer: Todas las Tarjetas de Punto de Corte Cortadas y todas las tarjetas de Caja en Fin de Bloqueo. Esto indica que las empresas ya han terminado los Trabajos y se han desbloqueado de las Cajas por lo que se puede comenzar con el Proceso de Reposición.

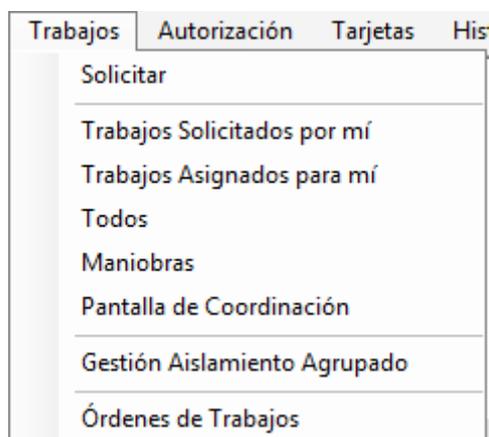
Retirando Tierras: Se ha comenzado a retirar las Tierras. Todas las Tarjetas sin Tierra estarán en el estado "Cortada" y alguna Tarjeta con Tierra estará en el estado "Preparada Reposición".

Tierras Retiradas: Se han retirado todas las Tierras, es decir, todas las Tarjetas sin Tierra en estado "Cortada" y todas las Tarjetas con Tierra en estado "Preparada Reposición".

Parcialmente Repuesto: Alguna Tarjeta de Punto de Corte en estado Fin de Corte. Se ha comenzado el proceso de Reposición. Finalizado: este estado nos indica que este Trabajo ha terminado; todas sus Tarjetas se encuentran finalizadas (estado Fin de Corte y Fin de Bloqueo)

Finalizada: este estado nos indica que este Trabajo ha terminado; todas sus Tarjetas se encuentran finalizadas (estado *Fin de Corte*)

Las Solicitudes generadas en la Planta se gestionan mediante una serie de pantallas a las que se accede desde la barra de menús de navegación:



Las pantallas de gestión de Solicitudes son las siguientes:

Solicitar: abre el formulario de Solicitar Trabajo (descrito a continuación, en el punto *Creación*).

Trabajos Solicitados por mí: muestra todas las Solicitudes Trabajo que el usuario conectado ha generado en la Planta. Las Solicitudes que caigan dentro del Periodo de Aislamiento Agrupado, necesitarán la validación de un Coordinador de Aislamiento para aparecer en esta pantalla.

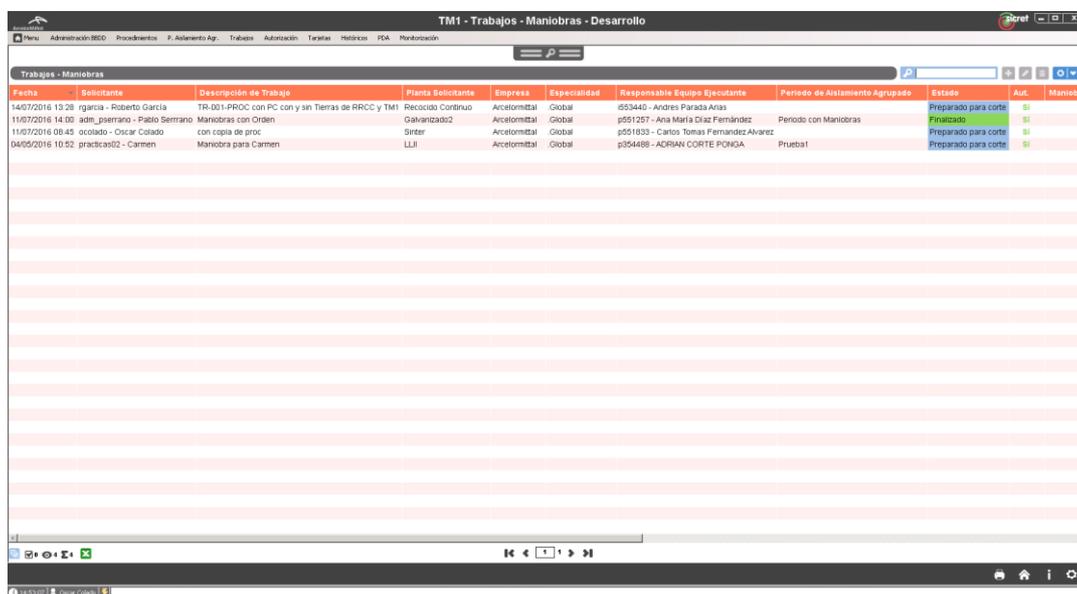


Trabajos Asignados para mí: muestra todas las Solicitudes de Trabajo asignadas para la Empresa del usuario conectado. Las Solicitudes que caigan dentro del Periodo de Aislamiento Agrupado, necesitarán la

validación de un Coordinador de Aislamiento para aparecer en esta pantalla.



Maniobras: muestra todas las Solicitudes de Trabajo que se han generado desde otra planta, destinadas a la planta en las que nos encontramos conectados.

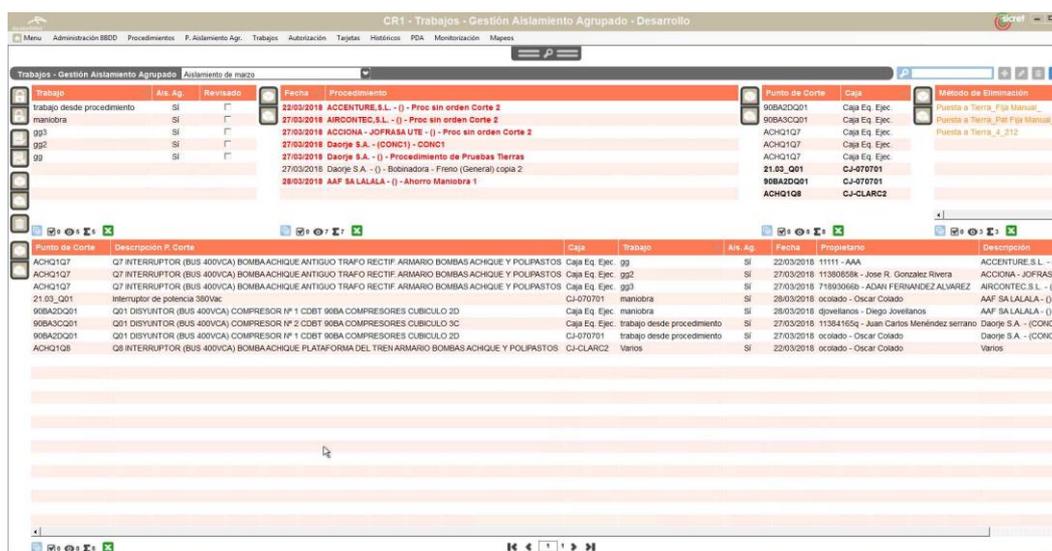


Todos: muestra todas las Solicitudes que se han producido en la Planta a la que estamos conectados. Esta pantalla solo es accesible para los roles de Coordinador de Aislamiento y administrador.



Creación	Solicitante	Fecha	Descripción de Trabajo	Empresa	Especialidad	Responsable Equipo Ejecutante	Periodo
07/08/2015 9:12	rgonzalez - Ramón González	21/08/2015 10:12	Trabajo del caso 1-A	Arcelmittal	Eléctrica	i550207 - Jose Maria Baile Mendilbar	Parada para limpie:
07/08/2015 9:19	rgonzalez - Ramón González	07/08/2015 10:18	Trabajo del Caso 2 - A	Arcelmittal	Eléctrica	p520772 - Victor Rascón Gallinal	Parada para limpie:
07/08/2015 10:13	rgonzalez - Ramón González	07/08/2015 11:12	Trabajo del caso 2-B	Arcelmittal	Eléctrica	p354421 - Aitor Martínez Medina	Parada para limpie:

Gestión Aislamiento Agrupado: muestra todos los elementos relacionados con los trabajos del Periodo de Aislamiento Agrupado que se encuentre abierto actualmente: Solicitudes, sus Procedimientos, Maniobras (si las tuviese) y los Puntos de Corte de estos.



Trabajo	Ais. Ag.	Revisado	Fecha	Procedimiento	Punto de Corte	Caja	Método de Eliminación
Trabajo desde procedimiento	SI	<input type="checkbox"/>	23/03/2018	ACCENTURE S.L. - () - Proc sin orden Corte 2	90BA3C001	Caja Eq. Ejec.	Puesta a Tierra_Fig Maniobr.
manobra	SI	<input type="checkbox"/>	27/03/2018	AIRCONTEC S.L. - () - Proc sin orden Corte 2	90BA3C001	Caja Eq. Ejec.	Puesta a Tierra_Fig Maniobr.
993	SI	<input type="checkbox"/>	27/03/2018	ACCIONA - JOFRASA UTE - () - Proc sin orden Corte 2	ACHQ1Q7	Caja Eq. Ejec.	Puesta a Tierra_4_212
992	SI	<input type="checkbox"/>	27/03/2018	Daorje S.A. - (CONCT) - CONCT1	ACHQ1Q7	Caja Eq. Ejec.	
99	SI	<input type="checkbox"/>	27/03/2018	Daorje S.A. - () - Procedimiento de Pruebas Tierras	ACHQ1Q7	Caja Eq. Ejec.	
			27/03/2018	Daorje S.A. - () - Estación - Freno (General) copia 2	21.03_Q01	CJ-470701	
			28/03/2018	AAF SA LALALA - () - Ahorro Maniobra 1	90BA3DQ01	CJ-470701	
					ACHQ1Q8	CJ-CLARC2	

Punto de Corte	Descripción P. Corte	Caja	Trabajo	Ais. Ag.	Fecha	Propietario	Descripción
ACHQ1Q7	Q7 INTERRUPTOR (BUS 400VCA) BOMBAACHIQUE ANTIGUO TRAFIO RECTIF. ARMARIO BOMBAS ACHIQUE Y POLIPASTOS	Caja Eq. Ejec. 99		SI	22/03/2018	11111 - AAA	ACCENTURE S.L. - () - I
ACHQ1Q7	Q7 INTERRUPTOR (BUS 400VCA) BOMBAACHIQUE ANTIGUO TRAFIO RECTIF. ARMARIO BOMBAS ACHIQUE Y POLIPASTOS	Caja Eq. Ejec. 992		SI	27/03/2018	11380858k - Jose R. Gonzalez Rivera	ACCIONA - JOFRASA U1
ACHQ1Q7	Q7 INTERRUPTOR (BUS 400VCA) BOMBAACHIQUE ANTIGUO TRAFIO RECTIF. ARMARIO BOMBAS ACHIQUE Y POLIPASTOS	Caja Eq. Ejec. 993		SI	27/03/2018	71930066b - ADAN FERNANDEZ ALVAREZ	AIRCONTEC S.L. - () - P
21.03_Q01	Interruptor de potencia 3500A/c	CJ-470701	manobra	SI	28/03/2018	ocladado - Oscar Colado	AAF SA LALALA - () - Ah
90BA3C001	Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) COMPRESOR Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 2D	Caja Eq. Ejec.	maniobra	SI	28/03/2018	dowellanos - Diego Jovelinos	AAF SA LALALA - () - Ah
90BA3CQ01	Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) COMPRESOR Nº 2 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 3C	Caja Eq. Ejec.	trabajo desde procedimiento	SI	27/03/2018	11384165q - Juan Carlos Menéndez serrano	Daorje S.A. - (CONCT) -
90BA3DQ01	Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) COMPRESOR Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 2D	CJ-470701	trabajo desde procedimiento	SI	27/03/2018	ocladado - Oscar Colado	Daorje S.A. - (CONCT) -
ACHQ1Q8	Q8 INTERRUPTOR (BUS 400VCA) BOMBAACHIQUE PLATAFORMA DEL TREN ARMARIO BOMBAS ACHIQUE Y POLIPASTOS	CJ-CLARC2	Varios	SI	22/03/2018	ocladado - Oscar Colado	Varios

Órdenes de Trabajo: permite acceder directamente al listado de órdenes de Trabajo de la Planta al igual que se hace desde la pantalla de administración.

Autorización: muestra todas las Solicitudes de Trabajo que todavía no se han autorizado y por tanto no se puede empezar a trabajar con ellas. Las Solicitudes de Trabajo que caigan dentro del Periodo de Aislamiento Agrupado, necesitarán la validación de un Coordinador de Aislamiento

para aparecer en esta pantalla. En el punto *Autorización* de este apartado se detalla el proceso de Autorización.



Fecha	Estado	Empresa	Res. Equip. Ejec.	Procedimiento	Descripción de Trabajo
31/01/2015	Inicial	Arcelormittal	Javier García Vega	HHAA01781 - AFJA1 - Motor 1 8000Vac Cinta principal de carg...	Mantenimiento eléctrico
31/01/2015	Inicial	Arcelormittal	Javier García Vega	HHAA01785 - AFJA2 - Motor 2 8000Vac Cinta principal de carg...	Mantenimiento eléctrico
31/01/2015	Inicial	Arcelormittal	Javier García Vega	HHAA01787 - AFJA - Cinta principal de carga (Eléctrico)	Mantenimiento eléctrico
03/02/2015	Inicial	COMOX, S.L.	Fernando Reyes	HHAA01788 - AFJA - Cinta principal de carga (Mecánico)	Revisión de engranajes
03/02/2015	Inicial	COMOX, S.L.	Fernando Reyes	HHAA01789 - AFJA1 - Motor 1 8000Vac Cinta principal de carg...	Revisión de engranajes
03/02/2015	Inicial	COMOX, S.L.	Fernando Reyes	HHAA01793 - AFJA2 - Motor 2 8000Vac Cinta principal de carg...	Revisión de engranajes
04/02/2015	Inicial	Arcelormittal	Miguel Antonio Guillén Gómez	HHAA01790 - AFJA - Cinta principal de carga (Producción)	Trabajos de Producción
04/02/2015	Inicial	Arcelormittal	Miguel Antonio Guillén Gómez	HHAA01798 - AFJA2 - Motor 2 8000Vac Cinta principal de carg...	Trabajos de Producción
04/02/2015	Inicial	Arcelormittal	Miguel Antonio Guillén Gómez	HHAA01794 - AFJA1 - Motor 1 8000Vac Cinta principal de carg...	Trabajos de Producción
09/02/2015	Inicial	Arcelormittal	Carlos Ruiz Ruiz	HHAA00101 - ACHD - Bomba de circulación del hidráulico de l...	Mantenimiento eléctrico de las bombas de la Nave de Colada
09/02/2015	Inicial	Arcelormittal	Carlos Ruiz Ruiz	HHAA00097 - ACHC - Bomba 3 del hidráulico de la Nave de C...	Mantenimiento eléctrico de las bombas de la Nave de Colada

3.4.1 Creación

Cuando esté prevista la realización de un trabajo de aislamiento se tendrá que solicitar el Procedimiento o Procedimientos que correspondan a ese trabajo. Este proceso se denomina *Solicitar de Trabajo* y está disponible desde varios sitios de la aplicación:

Bajo el menú de navegación *Trabajos*, la opción *Solicitar* lanza directamente el proceso de creación de una Solicitud de Trabajo.

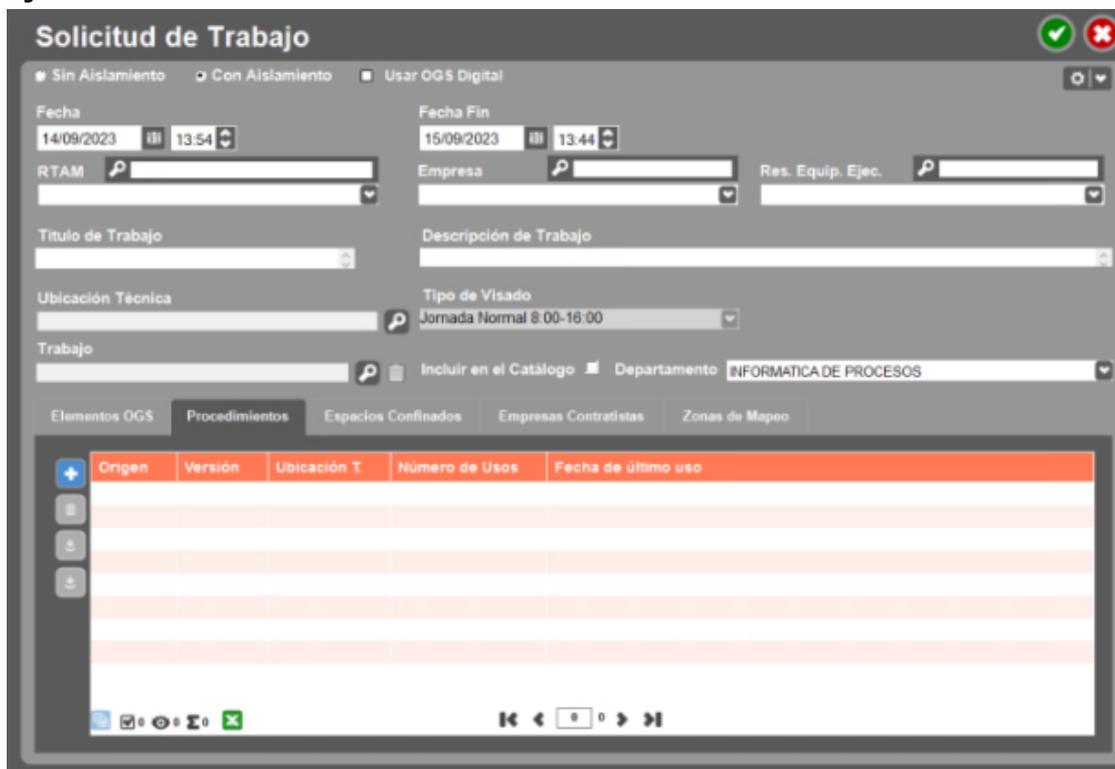
Desde el resto de pantallas de ese mismo menú, excepto *Gestión de Aislamiento Agrupado*, se accede a esta opción utilizando el botón .

Bajo el menú de navegación *Procedimientos*, en la pantalla *Todos*, seleccionando uno o varios Procedimientos y pulsando el botón  (o haciendo clic derecho en las filas seleccionadas), mediante la opción *Solicitar*.

Para poder solicitarlos, los Procedimientos han de estar Validados o ser Temporales (ver apartado *PROCEDIMIENTOS*).

Desde el formulario de un Procedimiento, pulsando el botón  y a continuación la opción *Solicitar*, que solo estará disponible si el Procedimiento está Validado o es Temporal.

En cualquiera de los casos anteriores se llegará al formulario de Solicitar Trabajo:



Campos a rellenar:

Sin Aislamiento: Solo estará visible en las plantas que tenga la OGS activa. Creará una OGS sin procedimientos.

Con Aislamiento: Solo estará visible en las plantas que tenga la OGS activa. Creará un trabajo con procedimientos.

Usar OGS Digital: Solo estará visible en las plantas que tenga la OGS activa, cuando esté seleccionado Con Aislamiento. Creará una OGS.

Fecha: obligatorio. Es la fecha y hora en que se prevé la realización del trabajo (por lo tanto, no se puede seleccionar una fecha pasada). En función de la fecha y hora que seleccionemos, el trabajo caerá dentro o fuera de un Periodo de Aislamiento Agrupado que esté Abierto o Planificado. Al desplegar el calendario de este campo podremos ver en negrita los días correspondientes a los PAA que se encuentran actualmente en alguno de esos estados:



En el ejemplo se puede observar que hay al menos dos periodos activos actualmente: uno del 2 al 15 de octubre y otro del 24 de octubre al 4 de noviembre. Si se selecciona una fecha dentro de estos rangos, aparecerá el campo *Periodo de Aislamiento Agrupado*, descrito más adelante.

Solicitante: campo de solo lectura. Muestra la persona que ha solicitado el trabajo.

RTAM: Solo estará visible en las plantas que tenga la OGS activa. Selector de persona que va actuar como RTAM, en caso de no seleccionar a nadie, se coge a la persona que ha solicitado el trabajo.

Aislamiento Agrupado: campo solo de lectura. Una casilla de selección indica si el Trabajo es *Agrupado* (casilla marcada) o *Estándar* (casilla sin marcar). Justo debajo, una caja de texto también de solo lectura, indica el nombre del Periodo de Aislamiento Agrupado en que se enmarcará el Trabajo que se está solicitando. Y a su derecha el botón  para ver dicho PAA.

Este grupo de campos solo es visible si el trabajo está asociado a algún PAA; tanto si es un aislamiento *Agrupado*, como si un usuario Coordinador ha establecido que es aislamiento *Estándar*.

En el caso de que varios PAA sean compatibles con la Fecha y los Procedimientos que hayamos seleccionado, mostrará el texto *Varios* y cuando aceptemos el formulario deberemos escoger uno de ellos.

Si, por el contrario, el Trabajo no encaja en ningún PAA, este campo no se mostrará y habremos creado un Trabajo de aislamiento *Estándar*.

Empresa: campo obligatorio. Contiene la Empresa que va a realizar el trabajo que se está solicitando. Sólo se mostrarán empresas para las que exista algún empleado con acceso a la Planta actual.

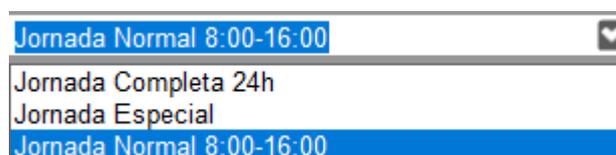
Res. Equip. Ejec: campo obligatorio. Contiene el Empleado que tendrá el papel de *Responsable de Equipo Ejecutante* cuando se realice el trabajo. Solo estará disponible una vez se haya seleccionado una Empresa, ya que solo listará Personas de la Empresa seleccionada con acceso a la planta actual.

Este campo cuenta con una segunda Caja de texto para filtrar la lista de empleados por nombre, apellidos o matrícula (el filtrado ignorará tildes y mayúsculas/minúsculas). Se autoseleccionará el primer empleado que contenga el texto buscado.



Ubicación Técnica: campo obligatorio. Nos permite seleccionar la ubicación técnica para la solicitud de trabajo.

Tipo de Visado: Solo se podrá seleccionar en caso de que el trabajo sea OGS y será un campo obligatorio. Por defecto aparecerá marcado el tipo de visado normal, aunque se puede elegir entre 3 diferentes:



- **Jornada Normal 8:00-16:00:** hace que el trabajo esté “visado” de 8:00 a 16:00.
- **Jornada Completa 24h:** hace que el trabajo esté “visado” las 24 horas del día hasta que llegue la fecha fin del trabajo.
- **Jornada Especial:** hace que el trabajo esté “visado” en el rango de horas introducidas en Inicio Visado y Fin Visado.

Horas visado Especial:



- **Inicio Visado:** hace referencia a la hora de inicio de “visado” del trabajo.
- **Fin Visado:** hace referencia a la hora de fin de “visado” del trabajo.

Título de trabajo: campo obligatorio. Es el nombre con el que se identificará esta Solicitud de Trabajo en el mapeo de SdSafe.

Descripción del Trabajo: campo obligatorio. Es el nombre con el que se identificará esta Solicitud de Trabajo en las rejillas, listas y formularios de SICRET.

Incluir en el Catálogo: marcando esta casilla, el Trabajo se almacenará en el Catálogo de la instalación para futuros usos.

Pestañas:

Elementos OGS: solo estará visible en plantas con la OGS activa. Son los elementos de chequeo de riesgo del trabajo.

Estos elementos de chequeo, se agregan al trabajo desde el botón , el cuál abrirá el siguiente formulario con todos los riesgos para seleccionar los que necesitemos:



Una vez seleccionados, pulsaremos el botón verde de aceptar y nos aparecerán en la pestaña:

Elementos OGS				
Procedimientos		Espacios Confinados		Zonas de Mapeo
Elemento de Chequeo	Observación			
Trabajos con aislamiento Energético (especificar) (N-GP-001)				
Trabajos Manejo Elevado de Cargas				
Autorización uso equipos de AM				

Procedimientos: son los Procedimientos que es necesario solicitar para poder realizar este trabajo.

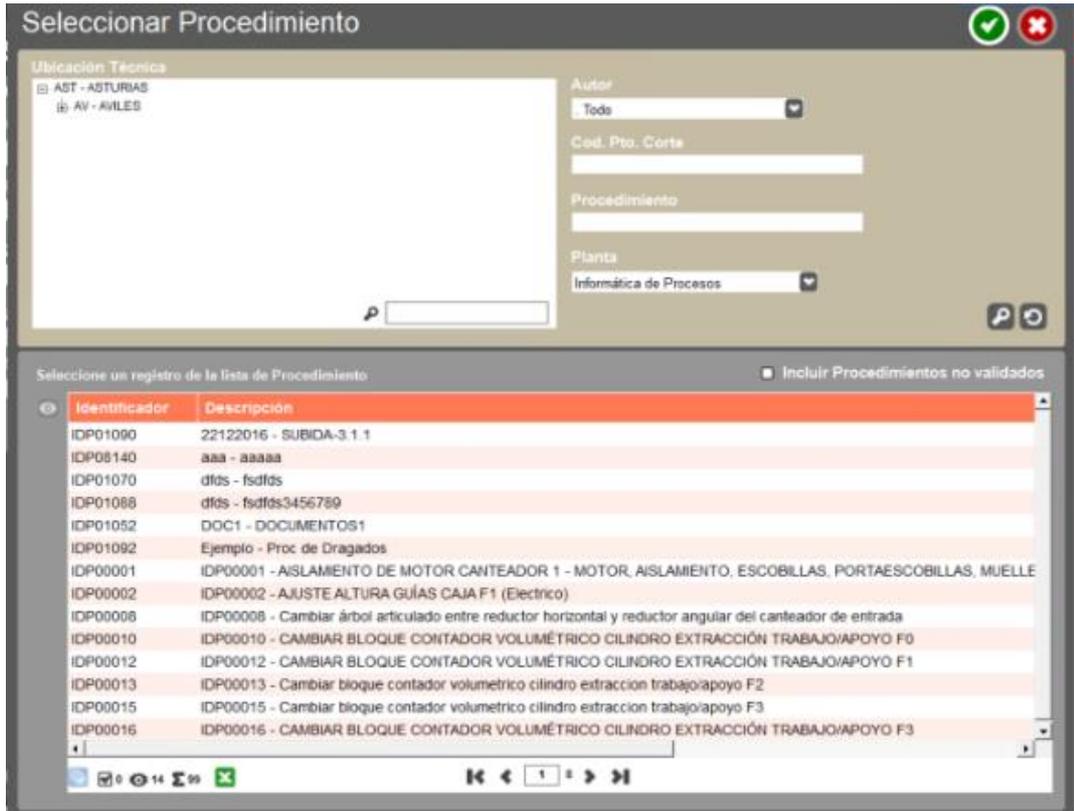
En función de los Procedimientos que seleccionemos, el Trabajo podrá caer dentro o fuera de un Periodo de Aislamiento Agrupado que esté Abierto o Planificado.

La relación entre Procedimientos y PAA se establece a través de las Ubicaciones Técnicas de ambos: **para que un Trabajo caiga dentro de un PAA debe tener al menos un Procedimiento que encaje en el Periodo.** Esto es, que su Ubicación Técnica sea una de las incluidas en el Periodo o se encuentre por debajo en la misma rama del árbol (ver el punto *Creación del apartado PERIODO DE AISLAMIENTO AGRUPADO*).

Solo cuando se trate de una Solicitud de Trabajo dentro de Periodo de Aislamiento Agrupado podrá dejarse vacía la lista de Procedimientos. De esta manera se podrá solicitar un trabajo que es necesario, pero se desconocen los Procedimientos de los que se compone. Posteriormente los Coordinadores del Aislamiento se encargarán de incluir dichos Procedimientos.

Funcionalidades disponibles:

Seleccionar Procedimiento, botón . Mediante esta opción se añadirán a la Solicitud de Trabajo los Procedimientos que se quiera solicitar. Solo se permite solicitar Procedimientos Validados (ver *Validación* del apartado *PROCEDIMIENTOS*). Se mostrará el formulario de Selección de Procedimientos:



Este formulario cuenta con una serie de filtros para facilitar la búsqueda de los Procedimientos a seleccionar en la rejilla de la parte inferior:

Incluir Procedimientos no validados: por defecto, la ventana se carga con un listado de los Procedimientos validados de la Planta. Marcando esta casilla, el listado se refrescará mostrando la totalidad de los Procedimientos de la Planta sin discriminar su Estado.

El sistema controlará que, en caso de tener marcada esta casilla y seleccionar un Procedimiento no validado, no pueda ser asignado a la Solicitud de Trabajo.

En caso de seleccionar un Procedimiento con Maniobras (Puntos de Corte de otras Plantas), el Trabajo se considerará de Maniobra.

Ubicación Técnica: árbol de Ubicaciones. Al seleccionar una, se desencadenará el filtrado, listándose solo Procedimientos de esa Ubicación o de cualquiera de sus ramas hijas (como se observa en el ejemplo). El árbol contendrá las Ubicaciones que tengan algún Procedimiento seleccionable (en estado *Validado* o *Temporal*).

Autor: lista de selección. Es una lista de Personas que han creado procedimientos en la Planta Actual; al seleccionar una Persona de la lista

solo se listarán Procedimientos que hayan sido creados por ella.

Cod. Pto. Corte: Caja de texto. Solo se listarán Procedimientos que utilicen el Punto de Corte cuyo Código se escriba aquí.

Procedimiento: Caja de texto. Solo se listarán Procedimientos que contengan el texto introducido en alguno de los campos que se muestran en la rejilla.

Planta: lista de selección. Es una lista con las diferentes plantas, al seleccionar una planta de la lista solo se listarán Procedimientos de dicha planta.

El formulario tiene también una serie de botones:

- Buscar : desencadena el filtrado.
- Limpiar Filtros : vacía los filtros.
- Ver Procedimiento : muestra el formulario del Procedimiento seleccionado (descrito en el apartado *PROCEDIMIENTOS*) en modo de solo lectura.

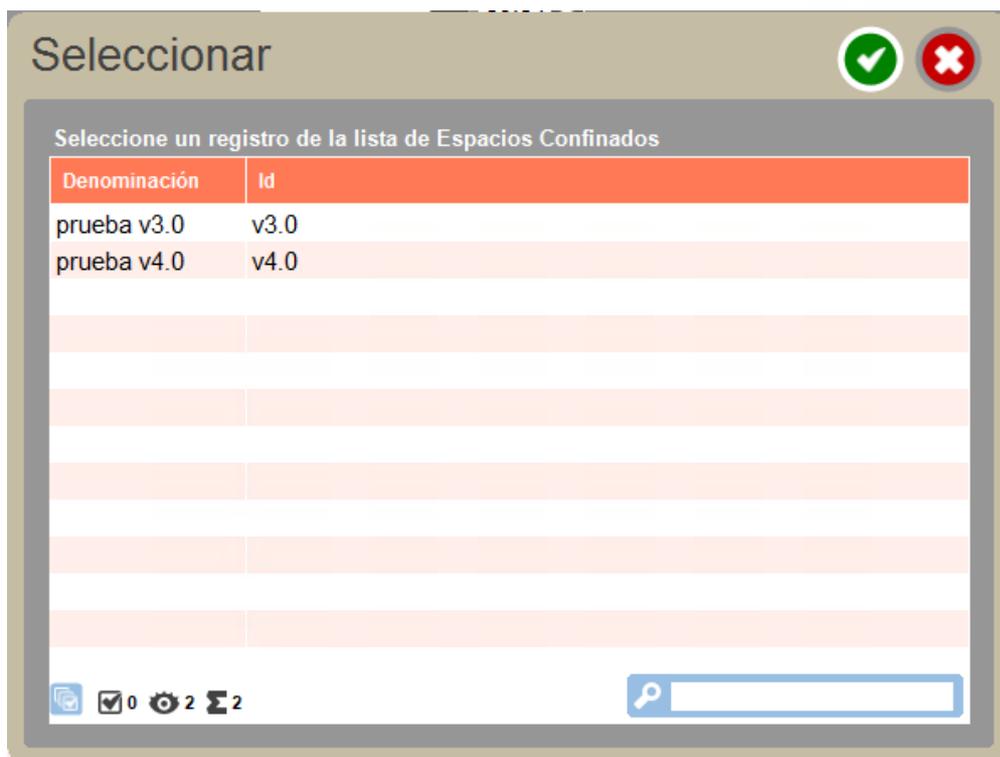
Una vez seleccionados los Procedimientos deseados, se aceptará el formulario para confirmar la selección. Si solo se quiere seleccionar uno, basta con hacer doble clic sobre él en la rejilla.

Volviendo a la Pantalla de Trabajos podemos realizar, en este Estado, las siguientes acciones.

Quitar un Procedimiento, botón . Sirve para eliminar Procedimientos de la Solicitud que se está creando.

Descargar los Documentos de todos los procedimientos, botón . A través de este botón podremos descargar todos los documentos que están relacionados con cada uno de los procedimientos del trabajo.

Espacios Confinados: podemos asignar que esta solicitud lleve asignada uno o varios Espacios Confinados. Para ello, haremos click sobre el botón . Se nos abrirá una nueva ventana en la que se nos listarán los Espacios Confinados de la planta actual de conexión, permitiéndonos seleccionarlos deseados.



Confirmando posteriormente sobre el botón verde, los registros nos caerán en el listado global de Solicitud de Trabajo.

Automáticamente se insertarán los Procedimientos vinculados a los Espacios Confinados seleccionados.



Desde aquí podremos gestionar los registros, eliminándolos del listado o añadiendo nuevos.

Empresas Contratistas: podemos agregar empresas contratista a la solicitud de trabajo. Para ello, haremos click sobre el botón 

Se nos abrirá una nueva ventana en la que podemos seleccionar una de las distintas Empresas y el tipo de ésta, para agregarla a la solicitud de trabajo.

Otras Empresas ✔ ✖

Empresa
Tipo

Confirmando posteriormente sobre el botón verde, los registros nos caerán en el listado global de Solicitud de Trabajo.

Elementos OGS		Procedimientos	Espacios Confinados	Empresas Contratistas	Zonas de Mapeo
+	Empresa				Tipo
	ARCELORMITTAL				Contratista
-	DAORJE,S.L.U.				Contratista
	GRUAS EL ROXU,S.A.				Gruista

Desde aquí podremos gestionar los registros, eliminándolos del listado o añadiendo nuevos.

Zonas de Mapeo: podemos agregar varias zonas de mapeo a la solicitud de trabajo. Para ello, haremos click sobre el botón +

Se nos abrirá una nueva ventana en la que podemos seleccionar una de las distintas Zonas para agregarla a la solicitud de trabajo.

Zonas ✔ ✖

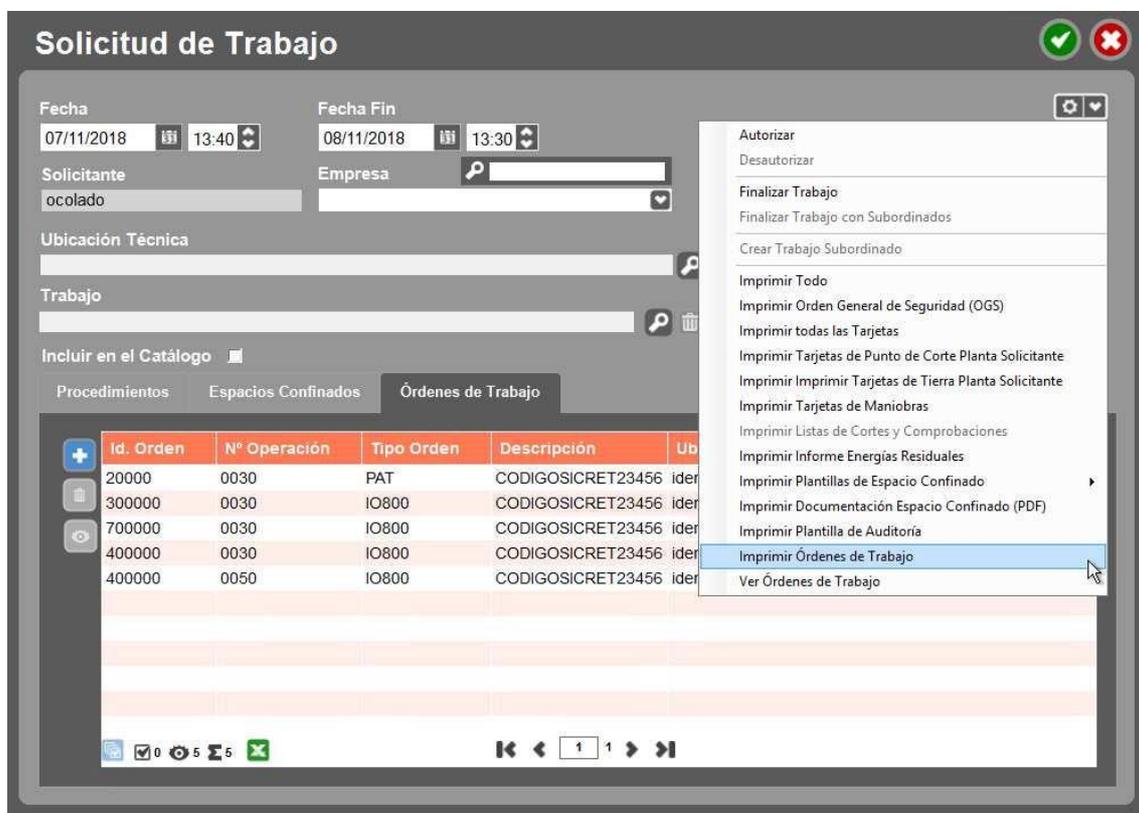
Zona de Mapeo

Confirmando posteriormente sobre el botón verde, los registros nos caerán en el listado global de Solicitud de Trabajo.

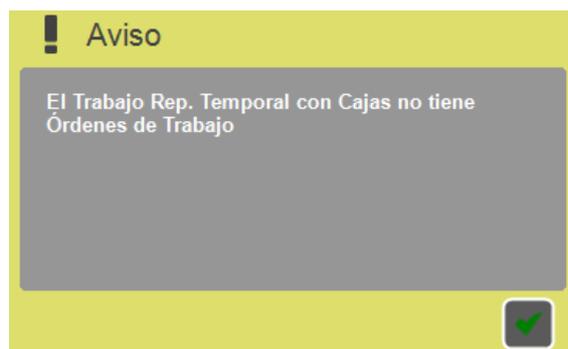
Elementos OGS		Procedimientos	Espacios Confinados	Empresas Contratistas	Zonas de Mapeo
+	Id				Descripción
	1.031				Jess Zone

Desde aquí podremos gestionar los registros, eliminándolos del listado o añadiendo nuevos.

Desde el formulario de Trabajos o el listado de los mismos es posible generar el Documento Orden de Trabajos en aquellos que tengan Órdenes vinculadas.



En caso de no tenerlas se mostrará un mensaje alertando al usuario.



También es posible visualizarlas en pantalla sin necesidad de impresión, mediante la opción "Ver Órdenes de Trabajo".

Auditoría: se muestran un listado con las diferentes auditorias creadas para el trabajo. Permite crear y eliminar auditorias con los botones  y .



Tarjetas de Cajas: Muestra todas las tarjetas de caja de un trabajo en la ubicación técnica seleccionada.



Código	Caja	Estado	Empresa	Responsable Equipo Ejecutante	Descripción de
459CJ-CLARC31258-2	CJ-CLARC3	Cortada	Arcelormittal	p551082 - ALBERTO IGLESIAS GONZÁLEZ	Trabajo PDA Caja
459CJ-CLARC21257-2	CJ-CLARC2	Cortada	Arcelormittal	p551082 - ALBERTO IGLESIAS GONZÁLEZ	Trabajo PDA Caja
459CJ-00000011256-2	CJ-0000001	Cortada	Arcelormittal	p551082 - ALBERTO IGLESIAS GONZÁLEZ	Trabajo PDA Caja

También podemos ver los detalles de cada Tarjeta de Caja haciendo doble click en cada registro. Automáticamente se abrirá el formulario de Gestión de Tarjetas de Caja con los datos rellenos.

Tarjeta de Caja Fin de Bloqueo

Código: 449CJ-00000021209-0 **Fecha Inicial:** 26/10/2015 0:00:00 **Fecha Final:** 27/10/2015 23:59:00

Caja: CJ-0000002 **Descripción:** Periodo de Pruebas PABLO | | | | | | | | | | NO TOCAR!!!!!!

Empresa: Arcelormittal

Responsable Equipo Ejecutante: adm_pserrano - Pablo Serrano

Trabajos Cambios Estado

Descripción	Orden de Trabajo
Trabajo1	

0 1

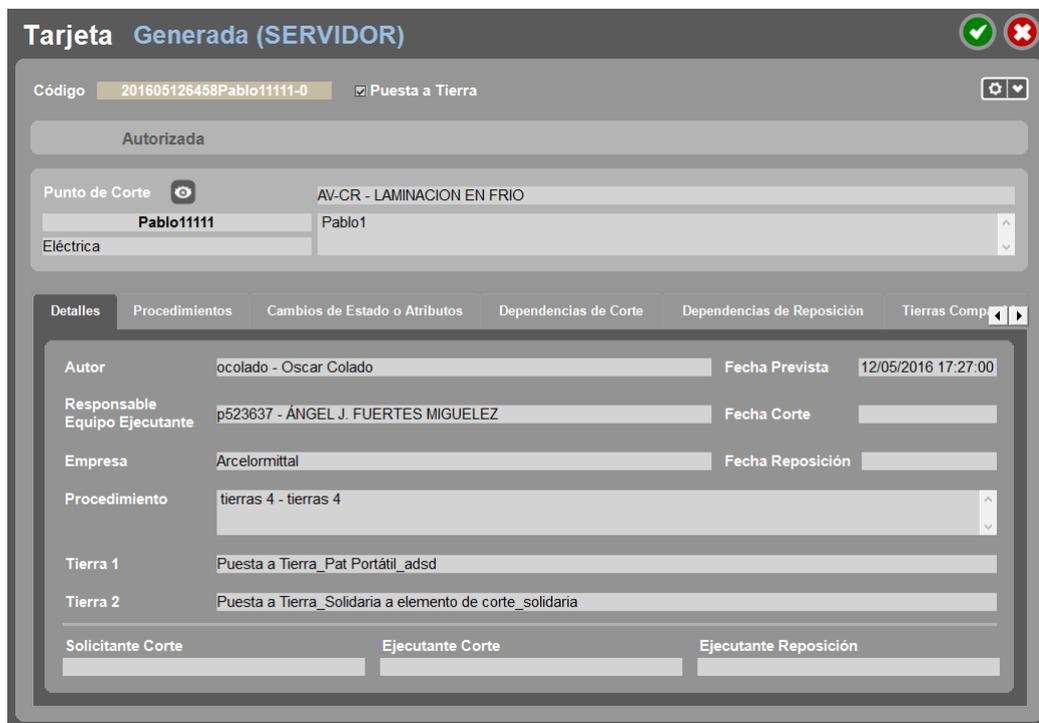
Tarjetas: Muestra las tarjetas de un trabajo en la ubicación técnica seleccionada.

Procedimientos Auditoría **Tarjetas de Caja** **Tarjetas** Maniobras Tarjetas de Maniobras

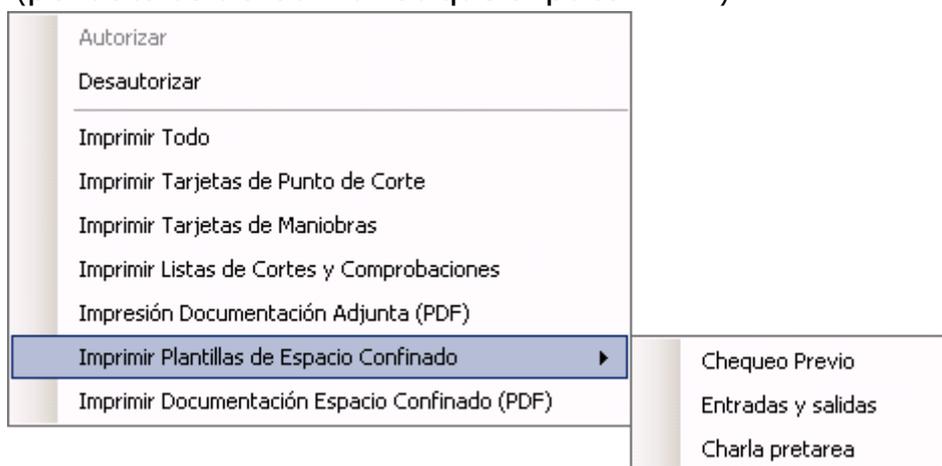
Código	Descripción P. Corte
20151112154890BA2DQ01-2	Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) COMPRESOR Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO
20151112154790BA1BQ01-1	Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) ACOMETIDA Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO
20151112154690BA3CQ01-2	Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) COMPRESOR Nº 2 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO

0 3 3 1

Al igual que en Tarjetas de Caja, si hacemos doble click sobre un registro de la pestaña Tarjetas podremos ver los detalles de la Tarjeta en la ventana de Gestión de Tarjetas.



Opciones Adicionales, botón : este botón solo se mostrará si el trabajo que se está creando cae fuera del Periodo de Aislamiento Agrupado, y permitirá realizar acciones que se describen más adelante en ACCIONES DE LA REJILLA (por tratarse de las mismas que al pulsar ).



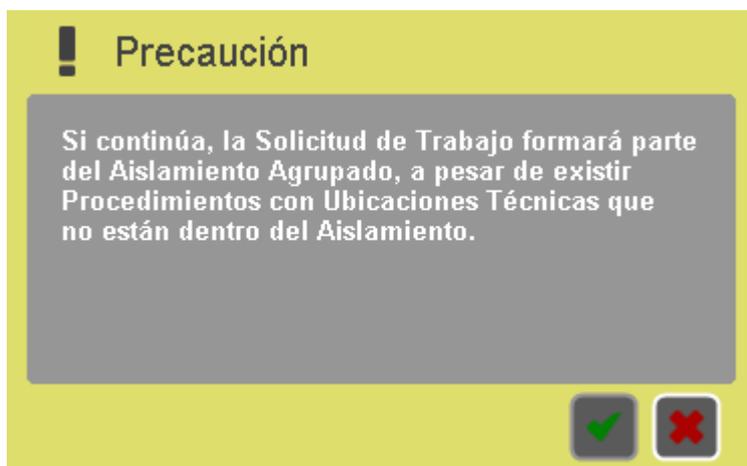
Si estamos creando una Solicitud de Trabajo, al pulsar una de estas opciones, primero se dará de alta la Solicitud (equivalente a pulsar el botón de aceptar el formulario ) y posteriormente se lanzará la acción en cuestión. Quedándonos después en el mismo formulario en modo edición.

Cuando aceptemos el formulario se creará la Solicitud de Trabajo. Lo que suceda a continuación dependerá de si la Solicitud de Trabajo cae dentro de Periodo de Aislamiento Agrupado o no:

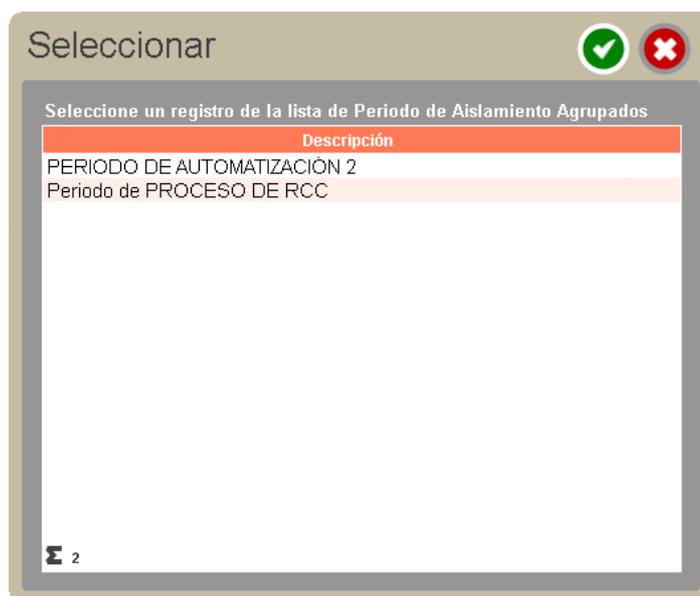
Si el Trabajo cae fuera de Periodo de Aislamiento Agrupado (*Trabajo Estándar*) se **validará automáticamente** y se generarán las Tarjetas correspondientes a los Procedimientos solicitados (ver punto *Validación* de este mismo apartado para más información).

Si el Trabajo cae dentro de Periodo de Aislamiento Agrupado, estará pendiente de validación y pasará a figurar en la pantalla de Gestión de Aislamiento Agrupado (descrita más adelante en este mismo apartado) para poder ser gestionada por los Coordinadores de Aislamiento.

Si se han mezclado Procedimientos con Ubicaciones Técnicas dentro y fuera del PAA, se avisará de los Procedimientos que están fuera del PAA, ya que es probable que sea un error, y se pedirá la confirmación de que se desea continuar. En caso afirmativo, todos los Procedimientos entrarán dentro del PAA.

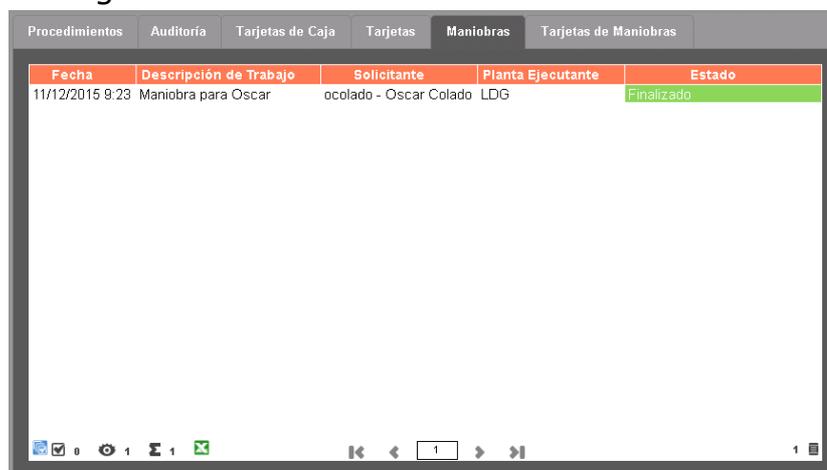


Si la Fecha seleccionada o los Procedimientos elegidos (según sus Ubicaciones Técnicas) hacen que la Solicitud de Procedimiento pueda encajar en varios Periodos de Aislamiento Agrupado, entonces se nos mostrará la lista de PAA compatibles para que seleccionemos uno:

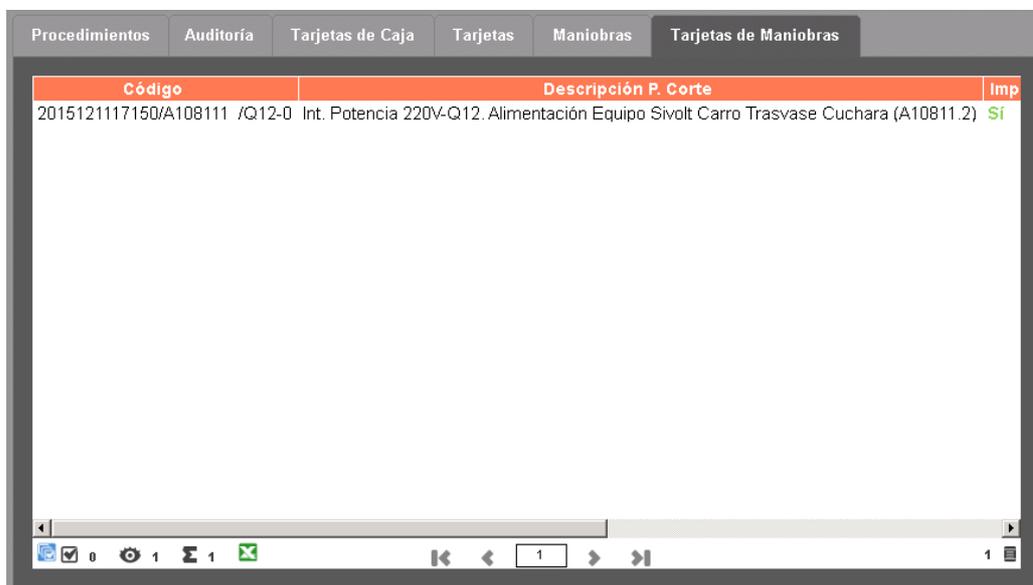


Finalmente se redirigirá a la pantalla *Trabajos Solicitados* por mí del menú de navegación *Trabajos* si la Solicitud de Trabajo no requiere validación. En cambio, si la requiere porque entra dentro del PAA, redirigirá a la pantalla *Todos* del menú de navegación *Trabajos*.

Maniobras: Muestra un listado las Maniobras del Trabajo seleccionado, en caso de que las tenga.



Tarjetas de Maniobras: Muestra todas las tarjetas de la Maniobra o Maniobras vinculadas al Trabajo, si las tuviese.



Código	Descripción P. Corte	Imp
2015121117150/A108111 /Q12-0	Int. Potencia 220V-Q12. Alimentación Equipo Sivolt Carro Traslase Cuchara (A10811.2)	Sí

Cambios de Estado: Muestra un log con todos los cambios de Estado sufridos por el Trabajo.

Auditorías: Permite crear o editar las auditorías correspondientes de la Solicitud de Trabajo.

Comprobaciones: lista las comprobaciones del Trabajo realizadas mediante PDA.



Fecha	Tipo de Cambio
20/05/2016 13:38	Finalizado
18/05/2016 09:36	Parcialmente Repuesto
18/05/2016 09:36	Parcialmente Cortado
18/05/2016 09:34	Parcialmente Repuesto
18/05/2016 09:34	Parcialmente Cortado
18/05/2016 09:32	Parcialmente Repuesto
18/05/2016 09:31	Parcialmente Cortado

3.4.2 Gestión

Las **Solicitudes de Trabajo** se gestionan desde las opciones del menú *Trabajos* de la barra de navegación.

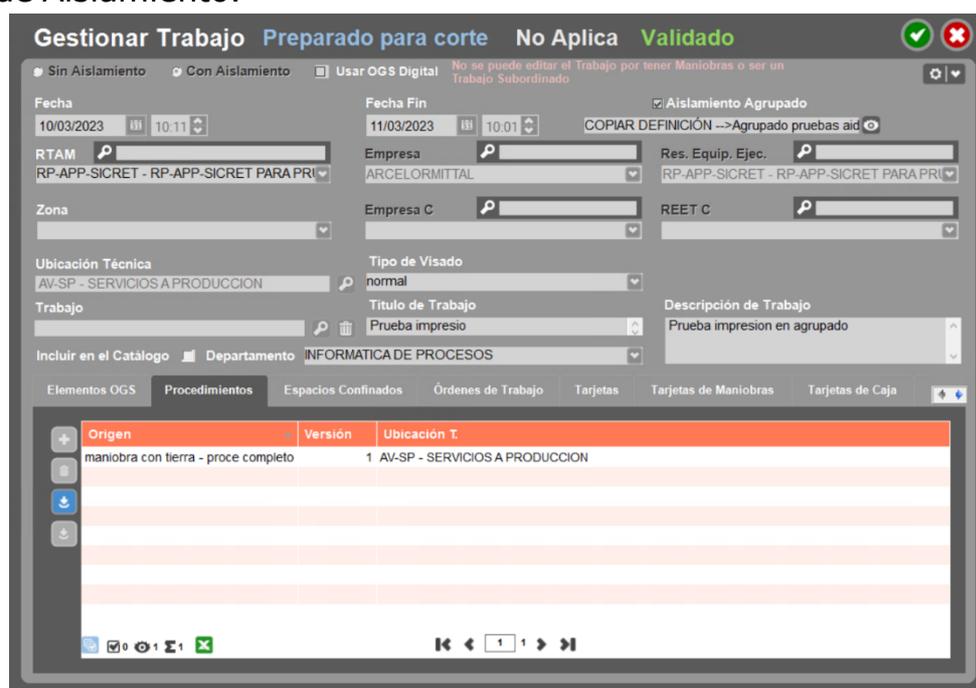
EDICIÓN - Para modificar la Solicitud de Trabajo seleccionada se pulsará el botón  o se hará doble clic en una fila de la rejilla. La modificación de una Solicitud de Trabajo está sujeta a las siguientes restricciones:

Modificación de Trabajos Estandar:

Si el Trabajo no tiene Maniobras ni Trabajos Subordinados se podrá modificar por completo siempre y cuando no se haya comenzado a Trabajar con él (Tarjetas Generadas y en Servidor), es decir, se podrá modificar tanto la información de Fecha, Empresa y Reet como sus Procedimientos.

También será posible modificar su fecha pudiendo entrar en un Periodo de Asilamiento

Si el trabajo tiene Maniobras solo será posible modificar la información de Empresa y REET y no sus Procedimientos. Tampoco podrá entrar en Periodo de Aislamiento.



Origen	Versión	Ubicación T.
maniobra con tierra - proce completo	1	AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION

Modificación de Trabajos en Periodo de Aislamiento Agrupado:

Si en una Solicitud de Trabajo **no validada** se modifica **la Fecha o los Procedimientos** de forma que ya no encaje en el Periodo de Aislamiento Agrupado que tenía asignado, pueden suceder dos cosas:

Si ahora el Trabajo encaja en otro Periodo **Abierto o Planificado**, simplemente cambiará de PAA.

Si los nuevos datos del Trabajo hacen que no encaje en ningún periodo **Abierto o Planificado**, se validará automáticamente como Aislamiento Estándar, quedando totalmente desvinculado del Periodo.

La persona que realice la modificación de un Trabajo pasará a ser la propietaria del mismo.

Si la Solicitud de Trabajo está Validada, se indicará en la cabecera del formulario con una etiqueta de color verde. Adicionalmente aparecerá la palabra *Prueba*, si se trata de una Prueba (ver *Probar Procedimiento* en el punto Gestión del apartado PROCEDIMIENTOS).

Además, desde la pestaña de Procedimientos podemos descargar todos los documentos relacionados con los procedimientos del trabajo seleccionado a través del botón .

BORRADO - Como en el resto de pantallas de este tipo, se usará el botón . Para poder eliminar una Solicitud de Trabajo:

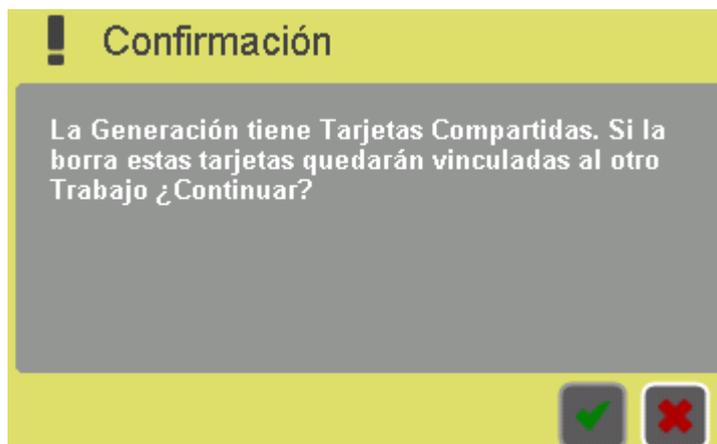
Todas sus Tarjetas de Corte deben estar en el estado *Generada* y en el Servidor, es decir, no descargadas en PDA.

También es necesario que todas las Tarjetas de Caja relacionadas con la Solicitud de Trabajo estén desbloqueadas, es decir no descargadas en una PDA (ver apartado *TARJETAS*).

Para las Solicitudes de tipo Aislamiento Agrupado, la eliminación no debe implicar cambios en las Dependencias de Corte o Reposición de Tarjetas descargadas en alguna PDA (ver el punto *Gestión de Aislamiento Agrupado* de este mismo apartado).

Un trabajo podrá ser borrado tanto por los roles que tengan permiso de

Borrado como por la persona que lo haya creado.



En caso de que un Trabajo tenga Tarjetas Compartidas con otros Trabajos se podrá Borrar siempre y cuando las Tarjetas No compartidas estén en estado Generada y en el Servidor. Aparecerá un mensaje de Confirmación para avisar de este caso. Las tarjetas compartidas no se borrarán y seguirán vinculadas a los otros Trabajos.

FILTROS - Al desplegar el Panel de Filtros (botón ) se tendrán los siguientes filtros disponibles:

Fecha Inicial: selector de fecha. Solo se mostrarán en la lista las Solicitudes de Trabajo cuya *Fecha* sea posterior o igual a la que se haya seleccionado en el filtro.

Fecha Final: selector de fecha. Solo se mostrarán en la lista las Solicitudes de Trabajo cuya *Fecha* sea anterior o igual a la que se haya seleccionado en el filtro.

Estado: lista de selección. Permite mostrar solo los trabajos con un estado determinado.

Tarj. Caja Iniciadas: lista de selección. Permite filtrar por trabajos que **Sí** tengas tarjetas de caja iniciadas, que **No** tengan tarjetas de caja iniciadas o **Todos**.

Es OGS: lista de selección. Permite filtrar por trabajos que **Sí** sean OGS, que **No** sean OGS o **Todos**.

Periodo de Aislamiento Agrupado: lista de selección. En ella se muestran los PAA de la Planta actual que no estén Cerrados actualmente (*ver apartado PERIODO DE AISLAMIENTO AGRUPADO*).

Tipo Aislamiento: lista de selección. Permite filtrar por trabajos que sean **Estándar, Agrupado** o **Todos**.

Subordinado: lista de selección. Permite filtrar por trabajos que **Sí** sean Subordinados, que **No** sean Subordinados o **Todos**.

Autorizado: lista de selección. Permite filtrar por trabajos que **Sí** estén autorizados, que **No** estén autorizados o **Todos**.

Empresa: lista de selección. Solo se listarán Solicitudes de Trabajo de la Empresa seleccionada.

Responsable Equipo Ejecutante: lista de selección. Este filtro estará activo si se ha seleccionado una Empresa, ya que solo contendrá Empleados de la Empresa seleccionada. Solo se listarán Solicitudes de Trabajo cuyo Responsable de Equipo Ejecutante sea el Empleado seleccionado y pertenezca a la planta actual.

ACCIONES DE LA REJILLA - Las acciones adicionales que podemos  realizar sobre una Solicitud de Trabajo estarán disponibles al pulsar el botón y son las siguientes:

Autorizar Aislamiento
Desautorizar Aislamiento
Finalizar Trabajo
Crear Trabajo Subordinado
Finalizar Trabajo con Subordinados
Copiar Trabajos
Copiar Trabajos para Empresas
Gestionar Interferencia
Incluir en Catálogo
Crear Auditoría
Imprimir Plantilla de Auditoría
Imprimir Orden General de Seguridad (OGS)
Ver Orden General de Seguridad (OGS)
Imprimir Todo
Imprimir todas las Tarjetas
Imprimir Tarjetas de Punto de Corte Planta Solicitante
Imprimir Tarjetas de Tierra Planta Solicitante
Imprimir Tarjetas de Maniobras
Imprimir Tarjetas de Caja
Imprimir Listas de Cortes y Comprobaciones
Imprimir Informe Energías Residuales
Impresión Documentación Adjunta (PDF)
Impresión Plantillas Espacios Confinados ▶
Impresión Documentación Adjunta Espacios Confinados(PDF)

Chequeo previo
Entradas y salidas
Charla pretarea

Opciones del menú:

- **Autorizar:** permite autorizar las Solicitudes de Trabajo seleccionadas. Esta acción se explica en el punto *Autorización* de este mismo apartado.
- **Desautorizar:** permite deshacer la autorización de las Solicitudes de Trabajo seleccionadas. Esta acción se explica en el punto *Autorización* de este mismo apartado.
- **Finalizar Trabajo:** permite finalizar el Trabajo y sus Tarjetas, sean de Corte o Caja siempre y cuando no se encuentren descargadas en alguna PDA.

- **Crear Trabajo Subordinado:** permite realizar una nueva solicitud de Trabajo, con o sin ogs, sobre el Trabajo original marcado. Al seleccionar esta opción se nos abrirá el siguiente diálogo:



Para poder crearlo, el Estado del Trabajo Original deberá ser Cortado, Parcialmente Cortado o Preparado para Corte (si así se establece en la Configuración a nivel de Planta y el REET pertenece a ArcelorMittal, siempre y cuando el Trabajo padre no pertenezca a un Aislamiento Agrupado).

Se podrán solicitar todos los Trabajos Subordinados necesarios sobre un Trabajo que no tenga sus Tarjetas descargadas en alguna PDA. No se podrán solicitar sobre Trabajos ya Subordinados.

Nunca se podrá solicitar un Trabajo Subordinado sobre un Trabajo con Maniobra desde la planta ajena a la solicitante.

Las Tarjetas creadas en este nuevo Trabajo estarán vinculadas al Trabajo original, provocando ahorro de las mismas. Adicionalmente se generará una nueva Tarjeta de Caja vinculada a la caja del REET del Trabajo original.

Esta tarjeta se generará en el momento que se proceda a la autorización del nuevo Trabajo Subordinado, acción que sólo podrá realizar el REET, RTAM del Trabajo original o Coordinadores de la Planta del Trabajo.

Cada vez que se realice la creación de un trabajo subordinado, el Sistema enviará un email o SMS de aviso al REET del trabajo original, siempre y cuando el usuario tenga habilitada la recepción de avisos y notificaciones.

Se permitirá la desautorización de trabajos subordinados siempre y cuando no se haya comenzado el proceso de reposición de las tarjetas de corte y la tarjeta de caja continúe en el estado iniciada. Sólo podrá realizar la desautorización si el usuario es el REET, RTAM de la solicitud original o

Coordinador de la Planta.

- **Finalizar Trabajo con Subordinados:** permite pasar el Trabajo a estado Finalizado, pero sus Tarjetas mantendrán el estado que presenten en ese momento.
- **Copiar Trabajos:** permite hacer una copia del trabajo (o trabajos) seleccionados. En caso de seleccionar uno, al hacer click sobre este botón se nos abrirá el formulario de Solicitud, en el que podremos hacer las modificaciones pertinentes.

En el caso en que se seleccione más de un Trabajo se nos abrirá una nueva ventana, en la que deberemos escoger la Fecha de Inicio del Trabajo, Empresa y el Responsable de Trabajo correspondiente de la empresa previamente seleccionada.

Siempre se mostrarán las empresas y el personal de la Planta a la cual nos encontremos conectados.



En cuanto hagamos selección sobre el botón verde de Aceptar, si todo ha sido correcto, recibiremos un mensaje de confirmación y las copias de los Trabajos serán mostradas en la rejilla principal.

- **Copiar Trabajos para Empresas:** Desde esta opción podremos crear Copias de Trabajos destinadas para Empresas.

No importará el número de Trabajos seleccionados, siempre se nos abrirá

una misma ventana donde deberemos introducir la fecha de comienzo del Trabajo, y veremos un listado con las Empresas y Responsables de Trabajo añadidos.



Para insertarlos, debemos hacer click sobre el botón . Se abrirá la siguiente ventana donde seleccionaremos la Empresa y Reet deseados. En el momento de aceptar, estos registros aparecerán en la lista de la ventana previa.



Necesitaremos volver a seleccionar el botón verde de esta ventana para que la copia de los Trabajos se realice.

- **Gestionar interferencia:** al pulsar esta opción, nos aparecerá el siguiente formulario:



Interferencias de Trabajo

Fecha Inicio: 05/04/2023 13:15 | Fecha Fin: 06/04/2023 13:05 | Empresa: ARCELORMITTAL | Resp. Equip. Ejec.: RP-APP-SICRET - RP-APP-SICRET

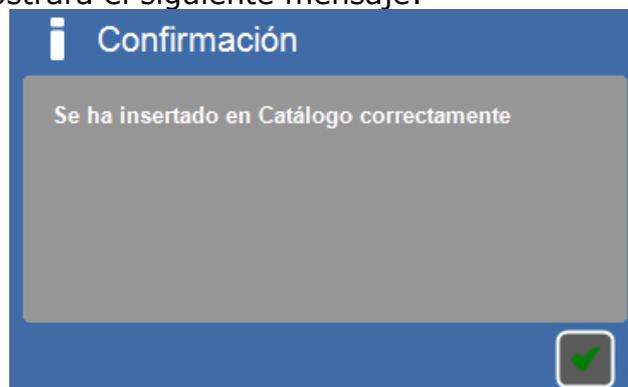
Ubicación Técnica: AV-SP - SERVICIOS A PRODUCCION

Descripción de Trabajo: Con e.residuales jess

Fecha	Descripción	Estado Aislamiento	F. Corte	Punto de Corte / Tierra	Estado Aislamiento	Localiz
05/04/2023 10:00	Test 05/04	Preparado para c				
04/04/2023 13:45	Autofirma jess 2	Preparado para c				
04/04/2023 11:00	Autofirma rtam y reet jess sin aislamiento	Preparado para c				
04/04/2023 11:00	Test 04/04 2	Preparado para c				
04/04/2023 11:00	Test 04/04 1	Preparado para c				
04/04/2023 11:00	Test 04/04 3	Preparado para c				
04/04/2023 09:00	Prueba pasando por revisar visado Jess	Preparado para c				
04/04/2023 08:15	prueba emitir mri	Preparado para c				

Nos muestra un listado de trabajos que hay comprendidos entre las fecha de inicio y la fecha de fin del trabajo seleccionado, para la misma ubicación técnica de éste. Lo que nos permite una coordinación entre ellos.

- **Incluir en Catálogo:** Al pulsar esta opción, haremos que el trabajo seleccionado se incluya en el catálogo de trabajos de la planta actual. Una vez insertado nos mostrará el siguiente mensaje:

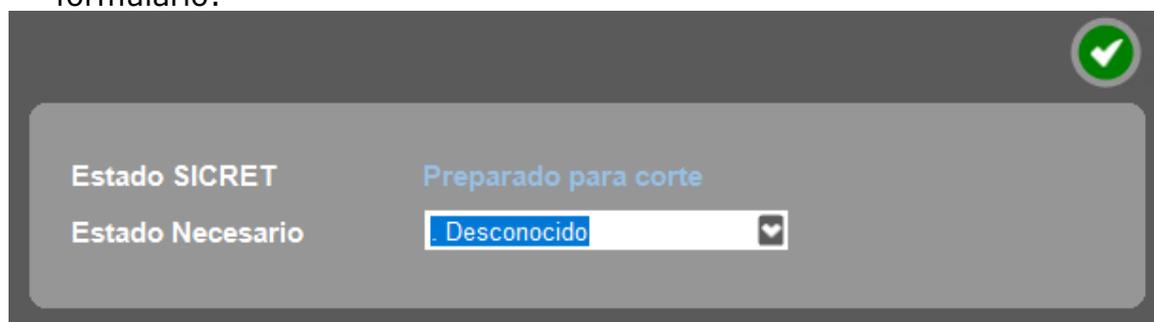


- **Crear Auditoría:** Al pulsar esta opción, nos aparecerá el siguiente formulario:



Donde rellenaremos en cada una de las pestañas, la información que queremos que se audite en ese trabajo.

- **Imprimir Plantilla Auditoría:** Al pulsar esta opción, nos aparecerá el siguiente formulario:



Escogemos el estado correcto en el selector de estado necesario y pulsamos el botón de aceptar. A continuación, nos aparecerá el menú de impresión para escoger la impresora donde se imprimirá la plantilla. En la plantilla podremos visualizar lo siguiente:

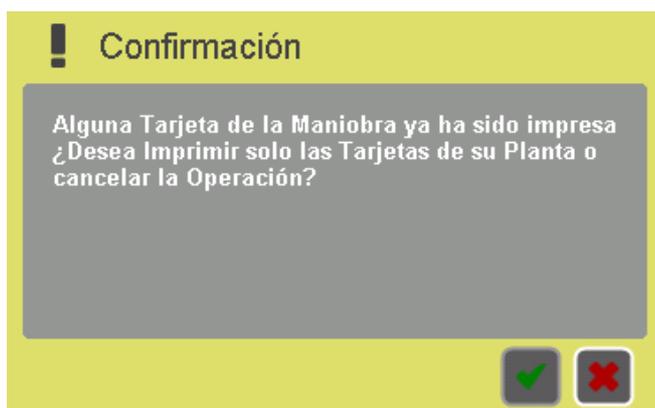
AUDITORÍA	
Trabajo	Con e.residuales jess
Auditor	RP-APP-SICRET PARA PRUEBAS CLARCAT
Observaciones	
CORTE, CONSIGNACIÓN Y BLOQUEO	
Usuarios Auditados	
Estado SICRET	Preparado para corte Estado Necesario
Tarjetas de Corte	
Tarjeta	202304050172IDP213401-0 Bloqueada
Estado SICRET	Estado Necesario Estado Real
Generada	
Ejecutante de Corte	
Tarjeta	202304050173IDP/PC/1001-0 Bloqueada
Estado SICRET	Estado Necesario Estado Real
Generada	
Ejecutante de Corte	
CAE	
Usuarios Auditados	
Caja Equipo Ejecutante	Si No
¿Ha verificado la cumplimiento en la Lista de Cortes de todos los pasos?	
¿Ha firmado y ha hecho firmar al REET la Lista de Cortes?	
¿Ha verificado antes de cerrar la caja de equipo que se han incluido todos los Cuerpos B, llaves y Lista de Cortes?	
¿Ha colocado el primer candado en la caja?	
¿Está correctamente identificado su candado (verde)?	
¿Tiene bajo custodia y controlada la llave?	
REET	
Usuarios Auditados	
Caja Equipo Ejecutante	Si No
¿Ha verificado y firmado la cumplimiento en la Lista de Cortes de todos los pasos?	
¿Ha realizado / presenciado las comprobaciones indicadas en la Lista de Comprobaciones?	
¿Ha firmado este documento y lo ha introducido en su candado?	
¿Está correctamente identificado su candado con color y persona (naranja AM / azul auxiliar)?	
¿Conoce cuál es la zona afectada, los riesgos y el perímetro de seguridad?	
¿Ha verificado que antes de comenzar el trabajo todos sus trabajadores han bloqueado la caja con su candado personal?	
¿Tiene controlada y bajo custodia la caja y su llave?	
Hira Lite	

Caja Equipo Ejecutante	
¿El HIRA LITE ha sido realizado y está disponible en la zona de trabajo?	Si No
¿Han sido correctamente identificado el trabajo junto con todos los riesgo relevantes asociados?	
¿Para cada uno de los riesgos identificados existe al menos una medida preventiva?	
¿El HIRA LITE ha sido firmado tanto por el mando como el resto de los trabajadores?	
TRABAJADORES	
Trabajador:	Si No
¿Conoce cuál es la zona afectada por el aislamiento y el perímetro de seguridad?	
¿Es consciente de que su seguridad depende del uso correcto de su candado personal?	
¿Ha bloqueado la caja de equipo con su candado personal?	
¿Disponen de su llave y la tiene bajo su custodia?	
Trabajador:	Si No
¿Conoce cuál es la zona afectada por el aislamiento y el perímetro de seguridad?	
¿Es consciente de que su seguridad depende del uso correcto de su candado personal?	
¿Ha bloqueado la caja de equipo con su candado personal?	
¿Disponen de su llave y la tiene bajo su custodia?	
Trabajador:	Si No
¿Conoce cuál es la zona afectada por el aislamiento y el perímetro de seguridad?	
¿Es consciente de que su seguridad depende del uso correcto de su candado personal?	
¿Ha bloqueado la caja de equipo con su candado personal?	
¿Disponen de su llave y la tiene bajo su custodia?	
Hira Lite	
Trabajador:	Si No
¿Ha participado en la realización HIRA LITE o al menos en la charla pretarea donde se explica?	
¿Tiene conocimiento de los riesgos a los que está expuesto?	
¿Sabe explicar las medidas preventivas asociadas a los riesgos?	
¿Considera importante la realización del HIRA LITE para cada trabajo?	
Trabajador:	Si No
¿Ha participado en la realización HIRA LITE o al menos en la charla pretarea donde se explica?	
¿Tiene conocimiento de los riesgos a los que está expuesto?	
¿Sabe explicar las medidas preventivas asociadas a los riesgos?	
¿Considera importante la realización del HIRA LITE para cada trabajo?	

- **Imprimir Orden General de Seguridad (OGS):** permite imprimir el informe relativo a la OGS de la solicitud seleccionada.
- **Ver Orden General de Seguridad (OGS):** permite visualizar en un visor dentro de la aplicación, el informe relativo a la OGS de la solicitud seleccionada.
- **Imprimir Todo:** (solo disponible para Administradores, Coordinadores y Jefes de Servicio) lanza la **impresión inteligente de tarjetas**. Imprime **todas** las tarjetas de Corte, **todas** las Tarjetas de Caja y **todos** los Informes del Trabajo.

Si las tarjetas de Maniobra ya han sido impresas, se nos mostrará un mensaje informándonos. Para poder hacer su impresión, debemos acudir a la opción de menú posterior "Imprimir Tarjetas de Maniobras".

En caso de aceptar, imprimiremos las Tarjetas de nuestra planta, y en caso contrario no se realizarán ninguna operación.



- **Imprimir todas las Tarjetas:** Disponible para todos los roles, con comportamiento personalizado para cada uno de ellos.

Roles Administrador, coordinador y Jefe de Servicio: Imprime **todas** las tarjetas de Corte y **todas** las Tarjetas de Caja del Trabajo.

Resto de Roles: Imprimen las tarjetas de corte del REET (**Sin Caja**) y todas las Tarjetas de Caja del Trabajo. Es obligatorio la impresión de los CheckList (la primera vez)

- **Imprimir Tarjetas de Punto de Corte de Planta Solicitante:** disponible para todos los roles con el siguiente comportamiento:
 - Administrador, coordinador y Jefe de Servicio: Imprime **todas** las tarjetas de Corte del Trabajo que no sean de Maniobras.
 - Resto de Roles: Imprimen las tarjetas de corte del REET (**Sin Caja**) y que no sean de Maniobras. Es obligatorio la impresión de los CheckList (la primera vez)

Puede ocurrir que varias de las Solicitudes de Trabajo seleccionadas compartan una Tarjeta en ese caso, esa Tarjeta se imprimirá solamente una vez (en el punto *Gestión de Aislamiento Agrupado* de este mismo apartado se detalla de qué manera la aplicación SICRET **ahorra tarjetas**).

Para poder imprimir Tarjetas es obligatorio que estén impresas las Listas de Cortes y Comprobaciones de sus Solicitudes de Trabajo. Por eso, si no lo están, se ofrecerá la impresión en este momento.

- **Imprimir Tarjetas de Tierra de Planta Solicitante:** mismo comportamiento que Imprimir Tarjetas de Punto de Corte de Planta Solicitante, pero aplicado a Tarjetas de Tierra.

- **Tarjetas de Maniobras:** lanza la impresión de las Tarjetas de Maniobras de aquellos Trabajos que cuenten con ellas.

Los roles de Administrador, coordinador y Jefe de Servicio imprimen **todas** las tarjetas de Corte de Maniobras.

El resto de roles imprimen las tarjetas de corte del REET (**Sin Caja**) y de Maniobras. Será obligatorio la impresión de los CheckList (La primera vez)

- **Imprimir Tarjetas de Caja:** lanza la impresión de las Tarjetas de Caja asociadas a las Solicitudes de Trabajo seleccionadas.

Solo se podrá imprimir Tarjetas de Caja de los Trabajos de Aislamiento Agrupado que ya hayan sido validados.

- **Imprimir Listas de Cortes y Comprobaciones:** lanza la impresión de las Listas de Cortes y Comprobaciones de las Solicitudes de Trabajo seleccionadas. Este paso es necesario para poder imprimir las Tarjetas.
- **Imprimir informe Energías Residuales:** si el trabajo tiene energías residuales, se nos abrirá el menú de impresión para seleccionar la impresora donde imprimir el informe. En el informe podremos visualizar un listado con las distintas energías residuales del trabajo:



ELIMINACIÓN DE ENERGÍAS RESIDUALES DE TRABAJO

Descripción del Trabajo	Con e.residuales jess	F. Inicio Trabajo:	
		F. Fin Trabajo:	

PROCEDIMIENTO		Con energías residuales						
Ubicación		ASTURIAS / AVILES / SERVICIOS A PRODUCCION						
Eliminación Energía Residual		E (Eliminada) / R (Repuesta)						
Orden	Energía	Método de Eliminación						
0	Agua	test	E	R	E	R	E	R
0	Eléctrica	Puesta a Tierra_Solidaria a elemento de corte_	E	R	E	R	E	R
0	Eléctrica	test	E	R	E	R	E	R
0	Hidráulica	test	E	R	E	R	E	R
0	Radiaciones	test	E	R	E	R	E	R

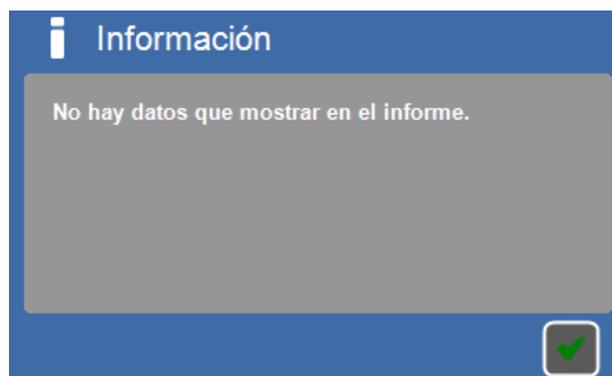
Nombre y firma EC	Nombre y firma EC	Nombre y firma EC

Antes de firmar en este apartado el EJECUTANTE DEL CORTE debe haber completado la eliminación de todas las energías residuales indicadas en este documento, reflejará marcando la letra "E" (eliminada) en todas las casillas y a continuación lo firmará.

Cuando se realizan reposiciones temporales que implican la activación de una energía residual será reflejado en este documento marcando la letra "R".

Este documento una vez completado debe quedar accesible para poder ser analizado por los diferentes responsables de equipos ejecutantes de trabajos (REET).

En caso de que el trabajo no tenga energías residuales se mostrará el siguiente aviso:



- **Impresión Documentación Adjunta (PDF):** lanza la impresión de documentos, solamente en formato PDF, asociados al procedimiento del trabajo.

- **Imprimir Plantillas de Espacios Confinados:** para casos de Espacios Confinados, lanza la impresión de las plantillas necesarias. Podemos seleccionar cual de ellas imprimir.
- **Chequeo Previo:** Informe con las comprobaciones previas del acceso al Espacio Confinado.
- **Entradas y Salidas:** Informe de control horario de entradas y salidas del espacio confinado.
- **Charla pretarea:** Informe en el que se lanzará una la plantilla con campos relacionados a la charla previa de la tarea a realizar.
- **Imprimir Documentación de Espacio Confinado (PDF):** en caso de Espacio Confinado, imprime los Documentos asociados al mismo.

Procedimiento Solicitado

Una Solicitud de Trabajo está compuesta por varios Procedimientos que describen las operaciones a realizar para llevar a cabo el trabajo. Si entramos a ver el detalle de cierto Trabajo (formulario descrito en el punto *Gestión* de este mismo apartado), se nos mostrará una lista con los Procedimientos Solicitados para él.



Origen	Versión	Ubicación T.
codProcCards - procedimiento de prueba para impresión de tarjetas	1	AV-CR-BAF1-BU - EDIFICIOS HORNO DE RECOCID

Haciendo doble clic en una fila de esta rejilla accederemos al formulario de detalle del Procedimiento con los datos referentes al Trabajo para el que se ha solicitado.

EDICIÓN - El formulario es de solo lectura y muestra datos del Procedimiento y del Trabajo para el que se ha solicitado:

Procedimiento Inicial ✕

Fecha: 07/08/2015 11:12 ⚙

Es Aislamiento Agrupado 👁

Especialidad: Eléctrica Empresa: Arcelormittal Responsable Equipo Ejecutante: p354421 - Aitor Martínez Medina

Descripción de Trabajo: Trabajo del caso 2-B Orden de Trabajo: ⌵

Procedimiento: CASO-002-P2 - CASO-002-P2 👁

Tarjetas

Código	Descripción	Imp.	Aut.	Estado	Localización	Caja	Orden C.	Orden R.
201508070009PC-A-0		No	No	Generada	Servidor	CJ-CAJA002	2	0
201508070008PC-C-0		No	No	Generada	Servidor	CJ-CAJA002	1	0
201508070007PC-B-0		No	No	Generada	Servidor	CJ-CAJA002	0	0

👁 1 3 ⏪ < 1 > ⏩ 1

Campos del formulario:

Fecha: es la fecha y la hora en que se prevé la realización del trabajo.

Es Aislamiento Agrupado: indica cuál es la naturaleza del trabajo: si está marcado es de Aislamiento Agrupado y si no, es Aislamiento Estándar (convencional). Mediante el botón  que aparece a continuación se verán los datos del Periodo de Aislamiento Agrupado en el que se enmarca el Trabajo.

Empresa: contiene la Empresa que va a realizar el Trabajo solicitado.

Res. Equip. Ejec: es el Empleado que tendrá el papel de *Responsable de Equipo Ejecutante* cuando se realice el Trabajo solicitado.

Descripción del Trabajo: es el nombre del Trabajo para el que se ha solicitado este Procedimiento.

Orden de Trabajo: es la orden del Trabajo para el que se ha solicitado este Procedimiento.

Procedimiento: es el código y el nombre del Procedimiento que se ha solicitado. Al pulsar el botón  que aparece a continuación se abrirá el formulario del Procedimiento tal como estaba cuando se generó la Tarjeta. Es decir, con los datos correspondientes a la versión en vigor en ese momento (ver punto *Gestión* del apartado *PROCEDIMIENTOS*).

Pestaña Tarjetas: contiene la lista de Tarjetas de Punto de Corte que se han generado para el Procedimiento al validar el Trabajo a que pertenece. Habrá una Tarjeta por cada Punto de Corte del Procedimiento solicitado. Al hacer doble clic sobre una de las filas se podrán consultar los datos de la Tarjeta.

En la cabecera del formulario, junto al título, se mostrará el estado del Procedimiento Solicitado. A medida que se vayan realizando cortes y reposiciones el Procedimiento Solicitado irá atravesando por diferentes estados (en función de los estados de sus Tarjetas de Corte, Tarjetas de Caja y Tarjetas de Maniobra):

Inicial: todas las Tarjetas de Punto de Corte del Procedimiento Solicitado están sin cortar (estado *Generada*); aún no se ha trabajado con ellas.

Parcialmente Cortado: alguna de las Tarjetas de Punto de Corte de la Solicitud está cortada (estado *Cortada*).

Cortado: todas las Tarjetas de Punto de Corte del Procedimiento Solicitado están cortadas (estado *Cortada*).

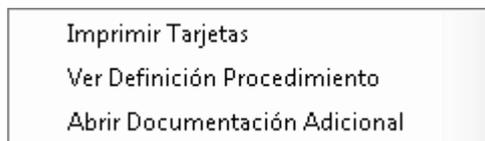
Parcialmente Repuesto: alguna de las Tarjetas de Punto de Corte del Procedimiento Solicitado está repuesta (estado *Fin de Corte*).

Repuesto: todas las Tarjetas de Punto de Corte del Procedimiento Solicitado están repuestas (estado *Fin de Corte*); ya se ha terminado de trabajar con el Procedimiento.

Adicionalmente, si la Solicitud es una Prueba (ver *Probar Procedimiento* en el apartado *Gestión* de *PROCEDIMIENTOS*), aparecerá la palabra *Prueba* en la cabecera junto al estado.

Funcionalidades disponibles:

Opciones adicionales, botón : despliega una lista de acciones que podremos realizar sobre el Procedimiento Solicitado:



- **Imprimir Tarjetas:** lanza la impresión de las Tarjetas de Punto de Corte generadas para este Procedimiento en este Trabajo.
- **Ver Definición Procedimiento:** abre el formulario del Procedimiento tal como estaba cuando se generó la Tarjeta. Es decir, con los datos correspondientes a la versión en vigor en ese momento (ver el punto *Gestión* del apartado *PROCEDIMIENTOS*)
- **Abrir Documentación Adicional:** abre, uno tras otro, todos los Documentos que tenía asociados el Procedimiento en el momento en que se generaron las Tarjetas (ver el punto *Gestión* del apartado *PROCEDIMIENTOS*).

Volviendo a la pantalla de Trabajos, y en la misma pestaña de Procedimientos nos encontramos con una columna de controles mediante los cuales podremos hacer las siguientes acciones:

-  Añadir nuevo procedimiento al Trabajo
-  Eliminar procedimiento al Trabajo
-  Obtener Documentos de Procedimientos
-  Obtener Documentos de Espacios Confinados

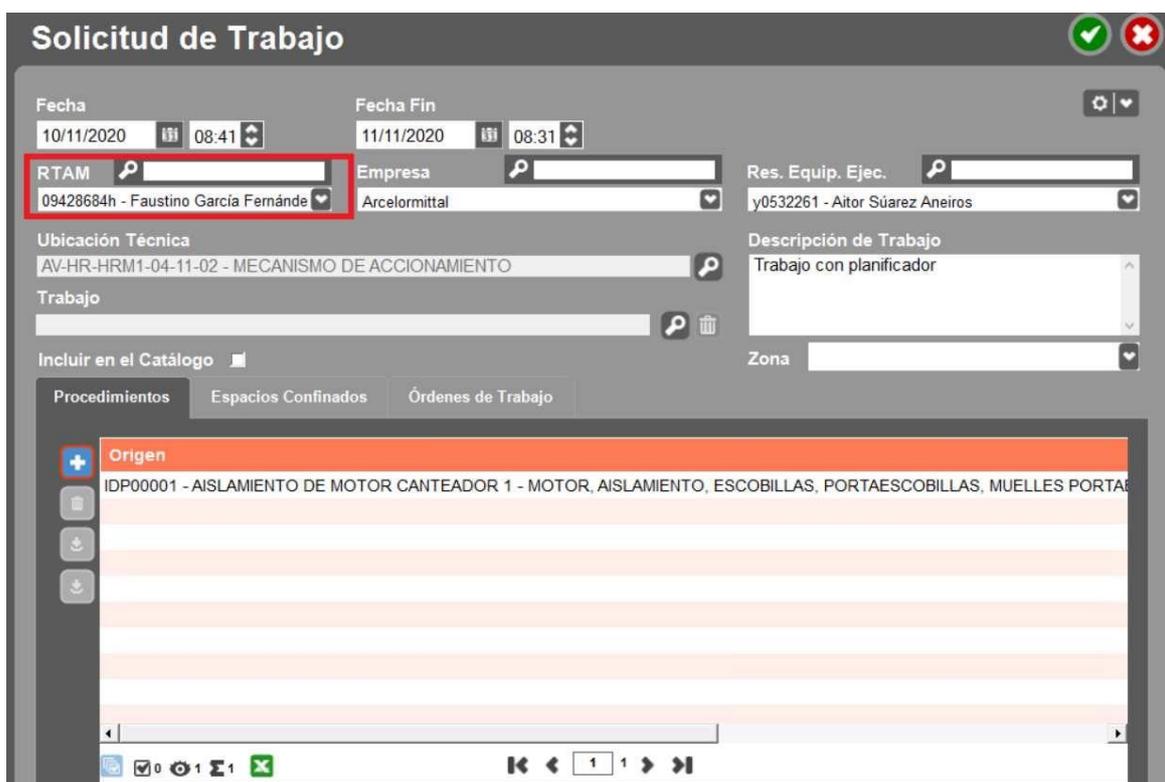
Estos botones aparecerán habilitados o deshabilitados en función del estado del Trabajo, o de si disponen de Documentos.

Solicitudes con usuario Planificador

Aquellos usuarios que tengan asignado el rol planificador se encontrarán una diferencia en el formulario de Solicitud del Trabajo.

Estos usuarios podrán seleccionar el RTAM del trabajo en su creación.

En lugar de mostrarse el campo de texto "Solicitante" se mostrará un combobox donde se permitirá al usuario seleccionar un Responsable de Trabajo de AM u otro Planificador con acceso a la instalación en la que se encuentra con la sesión activa.



Este usuario se registrará como Solicitante. El usuario Planificador de estas solicitudes quedará registrado y se podrá consultar tanto desde el listado general de Trabajos en la columna "Planificador", como desde el formulario de Solicitudes, en la pestaña "Histórico de Cambios"

Fecha	Solicitante	Descripción	Empresa	Responsable Equipo Ejecutante	Planificador
10/11/2020 08:23	rp-app-sicret - rp-app-sicret Para pruebas Clarcac	TEST PLANIFICADOR COPIA bis	Arcelormittal	p067641 - Alberto Vez Bilbao	
10/11/2020 08:22	rpsubc31 - SubContrata Pablo	TEST COPIA 2	ACCIONA, S.A.	04191769I - José Ramón Borreguero Sánchez-Arévalo	rpsubc31 - SubContrata Pablo
10/11/2020 08:22	09446337I - Diego López Menéndez	TEST PLANIFICADOR	Arcelormittal	p067641 - Alberto Vez Bilbao	rpsubc31 - SubContrata Pablo
10/11/2020 08:22	11075753b - Pablo Miranda Garcia	TEST PLANIFICADOR COPIA	Arcelormittal	p067641 - Alberto Vez Bilbao	rpsubc31 - SubContrata Pablo
10/11/2020 08:21	09428684h - Faustino García Fernández	TEST COPIA 1	ACCIONA, S.A.	04191769I - José Ramón Borreguero Sánchez-Arévalo	rpsubc31 - SubContrata Pablo

Zona ▼

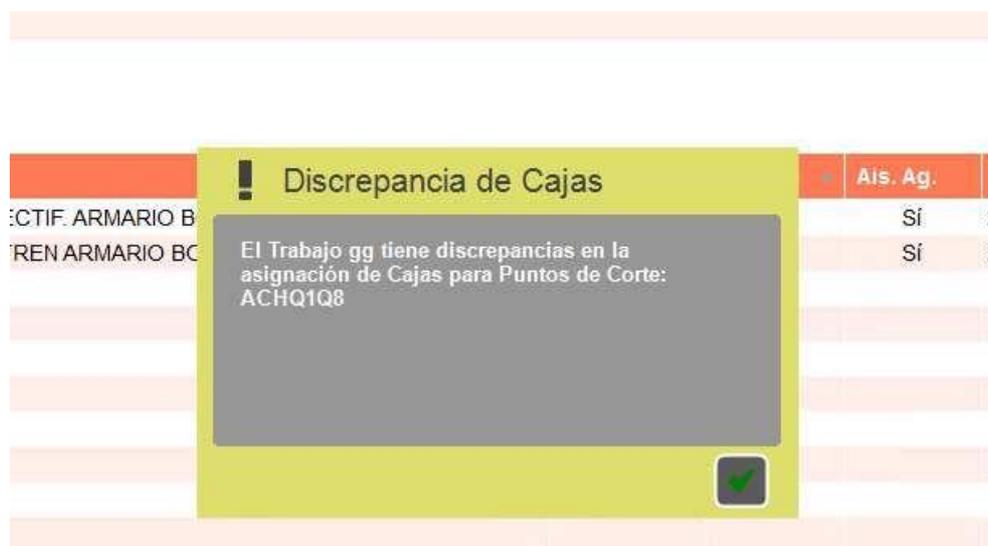
Órdenes de Trabajo
Tarjetas
Tarjetas de Maniobras
Tarjetas de Caja
Tarjetas de Tierras
Histórico de Cambios
C < >

Fecha	10/11/2020 8:12:12
Fecha Validación	<input type="text"/>
Usuario Validación	<input type="text"/>
Usuario Planificador	rpsubc31 - SubContrata Pablo
Fecha Inicio Corte	<input type="text"/>
Fecha Fin Corte	<input type="text"/>
Fecha Inicio Reposición	<input type="text"/>
Fecha Fin Reposición	<input type="text"/>

3.5.0 GESTIÓN DE AISLAMIENTO AGRUPADO

Desde esta pantalla los usuarios con rol de Coordinador de Aislamiento (*Coordinador de Preparación y Coordinador de Ejecución*) podrán controlar todos los trabajos un Periodo de Aislamiento Agrupado (PAA).

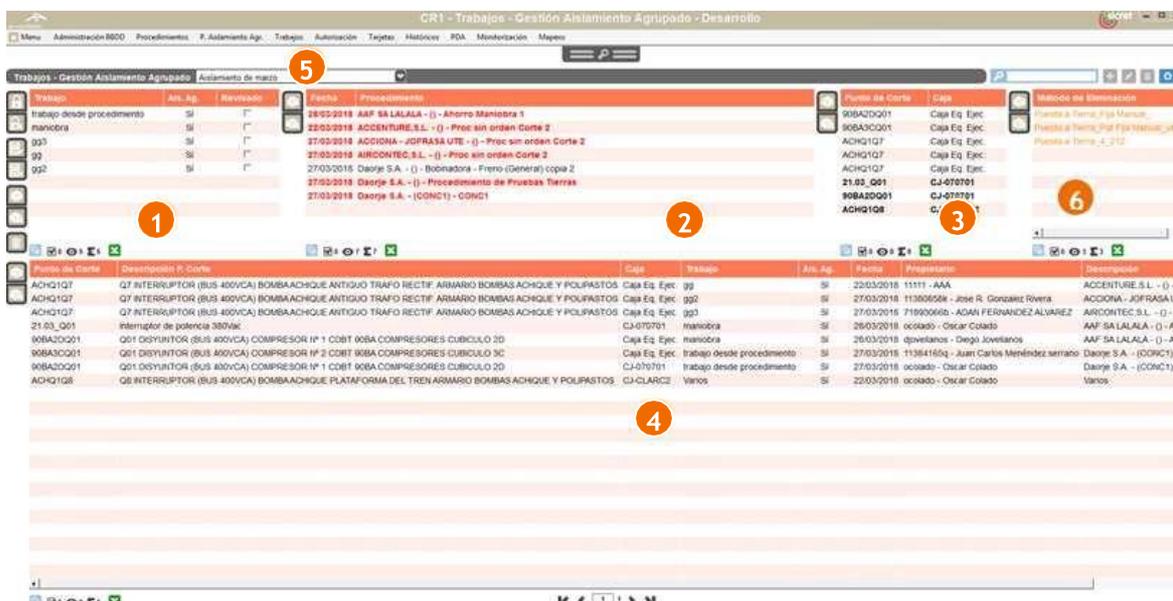
En caso de tener activada la opción a nivel de configuración denominada "Mostrar avisos asignación Cajas en Pantalla del Coordinador", el sistema comprobará las diferencias en la asignación de Cajas en los diferentes Puntos de Corte involucrados en el Aislamiento, definidas en el propio Punto de Corte, como en sus Procedimientos.



5. En esta lista

Lo primero es seleccionar el PAA en la lista desplegable sólo aparecerán los **Periodos que no estén Cerrados**.

Para realizar esta gestión se muestran cuatro rejillas:



La **Rejilla de Trabajos** (1) contiene una lista con todos los Trabajos solicitados hasta el momento para el Periodo de Aislamiento Agrupado seleccionado. Esto es, aquellos Trabajos cuyas fechas cayeron dentro del Ámbito de Trabajo del PAA y las Ubicaciones Técnicas de los Procedimientos también se veían afectadas por ese PAA. Inicialmente estos trabajos no habrán generado Tarjetas, pues estarán a la espera de ser validados en esta pantalla.

En esta rejilla se indica la descripción de los trabajos acompañada de la marca de si es **Aislamiento Agrupado (Sí)** o **Aislamiento Estándar (No)**. Cuando se selecciona un trabajo (o varios), en la siguiente rejilla (2) se mostrarán todos los Procedimientos solicitados que lo componen, en el caso de que esté activada la pestaña de procedimientos. En caso contrario, con la pestaña de maniobras activa, se mostrarán aquellos trabajos que componen las mismas.

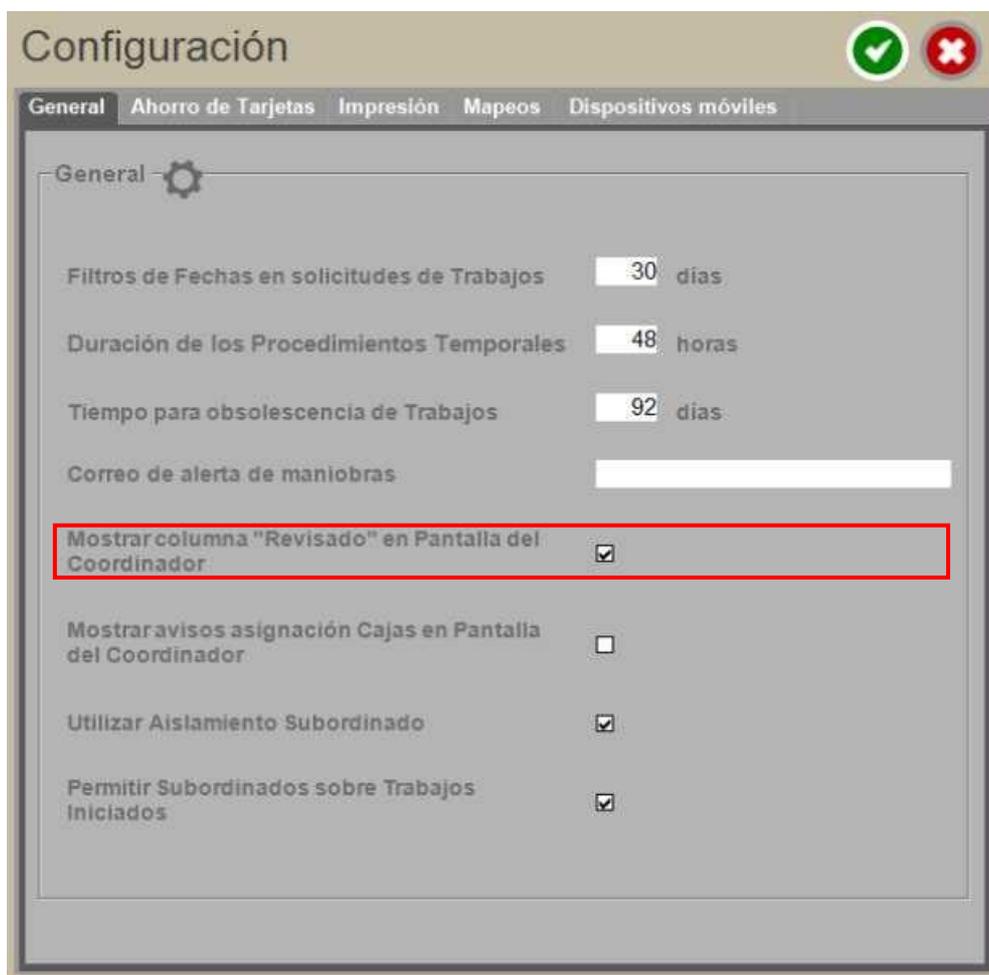
Si se hace doble clic en una fila se podrán ver todos los datos del trabajo mediante el formulario de *Gestionar Trabajo*.

También disponemos de la columna "Revisado", donde haciendo click sobre el cuadro , indicaremos si el procedimiento se encuentra verificado

o no. El cambio y guardado de datos se efectúa en el mismo instante de selección/deselección.

Esta columna puede ser visible o no dependiendo de la configuración establecida por los Administradores de Planta.

Su visibilidad se establece por defecto como desactivada. Su configuración se aplica desde el botón inferior de "Opciones -> Configuración", y marcando la casilla "Mostrar campo Revisado en Pantalla del Coordinador".



Cuando el cuadro se encuentra en blanco(imagen anterior), el procedimiento se encuentra sin verificar. En este estado() verificado.

Existe un código de colores que aporta información adicional sobre los trabajos:

Color **Rojo** → Trabajo **sin Validar**

Color Negro → Trabajo Validado que será tratado como Aislamiento Agrupado.

Color **Negro y Negrita** → Trabajo **Auto Validado**

Color **Gris y Negrita** → Trabajo **Validado** que será tratado como Trabajo Estándar.

Color **Morado** → Trabajos sin validar sin Procedimientos.

Color **Rojo Oscuro** → Puntos de Corte asignados a diferentes Cajas en las Solicitudes de Trabajo del Aislamiento.

Color **Azul** → Puntos de Corte compartidos entre diferentes Solicitudes de Trabajo del Aislamiento Agrupado, con diferente Caja asignada.

En la parte izquierda de la rejilla se ofrecen una serie de acciones a realizar sobre las Solicitudes de Trabajo seleccionadas:

Funcionalidades disponibles:

Marcar como Aislamiento Agrupado (botón ): los trabajos seleccionados pasarán a formar parte del Aislamiento Agrupado.

El Aislamiento Agrupado implica que todos los trabajos de este tipo se coordinarán conjuntamente. Con esto se consigue optimizar trabajos que comparten muchos Puntos de Corte, de forma que:

Se centraliza la gestión: ya no se depende de varios peticionarios para la entrega de las solicitudes; surge la figura del Coordinador de Aislamiento, que gestiona el proceso de forma global.

Se minimiza el número de solicitudes: se produce un ahorro de Tarjetas generadas. En los casos en que varios trabajos compartan Puntos de Corte, no se generarán Tarjetas duplicadas.

Se reducen las comprobaciones redundantes: derivado del ahorro de tarjetas, se ahorran también comprobaciones repetidas, con la disminución del riesgo que conlleva.

Sacar del Aislamiento Agrupado (botón ): los trabajos seleccionados dejarán de contemplarse como Aislamiento Agrupado y pasarán a ser Aislamiento Estándar. Una vez validados se realizarán de la forma convencional.

Validar Solicitudes de Trabajo (botón ): mediante esta acción se indica que los trabajos seleccionados son aptos para su ejecución. En el caso de estar gestionando un PAA Planificado no se podrán validar los trabajos. La validación de un trabajo implica que se generarán todas las Tarjetas de Punto de Corte y las Tarjetas de Caja necesarias para realizarlo.

Para validar un Trabajo es necesario que tenga Procedimientos y que alguno de sus Puntos de Corte tenga Caja asignada. En el punto *Validación* de este apartado se explica más en detalle el proceso de validación.

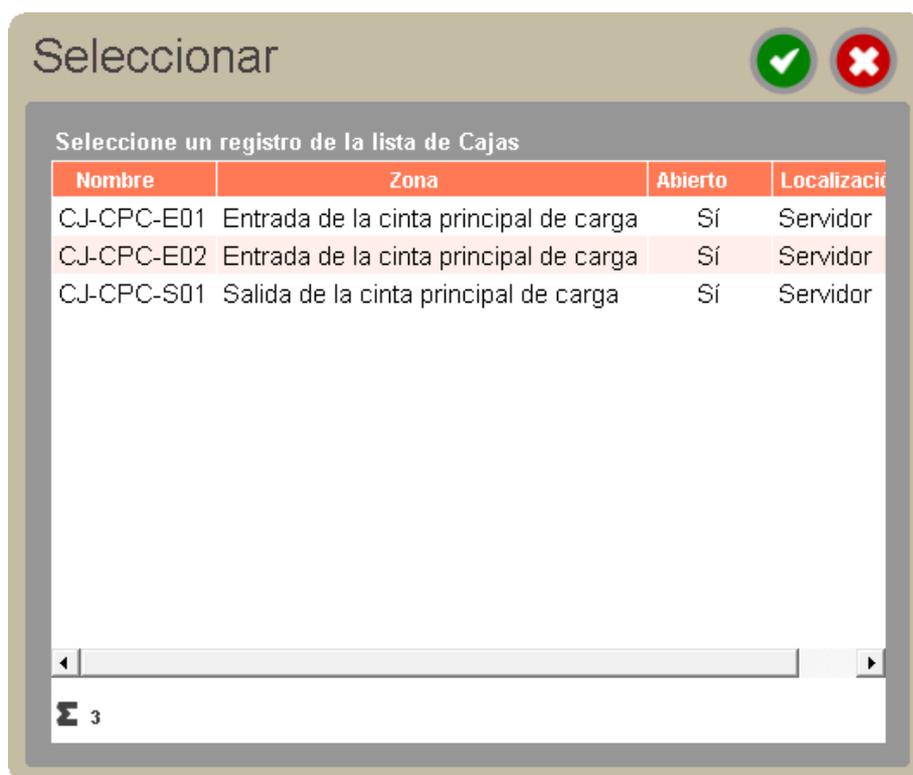
La Validación Trabajos sólo estará disponible en los PAA en estado *Abierto*.

Desvalidar Solicitudes de Trabajo (botón ): esta acción revierte los efectos de la acción anterior, quedando sin validar los trabajos seleccionados y eliminando todas las Tarjetas que se hubieran generado. Lógicamente, si alguna de estas Tarjetas está en uso en otra Solicitud de Trabajo validada, no se eliminará. En el caso de estar gestionando un PAA Planificado no se podrán desvalidar los trabajos

Solo será posible desvalidar Solicitudes de Trabajo con cuyas Tarjetas no se haya comenzado a trabajar. Tampoco se podrán Desvalidar Solicitudes de Trabajo que hayan sido autorizadas manualmente (ver punto *Autorización* de este mismo apartado).

La Desvalidación Trabajos sólo estará disponible en los PAA en estado *Abierto*.

Asignar Caja (botón ): esta acción vinculará, a cada Punto de Corte de las Solicitudes de Trabajo seleccionadas, la Caja de Área que decidamos. Al pulsar el botón se mostrará el formulario de selección de Caja:



Se distinguen dos casos:

Si el PAA es abierto solo se mostrarán las cajas que no estén en uno en otros periodos abiertos.

Si el PAA está planificado se mostrarán todas las cajas de la Planta.

Se seleccionará una Caja y se aceptará el formulario para confirmar.

Al asignar Caja a un trabajo se está indicando que este va a generar sus Tarjetas para esa Caja. Podremos ver qué Caja tiene asignada cada Punto de Corte en la *Rejilla de Puntos de Corte* (3).

Esta acción también está disponible a nivel de Procedimiento, Maniobra (rejilla 2) y de Punto de Corte (rejilla 3).

Desasignar Caja (botón ): esta acción revierte los efectos de la acción anterior, de forma que todos los Puntos de Corte de las Solicitudes de Trabajo seleccionadas pasarán a no tener Caja asignada.

Eliminar Solicitudes de Trabajo (botón ): esta acción desencadena el borrado de todas las Solicitudes de Trabajo seleccionadas que así lo permitan. Las condiciones para el borrado de Solicitudes de Trabajo se detallan en el punto *Gestión* de este mismo apartado.

Todas estas funcionalidades están también disponibles haciendo clic derecho sobre la rejilla:

<ul style="list-style-type: none"> Marcar como Aisl. Agrup. Sacar del Aisl. Agrup.
<ul style="list-style-type: none"> Validar Generaciones Desvalidar Generaciones
<ul style="list-style-type: none"> Asignar Caja Desasignar Caja
<ul style="list-style-type: none"> Eliminar Generaciones

La **Rejilla de Procedimientos** ² está sincronizada con la anterior; de esa forma, cuando se seleccione una o varias Solicitudes de Trabajo en aquella se listarán todos sus Procedimientos, según la pestaña seleccionada, en esta.

Fecha	Procedimiento
18/04/2016	.Global - Arcelormittal - () - Bombas de trasvase (Eléctrico)
18/04/2016	.Global - Arcelormittal - () - CRM1 CARRO CAMBIO C.T. C4 REV ECA (1)
28/04/2016	.Global - Arcelormittal - () - CRM1 MORGOIL REV ECA
28/04/2016	.Global - Arcelormittal - () - CRM1 LIMPIEZA GENERAL DE LA INSTALACION (JOFRASA)
28/04/2016	.Global - Arcelormittal - () - CRM1 PERSIANA C1 REV ECA
28/04/2016	.Global - Arcelormittal - () - CRM1 MV DESBOBINADORAS REV ECA
28/04/2016	.Global - Arcelormittal - () - CRM1 DISYUNTOR EXTRARAPIDO C1 REV ECA
28/04/2016	.Global - Arcelormittal - () - CRM1 CARRO CAMBIO C.T. C4 REV ECA (1)
28/04/2016	.Global - Arcelormittal - () - CRM1 CALIBRADOR CAJA 3 REV ECA (2)
28/04/2016	.Global - Arcelormittal - () - CRM1 CARRO CAMBIO C.T. C5 REV ECA (2)

En esta rejilla de Procedimientos se indica la Empresa, Código y Descripción de cada Procedimiento solicitado, así como la Fecha para la que se solicitó.

Cuando se seleccionen uno o varios Procedimientos, en la siguiente rejilla ³ () se mostrarán todos los Puntos de Corte asociados ellos. Si se hace doble clic en una fila se podrán ver todos los datos del Procedimiento solicitado.

Existe un código de colores que aporta información adicional sobre los Procedimientos:

En color **rojo**, se verán aquellos que tengan algún Punto de Corte sin Caja asignada.

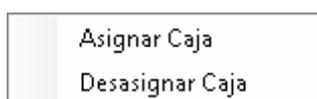
En color **verde**, se verán aquellos que sean procedimientos Temporales.

En la parte izquierda de la rejilla se ofrecen una serie de acciones a realizar sobre los Procedimientos seleccionados:

Funcionalidades disponibles:

- **Asignar Caja** (botón ): esta acción vinculará, a cada Punto de Corte de los Procedimientos seleccionados, la Caja de Área que decidamos. El proceso es igual al descrito para la *Rejilla de Solicitudes de Trabajo* (1), pero a nivel de Procedimiento.
- **Desasignar Caja** (botón ): esta acción revierte los efectos de la acción anterior, de forma que todos los Puntos de Corte de los Procedimientos seleccionados pasarán a no tener Caja asignada.

Todas estas funcionalidades están también disponibles haciendo clic derecho sobre la rejilla:



La **Rejilla de Puntos de Corte** (2) está sincronizada con la anterior; de esa forma, cuando se seleccionen uno o varios Procedimientos en aquella, se listarán todos sus Puntos de Corte en esta.

En esta rejilla se indica el Código del Punto de Corte, así como la Caja de Área que se le haya asignado. Aquellos que tengan Caja asignada aparecerán en **negrita** y los que no, mostrarán el texto *Caja Eq. Ejec.*

En la parte izquierda de la rejilla se ofrecen una serie de acciones a realizar sobre los Puntos de Corte seleccionados:

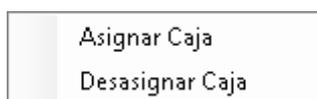
Funcionalidades disponibles:

- **Asignar Caja** (botón ): esta acción vinculará, a cada Punto de

Corte seleccionado, la Caja de Área que decidamos. El proceso es igual al descrito para la *Rejilla de Solicitudes de Trabajo* (), pero a nivel de Punto de Corte.

- **Desasignar Caja** (botón ): esta acción revierte los efectos de la acción anterior, de forma que todos los Puntos de Corte seleccionados pasarán a no tener Caja asignada.

Todas estas funcionalidades están también disponibles haciendo clic derecho sobre la rejilla:



La **Rejilla de Tarjetas** actúa a modo de resumen de las tres rejillas anteriores, listando inicialmente todos los Puntos de Corte en juego durante el PAA.

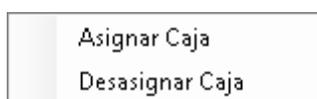
En la rejilla se detallará a qué Solicitud y a qué trabajo pertenece cada Punto de Corte, y la Caja que se le ha asignado.

En la parte izquierda de la rejilla se ofrecen una serie de acciones a realizar sobre los Puntos de Corte seleccionados:

Funcionalidades disponibles:

- **Asignar Caja** (botón ): esta acción vinculará, a cada Punto de Corte seleccionado, la Caja de Área que decidamos. El proceso es igual al descrito para la *Rejilla de Solicitudes de Trabajo* (1), pero a nivel de Punto de Corte.
- **Desasignar Caja** (botón ): esta acción revierte los efectos de la acción anterior, de forma que todos los Puntos de Corte seleccionados pasarán a no tener Caja asignada.

Todas estas funcionalidades estarán también disponibles haciendo clic derecho sobre la rejilla:



A medida que se van validando los trabajos (en la rejilla **1**) se irán generando Tarjetas e iremos viendo en esta rejilla cómo se van produciendo los ahorros:

Solicitud de Trabajo	Aisl. Agr.	Fecha	Descripción	Punto de Corte	Descripción	Caja
Varios	Sí	03/02/2015	Varios	AFJA2_Q04	Interruptor Freno motor 2 380Vac	CJ-CPC-S01
Varios	Sí	31/01/2015	Varios	AFJA_Q11	Interruptor de mando 220Vac	CJ-CPC-E02
Varios	Sí	31/01/2015	Varios	AFJA1_Q03	Interruptor Freno motor 1 380Vac	CJ-CPC-E02
Limpieza de la cinta	Sí	03/02/2015	Limpieza - PROYECTOS INT...	AFJA2_Q04	Interruptor Freno motor 2 380Vac	CJ-CPC-E02
Mantenimiento eléctrico	Sí	31/01/2015	Varios	AFJA2_Q04	Interruptor Freno motor 2 380Vac	CJ-CPC-E01
Revisión de engranajes	Sí	03/02/2015	Mecánico - COMOX, S.L. - () - ...	AFJA1_Q03	Interruptor Freno motor 1 380Vac	CJ-CPC-S01
Revisión de engranajes	Sí	03/02/2015	Mecánico - COMOX, S.L. - () - ...	AFJA1_Q03	Interruptor Freno motor 1 380Vac	CJ-CPC-E01
Revisión de engranajes	Sí	03/02/2015	Mecánico - COMOX, S.L. - () - ...	AFJA_Q11	Interruptor de mando 220Vac	CJ-CPC-S01
Trabajos de Producción	No	04/02/2015	Producción - Arcelormittal - () - ...	AFJA_Q11	Interruptor de mando 220Vac	Caja Eq. Ejec.
Trabajos de Producción	No	04/02/2015	Varios	AFJA1_Q03	Interruptor Freno motor 1 380Vac	Caja Eq. Ejec.
Trabajos de Producción	No	04/02/2015	Varios	AFJA2_Q04	Interruptor Freno motor 2 380Vac	Caja Eq. Ejec.

En el Punto de Corte *AFJA2_Q04* del ejemplo, se han generado 4 Tarjetas para él: 3 de Aislamiento Agrupado y una de Aislamiento Estándar:

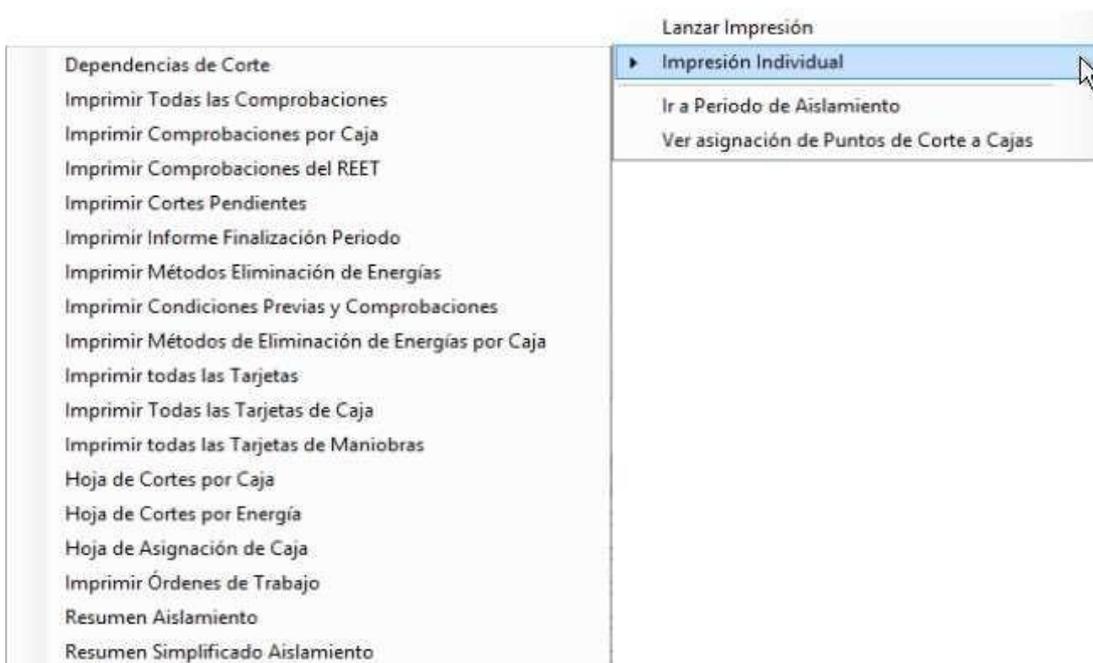
De las 3 Tarjetas de Aislamiento Agrupado, la que irá a la Caja *CJ-CPC-S01* tiene como trabajo *Varios*. Esto indica que el Punto de Corte *AFJA2_Q04* interviene en Procedimientos de trabajos diferentes. Gracias al *Ahorro de Tarjetas a nivel de PAA* solo se ha generado una Tarjeta para ese Punto de Corte en esa Caja.

La Tarjeta de Aislamiento Estándar pertenece un solo trabajo, pero en la columna *Descripción* (del Procedimiento) se ve que tiene *Varios*. Esto indica que el Punto de Corte *AFJA2_Q04* interviene en Procedimientos del mismo trabajo. Gracias al *Ahorro de Tarjetas a nivel de Solicitud de Trabajo* (que es el único que actúa en Aislamientos Estándar) solo se ha generado una Tarjeta para ese Punto de Corte en ese trabajo.

La rejilla de la derecha, **6**, muestra las Tierras existentes en los Procedimientos y a las cuales se les pueden asignar las Cajas disponibles para el Aislamiento Agrupado.

Hay una serie de informes que se pueden imprimir desde esta pantalla.

ACCIONES DE LA REJILLA - Las acciones adicionales que podemos realizar en esta pantalla estarán disponibles al pulsar el botón  y son las siguientes:



Lanzar impresión: abre el formulario de impresión avanzada de Aislamientos Agrupados.

Impresión individual: diferentes acciones que lanzan la impresión de informes sobre el Periodo de Aislamiento Agrupado que estamos gestionando y se describieron en detalle en el punto *Gestión* del apartado

Ir a Periodo de Aislamiento: redirige a la Pantalla de creación de Aislamientos Agrupados

Ver asignación de Puntos de Corte a Cajas: muestra las asignaciones que se han hecho en el Aislamiento Agrupado de Puntos de Corte a las respectivas Cajas.



PERIODO DE AISLAMIENTO AGRUPADO, ya que también están disponibles en esa pantalla por medio del botón .

Esta pantalla también tiene una serie de filtros que actúan conjuntamente sobre las tres rejillas de la pantalla.

FILTRO RÁPIDO - Al introducir texto en el filtro rápido (Caja de texto ) se filtrará la Rejilla de Tarjetas .

FILTROS - Al desplegar el Panel de Filtros (botón ) tendremos los siguientes filtros disponibles:

- **Descripción:** lista de selección de trabajos. En la rejilla  solo aparecerá el trabajo seleccionado; en la rejilla  solo habrá Puntos de Corte de ese trabajo.
- **Ubicación Técnica:** lista de selección. En la rejilla  solo aparecerán los trabajos que incluyan Procedimientos de la Ubicación Técnica seleccionada; en la rejilla  solo se listarán Procedimientos de esa Ubicación; y en la rejilla  se mostrarán Puntos de Corte de esos Procedimientos.
- **Área:** lista de selección. En las rejillas  y  solo se listarán Puntos de Corte a los que hayamos asignado alguna Caja del Área seleccionada; en la rejilla  aparecerán solo los Procedimientos que contengan esos Puntos de Corte; y en la rejilla , trabajos que contengan esos Procedimientos.

- **Caja:** lista de selección. En las rejillas 3 y 4 solo se listarán Puntos de Corte a los que hayamos asignado la Caja seleccionada; en la rejilla 2 aparecerán solo los Procedimientos que contengan esos Puntos de Corte; y en la rejilla 1, Trabajos que contengan esos Procedimientos. Si hemos seleccionado algún Área en el filtro anterior, en este solo nos aparecerán Cajas de esa Área.
- **Revisado:** lista donde podemos seleccionar que Trabajos de Periodo de Aislamiento están o no están revisados.
- **Ais. Agrupado:** mismo funcionamiento que el anterior, donde podremos establecer un mayor filtrado de los Trabajos mostrados, permitiendo visualizar o ocultar los que se encuentren dentro del Periodo, fuera de él, o ambos casos.
- **Empresa:** nos permite seleccionar de un listado de empresas activas y con acceso a la planta de conexión, aquella de la que deseemos mostrar sus Trabajos del Periodo de Aislamiento.
- **REET:** lista de los Responsables de Equipo de Trabajo pertenecientes a la empresa seleccionada en el combo de Empresas. Estando el combo de Empresas por defecto (.Todos), se muestran los Responsables de todas las empresas intervinientes en la Planta.
- **Sol. Validadas:** filtra por las solicitudes involucradas en el Aislamiento, validadas o no en función de la selección marcada por el usuario.

En todos estos filtros solo se podrán seleccionar registros que apliquen para este Periodo de Aislamiento; es decir, Solicitudes de Trabajo, Ubicaciones Técnicas, Áreas y Cajas en juego dentro del PAA actual.

3.5.1 Validación

La validación de Solicitudes de Trabajo es el proceso por el cual se generan las tarjetas utilizadas para realizar esos Trabajos. Por tanto, un Trabajo que no está validado no tendrá Tarjetas asociadas y en ningún caso se podrá ejecutar.

Según el tipo de aislamiento el proceso de validación es diferente:

Aislamiento Estándar: estas son las Solicitudes de Trabajo que no encajan en ningún Periodo de Aislamiento Agrupado debido a su Fecha o a los Procedimientos las componen. Los Trabajos de Aislamiento Estándar se validan automáticamente cuando los generamos. También puede ocurrir que un Trabajo encaje en PAA, pero el Coordinador decida indicar que es un Aislamiento Estándar. Será entonces responsabilidad del Coordinador validar manualmente ese Trabajo (mediante la pantalla *Gestión de Aislamiento Agrupado* descrita anteriormente en de este mismo apartado).

La validación de un Trabajo de Aislamiento Estándar desencadena la generación de Tarjetas de Punto de Corte de sus Procedimientos. Sin embargo, hay casos en que no se generará una tarjeta por cada punto de corte implicado ya que se produce un *Ahorro de Tarjetas de Punto de Corte a nivel de Solicitud de Trabajo*: si dos (o más) Procedimientos dentro de la misma Solicitud de Trabajo comparten un Punto de Corte (y en ambos Procedimientos el Punto de Corte tiene los mismos valores para los campos *Puesta a Tierra* y *Descripción de Posicionamiento*), solo se generará una Tarjeta para ese Punto de Corte.

Veamos un ejemplo:

Solicitud de Trabajo	Procedimiento	Punto de Corte	Tarjeta Generada	Ahorro
ST1	P1	PC1	T1	No
		PC2	T2	Sí
	P2	PC2		
		PC4	T3	No

En el ejemplo, los Procedimientos P1 y P2 comparten el Punto de Corte PC2, lo que ha provocado ahorro de tarjetas: sólo se ha generado una tarjeta (T2) para ese Punto de Corte.

Ahora bien, para que esto ocurra es necesario que PC2 esté definido igual en P1 que en P2; si PC2 necesitase *Puesta a Tierra* en P1 y en P2 no, no se

produciría ahorro. Tampoco se ahorraría la tarjeta si PC2 tuviese diferente *Descripción de Posicionamiento*. En caso de no producirse ahorro la situación sería la siguiente:

Solicitud de Trabajo	Procedimiento	Punto de Corte	Tarjeta Generada	Ahorro
ST1	P1	PC1	T1	No
		PC2	T2	No
	P2	PC2	T3	No
		PC4	T4	No

Aislamiento Agrupado: por otra parte, cuando un Trabajo pertenece a un Periodo de Aislamiento Agrupado necesita ser validado manualmente (esta acción la realizan los Coordinadores mediante la pantalla *Gestión de Aislamiento Agrupado* descrita anteriormente en este mismo apartado).

La validación de un Trabajo de Aislamiento Agrupado desencadena la generación de Tarjetas de Punto de Corte de sus Procedimientos y también Tarjetas de Caja para las Cajas que utilizan.

Estos Trabajos antes de poderse validar necesitan que al menos uno de sus Puntos de Corte tenga Caja asignada (esta asignación también tiene lugar en la pantalla *Gestión de Aislamiento Agrupado*).

Para los Trabajos de Aislamiento Agrupado, en la generación de Tarjetas, además del **Ahorro de Tarjetas de Punto de Corte a nivel de Solicitud de Trabajo** se produce un **Ahorro de Tarjetas de Punto de Corte a nivel de PAA**: si dos (o más) trabajos agrupados dentro del periodo comparten un Punto de Corte y a estos se les ha asignado la misma Caja o ninguna (Caja del Responsable del Equipo Ejecutante), solo se generará una Tarjeta para todos ellos.

Veamos un ejemplo:

Solicitud de	Procedimiento	Punto de	Caja	Tarjeta	Ahorro
--------------	---------------	----------	------	---------	--------

Trabajo		Corte	asignada	Generada	
ST1	P1	PC1	CJ1	T1	No
		PC2	CJ2	T2	No
	P2	PC3	CJ1	T3	No
		PC4	CJ2	T4	Sí
ST2	P3	PC4	CJ2		
		PC3	CJ2	T5	No

En el ejemplo, los Procedimientos P2 y P3 de los Trabajos ST1 y ST2 comparten el Punto de Corte PC4 y se les ha asignado la misma Caja (CJ2), lo que ha provocado ahorro de tarjetas: sólo se ha generado una tarjeta (T4) para ese Punto de Corte.

Ahora bien, para que esto ocurra es necesario que PC4 esté definido igual en P2 que en P3; es decir, **el punto de corte debe tener los mismos valores para los campos *Puesta a Tierra* y *Descripción de Posicionamiento* en ambos Procedimientos.**

Se denominan **Trabajos Mixtos** aquéllos que tienen algún Punto de Corte al que no se ha asignado Caja. Estos Trabajos generarán **dos tipos de Tarjetas de Punto de Corte:**

Los Puntos de Corte **con Caja de Área asignada**, generarán las Tarjetas de Corte a nombre del Coordinador.

Los Puntos de Corte **sin Caja de Área asignada** (Caja del Responsable del Equipo Ejecutante) generarán las Tarjetas de Corte a nombre del REET.

Además de las Tarjetas de Punto de Corte **también se generarán las Tarjetas de Caja.** Por cada una de las Cajas que intervienen en el periodo, y cada Solicitud de Trabajo con Puntos de Corte en esa Caja se generará una Tarjeta de Caja. Esto se ejemplifica en el siguiente cuadro:

Solicitud de Trabajo	Procedimiento	Punto de Corte	Caja asignada	Tarjeta de Caja Generada
ST1	P1	PC1	CJ1	TC1
		PC2	Caja Eq. Ejec.	
	P2	PC3	CJ1	TC1
		PC4	CJ2	TC2
ST2	P3	PC4	CJ2	TC3
		PC3	CJ2	TC3

En el ejemplo se puede observar que sólo se han generado tres Tarjetas de Caja (TC1, TC2 y TC3); una por cada Caja y Solicitud de Trabajo. También se puede ver que para PC2, que no tenía Caja asignada, no se ha generado Tarjeta de Caja.

Desde las opciones de configuración de Planta, es posible habilitar el Ahorro para Tarjetas de Caja. En caso de hacerlo, se producirá una gestión similar a la de las Tarjetas de Corte reduciendo el número de Tarjetas de Caja generadas en caso de que el Punto de Corte-Caja y Empresa/Responsable sean los mismos.

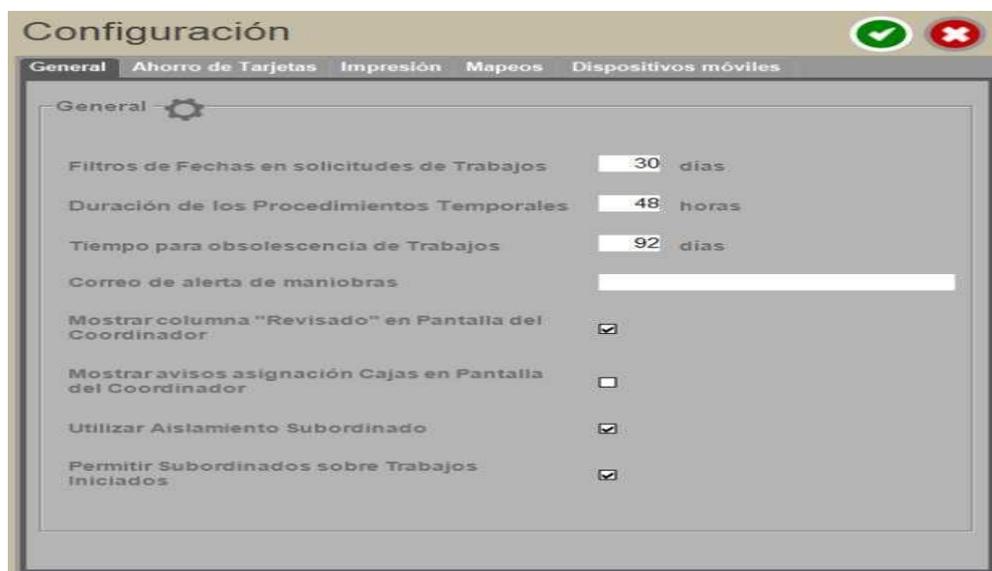
Solicitud de Trabajo	Procedimiento	Punto de Corte	Caja asignada	Tarjeta de Caja Generada
ST1	P1	PC1	CJ1	TC1
		PC2	Caja Eq. Ejec.	
	P2	PC3	CJ1	TC1
		PC4	CJ2	TC2
ST2	P3	PC4	CJ2	TC3

		PC4	CJ2	TC3
--	--	-----	-----	-----

NOTA: El ahorro de Tarjetas con Cajas de Equipo se realiza si la opción se encuentra habilitada en la Configuración de la instalación. (Por defecto habilitado)

La **Desvalidación** es el proceso opuesto a la Validación de un Trabajo. Este proceso conlleva la eliminación de todas las Tarjetas de Caja asociadas al Trabajo, así como todas las Tarjetas de Punto de Corte (excepto aquéllas que este Trabajo pudiera estar compartiendo con otro, gracias al fenómeno de Ahorro de Tarjetas de Punto de Corte a nivel de PAA). Sólo es posible Desvalidar Trabajos

La validación en Aislamiento Agrupado, si se tiene activada la opción en la configuración de planta "Mostrar avisos asignación de Cajas en Aislamiento Agrupado", realizará la comprobación entre las asignaciones de Caja de los Puntos de Corte del Trabajo a validar, alertando al usuario en caso de que exista una discrepancia entre su Caja definida a nivel de Punto de Corte y a nivel de Procedimiento-Punto de Corte.



3.5.1 Pausado de Cajas

Desde la pantalla de Gestión de Aislamiento Agrupado, se podrá realizar el "Pausado" de cajas de Equipo. Su función es impedir, desde el

momento en que el Coordinador o Administrador fuerce el pausado, la asignación de la caja a el resto de Puntos de Corte en la **validación** de la solicitud.

Para ello, sobre los listados de Puntos de Corte y Tierras de la mencionada pantalla, se podrá hacer clic con el botón derecho sobre cualquier registro con caja de equipo asignada.

Un nuevo menú se mostrará:



Si la Caja se encuentra activa, se podrá pausar para realizar el comportamiento anteriormente descrito.

En caso de estar ya pausada, se podrá reanudar pulsando en el botón inferior. Se podrá realizar tanto desde Solicitudes de Trabajo validadas, como sin validar.

Una nueva columna nos indicará el estado en que se encuentran las cajas

	Caja	Caja Pausada
	Caja Eq. Ejec.	No
	CJ-aeiou	Si

Los cambios de estado quedarán registrados y se podrán consultar desde la pantalla de definición de Aislamientos agrupados, pestaña de cajas. Doble clic sobre la caja deseada.

Periodo de Aislamiento Agrupado Abierto

Inicio Final

Ámbito Trabajo 2

Descripción
Nuevo Agrupado

Anotaciones

Observaciones

Ubicaciones T.

Caja Abierta

Código: 778

Nombre: CJ-aeioun

Área: Acabador

Descripción:

Cambios Estado

Fecha	Usuario	Abierta	Pausada	Nomb
11/05/2021 11:09	rp-app-secrct Para pruebas Clarcac	No	Sí	
07/05/2021 14:34	rp-app-secrct Para pruebas Clarcac	No	No	
07/05/2021 11:37	rp-app-secrct Para pruebas Clarcac	No	Sí	
07/05/2021 11:02	rp-app-secrct Para pruebas Clarcac	No	No	
07/05/2021 10:46	rp-app-secrct Para pruebas Clarcac	No	Sí	
07/05/2021 10:46	rp-app-secrct Para pruebas Clarcac	No	No	
07/05/2021 10:45	rp-app-secrct Para pruebas Clarcac	No	Sí	
07/05/2021 10:44	rp-app-secrct Para pruebas Clarcac	No	No	
07/05/2021 10:43	rp-app-secrct Para pruebas Clarcac	No	Sí	

Finalizadas

3.5.2 Autorización

La Autorización de Solicitudes de Trabajos es un paso imprescindible para poder empezar a realizar los trabajos de aislamiento y solo está disponible para los roles: *Jefe de Servicio, Mando Responsable Instalación y Responsable del trabajo AM.*

Solo se podrán autorizar Trabajos que estén validados. Esta acción se puede ejecutar desde varios sitios de la aplicación SICRET:

Formulario de Solicitar Trabajo: cuando se está solicitando un Trabajo se puede autorizar directamente, siempre y cuando no caiga dentro de Periodo de Aislamiento Agrupado (como se explica en el punto *Creación* de este apartado).

Las pantallas de gestión de Solicitudes: mediante el botón , haciendo clic derecho sobre la rejilla o mediante el botón  del formulario de *Gestionar Trabajo*. Las pantallas son:

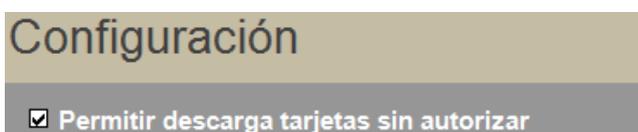
Trabajos Solicitados por mí, Trabajos Asignados para mí, Todos y Maniobras del menú de navegación *Trabajos*.

Pantalla *Autorización* del menú de navegación:



Si todos los Procedimientos de un Trabajo tenían marcada la casilla de *No requiere autorización para corte* (ver punto *Creación* del apartado *PROCEDIMIENTOS*), dicho Trabajo ya estará autorizado en el momento de su creación. Esto no impide que se pueda desautorizar manualmente, si así se estima oportuno.

Hasta que no se autorice una Solicitud de Trabajo no podrán comenzar a descargarse sus Tarjetas a las PDA para comenzar los trabajos de aislamiento, salvo que el Administrador de la Planta haya configurado la aplicación para permitirlo.



La operación inversa, **Desautorización**, está disponible en las mismas pantallas que la Autorización. La única restricción a la hora de desautorizar una Solicitud de Trabajo, es que **todas sus Tarjetas de Punto de Corte deben tener el estado *Generada*** (no se ha empezado a trabajar con ellas).

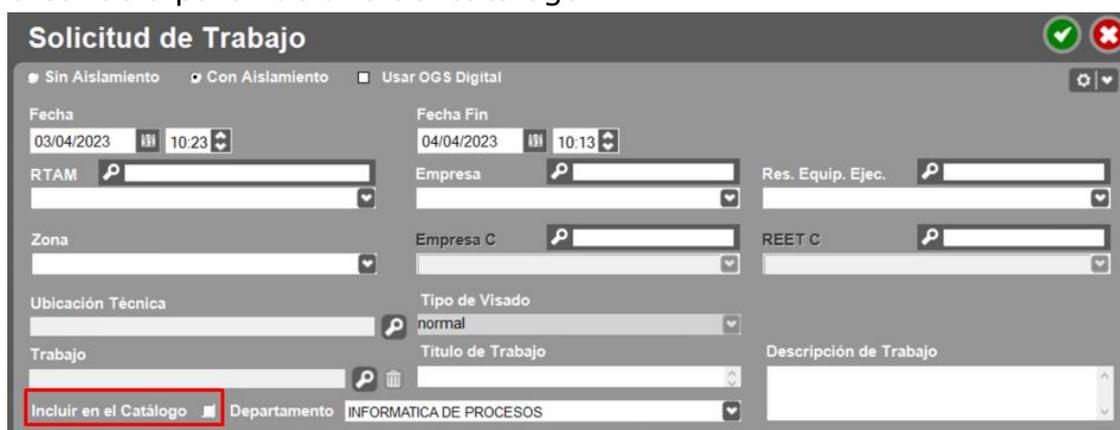
En caso de Trabajos con Maniobras, no se podrá comenzar a Trabajar hasta que sea Autorizado en todas las Plantas involucradas.

3.6.0 CATÁLOGO DE TRABAJOS

Será posible **añadir trabajos** al catálogo desde las siguientes pantallas:

Desde la propia pantalla de gestión del Catálogo de Trabajos.

Formulario de alta de solicitud de trabajo. Mediante una casilla de verificación, además de crear la nueva solicitud, se añadirá al catálogo de trabajos. Esta casilla se podrá seleccionar solo si el trabajo no se está creando a partir de uno del catálogo.

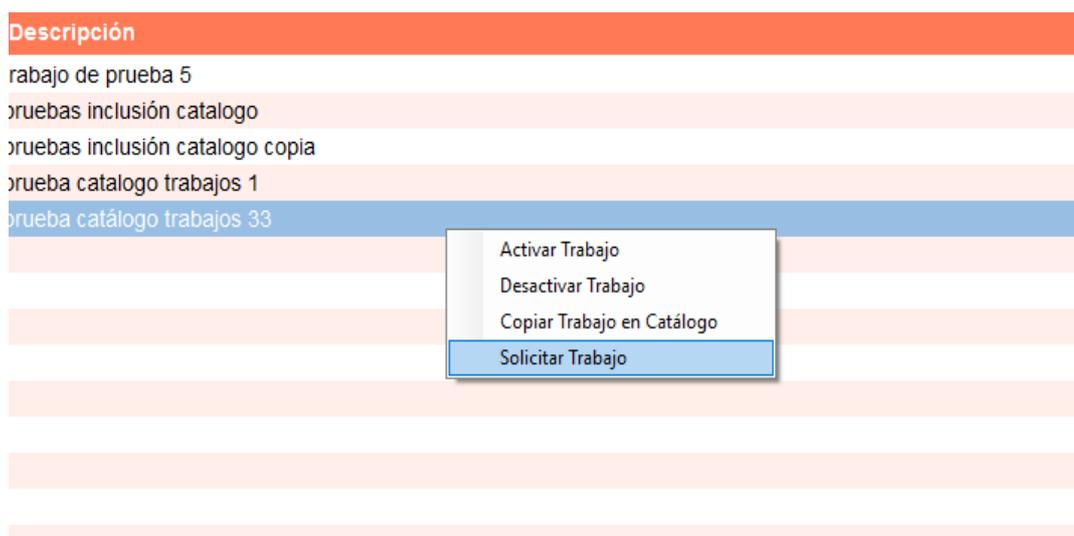


The screenshot shows a web form titled "Solicitud de Trabajo". It includes fields for "Fecha" (03/04/2023), "Fecha Fin" (04/04/2023), "RTAM", "Empresa", "Res. Equip. Ejec.", "Zona", "Empresa C", "REET C", "Ubicación Técnica", "Tipo de Visado" (normal), "Trabajo", "Titulo de Trabajo", and "Descripción de Trabajo". At the bottom, there is a checkbox labeled "Incluir en el Catálogo" which is highlighted with a red box. The "Departamento" is set to "INFORMATICA DE PROCESOS".

Función de copia de un trabajo. Siempre que se copie un trabajo (Solo desde la opción de copia de un Trabajo, no desde las opciones de copia múltiple), si éste no está en el catálogo, se añadirá automáticamente y se mostrará un mensaje informativo al usuario. Además de dar de alta el trabajo en el catálogo, se vinculará tanto el trabajo que se está copiando como el nuevo que se acaba de crear con el del catálogo.

Se podrán **crear nuevas solicitudes de trabajos** a partir del catálogo desde:

La propia pantalla de Gestión del Catálogo de Trabajos (Administración de la BBDD)



Desde el formulario de alta de solicitud de trabajos.



Copia de un Trabajo. Cuando un usuario realiza la copia de un trabajo, si este ya está dado de alta en el catálogo, el Sistema lo generará directamente a partir del catálogo. Se avisará al usuario que la copia se realiza de lo que esté catalogado. Será posible realizar la edición del Trabajo procedente del Catálogo antes de realizar la Solicitud.

Desde cualquiera de las opciones anteriores Se tendrán en cuenta tanto los Procedimientos del catálogo como los Procedimientos de los espacios confinados (Si los tuviese).

3.7.0 AUDITORÍAS

Esta funcionalidad permitirá llevar a cabo un control externo sobre el estado de un trabajo y de sus tarjetas, cajas y trabajadores asociados a él.

Accederemos a ella desde el detalle del trabajo, en la pestaña Auditorías.



Podremos crear una nueva auditoría pulsando . No obstante, existe la restricción de que un trabajo sólo puede tener una auditoría por usuario.

También podemos editar una auditoría ya creada pulsando 

Al crear nos aparecerá la siguiente ventana:



A continuación, se describe el comportamiento de cada pestaña:

Corte, Consignación y Bloqueo

En esta pestaña se podrá auditar a:

Usuarios de SiCRET con cualquier rol de AM y acceso a la planta del trabajo.

Trabajadores que hayan realizado cortes o coordinadores que hayan trabajado con las tarjetas de caja.

Se auditará la siguiente información:

Estado actual del Trabajo. Se mostrará el estado actual del trabajo junto con un selector de estados para que el Auditor indique, si es preciso, en qué estado debería estar. Independientemente de que coincidan, se mostrarán dos listados con las tarjetas de Corte y de Caja del trabajo.

En el caso de las tarjetas, se mostrarán dos bloques:

- Tarjetas Corte: Tarjetas que no van a caja de Zona.
- Tarjetas Caja: Tarjetas que van a caja de Zona.

Para cada una de las tarjetas se mostrarán los siguientes campos:



Código	Estado SiCRET	Estado Necesario	Estado Real	Operador de Corte
201703308727ALUMHRR3F03.1-0	Cortada			ocolado - Oscar Col
20170330872890BA4AQ01-0	Cortada			ocolado - Oscar Col
20170330872990BB1CQ01-0	Cortada			ocolado - Oscar Col

- Código de las tarjetas.
- Estado de la tarjeta en la aplicación.
- Estado que debería tener la tarjeta en función del estado real del trabajo (Auto calculado por la aplicación)
- Estado Real de la tarjeta: Este es el estado que podrá ser indicado por el Auditor.
- Ejecutante de Corte.

- Bloqueo. Indicar SI/NO

Si el estado que debe tener la tarjeta coincide con el de la Aplicación, se rellenará automáticamente el Ejecutante de Corte. En caso contrario, es obligatorio que lo introduzca el Auditor.

El Auditor puede editar las tarjetas y modificar el Estado Real, el Ejecutante de Corte y el estado de Bloqueo.



Si el auditor rellena el estado real de la tarjeta, será obligatorio que indique si el Bloqueo se realizó correctamente.

Se considera que el bloque es correcto cuando el estado real y el de la Aplicación es el mismo y el indicador de bloqueo es "SI" para todas las tarjetas.

Tanto desde el móvil como desde la aplicación de escritorio tenemos el botón  que permitirá regenerar el bloque con lo que se borrará la información auditada hasta ese momento y se realizará un nuevo cálculo de los estados y tarjetas.

CAE. En esta sección podremos auditar a:

Cualquier rol de AM salvo Ejecutante de Corte y acceso a la planta del trabajo.

Cuando se genere la auditoría se cargará automáticamente a los Coordinadores que hayan trabajado con las tarjetas de Caja del Trabajo y que podrán ser modificados posteriormente.

La información a auditar será:

La Caja de Equipo o cada una de las Cajas de Zona del trabajo

Si se selecciona la Caja de Equipo se visualizarán una serie de preguntas con respuesta SI/NO.

Si se selecciona alguna de las Cajas de Zonas se visualizarán otra serie de

preguntas con respuesta SI/NO para cada una de las cajas.

REET. Las posibles personas a auditar en esta pestaña serán:

RTAM con acceso a la planta del trabajo.

REET con acceso a la planta del trabajo.

Al generarse la auditoría, se cargará automáticamente el REET del trabajo y podrá ser modificado con posterioridad.

Se podrá realizar la auditoría sobre las cajas de Zona del Trabajo o sobre la Caja del REET. Cada una de ellas llevará asociadas una serie de preguntas de respuesta SI/NO.

Trabajadores. Se podrá auditar en este bloque a:

Cualquier rol de AM salvo Ejecutante de Corte.

Trabajadores que no están dados de alta en SICRET. En este caso se debe indicar en formato de texto libre el DNI y el nombre del trabajador.

La auditoría de este bloque constará de una serie de preguntas de respuesta SI/NO para cada trabajador.

Otros auditores: Será posible añadir o eliminar una lista de usuarios de AM como ayudantes del auditor. Estos usuarios no podrán modificar ni descargar la auditoría en sus teléfonos. El objetivo de registrar a estos usuarios es para fines estadísticos.

Auditados: el Sistema cargará automáticamente a los usuarios que realizaron los cortes de las tarjetas de Corte y los coordinadores que han trabajado con las tarjetas de Caja. Posteriormente si se añaden trabajadores, irán apareciendo en esta pestaña con el bloque correspondiente al que pertenecen entre paréntesis. El mismo trabajador puede salir varias veces por estar en diferentes bloques.

Matrícula	Nombre
p308156	Miguel Antonio Guillén Gómez (Bloque CAE)
p308156	Miguel Antonio Guillén Gómez (Bloque REET)
p405426	Rafael Álvarez Tamargo (Bloque REET)
p550337	Manuel Iran Fernandez Perez (Bloque Corte, Consignación y Bloqueo)

Consideraciones finales sobre Auditorías

Un trabajo tan sólo puede tener una auditoría por usuario. Si por problemas de conectividad llegase una Auditoría de un trabajo que ya tenía otra previa del mismo usuario, se mostraría un mensaje de error y prevalecería la existente.

Se podrán añadir usuarios como ayudantes del auditor, pero no podrán modificar ni descargar la auditoría a sus teléfonos.

Se podrá indicar a nivel de bloque las opciones SI/NO implicando que todas las preguntas de ese bloque llevarán la respuesta seleccionada.

Una vez contestadas todas las preguntas de cada apartado de un bloque se actualizará la marca SI/NO global de dicho bloque.

El resultado final de la auditoría irá en función del resultado de todos los bloques.

Siempre que se conteste no a una de las preguntas, opcionalmente, se podrá indicar el motivo de la desviación.

Si un bloque tiene una desviación se almacenará en un campo general, a nivel de bloque con los motivos de las desviaciones de sus preguntas.

3.8.0 TARJETAS

3.8.1 De Punto de Corte

En muchas ocasiones nos referimos a las Tarjetas de Punto de Corte, simplemente como *Tarjetas*. Estas tarjetas contienen información necesaria para cortar y reponer un Punto de Corte.

Una Tarjeta puede pasar por distintos estados:

- **Generada:** Estado que tiene cuando se crea.
- **Cortada:** Estado que tiene cuando el Punto de Corte asociado a la Tarjeta se encuentra cortado.

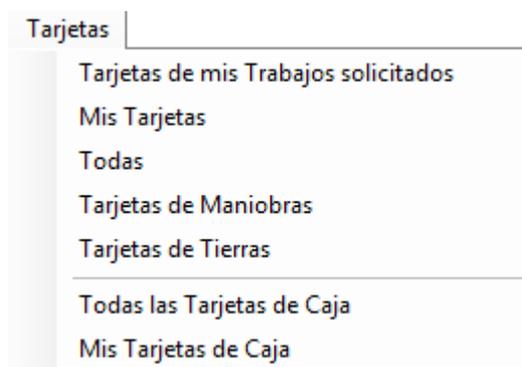
Si la Tarjeta es de Tierra, este estado se adoptará en el momento en que se haya aplicado la Puesta a Tierra.

- **Reposición Temporal:** Cuando una Tarjeta se encuentra en este estado significa que el Punto de Corte tiene corriente de manera temporal. Posteriormente debe pasar a estado Cortada o Fin de Corte.
- **Fin de Corte:** Es el estado final de una Tarjeta. Si una Tarjeta se encuentra en este estado, la corriente en el Punto de Corte se ha repuesto definitivamente.

En caso de tratarse de una Tarjeta de Tierras, adicionalmente tendremos los estados:

- **Cortada sin Tierra:** Es el estado que una Tarjeta con Tierra adopta, al proceder a la retirada de la Puesta a Tierra.
- **Cortada y Candada:** Este estado se presenta en el momento que se aplica la Puesta de Candado al Punto de Corte con Tierra puesta.
- **Preparada para Reposición:** Cuando el Punto de Corte de la Tarjeta de Tierra tiene retirada la Puesta a Tierra, y su Candado. Tras este Estado, la Tarjeta puede ponerse a Fin de Corte para dejarla completamente repuesta.

En las pantallas de Tarjetas se aplica un filtro común a todos ellos: No aparecen tarjetas que se hayan finalizado (pasado a el estado **Fin de Corte**) hace **más de una semana**. Estas pantallas están disponibles desde el menú de navegación *Tarjetas*:



Todas las ventanas de Tarjetas presentan un diseño similar, variando el título del encabezado según la opción seleccionada, y con ciertas diferencias en el panel de filtro avanzado en función de ser Tarjetas de Corte o Tarjetas de Caja.

CARRIL - Tarjetas - Tarjetas de mis solicitudes generadas - Desarrollo

Menu Administración BBDD Procedimientos P. Aislamiento Agr. Solicitudes Autorización Tarjetas Históricos PDA Monitorización

Tarjetas - Tarjetas de mis solicitudes generadas

Fecha	Sec. Tarj.	Punto de Corte	Sec. Impr.	Impresa	Autorizada	Estado	Localización	Energía	Empresa	Resp. Equip. Ejec.	
18/02/2015	0043	E31BC1/3A/Q01	0	No	No	Generada	Servidor	Eléctrica	Arcelormittal	p551833 - Carlos Tomas Fernandez Alvarez	SECC. ALIMENTA BOMBA HID
18/02/2015	0054	E31BC2/4A/F01	0	No	No	Generada	Servidor	Eléctrica	Arcelormittal	p551833 - Carlos Tomas Fernandez Alvarez	SECC. ALIMEN. CAMINO DE RI
18/02/2015	0052	E31BC2/2A/F01	0	No	No	Generada	Servidor	Eléctrica	Arcelormittal	p551833 - Carlos Tomas Fernandez Alvarez	SECC. ALIMEN. CAMINO DE RI
18/02/2015	0046	E31BC1/4B/Q01	0	No	No	Generada	Servidor	Eléctrica	Arcelormittal	p551833 - Carlos Tomas Fernandez Alvarez	SECC. ALIMENTA BOMBA DE
18/02/2015	0045	ACL/H2/CIR/46	0	No	No	Generada	Servidor	Hidráulica	Arcelormittal	p551833 - Carlos Tomas Fernandez Alvarez	ASPIRACION BOMBA RECIRC
18/02/2015	0051	E29BCBA1/5B/Q21	0	No	No	Generada	Servidor	Eléctrica	Arcelormittal	p551833 - Carlos Tomas Fernandez Alvarez	INT AUT ALIMENTA BOMBA 4 E
18/02/2015	0047	E29BCBA1/5B/Q01	0	No	No	Generada	Servidor	Eléctrica	Arcelormittal	p551833 - Carlos Tomas Fernandez Alvarez	INT GENERAL MASTER 5. C.F
18/02/2015	0044	ACL/H2/BOM/221	0	No	No	Generada	Servidor	Hidráulica	Arcelormittal	p551833 - Carlos Tomas Fernandez Alvarez	ASPIRACION BOMBA P8.1 ; F
18/02/2015	0048	E29BCBA1/5B/F11	0	No	No	Generada	Servidor	Eléctrica	Arcelormittal	p551833 - Carlos Tomas Fernandez Alvarez	INT AUT ALIMENTA INT AUT TE
18/02/2015	0050	E28BMRD8/I/CIS1	0	No	No	Generada	Servidor	Eléctrica	Arcelormittal	p551833 - Carlos Tomas Fernandez Alvarez	SECC. DE REJILLA DEL CON
18/02/2015	0049	E29BCBA1/5B/Q11	0	No	No	Generada	Servidor	Eléctrica	Arcelormittal	p551833 - Carlos Tomas Fernandez Alvarez	INT AUT ALIMENTA BOMBA 3 E
18/02/2015	0053	E31BC2/3A/F01	0	No	No	Generada	Servidor	Eléctrica	Arcelormittal	p551833 - Carlos Tomas Fernandez Alvarez	SECC. ALIMEN. CAMINO DE RI

- **Tarjetas de mis Trabajos Solicitados:** Muestra las tarjetas que provienen de Solicitudes de Trabajo creadas por el usuario actual.
- **Mis Tarjetas:** Muestra las Tarjetas de la Empresa del usuario actual y la Planta actual.
- **Todas:** Muestra todas las Tarjetas de la Planta, inclusive las de Maniobras a ejecutar en otras plantas, generadas en la Planta actual.
- **Tarjetas de Maniobras:** Muestra las Tarjetas de las Maniobras asignadas a la planta.
- **Tarjetas de Tierras:** Muestra las Tarjetas de Tierra asignadas a la planta.
- **Todas las Tarjetas de Caja:** Muestra todas las tarjetas provenientes de Solicitudes de Trabajo en Aislamiento Agrupado con Caja Asignada.
- **Mis Tarjetas de Caja:** Muestra las tarjetas de Caja generadas por el usuario con la sesión iniciada en la planta de conexión actual.

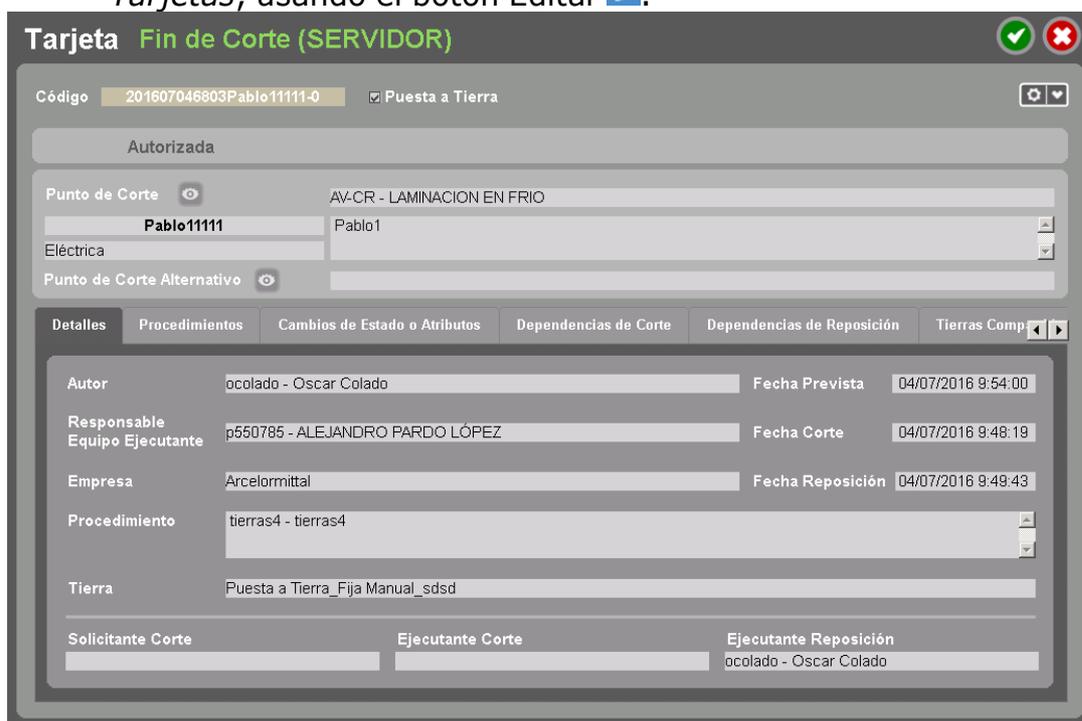
3.8.1.1 Creación

Las Tarjetas de Punto de Corte se generan **automáticamente** cuando se validan Solicitudes de Trabajo, por lo que no existe ninguna opción para crearlas manualmente.

3.8.1.2 Gestión

Las acciones disponibles, para la Gestión de Tarjetas, son las siguientes:

EDICIÓN - Desde cualquier submenú del menú de navegación *Tarjetas*, usando el botón Editar .



A continuación, se explica brevemente los datos que se ven en este formulario:

En la cabecera se ve el estado en que se encuentra la Tarjeta y entre paréntesis, la localización de la Tarjeta (Servidor o PDA). Adicionalmente, si la Tarjeta es una Prueba (ver *Probar Procedimiento* en el punto *Gestión* del apartado *PROCEDIMIENTOS*), también aparecerá la palabra *Prueba* en la cabecera.

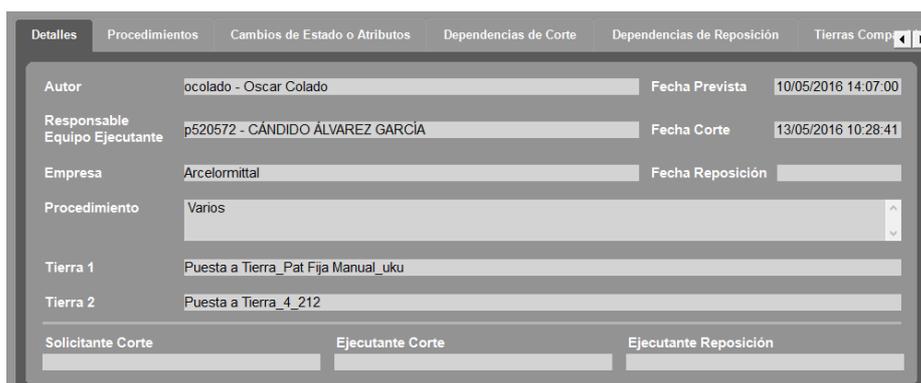
Código: Cadena única que identifica la Tarjeta. A efectos prácticos es el código de barras que se lee con la PDA.

La casilla de verificación *Es Aislamiento Agrupado* indica si la Tarjeta pertenece a un Trabajo que se ha marcado como *Aislamiento Agrupado*. El botón  abre el formulario del Periodo de *Aislamiento Agrupado* en el que ha caído el Trabajo. Si el Trabajo no ha caído dentro de PAA, no se mostrará ni la casilla ni el botón.

La línea que viene a continuación da información de la Tarjeta, según se muestre o no los siguientes textos: Impresa, Autorizada, Reposición Excepcional, Recuperada, Bloqueada y el nombre de la PDA en que está bloqueada.

Debajo se tiene la información del Punto de Corte asociado a la Tarjeta. Se puede ver el código, la energía, la ubicación técnica y la descripción. Si se pulsa el botón con el ojo, se podrán consultar los datos completos del Punto de Corte.

Si la Tarjeta solo pertenece a un Procedimiento solicitado (no ha sido objeto de ahorro) se mostrará la pestaña Detalles pero si pertenece a varios no se verá. En la pestaña detalles se ven datos de la Tarjeta tales como el autor, la fecha prevista de corte, fecha de corte, fecha de reposición, el responsable de equipo ejecutante, su empresa, la descripción del procedimiento, Tierras (en caso de que las tenga), el solicitante de corte, ejecutante del corte y ejecutante de la reposición.



Autor	ocolado - Oscar Colado	Fecha Prevista	10/05/2016 14:07:00
Responsable Equipo Ejecutante	p520572 - CÁNDIDO ÁLVAREZ GARCÍA	Fecha Corte	13/05/2016 10:28:41
Empresa	Arcelormittal	Fecha Reposición	
Procedimiento	Varios		
Tierra 1	Puesta a Tierra_Pat Fija Manual_uku		
Tierra 2	Puesta a Tierra_4_212		
Solicitante Corte		Ejecutante Corte	
		Ejecutante Reposición	

En la pestaña Procedimientos se ve un listado de los Procedimientos que han dado lugar a esta Tarjeta. Mediante doble clic en cualquier registro, se ven los datos del Procedimiento Solicitado.



Fecha	Empresa	Responsable Equipo Ejecutante	Procedimiento	Es
05/08/2015 14:43	Arcelormittal	p519115 - ABELARDO GONZALEZ BARCO	TM100013 - Armario de alumbrado Homos 3 (Eléctrico)	G

En la pestaña Cambios de Estado o Atributos, se muestra una lista con la fecha, hora, usuario y nombre de la PDA de los cambios de estado o atributos que va sufriendo la Tarjeta.

Fecha	Tipo de Cambio	Usuario	Nombre PDA
05/08/2015 14:27	Generada (servidor)	Pablo Serrano	
05/08/2015 14:42	Generada (PDA)	Daniel Diaz Ureta	WINDOWSMOBILE65
05/08/2015 14:42	Generada (servidor)	Daniel Diaz Ureta	
05/08/2015 14:50	Autorizada	Pablo Serrano	
07/08/2015 10:16	Generada (PDA)	Alvaro	intermecclarcat
07/08/2015 10:19	Impresa	Alvaro	
07/08/2015 10:27	Generada (servidor)	Alvaro	
07/08/2015 11:28	Generada (PDA)	Alvaro	intermecclarcat
10/08/2015 8:55	Cortada (PDA)	Alvaro	intermecclarcat
10/08/2015 8:57	Fin de Corte	Alvaro	intermecclarcat

Las pestañas Dependencias de Corte y Dependencias de Reposición, muestra las dependencias de la Tarjeta junto con sus estados.

Código	Punto de Corte	Estado
20160601045412303-17Q21-0	12303-17Q21	Reposición Temporal
20160601045512304-18Q21-0	12304-18Q21	Reposición Temporal

Tarjeta Cortada (PDA) ✔ ✖

Código: 201603280138G210BA01A/Q02-0 Puesta a Tierra Requiere 2 Tarjetas de Tierra

Autorizada Cortada Nombre PDA PdaCambio

Punto de Corte: AV-CO-HDG2 - GALVANIZADO 2

G210BA01A/Q02 "Q02" PROTECCIÓN ALIMENTACIÓN EQUIPO DE MEDIDA / ALIMENT. GENERAL - CABINA 10BA
Eléctrica CUBÍCULO 01A

Detalles Procedimientos Cambios de Estado o Atributos Dependencias de Corte Dependencias de Reposición

Código	Punto de Corte	Estado
201603280139G210BA01A/F23-0	G210BA01A/F23	Cortada
201603280140G210BA01A/F22-0	G210BA01A/F22	Fin de Corte
201603280141G210BA01A/F21-0	G210BA01A/F21	Cortada
201603280142G210BA01A/F11-0	G210BA01A/F11	Reposición Temporal

En la pestaña Tierras Compartidas se visualizan las Tarjetas con Tierras que se comparten con otras, y el estado de estas.

Código	Punto de Corte	Estado
201607210343PruebasPrintForm1-1	PruebasPrintForm1	Cortada
201607150339PruebasPrintForm1-1	PruebasPrintForm1	Cortada
201607300351PruebasPrintForm1-7	PruebasPrintForm1	Cortada
201605060412Prueba2Tierra-0	Prueba2Tierra	Generada
201605060418Prueba2Tierra-0	Prueba2Tierra	Generada
201605030326Prueba2Tierra-7	Prueba2Tierra	Pendiente Tierras

BORRADO – No se pueden eliminar tarjetas directamente. La única manera de eliminar las tarjetas es eliminando las Solicitudes de Trabajo de las que provienen.

ACCIONES DE LA REJILLA- Desde cualquier Menú de tarjetas – Botón Otras Opciones   o con el clic derecho sobre la rejilla.

- Imprimir Tarjetas
- Reposición Excepcional Cuerpo B
- Reposición Excepcional Cuerpo A
- Cambiar de Estado
- Añadir Punto de Corte Alternativo
- Cambiar Código de Reimpresión
- Finalizar Tarjeta

La disponibilidad de las acciones dependerá de los permisos del usuario. Estas mismas opciones están disponibles también desde el formulario de Tarjeta.

Opciones del menú:

- **Imprimir tarjetas:** Permite imprimir las tarjetas seleccionadas en la rejilla. La primera vez que se imprime una Tarjeta se marca como impresa y las posteriores impresiones van acumulando en el dígito secuencia de impresión.

No se pueden imprimir tarjetas si están descargadas en alguna PDA, si su estado es Cortada si ha alcanzado el número máximo de impresiones, si su Punto de Corte está repuesto temporalmente o si pertenece a Aislamiento Agrupado.

Si aún no se han impreso las Listas de Cortes y Comprobaciones de algún Trabajo de las Tarjetas seleccionadas, se ofrecerá la opción de hacerlo en este momento (ya que es obligatorio para la impresión de Tarjetas).

- **Reposición Excepcional Cuerpo B, A:** Esta opción desde rejilla solo aplica a un registro seleccionado; si se seleccionan varios, la opción se deshabilita. Permite generar un documento de reposición excepcional para una Tarjeta. La Tarjeta debe estar en estado Cortado.

Es la única manera de reimprimir el código de barras de una Tarjeta cortada, en caso de extravío, deterioro, etc de su cuerpo verde.

Para reponer excepcionalmente se muestra un formulario, cuyos campos inferiores son necesarios rellenar. En los campos superiores se muestra diversa información sobre la tarjeta seleccionada.

Reposición Excepcional Corte ✖

Tarjeta 20161124802690BA2DQ01-0
 Imprimir

Punto de Corte: Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) COMPRESOR N° 1 CDBT 90BA COMPRESORES	Tandem1
Periodo Ais. Agrupado: Periodo de Noviembre	01/11/2016 0:00:00

RTAM: Oscar Colado	Tandem1
REET: Oscar Colado	Arcelormittal
Trabajo: Trabajo 24 noviembre 2	24/11/2016 16:17:46
Procedimiento: CONC1 - CONC1	

Describir la razón por la cual debe realizar la reposición

Causa que provoca que la reposición debe hacerse de manera excepcional

Extravío de la llave
 No disponibilidad de la llave
 Extravío de Cuerpo B
 No disponibilidad de Cuerpo B

Mando Responsable de la instalación que solicita la reposición.

ocolado - Oscar Colado

Método usado para verificar que no existe riesgo para las personas o equipos (a realizar por la persona que solicita la reposición). Comprobar todos los aplicables.

<input type="checkbox"/> Habló en persona con el peticionario	<input type="checkbox"/> Buscó con otros trabajadores para determinar presencia
<input type="checkbox"/> Contactó telefónicamente con el peticionario	<input type="checkbox"/> Inspeccionó a pie equipo/proceso
<input type="checkbox"/> Llamó al mando directo del peticionario	<input type="checkbox"/> Llamó al responsable de los trabajos por AM

Responsable del Servicio que ordena la reposición.

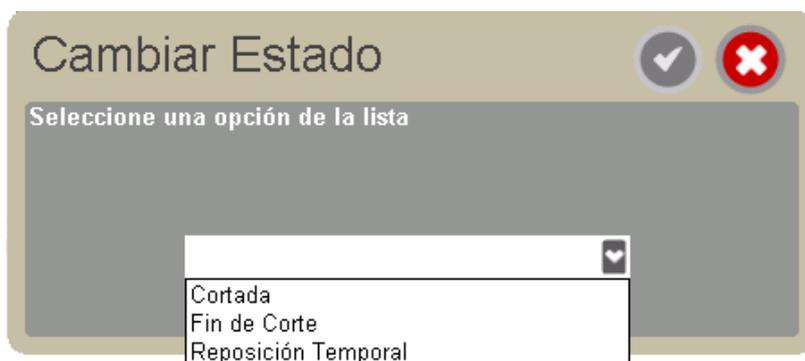
Método usado para verificar que no existe riesgo para la persona (a realizar por el responsable del trabajador). Comprobar todos los aplicables.

<input type="checkbox"/> Habló en persona con el trabajador	<input type="checkbox"/> Buscó con otros trabajadores para determinar presencia
<input type="checkbox"/> Contactó telefónicamente con el trabajador	<input type="checkbox"/> Inspeccionó a pie equipo/proceso
<input type="checkbox"/> Informó al Responsable de trabajo de AM	

Son obligatorios todos los campos habilitados para ello (en blanco). Pueden seleccionarse varias opciones en los apartados de checks.

Una vez cubierto se pulsa el botón de imprimir para sacar el documento de la reposición excepcional.

- **Cambiar de Estado:** Está opción permite modificar el estado de la Tarjeta manualmente. Mediante un formulario se puede seleccionar el estado en que quedará la Tarjeta. Las tarjetas deben estar autorizadas.



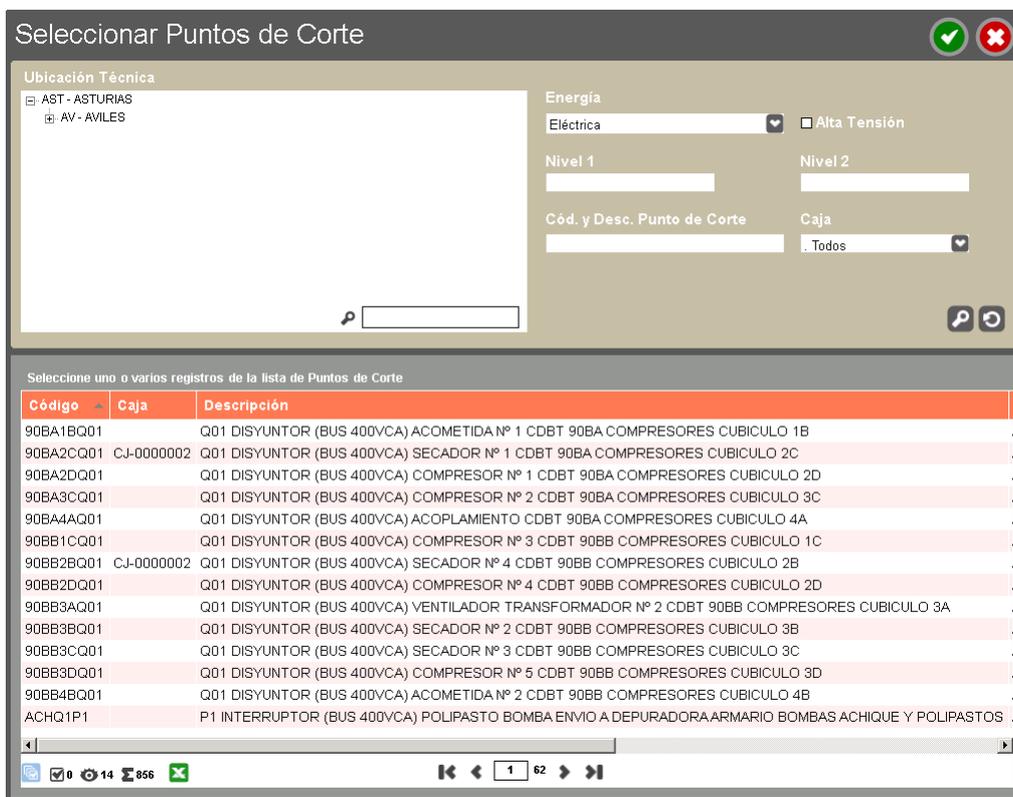
Desde el formulario de Tarjeta esta opción se sustituye por 2 opciones: Pasar a Cortada y pasar a Fin de Corte. Según la Tarjeta pueda pasar a un estado u otro, se activará una de las opciones o ninguna.

En caso de seleccionar alguna Tarjeta con Tierras se pueden aplicar el resto de Estados existentes.



- **Añadir Punto de Corte Alternativo:** Opción solo activa para Tarjetas en Estado "Generada". Permite añadir un Punto de Corte diferente al establecido por defecto en la Tarjeta.

Para ello, se abre el selector de Punto de Corte



Código	Caja	Descripción
90BA1BQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) ACOMETIDA Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 1B
90BA2CQ01	CJ-0000002	Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) SECADOR Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 2C
90BA2DQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) COMPRESOR Nº 1 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 2D
90BA3CQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) COMPRESOR Nº 2 CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 3C
90BA4AQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) ACOPLAMIENTO CDBT 90BA COMPRESORES CUBICULO 4A
90BB1CQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) COMPRESOR Nº 3 CDBT 90BB COMPRESORES CUBICULO 1C
90BB2BQ01	CJ-0000002	Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) SECADOR Nº 4 CDBT 90BB COMPRESORES CUBICULO 2B
90BB2DQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) COMPRESOR Nº 4 CDBT 90BB COMPRESORES CUBICULO 2D
90BB3AQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) VENTILADOR TRANSFORMADOR Nº 2 CDBT 90BB COMPRESORES CUBICULO 3A
90BB3BQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) SECADOR Nº 2 CDBT 90BB COMPRESORES CUBICULO 3B
90BB3CQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) SECADOR Nº 3 CDBT 90BB COMPRESORES CUBICULO 3C
90BB3DQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) COMPRESOR Nº 5 CDBT 90BB COMPRESORES CUBICULO 3D
90BB4BQ01		Q01 DISYUNTOR (BUS 400VCA) ACOMETIDA Nº 2 CDBT 90BB COMPRESORES CUBICULO 4B
ACHQ1P1		P1 INTERRUPTOR (BUS 400VCA) POLIPASTO BOMBA ENVIO A DEPURADORA ARMARIO BOMBAS ACHIQUE Y POLIPASTOS

Haciendo doble click sobre el deseado, automáticamente se registrará como Punto de Corte Alternativo, pasando el Estado de la Tarjeta a **Cortada**.

- **Cambiar Código de Reimpresión:** mediante esta opción se permite modificar el código de reimpresión de la o las Tarjetas seleccionadas.

Únicamente los Administradores podrán establecer un dígito de 0 a 9, a las Tarjetas cuyo estado sea Generada y se encuentren en Servidor.

- **Finalizar Tarjeta:** Se habilita sobre Tarjetas en Estado Reposición Temporal, en servidor y para usuarios con el permiso correspondiente asignado. Automáticamente se pasará a Estado Finalizado.

FILTROS - Desde los menús de tarjetas - Botón Filtro .

Filtros disponibles:

- **Ubicación Técnica:** Filtra sobre el campo Ubicación Técnica. Las tarjetas que cumplen este filtro son las que se encuentran en la misma ubicación o en las ubicaciones hijas.
- **Empresa:** Tarjetas que pertenecen a la empresa seleccionada.
- **Responsable Equipo Ejecutante:** Este filtro solo se activa después de seleccionar la empresa y muestra un listado de los usuarios de la empresa seleccionada. Muestra las tarjetas cuyo responsable equipo ejecutante coincida con el seleccionado.

Es posible a su vez filtrar los responsables mostrados, escribiendo nombre o matrícula del mismo en el campo de texto superior, precedido por un icono de lupa.

- **Rep. Excepcional:** Filtra por las Tarjetas que hayan tenido algún tipo de Reposición Excepcional.
- **Recuperadas:** permite filtrar por aquellas Tarjetas que hayan sido recuperadas tras haberles aplicado una Reposición Excepcional.
- **Maniobras:** Selector que nos permite elegir si queremos ver todas las tarjetas, solo las que SI son maniobras o solo las que NO son maniobras.
- **Aislamiento Agrupado:** Selector donde solo se listarán los nombres de los distintos Aislamientos Agrupados en los que pueden estar las tarjetas de la rejilla.
- **Solicitud de Trabajo:** Aquí se listarán las Solicitudes de Trabajo a las que pertenecen las Tarjetas que estamos viendo. Al seleccionar una Solicitud, se mostrarán solo las Tarjetas que provengan de ella.
- **Estado:** Permite establecer un filtrado en función del Estado en que se encuentren las Tarjetas.

- **Lect. PDA. Manual:** Seleccionando una opción (Sí/No) añadimos un nuevo filtro a aplicar al listado de Tarjetas mostrado. Esta opción nos permite filtrar las Tarjetas en función de si sus cambios de Estado, se han realizado mediante lectura de código por PDA o se ha establecido manualmente.
- **Camb. Est. Manual:** Tipo de filtro similar al del caso anterior. Se muestra la posibilidad de seleccionar Sí o No (.Todos no aplica filtros). Este filtro nos permite discriminar entre las Tarjetas cuyo cambio de Estado se ha realizado manualmente desde la aplicación de Escritorio y no mediante el uso de una PDA.
- **Pto. C. Alternativo:** Permite filtrar por aquellas Tarjetas que tengan, o no, establecido un Punto de Corte Alternativo (.Todos no aplica filtro).
- **Planta Ejecutante:** Aquí se listarán las Plantas ejecutantes a las que pertenecen las Tarjetas que estamos viendo. Al seleccionar una Planta, se mostrarán solo las Tarjetas que provengan de ella
- **Caja:** Aquí se listarán las cajas a las que están asignadas las Tarjetas que estamos viendo. Al seleccionar una caja, se mostrarán solo las Tarjetas que provengan de ella.
- **Tuvo Rep.Temporal:** Selector que nos permite elegir si queremos ver todas las tarjetas, solo las que SI tuvieron reposición temporal o solo las que NO tuvieron reposición temporal.
- **Tipo Corte:** Con 5 Estados. MANUAL, PDA-MANUAL-PC, PDA-MANUAL-S/PC, PDA-MANUAL-TARJETA, PDA, filtra en función del tipo de Corte realizado.
- **Tipo reposición:** Con 5 Estados. MANUAL, PDA-MANUAL-PC, PDA-MANUAL-S/PC, PDA-MANUAL-TARJETA, PDA filtra en función del tipo de Reposición realizado.

3.8.2 De Maniobra

En este menú se podrán ver aquellas tarjetas de corte que ha tenido que generar una planta debido a las peticiones de otras plantas.

3.8.3 De Caja

Las Tarjetas de Caja solo se generarán para trabajos de Aislamiento Agrupado y se utilizan para el bloqueo y desbloqueo de las Cajas. Cuando se han completado los aislamientos se cierra y se procede a bloquear la Caja con las tarjetas en su interior. En ese momento pueden dar comienzo los trabajos en la zona. Una vez terminados se desbloquea la Caja para poder empezar a reponer. Ver *Bloqueo y Desbloqueo de un peticionario* en el apartado *APLICACIÓN PDA*.

Pueden pasar por distintos estados:

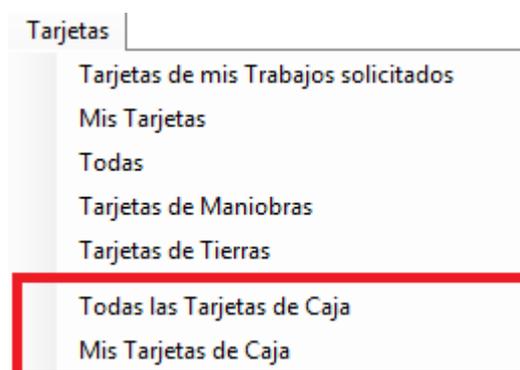
Iniciada: es el estado que tiene una Tarjeta de Caja cuando se crea. Si no se produce el bloqueo a una Caja por parte del Coordinador, las Tarjetas generadas para esa Caja permanecerán en este estado hasta el final.

Cortada: es el estado que adquiere la Tarjeta de Caja cuando un Coordinador de Aislamiento bloquea la Caja mediante la PDA. Una vez cortada, la Caja no puede abrirse y podrán realizarse los trabajos en la zona.

Repuesta: la Tarjeta de Caja pasa a este estado cuando un Coordinador de Aislamiento desbloquea la Caja. Entonces se permite la apertura de la Caja para comenzar la reposición en la zona.

Fin de Corte: la Tarjeta de Caja pasa a este estado cuando un Coordinador de Aislamiento pasa la caja a Fin de Corte. Al igual que con el estado "Repuesta", se permite la apertura de la Caja para comenzar la reposición de la zona.

Las Tarjetas de Caja se gestionan a través de las siguientes pantallas del menú de navegación *Tarjetas*:



- **Todas las Tarjetas de Caja:** muestra las Tarjetas de Caja generadas

en la Planta a la que estamos conectados.

TM1 - Todas las Tarjetas de Caja - Desarrollo											
Menu Administración BBDD Procedimientos P. Aislamiento Agr. Trabajos Autorización Tarjetas Históricos PDA Monitorización											
Todas las Tarjetas de Caja											
Fecha	Responsable Equipo Ejecutante	Código	Impresa	Sec. Impr.	Estado	Caja	Localización	CajaAbierta?	Empresa	Per	
29/10/2015 14:50	adm_pserrano - Pablo Serrano	451CJ-00000011219-0	Si	0	Fin de Bloqueo	CJ-0000001	Servidor	Si	Arcelormittal	PERIODO DE P	
29/10/2015 14:50	adm_pserrano - Pablo Serrano	451CJ-00000021220-1	Si	1	Fin de Bloqueo	CJ-0000002	Servidor	Si	Arcelormittal	PERIODO DE P	
28/10/2015 14:23	adm_pserrano - Pablo Serrano	451CJ-CLARC21218-0	Si	0	Fin de Bloqueo	CJ-CLARC2	Servidor	Si	Arcelormittal	PERIODO DE P	
26/10/2015 11:46	adm_pserrano - Pablo Serrano	449CJ-Manuel21213-0	No	0	Fin de Bloqueo	CJ-Manuel2	Servidor	Si	Arcelormittal	Periodo de Pruet	
26/10/2015 11:45	nganuzza - Nekane Ganuza	449CJ-00000011212-0	No	0	Fin de Bloqueo	CJ-0000001	Servidor	Si	Arcelormittal	Periodo de Pruet	
26/10/2015 11:45	nganuzza - Nekane Ganuza	449CJ-00000031211-0	No	0	Fin de Bloqueo	CJ-0000003	Servidor	Si	Arcelormittal	Periodo de Pruet	
26/10/2015 11:44	adm_pserrano - Pablo Serrano	449CJ-00000021209-0	No	0	Fin de Bloqueo	CJ-0000002	Servidor	Si	Arcelormittal	Periodo de Pruet	

- **Mis Tarjetas de Caja:** muestra las Tarjetas de Caja generadas para trabajos de la Planta a la que estamos conectados y de nuestra Empresa.

TM1 - Mis Tarjetas de Caja - Desarrollo											
Menu Administración BBDD Procedimientos P. Aislamiento Agr. Trabajos Autorización Tarjetas Históricos PDA Monitorización											
Mis Tarjetas de Caja											
Fecha	Responsable Equipo Ejecutante	Código	Impresa	Sec. Impr.	Estado	Caja	Localización	CajaAbierta?	Empresa	Per	
29/10/2015 14:50	adm_pserrano - Pablo Serrano	451CJ-00000011219-0	Si	0	Fin de Bloqueo	CJ-0000001	Servidor	Si	Arcelormittal	PERIODO DE P	
29/10/2015 14:50	adm_pserrano - Pablo Serrano	451CJ-00000021220-1	Si	1	Fin de Bloqueo	CJ-0000002	Servidor	Si	Arcelormittal	PERIODO DE P	
28/10/2015 14:23	adm_pserrano - Pablo Serrano	451CJ-CLARC21218-0	Si	0	Fin de Bloqueo	CJ-CLARC2	Servidor	Si	Arcelormittal	PERIODO DE P	
26/10/2015 11:46	adm_pserrano - Pablo Serrano	449CJ-Manuel21213-0	No	0	Fin de Bloqueo	CJ-Manuel2	Servidor	Si	Arcelormittal	Periodo de Pruet	
26/10/2015 11:45	nganuzza - Nekane Ganuza	449CJ-00000011212-0	No	0	Fin de Bloqueo	CJ-0000001	Servidor	Si	Arcelormittal	Periodo de Pruet	
26/10/2015 11:45	nganuzza - Nekane Ganuza	449CJ-00000031211-0	No	0	Fin de Bloqueo	CJ-0000003	Servidor	Si	Arcelormittal	Periodo de Pruet	

3.8.3.1 Creación

La generación de estas tarjetas es **automática** y tiene lugar cuando un usuario con rol de Coordinador de Aislamiento procede a validar un trabajo desde la pantalla de *Gestión de Aislamiento Agrupado* (como se explica en el punto *Gestión de Aislamiento Agrupado* del apartado *SOLICITUDES*).

3.8.3.2 Gestión

Las acciones disponibles, para la gestión de Tarjetas de Caja, son las siguientes:

EDICIÓN - Las Tarjetas de Caja no se pueden modificar, pero pueden consultarse sus datos. Para ver el detalle de una Tarjeta de Caja seleccionada en la rejilla se pulsará el botón  o se hará doble clic sobre la fila en cuestión, lo que mostrará el siguiente formulario de solo lectura:

Tarjeta de Caja Iniciada ✖

⚙️ | ▾

Código
Fecha Inicial
Fecha Final

Caja
Descripción

Empresa

Responsable Equipo Ejecutante

Trabajos
Cambios Estado

Descripción	OT
Trabajo pruebas validacion v3	

🔍 ☑️ 0 🕒 1 Σ 1 ✖
⏪ ⏴ 1 ⏵ ⏩

Campos del formulario:

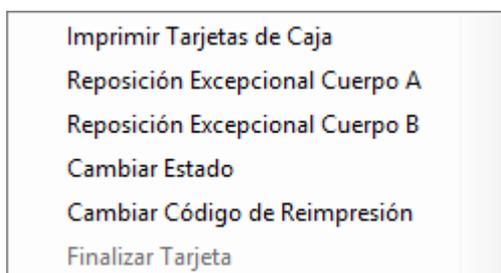
- **Código:** es el identificador de la Tarjeta y se genera automáticamente a partir del código de la Caja a la que pertenece.
- **Caja:** es la Caja de Área para la que se ha generado esta Tarjeta.
- **Fecha Inicial:** es el campo Fecha Inicial del Periodo de Aislamiento Agrupado (Ámbito de Periodo) al que pertenece esta Tarjeta de Caja.
- **Fecha Final:** es el campo Fecha Final del Periodo de Aislamiento Agrupado (Ámbito de Periodo) al que pertenece esta Tarjeta de Caja.
- **Descripción:** es el campo Descripción del Periodo de Aislamiento Agrupado al que pertenece esta Tarjeta de Caja.
- **Empresa:** es la Empresa para la que se ha generado esta Tarjeta de Caja.

- **Responsable de Equipo Ejecutante:** es el Empleado de la Empresa que está encargado de supervisar el trabajo al que pertenece esta Tarjeta.
- **Pestaña Cambios de Estado:** aquí se listan los estados por los que ha ido atravesando la Tarjeta de Caja durante los trabajos de Aislamiento Agrupado.

Las opciones disponibles al pulsar el botón  se explican en el punto *ACCIONES DE LA REJILLA* de este mismo apartado, ya que son las mismas que se pueden realizar desde el botón .

BORRADO – Las Tarjetas de Caja tampoco se pueden eliminar manualmente. Únicamente cuando un Coordinador de Aislamiento utiliza la función *Desvalidar Solicitudes de Trabajo* se eliminarán automáticamente las Tarjetas de Caja creadas para ese trabajo (ver punto *Gestión de Aislamiento Agrupado* del apartado *SOLICITUDES DE TRABAJO*).

ACCIONES DE LA REJILLA – Las acciones adicionales que se pueden realizar sobre una Tarjeta de Caja estarán disponibles al pulsar el botón  y son las siguientes:



Opciones del menú:

- **Imprimir Tarjetas de Caja:** lanza la impresión de las Tarjetas de Caja seleccionadas en la rejilla. La primera vez que se imprime una Tarjeta se marca como impresa y las posteriores impresiones van acumulando en el dígito secuencia de impresión.

No se pueden imprimir tarjetas si están descargadas en alguna PDA o si ha alcanzado el número máximo de impresiones. La Tarjeta impresa tiene el siguiente aspecto:

DE CAJA Número: 1213



1 1 2 4 C J - B O B 1 1 2 1 3 - 0

Cuerpo A

¡PELIGRO!

PROHIBIDO MANIPULAR PERSONAL TRABAJANDO

Solicitud Bloqueo

Dejar bloqueada la siguiente caja de Área

CAJA: CJ-BOB1 (Bobinadoras)	
Planta: IDP	
DESCRIPCIÓN: Bobinadora 1	
TRABAJO: Trabajo de prueba para impresión (rp-app-sicret)	
PLANTA TRABAJO: IDP	Fecha: 01/02/2016
REET: AITOR REGODESEBES SERRANO (DAORJE, S.L.U.)	
CJ-BOB1	

Si es necesario realizar reposiciones temporales usar reverso si no ha sido posible cortar con PDA.

DE CAJA Número: 1213



2 1 2 4 C J - B O B 1 1 2 1 3 - 0

Cuerpo B

CONFIRMACIÓN DE BLOQUEO

Queda bloqueada la siguiente caja de Área

CAJA: CJ-BOB1 (Bobinadoras)	
Planta: IDP	
DESCRIPCIÓN: Bobinadora 1	
TRABAJO: Trabajo de prueba para impresión (rp-app-sicret)	
PLANTA TRABAJO: IDP	Fecha: 01/02/2016
REET: AITOR REGODESEBES SERRANO	
ATENCIÓN: Recuerde que debe asegurarse que la caja ha sido convenientemente bloqueada y consignada con el cuerpo A.	
Nombre y firma del CAE (cubrir cuando no se haya podido cortar con PDA)	
Fecha:	
El REET entregará este cuerpo para dar como finalizada la solicitud de corte una vez firmada la Lista de Cortes en el apartado de Solicitud de Aislamiento finalizada.	

Si es necesario realizar reposiciones temporales usar reverso si no ha sido posible cortar con PDA.

- **Reposición Excepcional Cuerpo A, B:** Esta opción desde rejilla solo aplica a un registro seleccionado; si se seleccionan varios, la opción se deshabilita. Permite generar un documento de desbloqueo excepcional para una Tarjeta. La Tarjeta debe estar en estado Bloqueada.

Para reponer excepcionalmente se muestra un formulario, cuyos campos inferiores son necesarios rellenar. En los campos superiores se muestra diversa información sobre la tarjeta seleccionada.

Reposición Excepcional Caja ✓ ✕

Tarjeta 447CJ-TEST-011185-1 📄 Imprimir

Descripción Caja:

Periodo Ais. Agrupado: PAA 21/10 21/10/2015 0:00:00

RTAM: Roberto García rgarcia

REET: rgarcia - Roberto García Arcelormittal

Trabajo: TR-TEST-01 21/10/2015 8:36:20

Procedimiento:

Razón

Causa que provoca que la reposición debe hacerse de manera excepcional

Extravío de la llave
 No disponibilidad de la llave
 Extravío de Cuerpo B
 No Disponibilidad de Cuerpo B

Mando Responsable de la instalación que solicita la reposición

Método usado para verificar que no existe riesgo para las personas o equipos (a realizar por la persona que solicita la reposición). Comprobar todos los aplicables.

Habló en persona con el peticionario
 Buscó con otros trabajadores para determinar presencia
 Contactó telefónicamente con el peticionario
 Inspeccionó a pie equipo / proceso
 Llamó al mando directo del peticionario
 Llamó al responsable de los trabajos por AM

Responsable del Servicio que ordena la reposición

Método usado para verificar que no existe riesgo para las persona (a realizar por el responsable del trabajador). Comprobar todos los aplicables.

Habló en persona con el trabajador
 Buscó con otros trabajadores para determinar presencia
 Contactó telefónicamente con el trabajador
 Inspeccionó a pie equipo / proceso
 Informó al Responsable de trabajo de AM

Son obligatorios todos los campos habilitados (en blanco). Pueden seleccionarse varias opciones en los apartados de checks.

Una vez cubierto se pulsa el botón de imprimir para sacar el documento de la reposición excepcional.

- **Cambiar estado:** Permite cambiar el estado de las Tarjetas de Caja.



- **Cambiar Código de Reimpresión:** mediante esta opción se permite modificar el código de reimpresión de la o las Tarjetas seleccionadas.

Únicamente los Administradores podrán establecer un dígito de 0 a 9, a las Tarjetas cuyo estado sea Generada y se encuentren en Servidor.

- **Finalizar Tarjeta:** Se habilita sobre Tarjetas en Estado Reposición Temporal, en servidor y para usuarios con el permiso correspondiente asignado. Automáticamente se pasará a Estado Finalizado.

Filtros - Desde los menús de tarjetas – Botón Filtro .

Filtros disponibles:

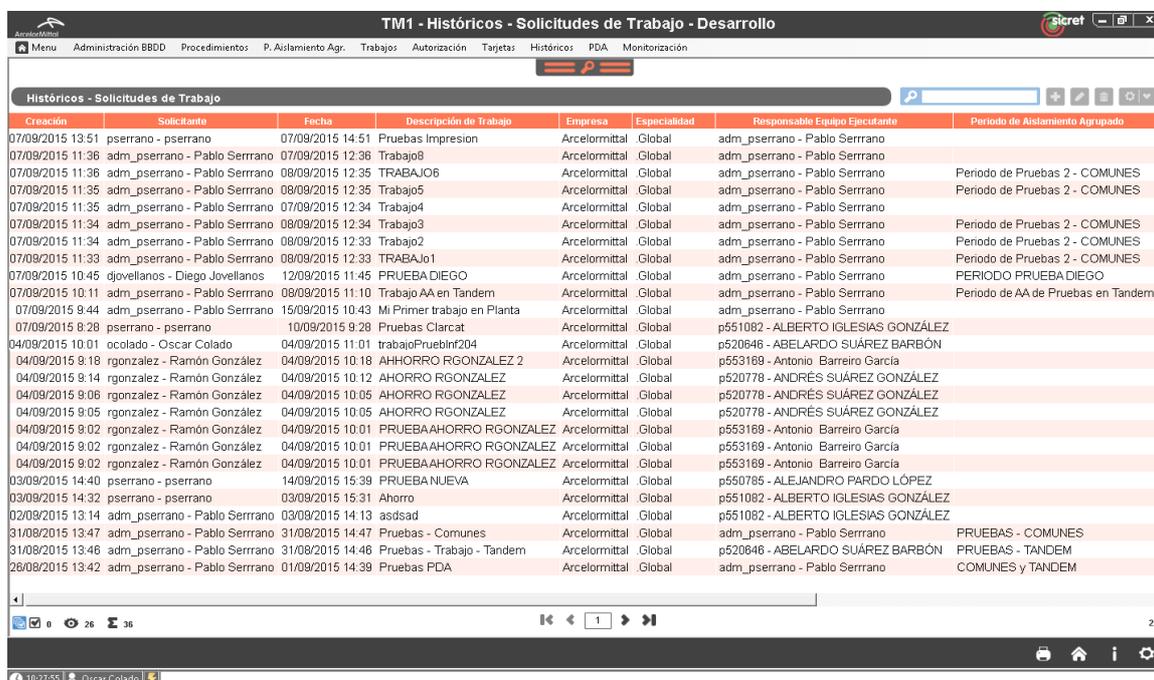
- **Empresa:** Tarjetas que pertenecen a la empresa seleccionada.
- **Responsable Equipo Ejecutante:** Muestra las tarjetas cuyo responsable equipo ejecutante coincida con el seleccionado.
- **Periodo de Aislamiento Agrupado:** Muestra las tarjetas del Periodo de Aislamiento agrupado seleccionado.
- **Solicitud de Trabajo:** Muestra las tarjetas del Trabajo seleccionado.
- **Área:** Muestra las tarjetas en función del Área seleccionada.
- **Caja:** Muestra las tarjetas que estén en la caja seleccionada.

- **Estado:** Muestra las tarjetas que estén en el estado seleccionado.

3.9.0 HISTÓRICOS

3.9.1 Trabajos

En esta pantalla se puede ver lo mismo que en el submenú *Todos* del menú de navegación *Trabajos*, con la salvedad que aquí se tendrán unos filtros de fechas que aplicarán sobre los registros a mostrar. Por tanto, se tendrá acceso a Trabajos antiguos (con los que se ha terminado de trabajar hace **más de una semana**), que en la otra pantalla no aparecen.



Creación	Solicitante	Fecha	Descripción de Trabajo	Empresa	Especialidad	Responsable Equipo Ejecutante	Periodo de Aislamiento Agrupado
07/09/2015 13:51	pserrano - pserrano	07/09/2015 14:51	Pruebas Impresion	Arcelormittal	Global	adm_pserrano - Pablo Serrano	
07/09/2015 11:36	adm_pserrano - Pablo Serrano	07/09/2015 12:36	Trabajo8	Arcelormittal	Global	adm_pserrano - Pablo Serrano	
07/09/2015 11:36	adm_pserrano - Pablo Serrano	08/09/2015 12:35	TRABAJO6	Arcelormittal	Global	adm_pserrano - Pablo Serrano	Periodo de Pruebas 2 - COMUNES
07/09/2015 11:35	adm_pserrano - Pablo Serrano	08/09/2015 12:35	Trabajo5	Arcelormittal	Global	adm_pserrano - Pablo Serrano	Periodo de Pruebas 2 - COMUNES
07/09/2015 11:35	adm_pserrano - Pablo Serrano	07/09/2015 12:34	Trabajo4	Arcelormittal	Global	adm_pserrano - Pablo Serrano	
07/09/2015 11:34	adm_pserrano - Pablo Serrano	08/09/2015 12:34	Trabajo3	Arcelormittal	Global	adm_pserrano - Pablo Serrano	Periodo de Pruebas 2 - COMUNES
07/09/2015 11:34	adm_pserrano - Pablo Serrano	08/09/2015 12:33	Trabajo2	Arcelormittal	Global	adm_pserrano - Pablo Serrano	Periodo de Pruebas 2 - COMUNES
07/09/2015 11:33	adm_pserrano - Pablo Serrano	08/09/2015 12:33	TRABAJO1	Arcelormittal	Global	adm_pserrano - Pablo Serrano	Periodo de Pruebas 2 - COMUNES
07/09/2015 10:45	djovellanos - Diego Jovellanos	12/09/2015 11:45	PRUEBADIEGO	Arcelormittal	Global	adm_pserrano - Pablo Serrano	PERIODO PRUEBA DIEGO
07/09/2015 10:11	adm_pserrano - Pablo Serrano	08/09/2015 11:10	Trabajo AA en Tandem	Arcelormittal	Global	adm_pserrano - Pablo Serrano	Periodo de AA de Pruebas en Tandem
07/09/2015 8:44	adm_pserrano - Pablo Serrano	15/09/2015 10:43	Mi Primer trabajo en Planta	Arcelormittal	Global	adm_pserrano - Pablo Serrano	
07/09/2015 8:28	pserrano - pserrano	10/09/2015 9:28	Pruebas Clarcat	Arcelormittal	Global	p551082 - ALBERTO IGLESIAS GONZÁLEZ	
04/09/2015 10:01	ocolado - Oscar Colado	04/09/2015 11:01	trabajoPrueblin204	Arcelormittal	Global	p520646 - ABELARDO SUÁREZ BARBÓN	
04/09/2015 9:18	rgonzalez - Ramón González	04/09/2015 10:18	AHORRO RGONZALEZ 2	Arcelormittal	Global	p553189 - Antonio Barreiro Garcia	
04/09/2015 9:14	rgonzalez - Ramón González	04/09/2015 10:12	AHORRO RGONZALEZ	Arcelormittal	Global	p520778 - ANDRÉS SUÁREZ GONZÁLEZ	
04/09/2015 9:06	rgonzalez - Ramón González	04/09/2015 10:05	AHORRO RGONZALEZ	Arcelormittal	Global	p520778 - ANDRÉS SUÁREZ GONZÁLEZ	
04/09/2015 9:05	rgonzalez - Ramón González	04/09/2015 10:05	AHORRO RGONZALEZ	Arcelormittal	Global	p520778 - ANDRÉS SUÁREZ GONZÁLEZ	
04/09/2015 9:02	rgonzalez - Ramón González	04/09/2015 10:01	PRUEBAAHORRO RGONZALEZ	Arcelormittal	Global	p553189 - Antonio Barreiro Garcia	
04/09/2015 9:02	rgonzalez - Ramón González	04/09/2015 10:01	PRUEBAAHORRO RGONZALEZ	Arcelormittal	Global	p553189 - Antonio Barreiro Garcia	
04/09/2015 9:02	rgonzalez - Ramón González	04/09/2015 10:01	PRUEBAAHORRO RGONZALEZ	Arcelormittal	Global	p553189 - Antonio Barreiro Garcia	
03/09/2015 14:40	pserrano - pserrano	14/09/2015 15:39	PRUEBANUEVA	Arcelormittal	Global	p550785 - ALEJANDRO PARDO LÓPEZ	
03/09/2015 14:32	pserrano - pserrano	03/09/2015 15:31	Ahorro	Arcelormittal	Global	p551082 - ALBERTO IGLESIAS GONZÁLEZ	
02/09/2015 13:14	adm_pserrano - Pablo Serrano	03/09/2015 14:13	asdsad	Arcelormittal	Global	p551082 - ALBERTO IGLESIAS GONZÁLEZ	
31/08/2015 13:47	adm_pserrano - Pablo Serrano	31/08/2015 14:47	Pruebas - Comunas	Arcelormittal	Global	adm_pserrano - Pablo Serrano	PRUEBAS - COMUNES
31/08/2015 13:46	adm_pserrano - Pablo Serrano	31/08/2015 14:46	Pruebas - Trabajo - Tandem	Arcelormittal	Global	p520646 - ABELARDO SUÁREZ BARBÓN	PRUEBAS - TANDEM
26/08/2015 13:42	adm_pserrano - Pablo Serrano	01/09/2015 14:39	Pruebas PDA	Arcelormittal	Global	adm_pserrano - Pablo Serrano	COMUNES y TANDEM

Desde esta Pantalla también es posible realizar copias de Trabajos, tanto simples como para Empresas o generar checklists de cortes y comprobaciones.

FILTROS:

Desde la pantalla de Histórico de Trabajos podemos acceder a un menú de filtros desplegable, haciendo click en el botón superior de lupa.



- **Fecha Inicial:** Se trata de un calendario donde estableceremos la fecha de comienzo del filtrado.
- **Fecha Final:** Mismo caso que el anterior, pero con la fecha de fin.

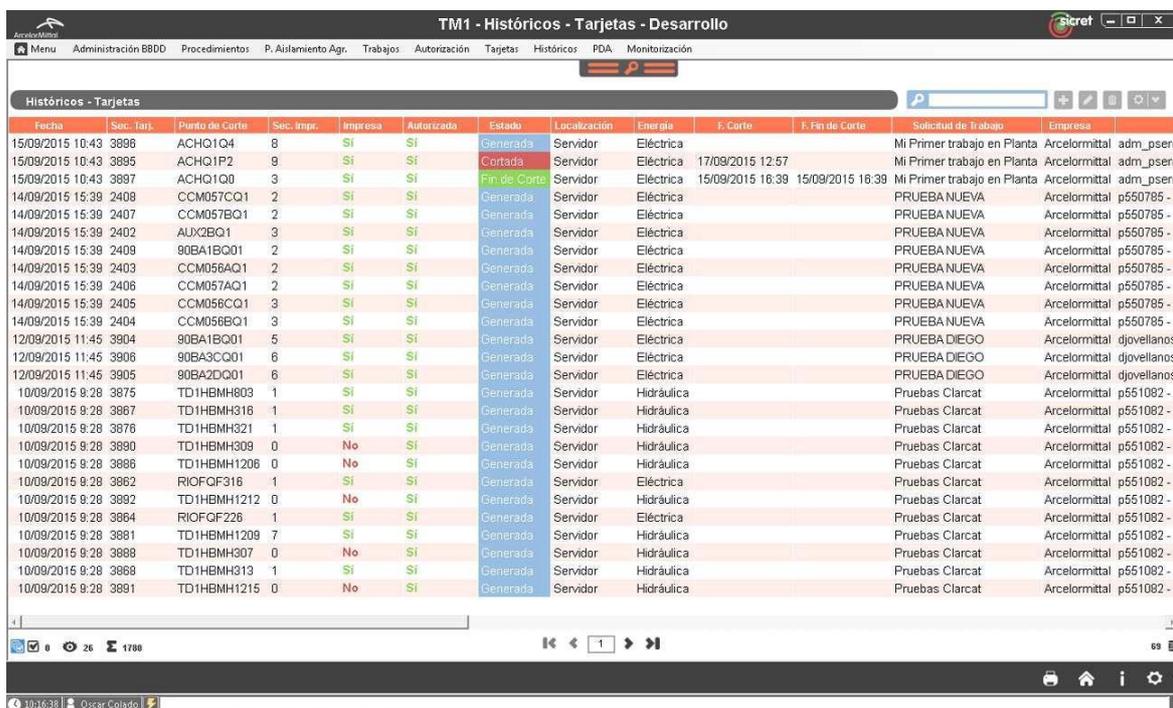
En ambos casos, por defecto, se establece un mes anterior y posterior con respecto a la fecha actual.

- **Estado:** Podemos seleccionar el estado de las tarjetas que queremos visualizar.
- **Tarj. Caja Iniciadas:** selector que nos permite ver todos los trabajos, solo los que SI tienen su tarjeta de caja iniciada o solo los que NO tienen su tarjeta de caja iniciada.
- **Es OGS:** selector que nos permite ver todos los trabajos, solo los que SI son OGS o solo los que NO son OGS.
- **Periodo de Aislamiento Agrupado:** Seleccionando la casilla lateral se habilita el desplegable donde podremos seleccionar uno de los Periodos de Aislamiento de la Planta, aplicando el filtrado mostrando únicamente los Trabajos incluidos en el mismo.
- **Tipo de Aislamiento:** Filtro por el tipo de Trabajo. Estándar o de Aislamiento Agrupado.
- **Subordinado:** selector que nos permite ver todos los trabajos, solo los que SI son Subordinados o solo los que NO son Subordinados.
- **Autorizado:** Nos permite aplicar el filtrado a los Trabajos en función de si queremos visualizar los que se encuentren Autorizados o no.

- **Empresa:** Se muestra un listado de Empresas con Trabajos, donde podremos aplicar un filtrado de los Trabajos en función de la seleccionada.
- **Responsable Eq. Ejecutante:** Filtro de los Trabajos por el Responsable de Equipo Ejecutante seleccionado.
- **Espacios Confinados:** Filtrado de Trabajos en función de los Espacios Confinados existentes.

3.9.2 Tarjetas

En esta pantalla se puede ver lo mismo que en el submenú *Todas* del menú de navegación *Tarjetas* con la salvedad que aquí se tendrán unos filtros de fechas que aplicarán sobre los registros a mostrar. De manera que se tendrá acceso a Tarjetas antiguas (con las que se ha terminado de trabajar hace **más de una semana**), que en la otra pantalla no aparecen.



Fecha	Sec. Tarj.	Punto de Corte	Sec. Impr.	Empresa	Autorizada	Estado	Localización	Energía	F. Corte	F. Fin de Corte	Solicitud de Trabajo	Empresa
15/09/2015 10:43	3896	ACHQ1Q4	8	Si	Si	Generada	Servidor	Eléctrica			Mi Primer trabajo en Planta	Arcelormittal adm_pserr
15/09/2015 10:43	3895	ACHQ1P2	9	Si	Si	Cortada	Servidor	Eléctrica	17/09/2015 12:57		Mi Primer trabajo en Planta	Arcelormittal adm_pserr
15/09/2015 10:43	3897	ACHQ1Q0	3	Si	Si	Fin de Corte	Servidor	Eléctrica	15/09/2015 16:39	15/09/2015 16:39	Mi Primer trabajo en Planta	Arcelormittal adm_pserr
14/09/2015 15:39	2408	CCM057CQ1	2	Si	Si	Generada	Servidor	Eléctrica			PRUEBA NUEVA	Arcelormittal p550785 - A
14/09/2015 15:39	2407	CCM057BQ1	2	Si	Si	Generada	Servidor	Eléctrica			PRUEBA NUEVA	Arcelormittal p550785 - A
14/09/2015 15:39	2402	AUX2BQ1	3	Si	Si	Generada	Servidor	Eléctrica			PRUEBA NUEVA	Arcelormittal p550785 - A
14/09/2015 15:39	2409	90BA1BQ01	2	Si	Si	Generada	Servidor	Eléctrica			PRUEBA NUEVA	Arcelormittal p550785 - A
14/09/2015 15:39	2403	CCM056AQ1	2	Si	Si	Generada	Servidor	Eléctrica			PRUEBA NUEVA	Arcelormittal p550785 - A
14/09/2015 15:39	2406	CCM057AQ1	2	Si	Si	Generada	Servidor	Eléctrica			PRUEBA NUEVA	Arcelormittal p550785 - A
14/09/2015 15:39	2405	CCM056CQ1	3	Si	Si	Generada	Servidor	Eléctrica			PRUEBA NUEVA	Arcelormittal p550785 - A
14/09/2015 15:39	2404	CCM056BQ1	3	Si	Si	Generada	Servidor	Eléctrica			PRUEBA NUEVA	Arcelormittal p550785 - A
12/09/2015 11:45	3904	90BA1BQ01	5	Si	Si	Generada	Servidor	Eléctrica			PRUEBA DIEGO	Arcelormittal djovellanos
12/09/2015 11:45	3906	90BA3CQ01	6	Si	Si	Generada	Servidor	Eléctrica			PRUEBA DIEGO	Arcelormittal djovellanos
12/09/2015 11:45	3905	90BA2DQ01	6	Si	Si	Generada	Servidor	Eléctrica			PRUEBA DIEGO	Arcelormittal djovellanos
10/09/2015 9:28	3875	TD1HBMH803	1	Si	Si	Generada	Servidor	Hidráulica			Pruebas Clarcat	Arcelormittal p551082 - A
10/09/2015 9:28	3867	TD1HBMH316	1	Si	Si	Generada	Servidor	Hidráulica			Pruebas Clarcat	Arcelormittal p551082 - A
10/09/2015 9:28	3876	TD1HBMH321	1	Si	Si	Generada	Servidor	Hidráulica			Pruebas Clarcat	Arcelormittal p551082 - A
10/09/2015 9:28	3890	TD1HBMH309	0	No	Si	Generada	Servidor	Hidráulica			Pruebas Clarcat	Arcelormittal p551082 - A
10/09/2015 9:28	3886	TD1HBMH1208	0	No	Si	Generada	Servidor	Hidráulica			Pruebas Clarcat	Arcelormittal p551082 - A
10/09/2015 9:28	3862	RIOFQF316	1	Si	Si	Generada	Servidor	Eléctrica			Pruebas Clarcat	Arcelormittal p551082 - A
10/09/2015 9:28	3892	TD1HBMH1212	0	No	Si	Generada	Servidor	Hidráulica			Pruebas Clarcat	Arcelormittal p551082 - A
10/09/2015 9:28	3864	RIOFQF226	1	Si	Si	Generada	Servidor	Eléctrica			Pruebas Clarcat	Arcelormittal p551082 - A
10/09/2015 9:28	3881	TD1HBMH1209	7	Si	Si	Generada	Servidor	Hidráulica			Pruebas Clarcat	Arcelormittal p551082 - A
10/09/2015 9:28	3888	TD1HBMH307	0	No	Si	Generada	Servidor	Hidráulica			Pruebas Clarcat	Arcelormittal p551082 - A
10/09/2015 9:28	3868	TD1HBMH313	1	Si	Si	Generada	Servidor	Hidráulica			Pruebas Clarcat	Arcelormittal p551082 - A
10/09/2015 9:28	3891	TD1HBMH1215	0	No	Si	Generada	Servidor	Hidráulica			Pruebas Clarcat	Arcelormittal p551082 - A

FILTROS

Desde la pantalla de Histórico de Tarjetas podemos acceder a un menú de filtros desplegable, haciendo click en el botón superior de lupa.



Una vez desplegado encontraremos las siguientes opciones de filtrado:

- **Ubicación Técnica:** Filtra sobre el campo Ubicación Técnica. Las tarjetas que cumplen este filtro son las que se encuentran en la misma ubicación o en las ubicaciones hijas.
- **Fecha Inicial:** Se trata de un calendario donde estableceremos la fecha de comienzo del filtrado.
- **Fecha Final:** Mismo caso que el anterior, pero con la fecha de fin.

En ambos casos, por defecto, se establece un mes anterior y posterior con respecto a la fecha actual.

- **Planta Ejecutante:** Aquí se listarán las Plantas ejecutantes a las que pertenecen las Tarjetas que estamos viendo. Al seleccionar una Planta, se mostrarán solo las Tarjetas que provengan de ella.
- **Estado:** Podemos seleccionar el estado de las tarjetas que queremos visualizar.
- **Empresas:** Muestra un listado con las empresas registradas en la planta.
- **Responsable de equipo de ejecución:** Se despliega un listado con el personal de la empresa seleccionada previamente, o en caso de no seleccionar empresa, de todo el personal dado de alta en la planta.

Este listado dispone de un filtro rápido que nos permite buscar a una persona de la que conozcamos su nombre o matrícula, introduciendo dichos datos, o parte de ellos, en el campo de texto superior precedido por un icono de lupa.

- **Solicitud de trabajo:** Se listarán las Solicitudes de Trabajo a las que pertenecen las Tarjetas que estamos viendo. Al seleccionar una Solicitud, se mostrarán solo las Tarjetas que provengan de ella.
- **Caja:** Aquí se listarán las cajas a las que están asignadas las Tarjetas que estamos viendo. Al seleccionar una caja, se mostrarán solo las Tarjetas que provengan de ella.
- **Lectura PDA Manual:** Permite filtrar por aquellas Tarjetas que han tenido alguna introducción manual de sus códigos, en alguna de las partes del proceso de corte / reposición desde la PDA.
- **Cambio de Estado Manual:** Aplica el filtrado para aquellas Tarjetas que hayan sufrido algún cambio de Estado manualmente desde la aplicación de escritorio.
- **Rep. Excepcional:** Filtra por las Tarjetas que hayan tenido algún tipo de Reposición Excepcional.
- **Recuperadas:** permite filtrar por aquellas Tarjetas que hayan sido recuperadas tras haberles aplicado una Reposición Excepcional.
- **Tuvo Reposición Temporal:** Filtro de las Tarjetas que en algún momento hayan estado en Reposición Temporal.
- **Maniobras:** Seleccionando este filtro se muestran las Tarjetas que sean de Maniobra.
- **Tipo de Corte:** Con 5 Estados. MANUAL, PDA-MANUAL-PC, PDA-MANUAL-S/PC, PDA-MANUAL-TARJETA, PDA, filtra en función del tipo de Corte realizado.
- **Tipo de Reposición:** Con 5 Estados. MANUAL, PDA-MANUAL-PC, PDA-MANUAL-S/PC, PDA-MANUAL-TARJETA, PDA filtra en función del tipo de Reposición realizado.

3.9.3 Tarjetas de Caja

En esta pantalla menú se puede ver lo mismo que en el submenú *Tarjetas de Caja* del menú de navegación *Tarjetas* con la salvedad que aquí se tendrán unos filtros de fechas que aplicarán sobre los registros a mostrar. Por tanto, se tendrá acceso a Tarjetas de Caja antiguas (con las que se ha terminado de trabajar hace **más de una semana**), que en la otra pantalla no aparecen.

3.9.4 Maniobras Asignadas

En esta pantalla se mostrarán las Maniobras de la planta actual con antigüedad de más de una semana. Se presentan con la misma información y formato que en el submenú Maniobras Asignadas para mí, del menú Tarjetas.

3.9.5 Tarjetas de Maniobras

Pantalla de consulta de las Tarjetas de Maniobras destinadas a la planta, con antigüedad de las mismas mayor a una semana.

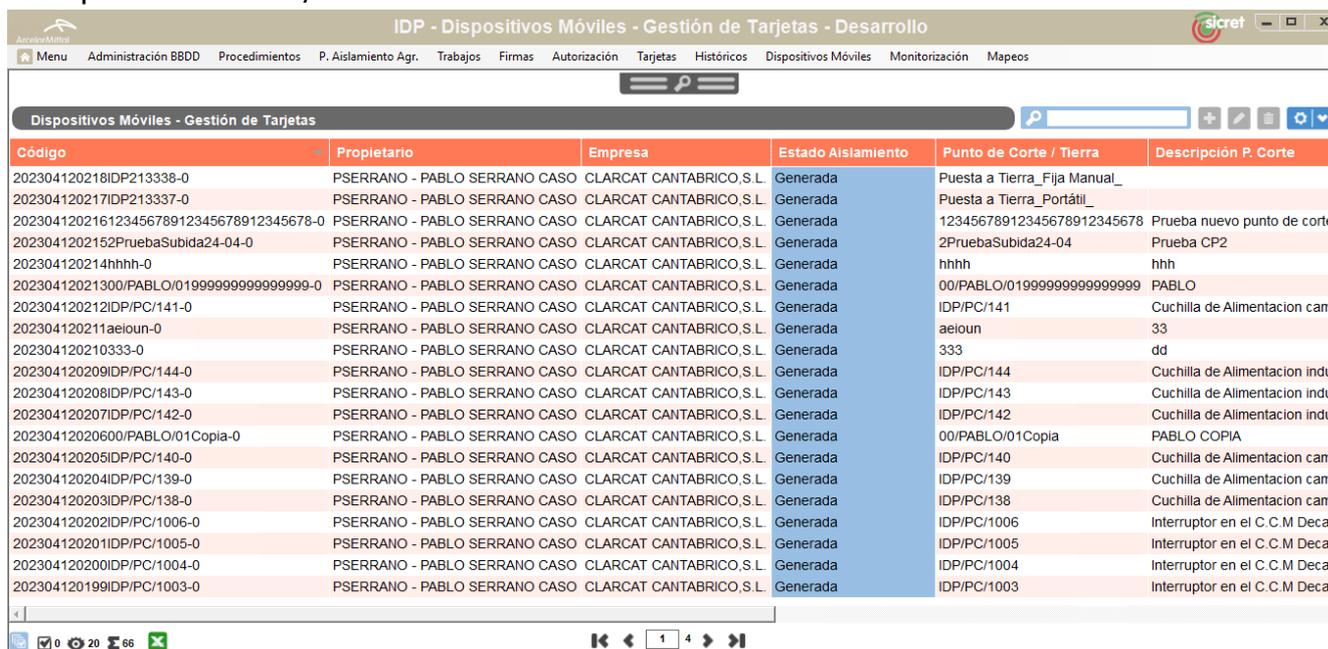
3.9.6 Avisos para mí

Permite al usuario visualizar los avisos dirigidos a él, incluso pasada la fecha de caducidad o habiendo sido vistos.

4.0.0 Dispositivos Móviles

4.0.1 Gestión de Tarjetas

Desde este menú se pueden ver las tarjetas descargadas en cualquier dispositivo móvil/PDA actualmente.



Código	Propietario	Empresa	Estado Aislamiento	Punto de Corte / Tierra	Descripción P. Corte
202304120218IDP213338-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	Puesta a Tierra_Fija Manual_	
202304120217IDP213337-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	Puesta a Tierra_Portátil	
20230412021612345678912345678912345678-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	12345678912345678912345678	Prueba nuevo punto de corte
2023041202152PruebaSubida24-04-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	2PruebaSubida24-04	Prueba CP2
202304120214hhhh-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	hhhh	hhh
20230412021300/PABLO/01999999999999999-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	00/PABLO/01999999999999999	PABLO
202304120212IDP/PC/141-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	IDP/PC/141	Cuchilla de Alimentacion cam
202304120211aeiou-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	aeiou	33
202304120210333-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	333	dd
202304120209IDP/PC/144-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	IDP/PC/144	Cuchilla de Alimentacion indu
202304120208IDP/PC/143-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	IDP/PC/143	Cuchilla de Alimentacion indu
202304120207IDP/PC/142-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	IDP/PC/142	Cuchilla de Alimentacion indu
20230412020600/PABLO/01Copia-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	00/PABLO/01Copia	PABLO COPIA
202304120205IDP/PC/140-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	IDP/PC/140	Cuchilla de Alimentacion cam
202304120204IDP/PC/139-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	IDP/PC/139	Cuchilla de Alimentacion cam
202304120203IDP/PC/138-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	IDP/PC/138	Cuchilla de Alimentacion cam
202304120202IDP/PC/1006-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	IDP/PC/1006	Interruptor en el C.C.M Decar
202304120201IDP/PC/1005-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	IDP/PC/1005	Interruptor en el C.C.M Decar
202304120200IDP/PC/1004-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	IDP/PC/1004	Interruptor en el C.C.M Decar
202304120199IDP/PC/1003-0	PSERRANO - PABLO SERRANO CASO	CLARCAT CANTABRICO,S.L	Generada	IDP/PC/1003	Interruptor en el C.C.M Decar

Las acciones disponibles en este menú son las siguientes:

Vista de Tarjetas - Botón Editar . Se pueden ver los datos de cualquier Tarjeta.

ACCIONES DE LA REJILLA- Desde el Botón Otras Opciones  .

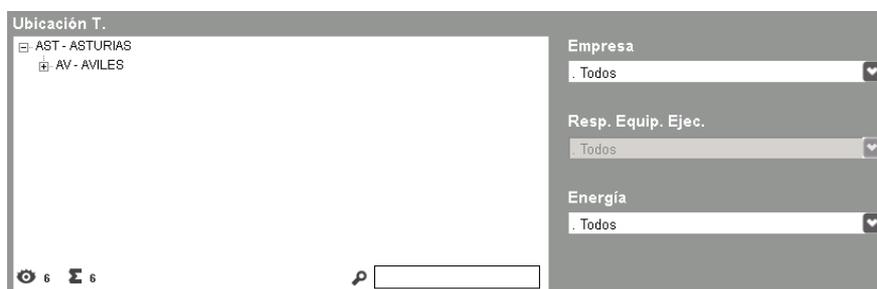
Recuperar Tarjetas

Mediante esta opción, se modificará la localización de las tarjetas seleccionadas, pasando del dispositivo móvil al servidor. Las tarjetas seleccionadas desaparecerán de la vista, ya que dejan de estar en el dispositivo móvil/PDA.

Filtros

En esta pantalla podemos limitar la visualización de datos a través del botón de filtro .

A través de él podemos filtrar por Empresa, Responsable del Equipo Ejec., Energía y Ubicación Técnica.



4.0.2 Gestión de cajas

Abriendo este menú es posible ver las cajas descargadas en cualquier dispositivo móvil/PDA.

Esta ventana presenta la acción de **Desbloquear Cajas:**

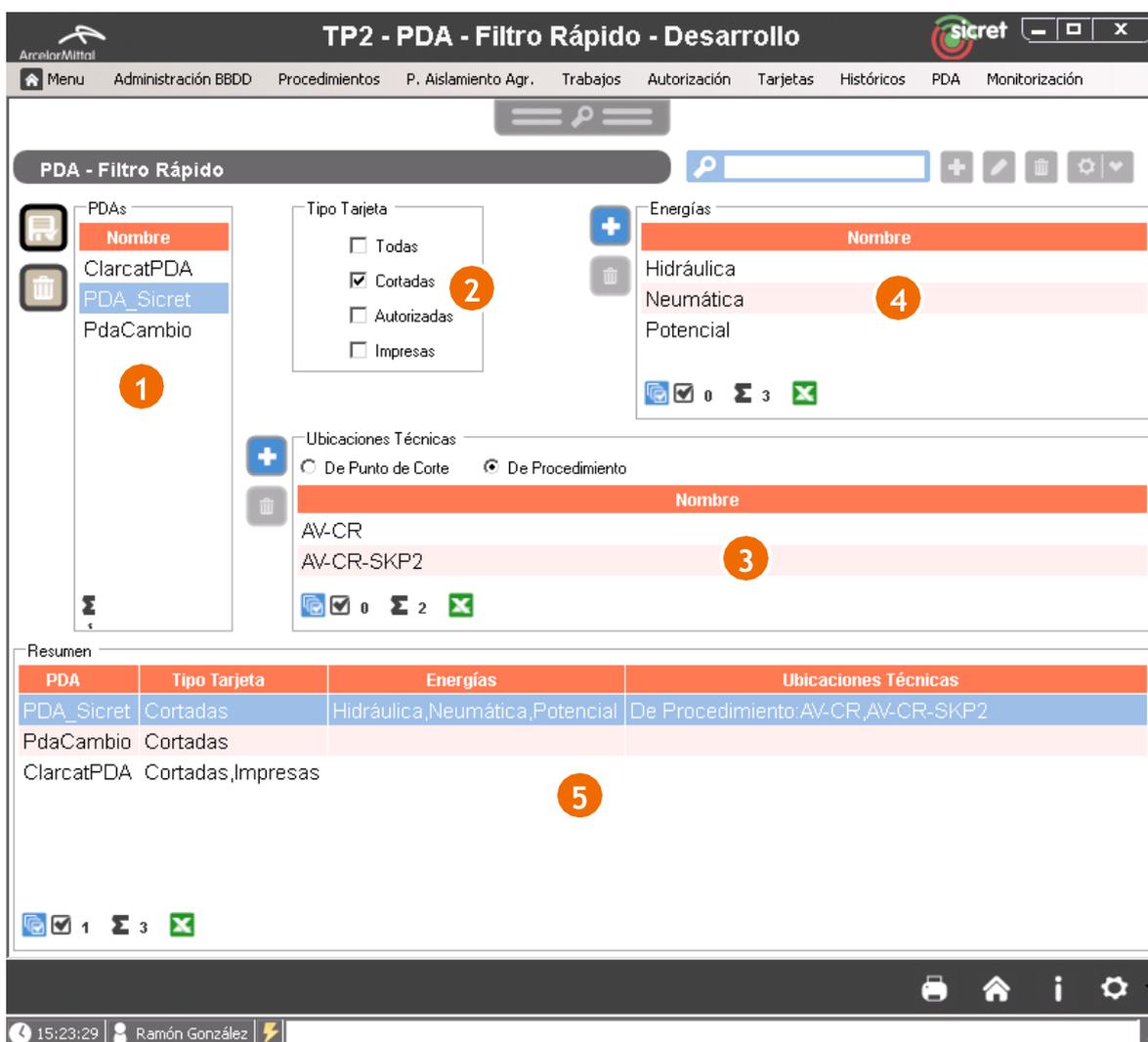
ACCIONES DE LA REJILLA- Desde el Botón Otras Opciones  .

[Recuperar Cajas](#)

Mediante esta opción, se modificará la localización de las cajas seleccionadas, pasando del dispositivo móvil /PDA al servidor. Las cajas seleccionadas desaparecerán de la vista, ya que dejan de estar en el dispositivo móvil/PDA.

4.0.3 Filtro Rápido

Desde este menú será posible configurar el filtro rápido para cada uno de los dispositivos móviles/PDAs utilizados/as por la planta que estemos administrando.



TP2 - PDA - Filtro Rápido - Desarrollo

Administración BBDD | Procedimientos | P. Aislamiento Agr. | Trabajos | Autorización | Tarjetas | Históricos | PDA | Monitorización

PDA - Filtro Rápido

PDAs

Nombre
ClarcatPDA
PDA_Sicret
PdaCambio

Tipo Tarjeta

- Todas
- Cortadas
- Autorizadas
- Impresas

Energías

Nombre
Hidráulica
Neumática
Potencial

Ubicaciones Técnicas

De Punto de Corte De Procedimiento

Nombre
AV-CR
AV-CR-SKP2

Resumen

PDA	Tipo Tarjeta	Energías	Ubicaciones Técnicas
PDA_Sicret	Cortadas	Hidráulica,Neumática,Potencial	De Procedimiento:AV-CR,AV-CR-SKP2
PdaCambio	Cortadas		
ClarcatPDA	Cortadas,Impresas		

La rejilla de PDAs ¹ contiene una lista con todas las PDAs que se han utilizado para trabajar al menos una vez en la planta que se está gestionando.

Existe un código de colores que aporta información adicional sobre las PDAs: en color **rojo** se verán aquellas que no tienen un filtro rápido configurado.

Al seleccionar una PDA se recargará la información de su filtro rápido:

Tipo de Tarjeta ² (): Permite configurar el tipo de tarjetas que se descargarán a la PDA entre "Todas", "Cortadas", "Autorizadas" y/o "Impresas".

Rejilla de Energías (3): Permite gestionar los tipos de energías que se descargarán a la PDA. Utilizando los botones de Añadir  o Borrar  podremos ir añadiendo o eliminando energías al filtro rápido de la PDA.

Rejilla de Ubicaciones Técnicas (4): Permite gestionar las Ubicaciones Técnicas que se descargarán a la PDA. Utilizando los botones de Añadir  o Borrar  podremos ir añadiendo o eliminando Ubicaciones Técnicas al filtro rápido de la PDA. Sobre esta rejilla hay dos botones de opción:

De Punto de Corte: seleccionando esta opción indicamos que se descargarán Tarjetas cuyo Punto de Corte pertenezca a alguna de las Ubicaciones Técnicas seleccionadas.

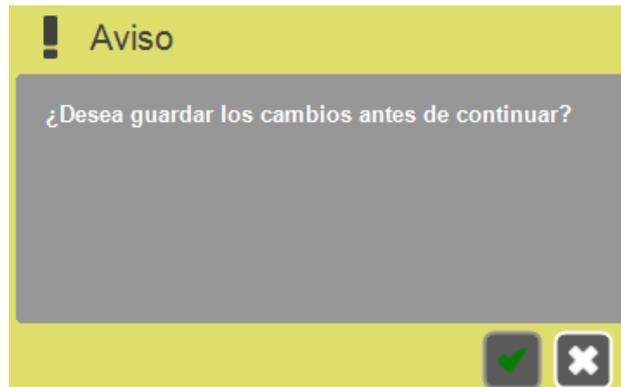
De Procedimiento: seleccionando esta opción indicamos que se descargarán Tarjetas pertenecientes a Procedimientos de alguna de las Ubicaciones Técnicas seleccionadas.

Mediante la **Rejilla de Resumen** (5) tendremos una perspectiva global de los diferentes filtros rápidos que tienen configuradas las PDAs de nuestra planta.

Resumen		
PDA	Tipo Tarjeta	Energías
WINDOWSMOBILE65 PdaCambio	Cortadas,Autorizadas	Hidráulica,Neumática,Potencial,Cinética,Vapor,Agua

Funcionalidades disponibles:

Guardar (botón ): Guarda el filtro rápido asociado a la PDA seleccionada. Cualquier modificación sobre los datos de un filtro rápido provoca que el botón de guardado se resalte en color naranja con el objetivo de indicar que se han producido cambios que deben de ser guardados. Si nos movemos entre las distintas PDA o intentamos salir de la ventana con cambios pendientes de guardar, la aplicación mostrará un mensaje informativo que nos permitirá guardar o rechazar los cambios pendientes.



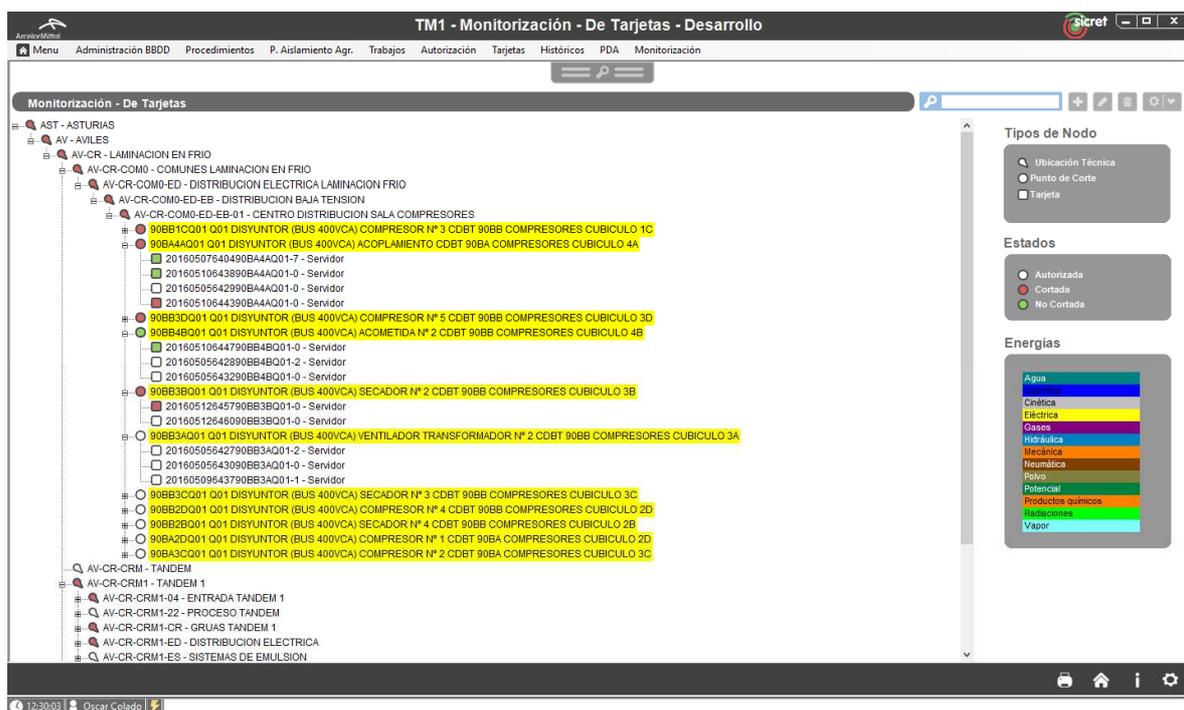
Eliminar (botón ): Esta acción desencadena el borrado del filtro rápido de la PDA seleccionada. La PDA se marcará en rojo para indicar que no tiene un filtro rápido configurado.

Esta pantalla cuenta con un filtro rápido () que aplica sobre la **Rejilla de Resumen** ⁵ y que nos permite buscar una PDA de manera rápida.

4.1.0 MONITORIZACIÓN

4.1.1 Tarjetas

Desde este menú se tiene una vista de las tarjetas de Punto de Corte de la planta agrupadas por ubicación técnica y Punto de Corte.



A la derecha de la pantalla se observa una leyenda con las explicaciones de los símbolos que se utilizan para ubicaciones técnicas, Puntos de Corte y tarjetas, los colores que se aplican a cada estado y los colores que veremos en los Puntos de Corte según su energía.

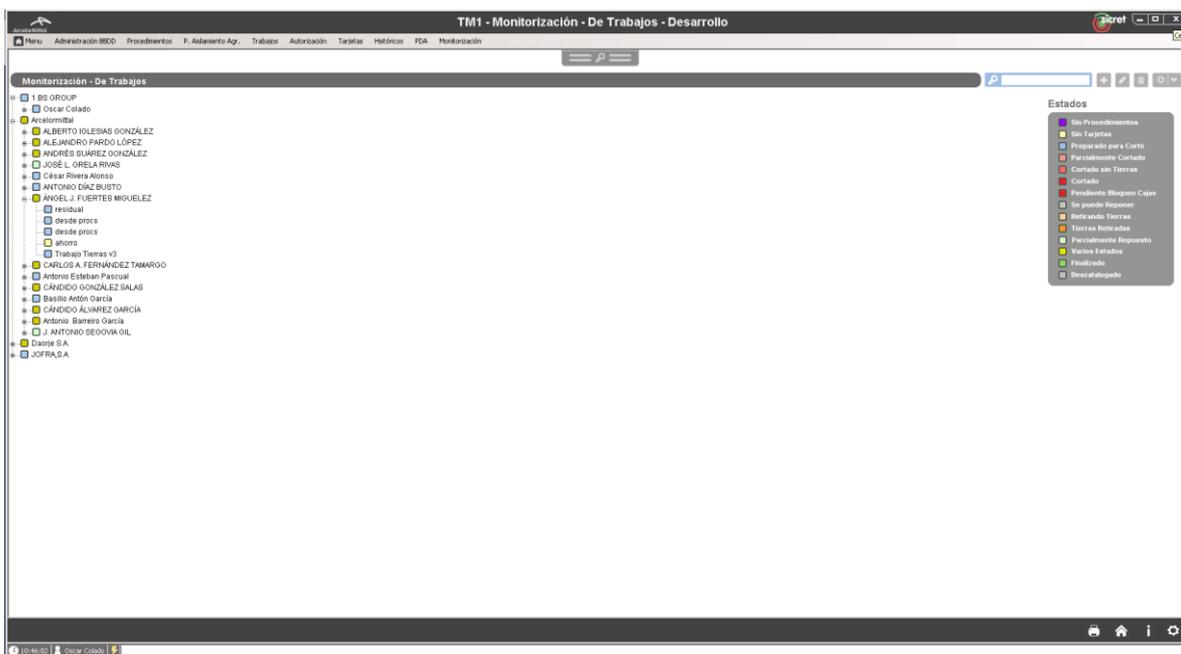
En esta pantalla se actualizará en tiempo real los estados de las tarjetas.

La propagación de colores se realiza de la siguiente forma, una rama tendrá el color que corresponda a todas las ramas hijas si estas tienen todas el mismo color, en caso contrario se controlará si alguna de su rama dispone de Tarjetas en Estado Cortado. En este caso se pintará de color Rojo, con prioridad sobre el resto de Estados.

En caso de que alguna Tarjeta se encuentre Repuesta y otras Autorizadas, prevalecerá el color verde sobre el blanco.

4.1.2 Trabajos

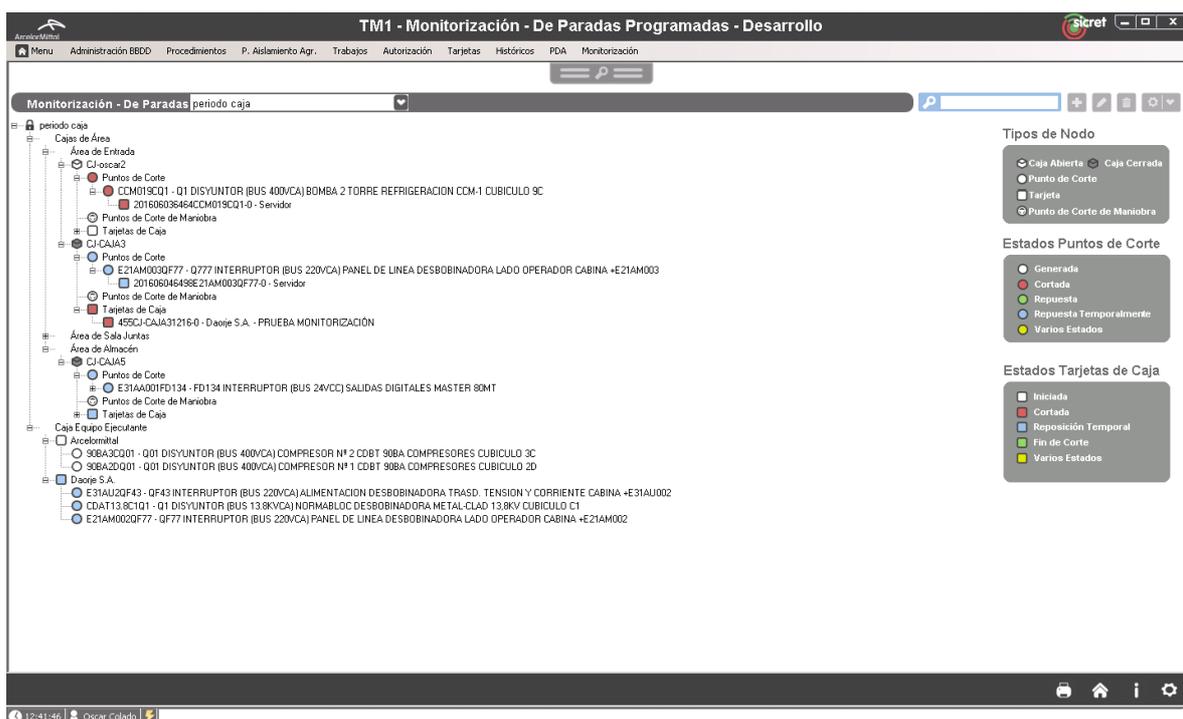
Desde este menú se tiene una vista de los Trabajos autorizados en curso de la planta, agrupados en estructura por Empresa y REET.



El Estado de los Trabajos se actualizará en tiempo real, en función del Estado de sus Tarjetas.

4.1.3 Paradas Programadas

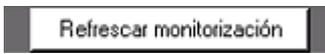
Desde este menú se tiene una vista de los periodos de Aislamiento Agrupado en curso, estructurados por Cajas de Área o de Equipo Ejecutante, y a su vez por Áreas, desde donde cuelgan sus Cajas, Puntos de Corte, tarjetas de Puntos de Corte, Puntos de Corte de Maniobras y tarjetas de Caja. Si no hay periodo abierto, no se verá nada. Mediante un selector podremos seleccionar que Periodo queremos visualizar.

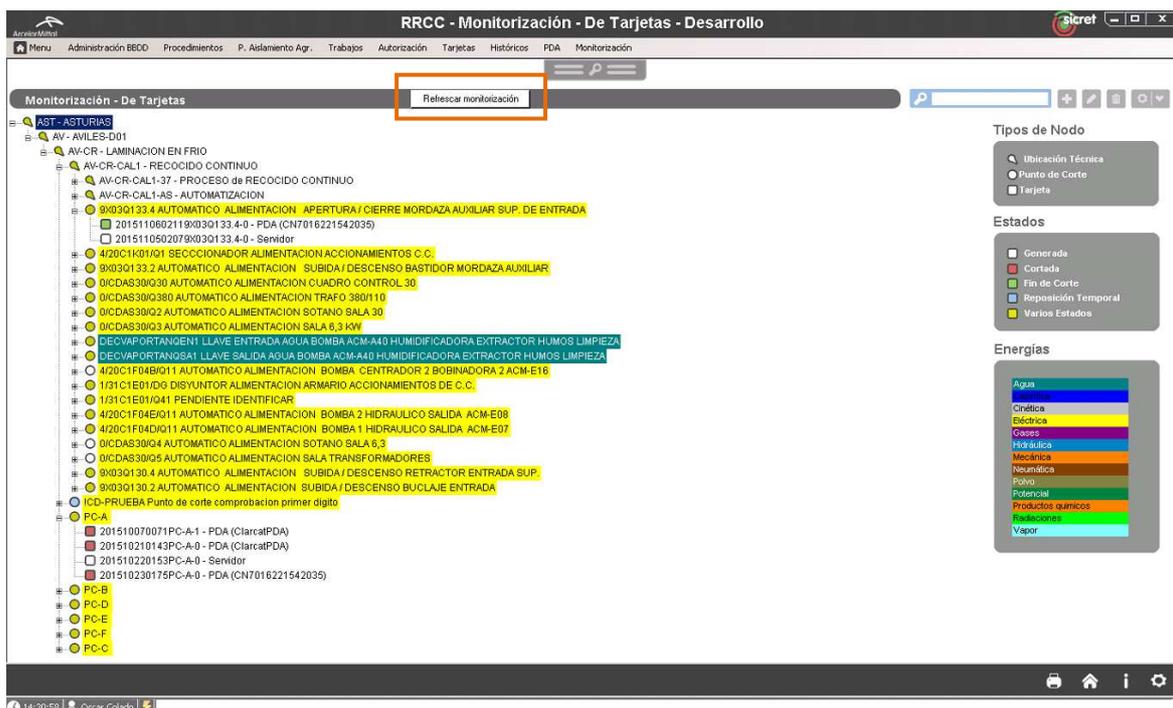


Al igual que en la monitorización de tarjetas se verán en tiempo real los cambios de estado de las tarjetas de Punto de Corte, tarjetas de Punto de Corte de Maniobras, de las tarjetas de Caja y de las Cajas.

Modo Offline

En caso de que se recargue la monitorización sin conexión, se habilitará un botón centrado en la barra superior, con el texto "Refrescar Monitorización". Estará presente tanto para la visualización de Tarjetas como de Cajas.





Haciendo click sobre el mismo, se recargará el árbol de tarjetas o cajas (según el caso) con la estructura similar a la establecida previamente por el usuario.

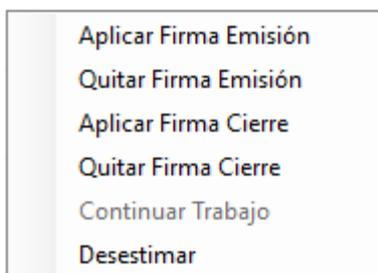
4.2 FIRMAS

Este menú solo aparecerá en plantas que tengan activo el flujo de OGS:



4.2.0 Trabajos Pdtes de Firma

En la rejilla tendremos un listado de OGS a las que les falta por aplicar alguna de sus firmas. Al hacer clic derecho sobre algún registro de la rejilla, podremos ejecutar una de las siguientes opciones:



Las opciones habilitadas, dependerán del estado en el que se encuentre la OGS.

Filtros

La rejilla tiene los siguientes filtros:



- **Ubicación Técnica:** Filtra sobre el campo Ubicación Técnica. Las OGS que cumplen este filtro son las que se encuentran en la misma ubicación o en las ubicaciones hijas.
- **Fecha Inicial:** Filtra sobre el campo de fecha inicial del trabajo. Las OGS que cumplen este filtro, son las que tiene fecha inicial igual o posterior a la del filtro.
- **Fecha Final:** Filtra sobre el campo de fecha final esperada del trabajo. Las OGS que cumplen este filtro, son las que tiene fecha final igual o inferior a la del filtro.
- **Estado Aislamiento:** Filtra sobre el campo estado del trabajo. Las OGS que cumplen este filtro, son las que tiene el mismo estado que el del filtro.
- **Estado General:** Filtra sobre el campo estado general del trabajo. Las OGS que cumplen este filtro, son las que tiene el mismo estado general que el del filtro.
- **Empresa:** Aquí se listarán las diferentes empresas asignadas a las OGS que estamos viendo. Al seleccionar una Empresa, se mostrarán solo las OGS que la tengan asignada.
- **Tipos Aislamiento:** Con 2 Tipos: Agrupado, Estándar. Filtra en función del tipo de Aislamiento de la OGS.
- **Con Aislamiento:** Nos permite ver todas las OGS, solo las que SI son con Aislamiento o solo las que NO son con Aislamiento.
- **Resp. Equip. Ejec.:** Aquí se listarán los diferentes usuarios que actúan como REET en las OGS que estamos viendo. Al seleccionar un usuario, se mostrarán solo las OGS que la tengan ese usuario asignado como REET.
- **RTAM:** Aquí se listarán los diferentes usuarios que actúan como RTAM en las OGS que estamos viendo. Al seleccionar un usuario, se mostrarán solo las OGS que la tengan ese usuario asignado como RTAM.

4.3 MAPEOS

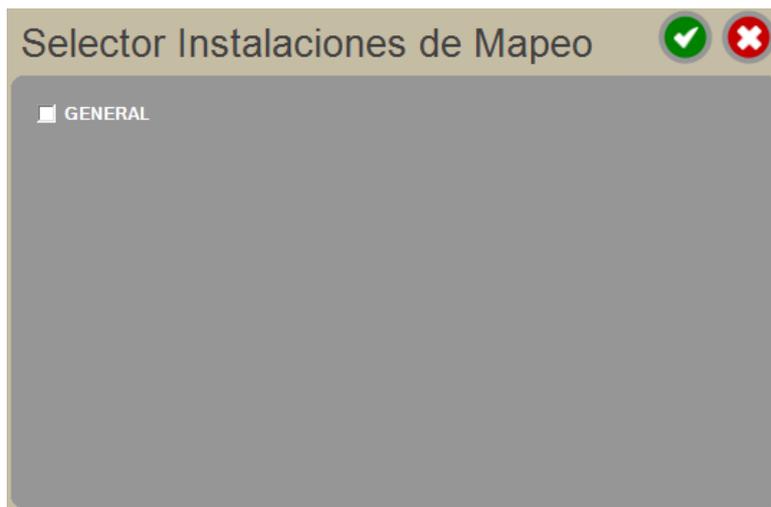
Menú de navegación, con 4 submenús:



A continuación, se explicarán en profundidad cada uno de ellos.

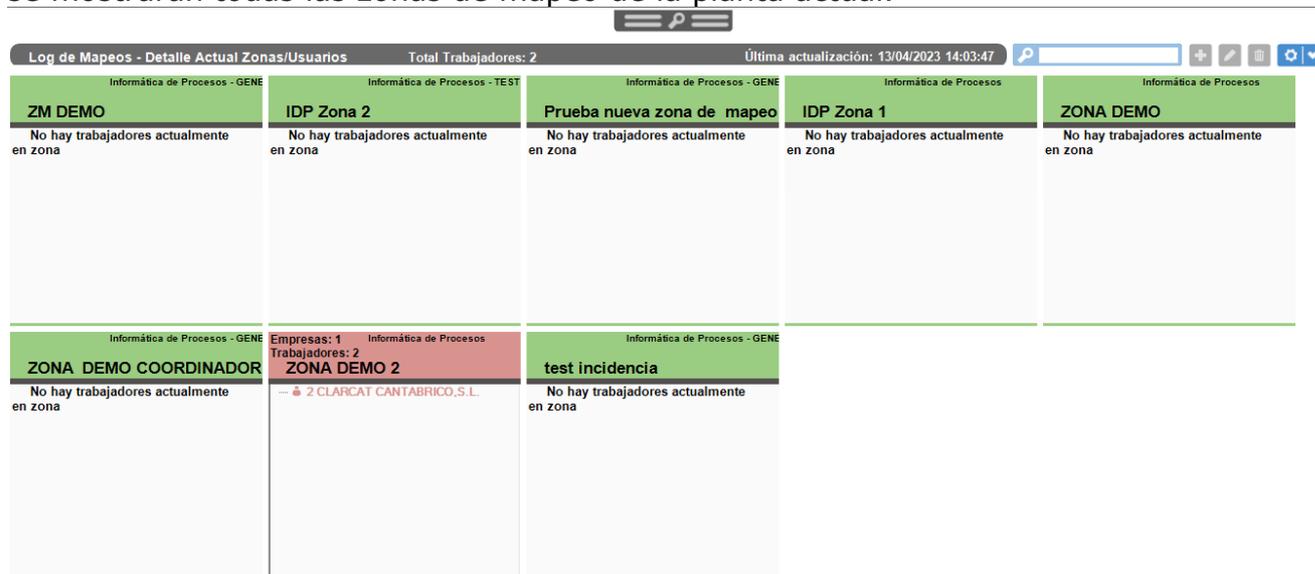
4.3.0 Detalle Actual Zonas Usuarios

Se abrirá un formulario donde se permite seleccionar las instalaciones para ver:

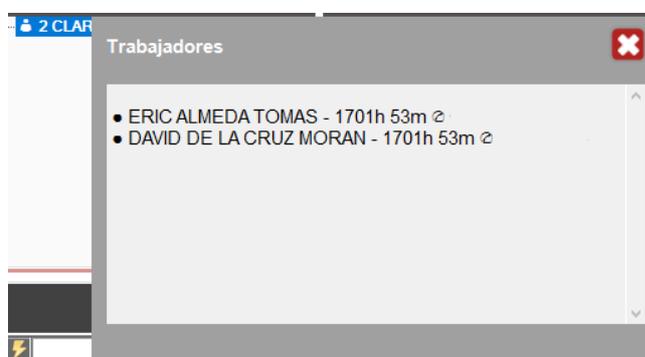


En caso de seleccionar una instalación y pulsar el botón verde, se mostrarán únicamente las zonas de mapeo asignadas a esa instalación.

Si por el contrario no seleccionas ninguna instalación y pulsas el botón verde o el rojo, se mostrarán todas las zonas de mapeo de la planta actual.



En ZONA DEMO 2, podemos ver que hay mapeados 2 usuarios de la empresa CLARCAT CANTÁBRICO S.L. Para ver los datos de estos usuarios, hacemos doble clic sobre esa línea:



Tras el último icono, se muestra el número de teléfono del usuario, si lo éste lo tiene registrado. (En este caso se han ocultado los teléfonos por temas de privacidad.)

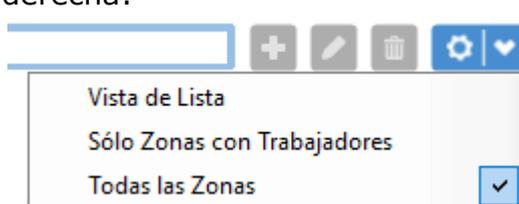
En la imagen, se pueden ver 2 colores distintos para las cajas que representan las

zonas:

- **Rojo:** Existe gente mapeada que excede el número de horas máximo para estar mapeado.
- **Verde:** La gente mapeada está por debajo del número de horas máximo para estar mapeado.

Acciones

Existen 3 acciones en esta pantalla, que se pueden llevar a cabo desde el botón azul desplegable de arriba a la derecha:



La acción **Todas las Zonas**, muestra la pantalla como la vemos arriba.

La acción **Sólo Zonas Con Trabajadores**, muestra la pantalla como la vemos arriba aplicándole un filtro para que solo se muestren aquellas zonas donde al menos hay un trabajador mapeado.

La acción **Vista de Lista**, muestra un listado de la gente mapeada:

Operario	Empresa	Horas en Zona	Zona	Instalación	Departamento	Tipo	Descripción de Trabajo	Teléfono
ERIC ALMEDA TOMAS	CLARCAT CANTABRICO,S.L.	1702,12	ZONA DEMO 2	Informática de Procesos			Pruebas clarcacat 2	
DAVID DE LA CRUZ MORAN	CLARCAT CANTABRICO,S.L.	1702,12	ZONA DEMO 2	Informática de Procesos			Pruebas clarcacat 2	

Los usuarios pueden tener registrado un número de teléfono o no, en caso de tenerlo aparecería en la columna correspondiente. (El cual se ha eliminado en la imagen anterior por temas de privacidad.)

Filtros

La rejilla tiene los siguientes filtros:

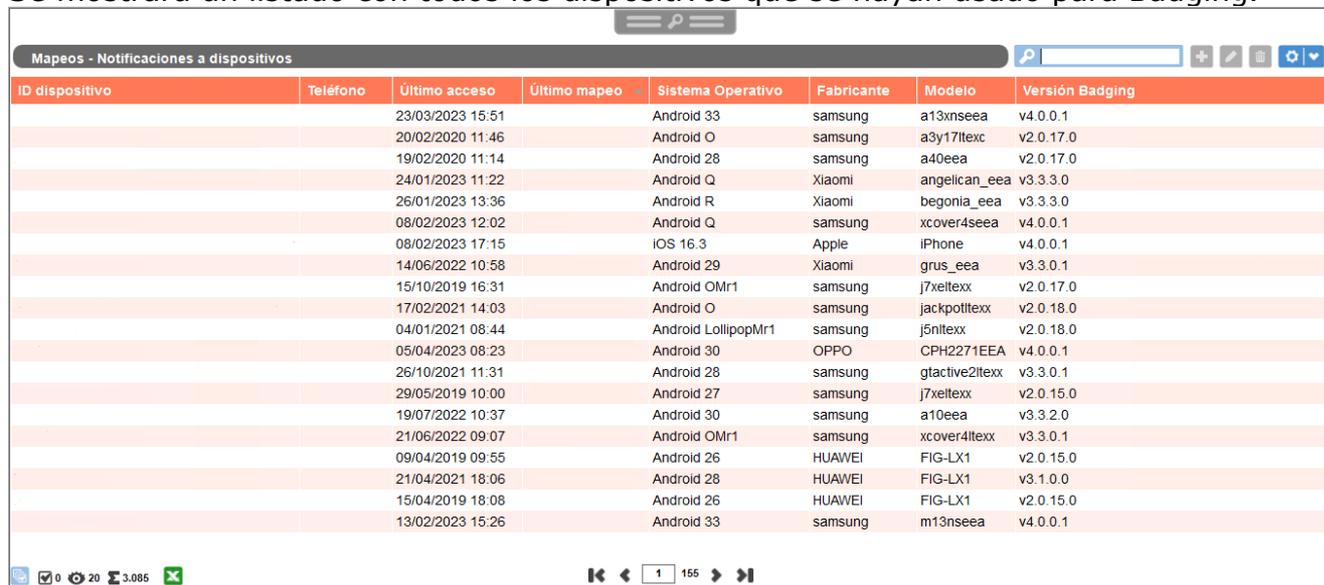


- **Zona:** Filtra sobre el campo de zona de mapeo. Los registros que cumplen con este filtro, son los que tienen su zona igual a la del filtro.
- **Departamento:** Filtra sobre el campo de departamento de mapeo. Los registros que cumplen con este filtro, son los que tienen su departamento igual al del filtro.
- **Tipo Trabajo:** Muestra Todo.

- **Empresa:** Filtra sobre el Empresa de mapeo. Los registros que cumplen con este filtro, son los que tienen su empresa igual a la del filtro.

4.3.1 Notificaciones a dispositivos

Se mostrará un listado con todos los dispositivos que se hayan usado para Badging.



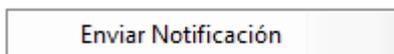
ID dispositivo	Teléfono	Último acceso	Último mapeo	Sistema Operativo	Fabricante	Modelo	Versión Badging
		23/03/2023 15:51		Android 33	samsung	a13xnseea	v4.0.0.1
		20/02/2020 11:46		Android O	samsung	a3y17ltexc	v2.0.17.0
		19/02/2020 11:14		Android 28	samsung	a40eea	v2.0.17.0
		24/01/2023 11:22		Android Q	Xiaomi	angelican_eea	v3.3.3.0
		26/01/2023 13:36		Android R	Xiaomi	begonia_eea	v3.3.3.0
		08/02/2023 12:02		Android Q	samsung	xcover4seea	v4.0.0.1
		08/02/2023 17:15		IOS 16.3	Apple	iPhone	v4.0.0.1
		14/06/2022 10:58		Android 29	Xiaomi	grus_eea	v3.3.0.1
		15/10/2019 16:31		Android OMr1	samsung	j7xeltexc	v2.0.17.0
		17/02/2021 14:03		Android O	samsung	jackpotitexc	v2.0.18.0
		04/01/2021 08:44		Android LollipopMr1	samsung	j5nitexc	v2.0.18.0
		05/04/2023 08:23		Android 30	OPPO	CPH2271EEA	v4.0.0.1
		26/10/2021 11:31		Android 28	samsung	gtactive2itexc	v3.3.0.1
		29/05/2019 10:00		Android 27	samsung	j7xeltexc	v2.0.15.0
		19/07/2022 10:37		Android 30	samsung	a10eea	v3.3.2.0
		21/06/2022 09:07		Android OMr1	samsung	xcover4itexc	v3.3.0.1
		09/04/2019 09:55		Android 26	HUAWEI	FIG-LX1	v2.0.15.0
		21/04/2021 18:06		Android 28	HUAWEI	FIG-LX1	v3.1.0.0
		15/04/2019 18:08		Android 26	HUAWEI	FIG-LX1	v2.0.15.0
		13/02/2023 15:26		Android 33	samsung	m13nseea	v4.0.0.1

Todos los dispositivos tienen un Id de dispositivo. (El cual se ha eliminado en la imagen anterior por temas de privacidad.)

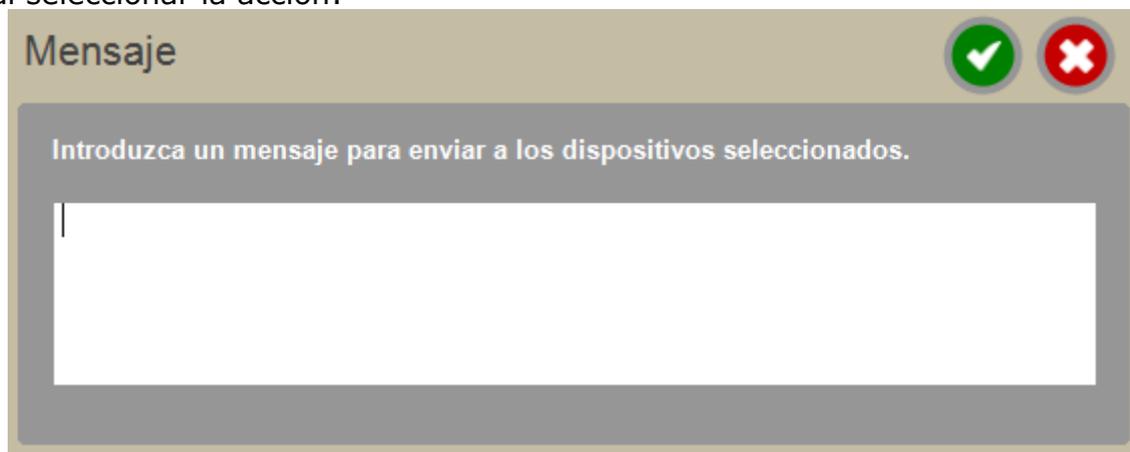
Los dispositivos pueden tener registrado un número de teléfono o no, en caso de tenerlo aparecería en la columna correspondiente. (El cual se ha eliminado en la imagen anterior por temas de privacidad.)

Acciones

La rejilla tiene una única acción:



La cuál nos permite enviar un mensaje de texto al teléfono móvil de los usuarios que hayamos seleccionado. El mensaje de texto lo escribiremos en el formulario que nos abre al seleccionar la acción:



Mensaje

Introduzca un mensaje para enviar a los dispositivos seleccionados.

4.3.2 General Zonas/Usuarios

Se mostrará un listado de plantas donde hay gente mapeada:

Log de Mapeos - General Zonas/Usuarios Última actualización: 13/04/2023 10:00:11

- ▼ Acería LDG
- ▼ Acero Líquido LDA
- ▼ Acero Solido LDA
- ▼ Alambrón
- ▼ Almacenes Avilés
- ▼ Almacenes Gijón
- ▼ Carril
- ▼ Chapa
- ▼ Cilindros
- ▼ Cok Gijón
- ▼ Decapado y Reg. Ácido
- ▼ Etxebarri
- ▼ Ferrocarriles Avilés
- ▼ Ferrocarriles Gijón
- ▼ Fluidos Avilés
- ▼ Fluidos Gijón
- ▼ Galvanizado 1
- ▼ Galvanizado 2

Al pulsar sobre una de las plantas, nos desplegará un listado con la gente que hay mapeada en ese momento:

Informática de Procesos (Empresas: 1 Trabajadores: 2)							
Operario	Empresa	Horas en Zona	Zona	Departamento	Tipo	Descripción de Trabajo	Teléfono
ERIC ALMEDA TOMAS	CLARCAT CANTABRICO,S.L.	1697,9	ZONA DEMO 2			Pruebas clarcac 2	
DAVID DE LA CRUZ MORAN	CLARCAT CANTABRICO,S.L.	1697,9	ZONA DEMO 2			Pruebas clarcac 2	

Limpieza electrolítica y Hornos de H2 (Empresas: 4 Trabajadores: 9)							
Operario	Empresa	Horas en Zona	Zona	Departamento	Tipo	Descripción de Trabajo	Teléfono
MIGUEL IGLESIAS FERNANDEZ	ASTURIANA DE MAQUINARIA,S.A	4,41	ITINERANTES LE02	Prevencion	Produccion		
BOUZEKRI MONIR SEBBAH	ICUBE INGENIERIA INTERNACIONAL	1,48	ITINERANTES				
MANUEL ANGEL PEREZ GONZALEZ	ICUBE INGENIERIA INTERNACIONAL	1,48	ITINERANTES				
GUILLERMO E. PEREZ CARUS	IMASA INGENIERIA Y PROYECTOS SA	3,18	HORNOS			Montaje tuberías	
JUAN MANUEL ALVAREZ TUÑON	IMASA INGENIERIA Y PROYECTOS SA	3,2	HORNOS			Montaje tuberías	
MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ GUTIERREZ	IMASA INGENIERIA Y PROYECTOS SA	3,19	HORNOS			Montaje tuberías	
PABLO GUTIERREZ RIESGO	IMASA INGENIERIA Y PROYECTOS SA	3,14	HORNOS			Montaje tuberías	
JOSE LUIS ALFARO PIZARRO	SERVEO SERVICIOS S.A	1,5	HORNOS				
JOSE MANUEL ORTA REGUEIRO	SERVEO SERVICIOS S.A	1,52	HORNOS				

Los usuarios del listado, pueden tener o no teléfono asignado. En caso de tenerlo se mostrará en el listado en la columna correspondiente. (En el caso de las imágenes anteriores se han eliminado los teléfonos por temas de privacidad.)

Cuando los usuarios salen en color rojo, quiere decir que han excedido el número de horas mapeados. (Se puede ver en la imagen anterior, en la planta Informática de Procesos)

Si los usuarios salen en color negro, quiere decir que los usuarios no han excedido el número de horas mapeados. (Se puede ver en la imagen anterior, en la planta Limpieza electrolítica y Hornos de H2)

Filtros

La rejilla tiene los siguientes filtros:

IDP - Log de Mapeos - General Zonas/Usuarios

Departamento: Todo

Empresa: Seleccionar Todo

- APPLUS NORCONTROL,S.L.U.
- ASCONSA SOLUCIONES DE SEGURIDAD S
- ASISTENCIA ELECTROMECÁNICA, S.L.
- ASTURIANA DE MAQUINARIA,S.A
- AUTECNIA,S.L.
- ALUZO LAGUN,S.COOP.
- AZVI, S.A.

Zona: Seleccionar Todo

- ACABADO
- ACABADOR
- ACCESO PREVENCIÓN
- ACERÍA
- ACID_Planta Acido_BIO+RFID_E/S_Entrada
- AGUAS BDF
- AGUAS CC

- **Departamento:** Filtra sobre el campo de departamento de mapeo. Los registros que cumplen con este filtro, son los que tienen su departamento igual al del filtro.
- **Instalación:** Filtra sobre la planta de mapeo. Los registros que cumplen con este filtro, son los que tienen su planta igual a la del filtro.
- **Empresa:** Filtra sobre el Empresa de mapeo. Los registros que cumplen con este filtro, son los que tienen su empresa igual a la del filtro. Adicionalmente encima del listado de empresas, tenemos un check, Seleccionar Todo, que nos seleccionará todas las empresas si lo marcamos.
- **Zona:** Filtra sobre el campo de zona de mapeo. Los registros que cumplen con este filtro, son los que tienen su zona igual a la del filtro. Adicionalmente encima del listado de zonas, tenemos un check, Seleccionar Todo, que nos seleccionará todas las zonas si lo marcamos.
- Mostrar últimos 30 días:

4.3.3 Log de Salidas manuales

Se mostrará un listado con los registros de las salidas manuales:



Salida	Usuario	Operario	Zona Mapeo
15/02/2023 11:56	PRUEBAS ALVARO P. P.	ABDELGHANI BOUAMAR BOUAMAR	
15/02/2023 11:56	PRUEBAS ALVARO P. P.	ABDELGHANI BOUAMAR BOUAMAR	
07/02/2023 12:06	RP-APP-SICRET PARA PRUEBAS CLARCAT	FRANCISCO PEREZ DE LOS CO	
07/02/2023 12:06	RP-APP-SICRET PARA PRUEBAS CLARCAT	GINÉS RUIZ RAMIREZ	
07/02/2023 12:06	RP-APP-SICRET PARA PRUEBAS CLARCAT	MANUEL CASTRO ASENCIO	
07/02/2023 12:06	RP-APP-SICRET PARA PRUEBAS CLARCAT	MARIO PICAZO PERIS	
07/02/2023 12:06	RP-APP-SICRET PARA PRUEBAS CLARCAT	FRANCISCO SOLANO ROMAN	
07/02/2023 12:06	RP-APP-SICRET PARA PRUEBAS CLARCAT	HUGO GARCIA MONSURIU	
07/02/2023 12:06	RP-APP-SICRET PARA PRUEBAS CLARCAT	FRANCISCO MANIFI PFRAI ES	

En la rejilla podemos ver la hora a la que un usuario sacó a un operario.

Filtros

La rejilla tiene los siguientes filtros:



- **Fecha Inicial:** Filtra sobre el campo de fecha de salida manual. Los registros que cumplen este filtro, son los que tiene fecha igual o posterior a la del filtro.
- **Fecha Final:** Filtra sobre el campo de fecha de salida manual. Los registros que cumplen este filtro, son los que tiene fecha igual o inferior a la del filtro.

- **Zona:** Filtra sobre el campo de zona de salida manual. Los registros que cumplen con este filtro, son los que tienen su zona igual a la del filtro.

4.4 **OTRAS ACCIONES**

- **Login de Usuario**

El inicio de sesión es obligatorio y tiene lugar cuando se abre la aplicación. Para el personal de ArcelorMittal que esté utilizando SICRET desde su portal de empleado, la sesión se iniciará automáticamente; para el resto de usuarios se mostrará el Formulario de Iniciar Sesión:



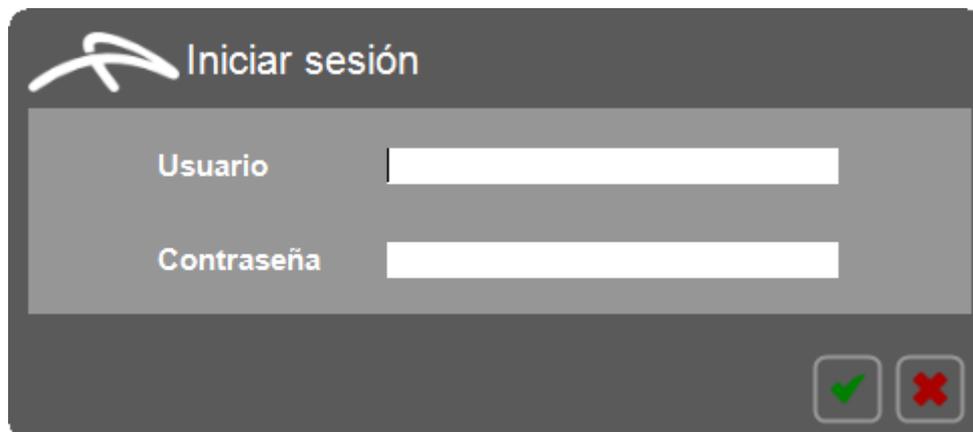
En él se deberá introducir el nombre de usuario, que para los empleados de ArcelorMittal será su matrícula (el mismo nombre que utilizan para conectarse al portal de empleado) y para usuarios de empresas auxiliares será su DNI. Para aceptar se pulsará el botón  o la tecla *Intro* en el teclado.

Si las credenciales son correctas el sistema las reconocerá, se habrá conectado a su Planta por Defecto (cuyo identificador se podrá ver en la cabecera de la aplicación) y se habrán aplicado sus permisos (en función del Rol que tenga asignado en esa Planta). Su nombre aparecerá en la barra de estado junto al indicador de usuario conectado .

- **Cambiar de Usuario**

Si en cualquier momento del uso de SICRET otra persona necesita iniciar su sesión en su equipo podrá hacerlo gracias a esta opción. No será necesario volver a abrir la aplicación. Una vez seleccionada

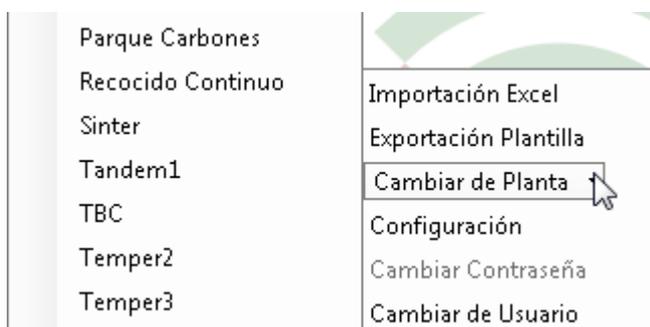
esta opción sólo será posible iniciar una nueva sesión o cerrar la aplicación.



Esta opción se encuentra en el menú de opciones  de la barra inferior.

- **Cambiar de Planta**

En el menú de opciones  de la barra inferior, Cambiar de Planta.



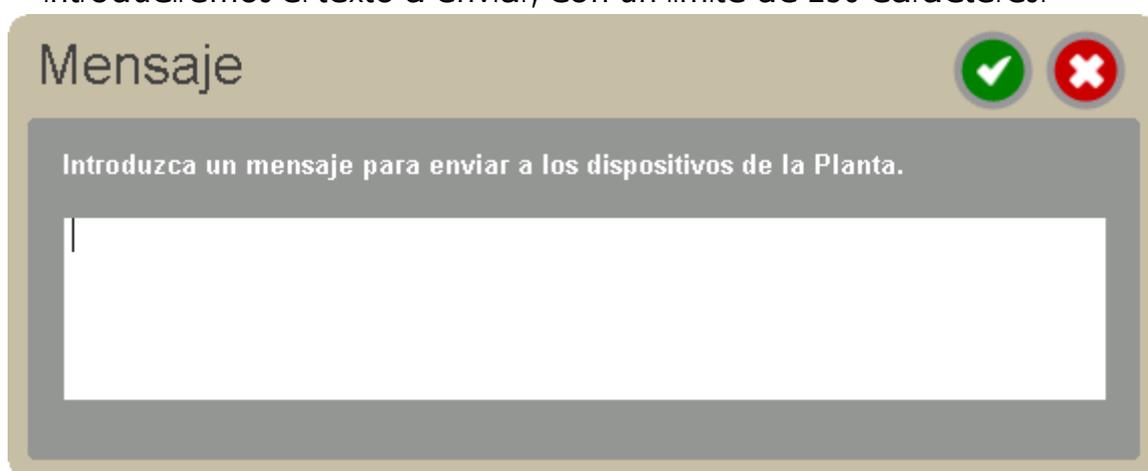
Si se pulsa en la flecha aparecerá un desplegable con las Plantas a las que se puede conectar (se debe tener Acceso a la planta correspondiente). Si se prefiere, se puede pulsar sobre el texto de la opción y entonces se seleccionará la Planta mediante un formulario con lista desplegable:



Una vez realizada la selección la aplicación le devolverá a la pantalla de bienvenida, desde la que podrá empezar a trabajar en la Planta que acaba de seleccionar.

- **Enviar Notificación**

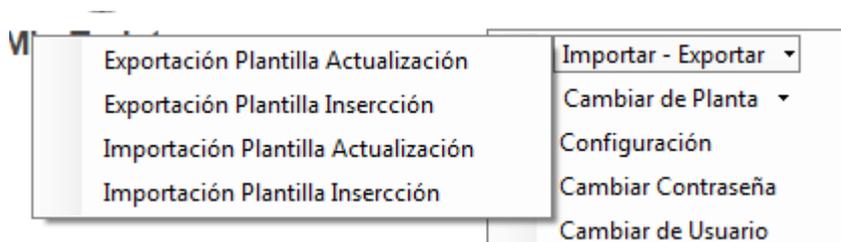
Esta opción sólo está disponible para roles con el permiso *Gestionar Notificaciones*. Permite enviar un mensaje a todos los Teléfonos Móviles que utilicen la aplicación Autorizaciones SICRET y estén vinculados a la Planta actual. Mediante el siguiente formulario introduciremos el texto a enviar, con un límite de 250 caracteres:



Esta opción se encuentra en el menú de opciones  de la barra inferior.

- **Plantillas Excel**

Desde la opción Importar - Exportar se pueden descargar las plantillas de Excel (para actualizar y para insertar) y cargar las plantillas (de actualización y de inserción).



- **Exportación Plantilla Actualización**

Desde esta opción se nos descargará una plantilla en Excel con los datos de Puntos de Corte y procedimientos de la planta actual.

Nos preguntará por un directorio donde guardar el fichero (el nombre del fichero exportado es *plantilla_actualizacion_CODPLANTA.xls*, donde *CODPLANTA* es el código de la Planta actual). Una vez descargado, se podrán modificar los datos de los Puntos de Corte y procedimientos.

- **Exportación Plantilla Inserción**

Desde esta opción se nos descargará una plantilla en Excel con los datos de Puntos de Corte, procedimientos y sus listas de la planta actual.

Nos preguntará por un directorio donde guardar el fichero (el nombre del fichero exportado es *plantilla_insercion_CODPLANTA.xls*, donde *CODPLANTA* es el código de la Planta actual). Una vez descargado, se podrán añadir Puntos de Corte, procedimientos y añadir registros a las listas de procedimiento.

- **Importación Plantilla Actualización**

Desde esta opción se cargará una plantilla en Excel que actualizará los campos de Puntos de Corte y procedimientos existentes. La plantilla a importar habrá tenido que ser generada mediante la opción Exportar Plantilla de Actualización.

Nos pedirá el fichero y se procederá a su carga. Antes de empezar la carga, se validará el Excel y si tiene algún error no se cargarán los datos. En caso de haber errores, se nos mostrará un mensaje de error, en el Excel se colorearán de naranja las celdas erróneas y se generará un fichero log en la ruta donde estaba el Excel con el detalle de los errores.

Esta plantilla solo permite actualizar registros existentes, no añadir nuevos.

- **Importación Plantilla Inserción**

Desde esta opción se cargará una plantilla en Excel que añadirá Puntos de Corte, Procedimientos y registros en las listas de procedimientos (Maniobras no). La plantilla a importar habrá tenido que ser generada mediante la opción Exportar Plantilla de Inserción.

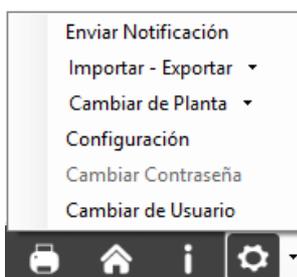
Nos pedirá el fichero y se procederá a su carga. Antes de empezar

la carga, se validará el Excel y si tiene algún error no se cargarán los datos. En caso de haber errores, se nos mostrará un mensaje de error, en el Excel se colorearán de naranja las celdas erróneas y se generará un fichero log en la ruta donde estaba el Excel con el detalle de los errores.

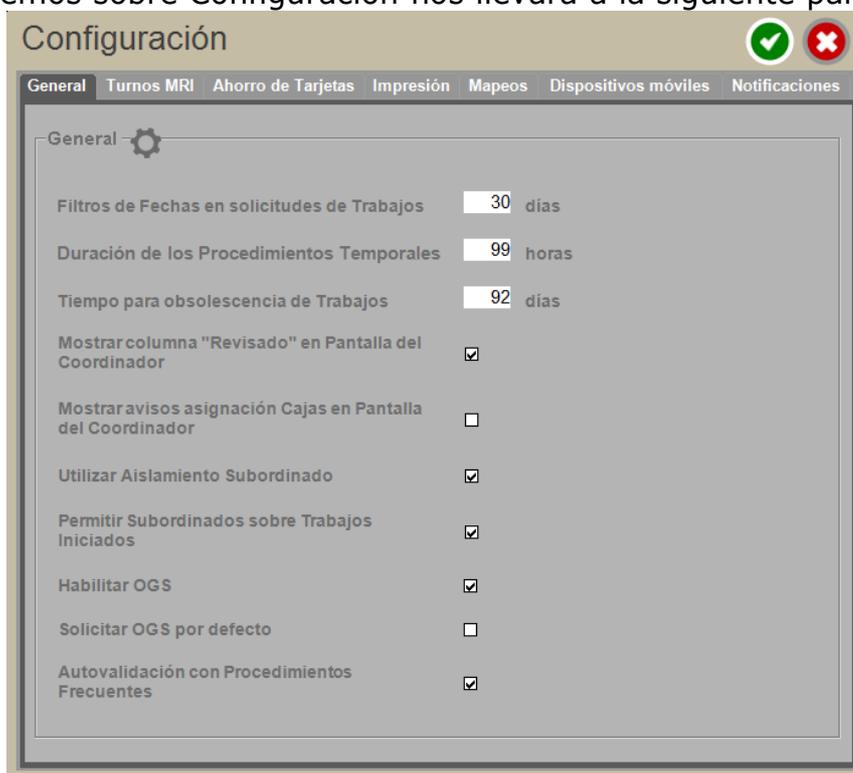
Esta plantilla solo permite insertar nuevos registros, no actualizar los existentes. **Una vez importada no podrá utilizarse para futuras inserciones**; será necesario desecharla y volver a Exportar Plantilla de Inserción para obtener la versión más actualizada.

- **Configuración**

Podemos acceder a la configuración general de la aplicación a través del desplegable de Opciones en la parte inferior derecha:



Una vez pulsemos sobre Configuración nos llevará a la siguiente pantalla:



Tenemos las siguientes secciones:

- **General**

- Filtros de Fechas en Trabajos.
- Duración de los Procedimientos Temporales.
- Tiempo para obsolescencia de Trabajos.
- Mostrar columna "Revisado" en pantalla del Coordinador.
- Mostrar avisos asignación Cajas en pantalla del Coordinador.
- Utilizar aislamiento Subordinado.
- Permitir Subordinados sobre Trabajos Iniciados.
- Habilitar OGS.
- Solicitar OGS por defecto.
- Autovalidación con Procedimientos Frecuentes.

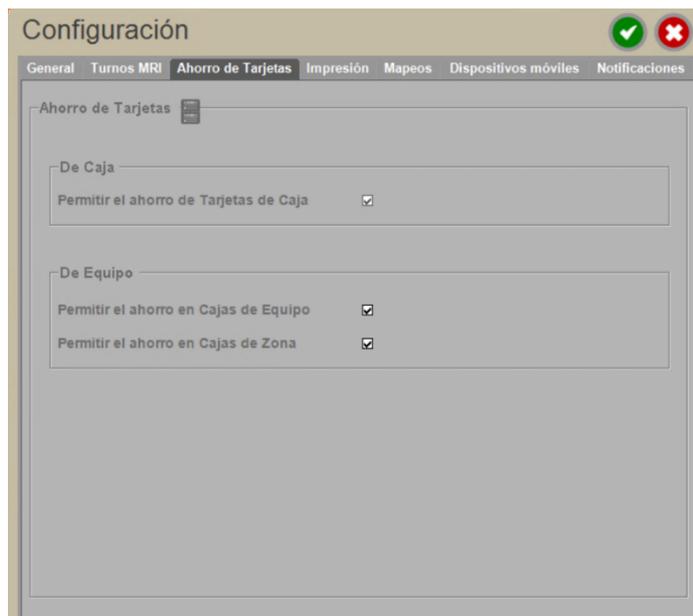
- **Turno MRI**

- Horario finalización turno de MAÑANAS
- Horario finalización turno de TARDES
- Horario finalización turno de NOCHES



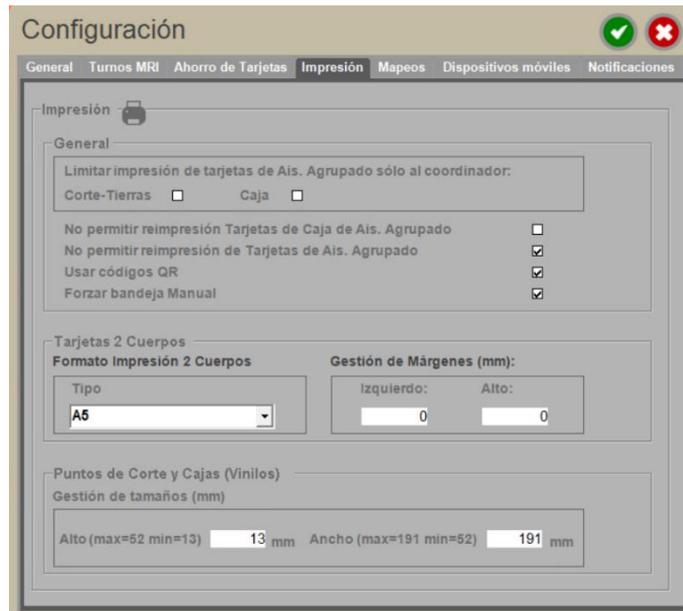
- **Ahorro de Tarjetas**

- Permitir el ahorro de Tarjetas de Caja
- Permitir el ahorro en Cajas de Equipo
- Permitir el ahorro en Cajas de Zona



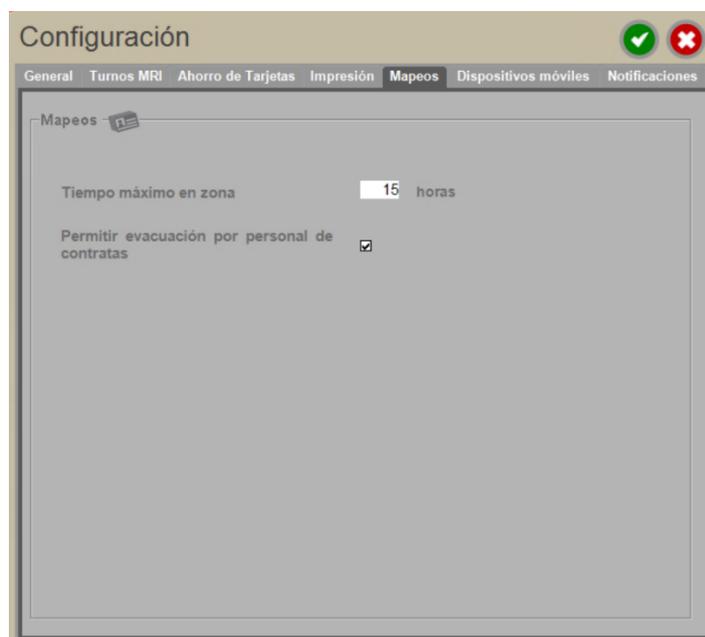
- **Impresión**

- Limitar impresión de Tarjetas a Coordinador
 - No permitir la reimpresión de Tarjetas de Caja de Aislamiento Agrupado.
 - No permitir la reimpresión de Tarjetas de Aislamiento Agrupado.
- Usar códigos QR.
- Forzar bandeja manual.
- Formato de Impresión de dos cuerpos.
- Gestión de Márgenes.
- Gestión de tamaños.



- **Mapeos**

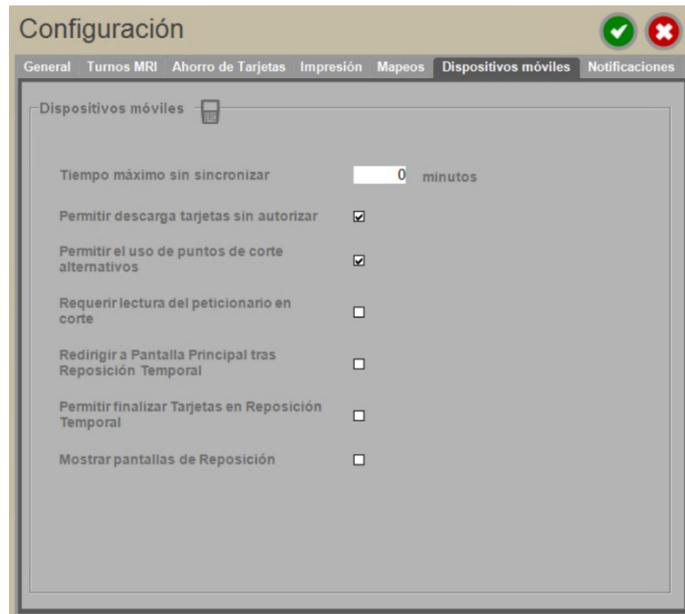
- Tiempo máximo en zona
- Permitir evacuación por personal de Contratas



- **Dispositivos móviles**

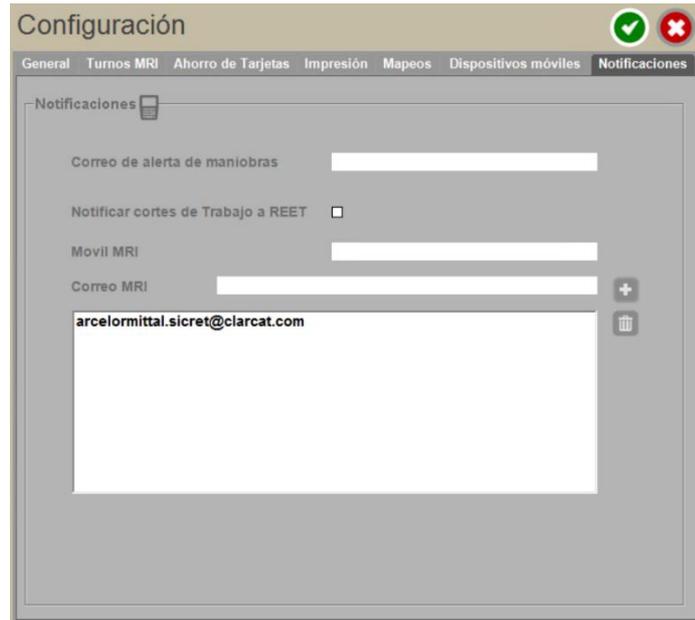
- Tiempo máximo sin sincronizar
- Permitir descarga tarjetas sin autorizar

- Permitir el uso de puntos de corte alternativos
- Requerir lectura del peticionario en corte
- Redirigir a Pantalla Principal tras Reposición Temporal
- Permitir finalizar Tarjetas en Reposición Temporal
- Mostrar pantallas de Reposición



- **Notificaciones**

- Correo de alerta de maniobras
- Notificar cortes de Trabajo a REET
- Correo MRI
- Movil MRI



APLICACIÓN PDA

5.1.0 LOGIN

Lo primero que aparece al cargar la aplicación de Scret en la PDA es una pantalla de Login, donde se debe introducir la matrícula de usuario y la contraseña correcta.

La primera vez que un usuario accede a una PDA es necesario disponer de conexión a Internet.

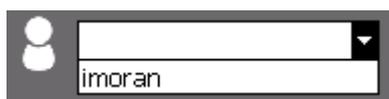
Para los usuarios de ArcelorMittal, la validación de usuario y contraseña se realiza contra el LDAP de ArcelorMittal, por lo que se debe ingresar el usuario y la contraseña que se utiliza para iniciar sesión en Windows.

Para el resto de usuarios, deben acceder con la contraseña guardada en Scret. Se comprobará la contraseña contra el servidor,

En caso de no disponer de conexión a Internet, se deberá introducir la última contraseña utilizada para acceder correctamente a esa PDA (se queda almacenada en la PDA).



Para facilitar el proceso de login, sobre el campo usuario se tendrá un desplegable que mostrará un acceso rápido a los últimos usuarios que utilizaron la PDA, pudiendo seleccionar el deseado rápidamente.



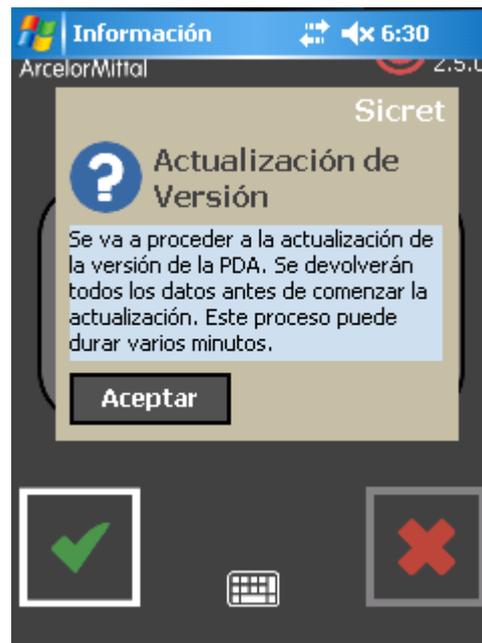
Se dispone también de la opción de sacar el teclado virtual en la pantalla de la PDA. Si se pulsa en la imagen  aparecerá el teclado con el cual se podrá introducir fácilmente cualquier carácter disponible.

Para ocultarlo basta pulsar el botón .

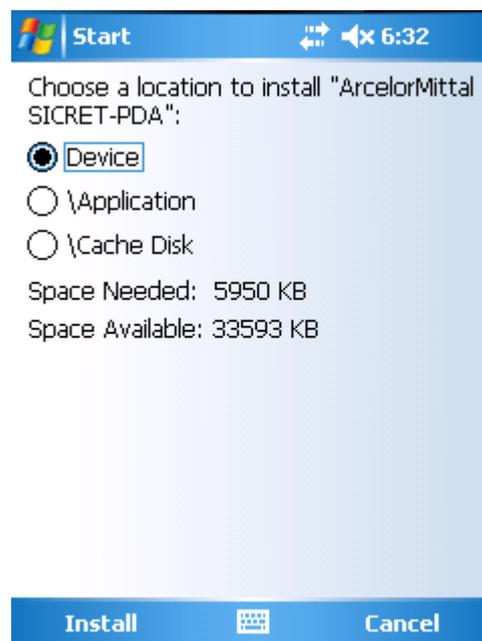


En caso de desear ver la contraseña que se ha introducido, necesitaremos seleccionar la casilla "Mostrar Contraseña" (desactivada por defecto).

En caso de que exista una nueva versión de la aplicación, se descargará directamente y se instalará automáticamente, mostrando un mensaje de aviso. Este proceso de descarga puede durar algunos minutos.



Tras terminar la descarga, se ejecutará directamente el instalador. Para instalar correctamente seguiremos estos pasos:



Pulsamos en Install.

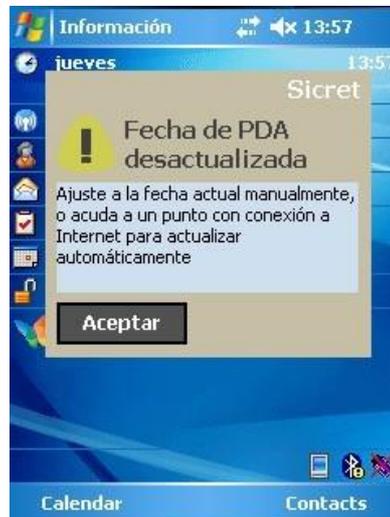


Una vez terminada la instalación nos aparece esta pantalla donde debemos dar a OK y abrir de nuevo la aplicación de Scret para seguir trabajando.



Para el correcto funcionamiento de la aplicación es necesario que la PDA mantenga actualizada su fecha y hora. De esta manera, en el caso de que la misma se encuentre desactualizada y, a su vez, se disponga de conexión a internet, automáticamente se efectuará la operación de actualización.

En caso de no estar conectado a ninguna red, se impedirá el trabajo con la PDA afectada y se mostrará un mensaje en pantalla, indicando al operador la necesidad de ajustar la fecha manualmente, o acudir a un punto con conexión para realizar dicha tarea de actualización.



5.2.0.0 PERFIL EJECUTANTE DEL CORTE

Funcionalidades incluidas:

- Descarga de Tarjetas a la PDA, consulta de las Tarjetas descargadas en la PDA y su devolución al Servidor.
- Control del proceso de Corte, Reposición y Reposición Temporal.
- Recuperación de Tarjetas.
- Inicio
- Una vez que el usuario se ha logueado correctamente, se pasa al menú principal de la PDA.

Pantalla Principal Estándar

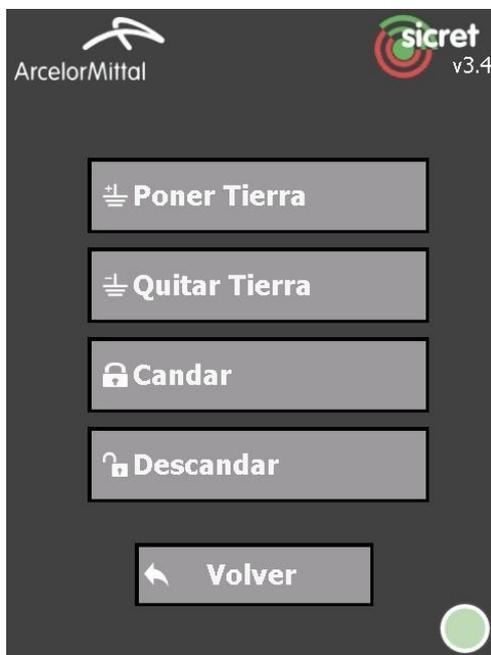


Descripción de Menús

- Aislamientos:** El menú Aislamientos contiene las acciones de Corte, Reposición, Reposición Temporal, Corte y Reposición de Puntos de Corte Alternativos, Revertir Corte y Recuperar Tarjetas.



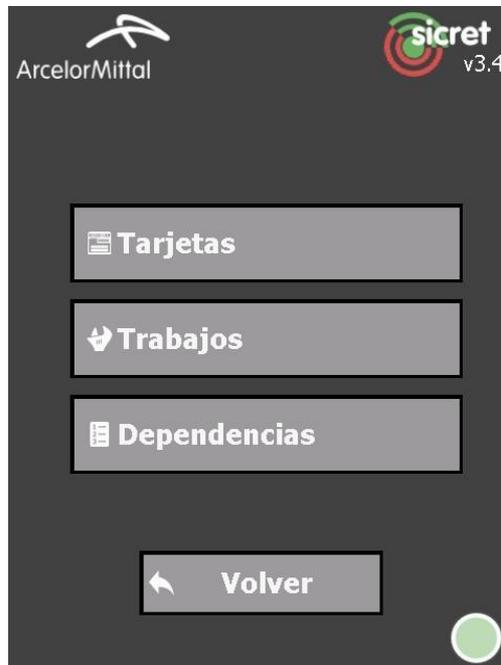
- **Tierras:** Dentro del menú Tierras se encuentran las acciones específicas para la gestión de Tarjetas con Puntos de Corte con puesta a tierra: Poner Tierra, Quitar Tierra, Candar y Descandar.



- **Subordinados:** se encuentran las acciones: Cortar Tarjeta de Caja Subordinada, Finalizar Tarjeta de Caja Subordinada, Reposición Temporal de Tarjeta de Caja Subordinada y Finalización de Trabajo Padre.



- **Consultas:** Consultas engloba las acciones: Consulta de Tarjetas, Trabajos y Dependencias.



Descargas y devoluciones muestran directamente las pantallas para proceder a la descarga y devolución de Tarjetas.

Todas las pantallas secundarias incluyen en su parte inferior el botón "Volver" que permite retroceder a la Pantalla Principal.

El menú **Acciones** queda actualmente con las acciones:

- Salir
- Cambiar Usuario
- Cambiar Planta
- Gestionar Cajas
- Sincronizar
- Cierre Caja de Equipo
- Comprobaciones
- LECOBA

- Actualizar
- Editar Configuración PDA

Descripción de Botones

- **Cortar:** Botón que da comienzo al proceso de CORTE. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "i" de la PDA.
- **Reponer:** Botón que da comienzo al proceso de REPOSICIÓN. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "F" de la PDA.
- **Reposición Temporal:** Botón que da comienzo al proceso de REPOSICIÓN TEMPORAL.
- **Descarga:** Botón para descargar Tarjetas desde el servidor de Sictet a la PDA. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "S" de la PDA.
- **Devolución:** Botón para mandar al servidor Tarjetas que estén descargadas en la PDA. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "E" de la PDA.
- **Consulta Tarjetas:** Botón que permite visualizar un listado con las Tarjetas que actualmente están en la PDA. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "C" de la PDA.
- **Poner Tierra:** Puesta a Tierra para aquellas Tarjetas con Tierra que previamente han sido cortadas y pasadas al Estado Cortada sin Tierras.
- **Candar:** Una vez puesta la Tierra será necesario la Puesta de Candado para pasar la Tarjeta definitivamente al Estado Cortada. Solo se puede aplicar este proceso a Tarjetas con Estado Cortado con Tierra.
- **Quitar Tierra:** Para Tarjetas con Tierra que se encuentren en Estado Cortada. Es necesario realizar este paso en primer lugar durante el proceso de Reposición. Una vez aplicado el Estado de la Tarjeta será Cortada sin Tierras.

- **Descandar:** Tras la retirada de Tierra es necesario la posterior retirada del candado. Solo se puede aplicar a Tarjetas de Tierra con Estado Cortada sin Tierras. Internamente el sistema controlará si se trata de un Estado Cortada Sin Tierra para corte o para reposición, sin que el usuario observe diferencias.

Una vez aplicada la retirada del candado el Estado de la Tarjeta será Preparada para Reposición.

Acciones:  **Acciones** Botón para acceder a otras funcionalidades. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "A" de la PDA.

- **Salir:** Opción que permite salir de Scret. Antes de finalizar se pregunta al usuario si está seguro de salir. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "S" de la PDA (una vez desplegadas las acciones).
- **Cambiar Usuario:** Opción que permite iniciar sesión con otro usuario. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla C de la PDA (una vez desplegadas las acciones).
- **LECOBA:** Opción para comprobar códigos de barras. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "L" de la PDA (una vez desplegadas las acciones).
- **Sincronizar:** Opción que fuerza la comunicación entre la PDA y el servidor de Scret, actualizando los datos o enviándolos al servidor según sea necesario. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "Z" de la PDA (una vez desplegadas las acciones).
- **Actualizar:** Opción habilitada solamente para Administrador. Descarga un archivo .cab del servidor que permite instalar nuevas versiones de Scret en la PDA. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "T" de la PDA (una vez desplegadas las acciones).
- **Gestionar Cajas:** mediante esta opción podemos cambiar al Perfil Coordinador (descrito más adelante) desde el que se gestionan las

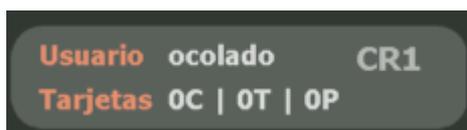
Cajas. Solo estará habilitada para roles con el permiso "Cambiar de perfil en la PDA".

- **Cierre Caja de Equipo:** (requiere de Internet) Esta acción permite comprobar si es posible realizar el cierre de la Caja de Equipo.
- Aplicando la lectura del código de barras del Trabajo, nos listará sus Tarjetas de Punto de Corte. Debemos leerlas, para comprobar si pertenecen al Trabajo y su estado es correcto para realizar la operación.
- **Editar Configuración:** permite editar los parámetros "Temporizador segundo plano", "Tiempo Max Inactividad PDA", "Nivel mínimo de Cobertura" y "Red de Trabajo" del fichero interno de configuración de la aplicación.

Estos campos deben evitar modificarse salvo necesidad y con conocimiento de la funcionalidad de cada uno. Se recomienda consultar a Clarcacat.

En caso de encontrarnos en la Pantalla Principal de Cortes no específica para Tierras, se mostrarán adicionalmente los botones "Puesta Tierra", "Candar", "Quitar Tierra", y "Descandar" ya descritos [anteriormente](#).

Información Adicional de la pantalla



En este cuadro aparece el usuario conectado actualmente en la PDA, el número de tarjetas cortadas (0C), el total de tarjetas descargadas en la PDA(0), las tarjetas pendientes de devolver(0P) y la planta en la que está conectado el usuario (TBC).

 Indica el nivel de carga de la batería de la PDA.

 Indica si hay conexión con el servidor mientras se está conectado mediante base al ordenador. Si el rayo está amarillo significa que hay conexión, mientras que si está gris no hay conexión.



Indica si hay conexión con el servidor mediante conexión wifi.



Indica si hay conexión con el servidor mediante datos móviles.



Indica si no hay conexión con el servidor mediante wifi o datos móviles



Indica el nivel de cobertura móvil existente. Sólo es visible cuando el teléfono o wifi está habilitado en PDAs Intermecc. Cuanto más próximo a 0 sea el valor reflejado, de mayor calidad será la señal.



Semáforo: Puede estar en color verde, amarillo, rojo o naranja. Verde significa que no hay nada pendiente de enviar al servidor, amarillo que hay cambios de estados en Tarjetas pendientes de enviar al servidor, en rojo que hay tarjetas pendientes de devolver al servidor y en naranja que se está produciendo un intercambio de datos entre la PDA y el servidor.

5.2.0.1 Proceso de Corte

Para poder empezar con el proceso de corte, se debe tener descargada en la PDA la Tarjeta que se va a cortar. En caso de no ser así, si se dispone de Internet, al realizar la lectura del código de barras de cuerpo rojo de la Tarjeta se procederá a su descarga, de forma transparente para el usuario. Pulsando en la opción CORTAR del menú principal se accede a la siguiente pantalla:



Una vez dentro de la pantalla se activará el lector de códigos de barras de la PDA. A continuación se deberá leer el código de barras del cuerpo rojo de la Tarjeta, acción que se puede realizar de dos maneras: mediante el lector de códigos de barras o manualmente. La opción por defecto es la del lector, por lo que para activar la entrada por teclado se deberá pulsar sobre el botón . Cuando el usuario desee validar el código introducido deberá pulsar sobre el botón de confirmación . La apariencia de la pantalla es la siguiente:



Utilizando la entrada manual deberá introducir los 4 dígitos correspondientes al número de la Tarjeta. A continuación, en caso de que esta tarjeta haya sido impresa más de una vez (Código de reimpresión mayor que 0), se solicitará la introducción del mismo (1 dígito).



Si algo no va como es debido, se recibirá un mensaje informando del error. Estos son los posibles mensajes de error con sus respectivas explicaciones:

La Tarjeta no ha sido descargada: Hay que descargar previamente la Tarjeta en la PDA mediante la opción de Descargar.

La Tarjeta no se puede cortar porque las tarjetas del orden anterior no han sido cortadas: Si la secuencia de corte es ordenada, este error indica que antes de poder cortar esta Tarjeta, es necesario cortar sus tarjetas dependientes.

El cuerpo de la Tarjeta no es el apropiado para una operación de corte: Este error indica que se ha leído el cuerpo de reposición en lugar del cuerpo de corte.

La Tarjeta ya está Cortada: Una Tarjeta solo se puede cortar una vez.

La Tarjeta no se puede cortar porque no está Autorizada. Falta por autorizar la Solicitud de Trabajo: Se debe devolver la Tarjeta y autorizar la Solicitud desde la aplicación de escritorio. Una vez autorizada, se volverá a descargar la Tarjeta en la PDA y ya se podrá proceder a cortarla. En caso de que la PDA disponga de conexión a Internet no será necesario devolver la Tarjeta, ya que si la Tarjeta es autorizada, se actualizará automáticamente en la PDA.

El código de impresión de la Tarjeta no se corresponde con la última versión: Este error indica que la Tarjeta ha sido impresa desde la aplicación de escritorio con posterioridad a la que se ha descargado, por lo que se debe usar la Tarjeta más reciente para cortar.

Una vez que se valide correctamente el código de barras de la Tarjeta, se pasará a la pantalla de lectura del Punto de Corte.



Se volverá a activar el lector de códigos de barras de la PDA y se tendrá que leer el código de barras del Punto de Corte asociado a la Tarjeta.

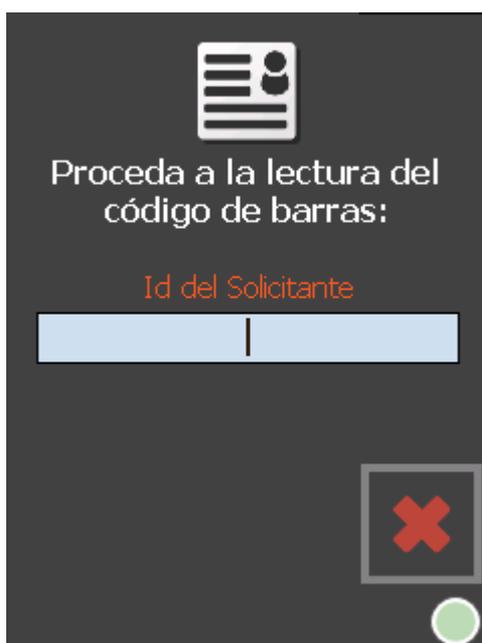
Otra opción es pulsar el botón  que permitirá escribir el código del Punto de Corte manualmente introduciendo sus últimos 3 dígitos o su dígito de control (En caso de que el Punto de Corte lo tenga). Pulsando el botón verde se realizará la validación. Si se quiere volver a la pantalla anterior basta con pulsar el botón de la equis roja.

Al introducir manualmente el código del punto de corte se deberá indicar el motivo de dicha lectura manual: Falta placa o Placa deteriorada.



Los posibles errores son que la lectura del código de barras o los dígitos no sean correctos o que el código del Punto de Corte no coincida con el de la Tarjeta leída previamente.

En caso que sea necesaria la lectura del peticionario de corte se pasará a la siguiente pantalla (Opción configurable desde el menú de configuración de la aplicación de escritorio para el administrador) donde será necesaria la lectura del código de barras del Solicitante de la Tarjeta (O de otro usuario de la misma empresa).



Los posibles errores de esta pantalla son los siguientes;

El usuario no está registrado en el sistema

El usuario no pertenece a la empresa del Solicitante.

Una vez validada la pantalla anterior, se procederá a la realización del corte, apareciendo una pantalla resumen con el código de la Tarjeta, el Punto de Corte, el operador y el solicitante. Esta pantalla aparece acompañada de un pitido doble y se oculta automáticamente al cabo de unos segundos, regresando a la pantalla inicial del proceso de corte para seguir cortando si fuera necesario.



Para salir del proceso de corte y volver al menú principal hay que pulsar el botón .

En Tarjetas con Tierras el Estado de la Tarjeta tras este paso será Cortada sin Tierras, mientras que para el resto de Tarjetas será Cortada.

5.2.0.2 Proceso de Reposición

Para poder empezar con el proceso de reposición, la Tarjeta que se va a reponer debe estar descargada en la PDA y cortada o Preparada para Reposición en caso de Tarjetas con Tierras. En caso

de no estar descargada, si se dispone de Internet, al realizar la lectura del código de barras de cuerpo rojo de la Tarjeta se procederá a su descarga, de forma automática y transparente para el usuario.

Pulsando en la opción REPONER del menú principal se accederá a una pantalla similar a la del proceso de corte:



Además de la apariencia, la pantalla del proceso de reposición del cuerpo rojo es análoga a la del proceso de corte.

A continuación se leerá el código de barras del cuerpo rojo de la Tarjeta, o introducirán manualmente de los códigos de Tarjeta y reimpresión (en caso de que éste sea mayor que 0). Si algo no va como es debido, se recibirá un mensaje informando del error.

Estos son los mensajes de error con sus respectivas explicaciones:

La Tarjeta no ha sido descargada: Hay que descargar previamente la Tarjeta en la PDA mediante la opción de Descargar.

Cuerpo de la Tarjeta erróneo, se necesita leer primero el cuerpo de corte de la Tarjeta: Este error indica que se ha leído el cuerpo de reposición en lugar del cuerpo de corte.

La Tarjeta no se puede reponer porque las tarjetas del orden anterior no han sido repuestas: Si la secuencia de reposición es ordenada, este error indica que otras tarjetas deben ser repuestas previamente.

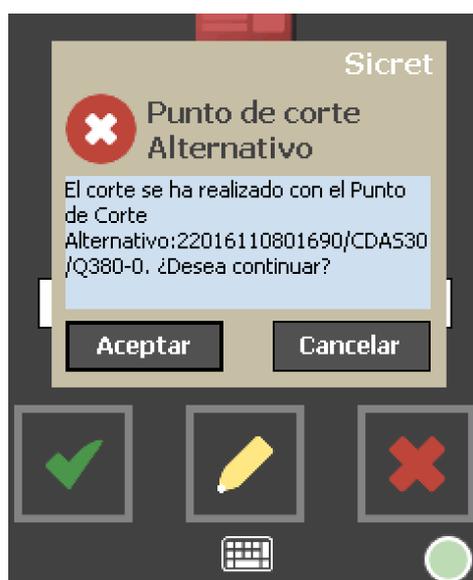
La Tarjeta ya está Repuesta: No se puede reponer una Tarjeta más de una vez.

La Tarjeta no se puede reponer porque no está en el estado adecuado: La Tarjeta debe estar en estado Cortada, Reposición Temporal o Preparada para Reposición en otro caso no es posible la reposición.

El código de impresión de la Tarjeta no se corresponde con la última versión: Este error indica que la Tarjeta ha sido impresa desde la aplicación de escritorio con posterioridad a la que se ha descargado, por lo que se debe usar la Tarjeta más reciente para reponer.

No se puede reponer porque la Caja CJ-XXXXXXX no está abierta: En un periodo de aislamiento, para poder reponer, la Caja asociada al Punto de Corte debe estar Abierta.

También puede ocurrir que estemos reponiendo una tarjeta que tenga un punto de corte alternativo en cuyo caso se mostrará el siguiente mensaje:



Si cancelamos el proceso volverá a pedirnos que leamos el cuerpo rojo de una tarjeta.

Una vez se valide correctamente el cuerpo de corte se pasará a la siguiente pantalla de lectura del código del cuerpo de reposición de la Tarjeta.



El funcionamiento es idéntico al de su homónima del cuerpo rojo. Si algo no va como es debido, se recibirá un mensaje informando del error. Estos son los mensajes de error con sus respectivas explicaciones:

El código leído no corresponde a una Tarjeta de comprobación de reposición válida: Indica que se ha leído el cuerpo de corte en lugar del cuerpo de reposición de la Tarjeta.

Lectura incorrecta: los códigos no coinciden. Se produce cuando se lee un cuerpo de reposición de una Tarjeta diferente a la que se leyó anteriormente.

La Tarjeta no ha sido descargada: Mismo caso que el anterior con la diferencia que la Tarjeta leída no está descargada en la PDA.

Después de validarse correctamente el cuerpo de reposición, se llega a la misma pantalla de lectura del Punto de Corte que se mostraba en el proceso de corte.



Se volverá a activar el lector de códigos de barras de la PDA y se tendrá que leer el código de barras del Punto de Corte asociado a la Tarjeta o, si se ha usado un Punto de Corte Alternativo, ha de leerse su código asociado.

Otra opción, si no vamos a leer un Punto de Corte Alternativo, es pulsar el botón  que permitirá leer el Punto de Corte introduciendo los últimos 3 dígitos del código del Punto de Corte o el dígito de control si dicho Punto de Corte lo tiene y pulsar el botón del check verde para validarlo. Si se quiere volver a la pantalla anterior basta con pulsar el botón de la equis roja.

Al introducir manualmente el código del punto de corte se deberá indicar el motivo de dicha lectura manual: Falta placa o Placa deteriorada.

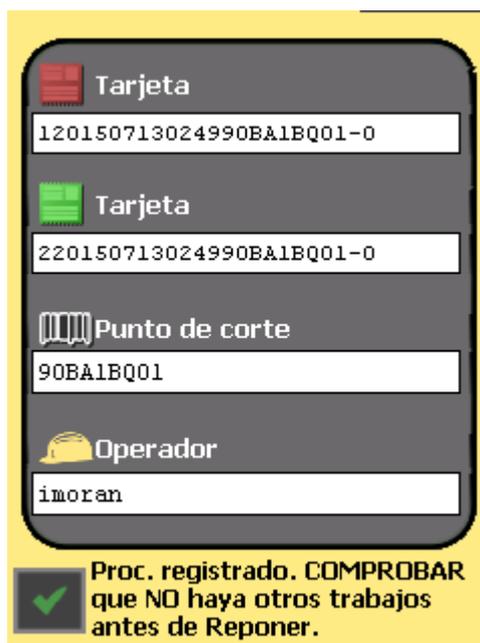


Los posibles errores son:

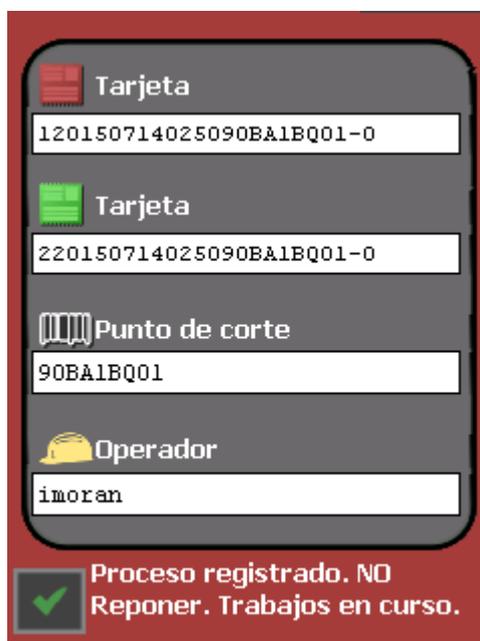
- Lectura del código de barras o los dígitos no sean correctos
- Código del Punto de Corte no coincida con el de la Tarjeta leída previamente.

Una vez validado el Punto de Corte, se procederá a hacer la reposición. Aparecerá una pantalla resumen con el código de ambos cuerpos de la Tarjeta, el Punto de Corte y el operador. Esta pantalla aparece acompañada de un pitido doble y presenta diferente color y mensaje en función de:

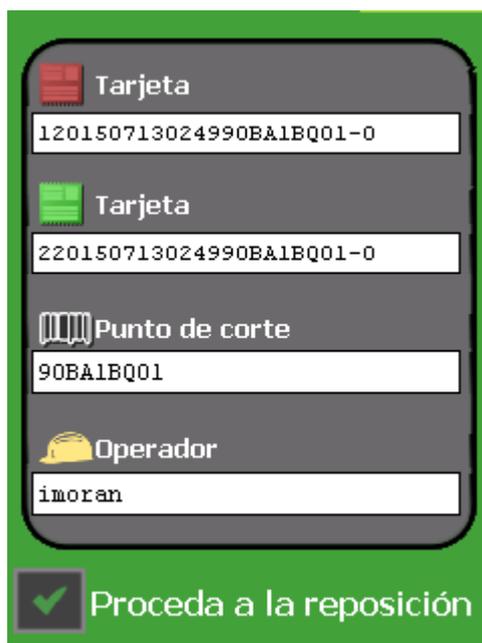
Si no hay conexión a internet en el momento de la reposición, la pantalla aparecerá en amarillo. La Tarjeta pasará a Repuesta, pero avisará al usuario para comprobar que no haya otros trabajos pendientes antes de reponer la energía, ya que no se puede comprobar al no haber conexión a internet. Hay que pulsar el botón de aceptar para salir de la pantalla.



Con conexión a internet, si hay alguna otra Tarjeta cortada para el mismo Punto de Corte, la pantalla aparecerá en rojo. La Tarjeta pasará a Repuesta, pero avisará al usuario de que hay otros trabajos en curso en el mismo Punto de Corte. Hay que pulsar el botón de aceptar para salir de la pantalla.



Con conexión a internet, si es la única Tarjeta cortada en el Punto de Corte, se repondrá sin peligro. La pantalla resumen desaparece automáticamente a los 2 segundos.



Por último, regresará a la primera pantalla del proceso para seguir reponiendo si fuese necesario.

Para salir del proceso de reposición y volver al menú principal hay que pulsar el botón .

En caso de Tarjetas en Estado Reposición Temporal y que la planta tenga configurado la opción "Finalizar Tarjetas en Reposición Temporal", tras la lectura del cuerpo verde automáticamente se pasará a finalizada, sin necesidad de leer cuerpo rojo y Punto de Corte.

5.2.0.3 Puesta a Tierra

Para poder cortar completamente una Tarjeta de Tierra es necesario pasar por dos procesos intermedios adicionales.

Con esta opción controlaremos que el Punto de Corte de la Tarjeta leída esté correctamente Puesta a Tierra.

Sólo se podrá aplicar a Tarjetas que se encuentren en Estado Cortada sin Tierras.

Para ello se solicitará la lectura del Cuerpo C de la Tarjeta.



Se realizarán las comprobaciones pertinentes en la PDA o contra el Servidor (con conexión a Internet) si no ha sido posible hacer la verificación en primera instancia.

En caso de que ninguna de las dos verificaciones anteriores hayan sido posible llevarse a cabo, se mostrará un mensaje que el usuario tendrá la responsabilidad de confirmar o rechazar para poder continuar con el Proceso o permanecer tal cual se encuentre en este momento.

Si se prosigue, se considerará que la Puesta a Tierra ha sido aplicada y la Tarjeta pasará al Estado Cortada.

5.2.0.4 Candar

El Proceso de Corte para Tierras presenta otro proceso tras la Puesta a Tierra. Se trata de la puesta de candado.

Con aquellas Tarjetas de de Tierra que se encuentren en Estado Cortada, será posible la lectura del cuerpo D de la Tarjeta.



Tras la verificación de que todo sea correcto por parte del sistema, se mostrará al usuario un mensaje donde podrá confirmar o rechazar la puesta del candado.

Si se confirma, el Punto de Corte pasará definitivamente a Cortada y Candada.

5.2.0.5 Quitar Tierra

El proceso de reposición para las Tarjetas de Tierra comienza por la retirada de la Tierra puesta al Punto de Corte.

Se solicitará la lectura del cuerpo C, y solo podrá aplicarse a Tarjetas que se encuentren con el estado Cortada y Candada.

5.2.0.6 Descandar

Descandar o quitar Candado permite registrar la retirada del candado aplicado al Punto de Corte, para ello se deberá leer el cuerpo D de la Tarjeta. Se puede aplicar a Tarjetas Cortadas sin Tierra para Reposición (el sistema controla internamente que el Estado sea el adecuado), y tras la confirmación por parte del usuario el Estado de la Tarjeta pasará a ser Preparada para reposición.

5.2.0.7 Descarga de Tarjetas a la PDA

Para comenzar con el proceso de descarga de tarjetas es necesario disponer de **conexión a internet** en la PDA.

La pantalla de descarga de tarjetas se divide en 3 pestañas. Según la pestaña en la que esté y los filtros que se encuentren seleccionados, se hará una búsqueda en base de datos y se descargarán a la PDA las tarjetas que cumplan dichos filtros.

5.2.0.8 Pestaña Descarga por Filtro Rápido

En esta pestaña se cargan los filtros configurados desde la aplicación de escritorio. No se podrán modificar desde la PDA.



Los filtros se aplican en conjunto. En el caso de la captura, los Puntos de Corte de las tarjetas tienen que pertenecer a una de las ubicaciones técnicas y además ser de una de las energías listadas.

Según las casillas de verificación seleccionados en la parte superior se podrán descargar todas las tarjetas (cumpliendo los filtros que hay más abajo), las tarjetas cortadas, las autorizadas o las impresas. Si no se marcan todas las tarjetas, el resto de casillas de verificación se pueden combinar entre sí.

Listado de energías. Se descargarán las tarjetas cuyo Punto de Corte asociado sea de una de las energías de la lista.

Listado de Ubicaciones Técnicas. Según la selección se descargarán las tarjetas cuyo Punto de Corte (PC) o Trabajo (TR) esté en una de las ubicaciones técnicas listadas.

Para descargar las tarjetas que cumplan los filtros se pulsará el botón . Se procesará la información y se devolverá un mensaje con el número de tarjetas que se han descargado. Tras aceptar el mensaje se regresará al menú principal.



Pestaña Descarga Avanzada

En esta pestaña se pueden definir los filtros deseados para la descarga de tarjetas. Los filtros se aplican en conjunto.



Según las casillas de verificación marcadas en la parte superior se podrán descargar todas las tarjetas (cumpliendo los filtros que hay más abajo), las tarjetas cortadas, las autorizadas o las impresas. Si no se marcan todas las tarjetas, el resto de casillas de verificación se pueden combinar entre sí.

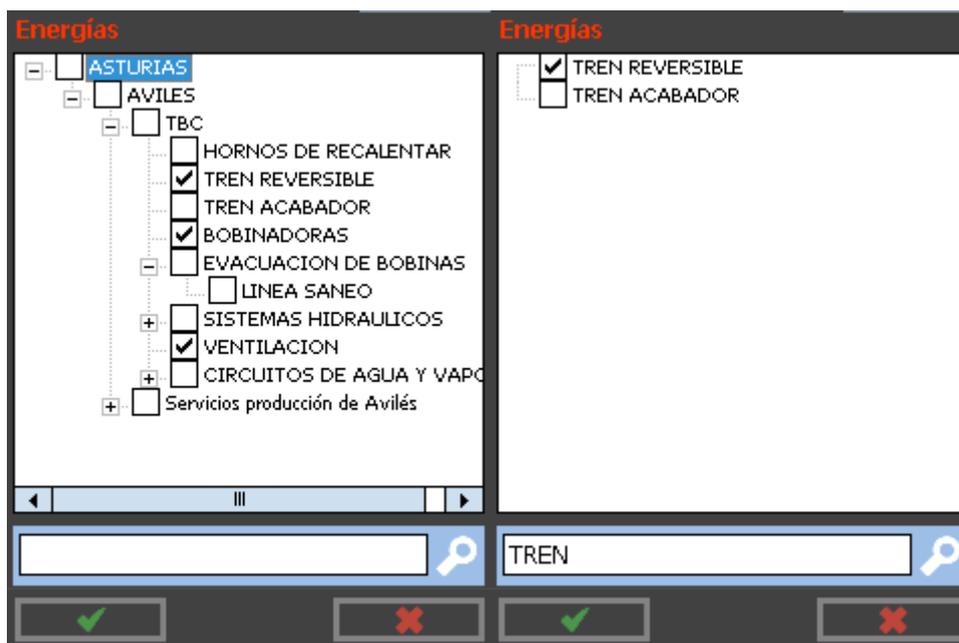
Listado de Ubicaciones Técnicas: Según la casilla seleccionada, se descargarán las tarjetas cuyo Punto de Corte o Trabajo esté en una de las ubicaciones técnicas listadas.

Listado de Empresas Solicitantes: Se descargarán las tarjetas cuya empresa solicitante sea una de las listadas.

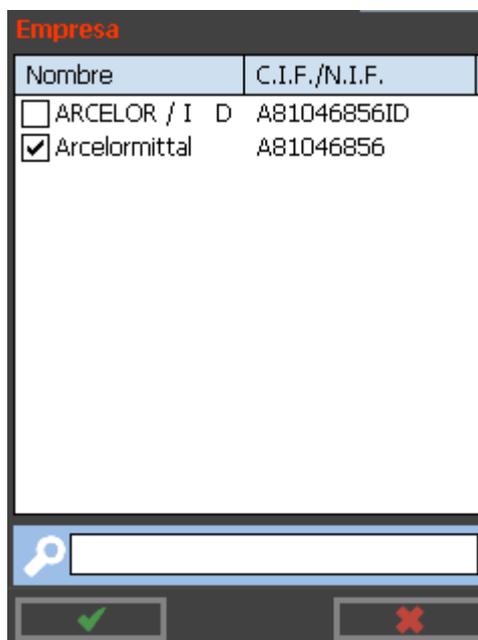
Listado de Usuarios Solicitantes: Se descargarán las tarjetas cuyo usuario solicitante sea uno de los listados.

Cada lista de elementos tiene a su derecha un botón para añadir registros  y otro para eliminar registros . El botón de eliminar funciona igual en los tres listados; se selecciona uno o varios elementos de la lista y pulsando en el botón se eliminan. El botón de añadir funciona de forma diferente en cada listado:

Ubicaciones Técnicas: Para añadir ubicaciones se muestra un árbol con todas las ubicaciones técnicas de la planta con tarjetas en curso, en el que se podrá desplegar sus ramas y seleccionar las que se quieran añadir. Además, en la parte inferior se tiene un filtro por texto que permitirá filtrar por el nombre de las ubicaciones técnicas pulsando en la lupa . Al pulsar el botón  las ubicaciones seleccionadas se añadirán al listado anterior.



Empresas Solicitantes: En esta ocasión nos aparecerá un listado con todas las empresas que hayan generado tarjetas, donde se podrá seleccionar una o varias. Al pulsar el botón  las empresas seleccionadas se añadirán al listado anterior.



Usuarios Solicitantes: Para añadir un usuario solicitante hay que pulsar el botón . Una vez pulsado se activará el lector de códigos de barras de la PDA y se tendrá que leer la matrícula del usuario que

se desee añadir. Una vez leído, si el código se corresponde con un usuario, se añadirá a la lista.

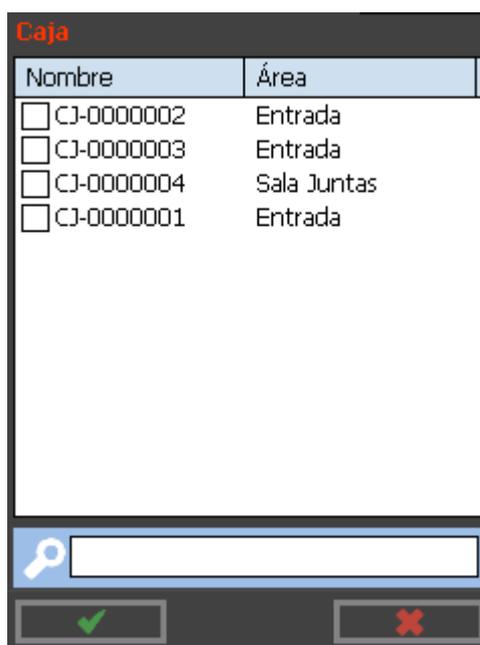
Para descargar las tarjetas que cumplan los filtros deseados se pulsará el botón . Se procesará la información y se devolverá un mensaje con el número de tarjetas que se han descargado. Tras aceptar el mensaje se regresará al menú principal.

Pestaña Descarga por Cajas

En esta pestaña se pueden descargar tarjetas por áreas o por Cajas.



Se debe seleccionar en los botones de arriba la opción deseada (se desactivará la lista y botones de la otra opción) y añadir registros mediante los botones .



Para descargar las tarjetas que cumplan los filtros deseados se pulsará el botón . Se procesará la información y se devolverá un mensaje con el número de tarjetas que se han descargado. Tras aceptar el mensaje se regresará al menú principal.

Pestaña Leer Código

En esta última pestaña nos encontramos a su vez con dos nuevas pestañas que presentan el mismo comportamiento, en la que en una nos permitirá realizar la descarga de Tarjetas mediante lectura de las mismas, y la otra la descarga de Tarjetas mediante la lectura del código de barras del Trabajo.

En ambos casos, de inicio, se mostrará un listado vacío de Tarjetas o Trabajos Leídos.

En la descarga por Código de Tarjetas se leerá el código de las tarjetas que se quieran descargar. Al acceder a la pestaña se activará el lector de códigos de barras y se tendrán que ir escaneando las tarjetas a descargar. Estas lecturas no dan ningún error; se puede escanear cualquier código e irá cayendo a la lista.

En la descarga por Código de Trabajos, se leerá el código de los Trabajos cuyas Tarjetas se quieran descargar. Al acceder a la pestaña se activará el lector de códigos de barras y se tendrán que

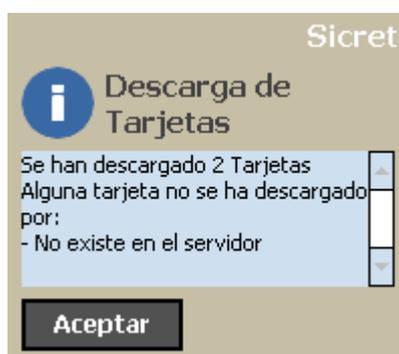
ir escaneando los Trabajos a descargar. Estas lecturas no dan ningún error; se puede escanear cualquier código e irá cayendo a la lista.

En caso de que algunas de las Tarjetas se encuentren descargadas en otra PDA, se producirá el "Robo de Tarjeta", de manera que dichas Tarjeta sse trasladarás a la PDA con la que se acaba de realizar la lectura para continuar con el proceso.

Marcando la casilla inferior, descarga todas las Tarjetas del Trabajo, con la lectura única de una de las Tarjetas, se descargarán todas las asociadas al Trabajo al cual pertenece la Tarjeta escaneada.

Se puede eliminar seleccionando en la lista las que queramos y pulsando el botón .

Cuando se acepte , se procesará la información y se descargarán las tarjetas disponibles que estén en la lista. En el ejemplo, se descargarían 2 tarjetas ya que el último código no correspondería a ninguna Tarjeta. Se mostraría un mensaje con el número de tarjetas descargadas y una descripción de los errores al descargar y al aceptar regresamos al menú principal.



5.2.0.9 Devolución de Tarjetas

La pantalla de devolución de tarjetas se divide en 3 pestañas. El funcionamiento es muy parecido a la descarga de tarjetas, pero sin filtros rápidos.

5.2.1.0 Pestaña Filtro Avanzado

En esta pestaña se pueden definir los filtros deseados para la devolución de tarjetas. Los filtros se aplican en conjunto.



Según las casillas de verificación marcadas en la parte superior se podrán devolver todas las tarjetas (cumpliendo los filtros que hay más abajo), las tarjetas cortadas, las autorizadas o las impresas. Si no se marcan todas las tarjetas, el resto de casillas de verificación se pueden combinar entre sí.

Listado de Ubicaciones Técnicas: Se devolverán las tarjetas cuyo Punto de Corte esté en una de las ubicaciones técnicas listadas.

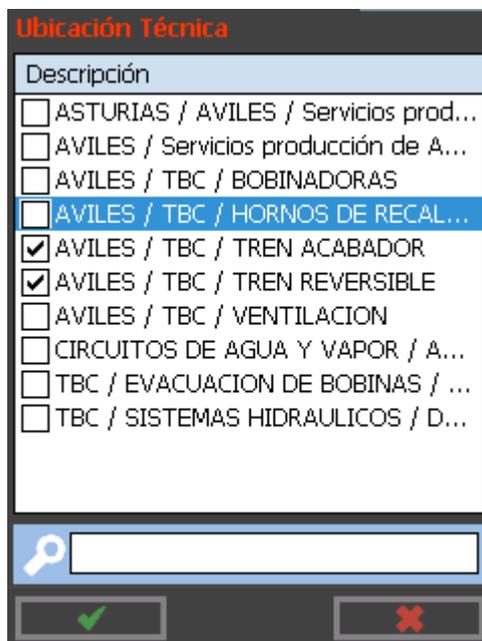
Listado de Empresas Solicitantes: Se devolverán las tarjetas cuya empresa solicitante sea una de las listadas.

Listado de Usuarios Solicitantes: Se devolverán las tarjetas cuyo usuario solicitante sea uno de los listados.

Cada lista de elementos tiene a su derecha un botón para añadir registros  y otro para eliminar registros . El botón de eliminar funciona igual en los tres listados, se selecciona uno o varios elementos de la lista y pulsando en el botón se eliminan. El botón de añadir funciona de forma diferente en cada listado:

Ubicaciones Técnicas. Para añadir ubicaciones se muestra un listado con todas las ubicaciones técnicas de las tarjetas descargadas en la PDA para seleccionar las que se quieran añadir. Además, en la

parte inferior, se dispone de un filtro por texto que permite filtrar por el nombre de las ubicaciones técnicas. Al pulsar el botón  las ubicaciones seleccionadas se añadirán al listado anterior.



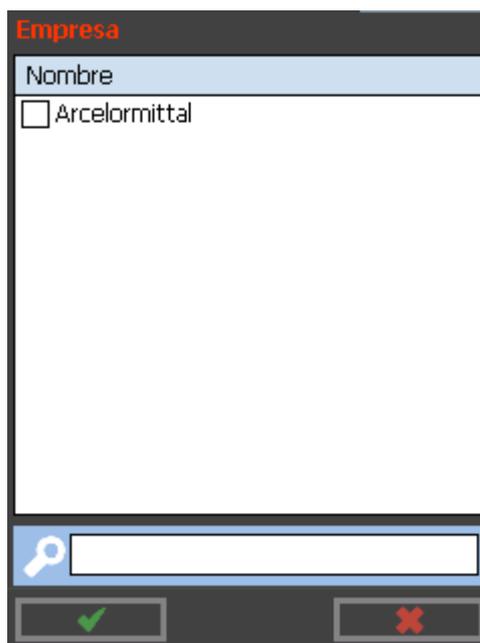
Ubicación Técnica

Descripción

- ASTURIAS / AVILES / Servicios prod...
- AVILES / Servicios producción de A...
- AVILES / TBC / BOBINADORAS
- AVILES / TBC / HORNOS DE RECAL...
- AVILES / TBC / TREN ACABADOR
- AVILES / TBC / TREN REVERSIBLE
- AVILES / TBC / VENTILACION
- CIRCUITOS DE AGUA Y VAPOR / A...
- TBC / EVACUACION DE BOBINAS / ...
- TBC / SISTEMAS HIDRAULICOS / D...

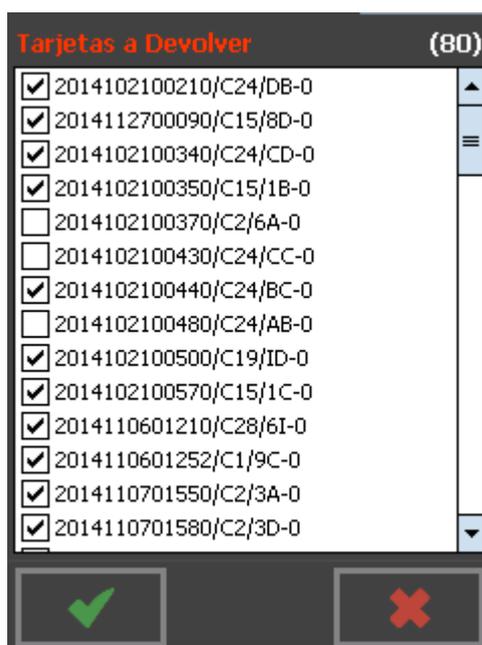
🔍

Empresas Solicitantes: En esta ocasión aparecerá un listado con todas las empresas de las tarjetas descargadas en la PDA, donde se podrá seleccionar una o varias. Al pulsar el botón  las empresas seleccionadas se añadirán al listado anterior.



Usuarios Solicitantes: Para añadir un usuario solicitante hay que pulsar el botón . Una vez pulsado se activará el lector de códigos de barras de la PDA y se tendrá que leer la matrícula del usuario que se desee añadir. Una vez leído, si el código se corresponde con un usuario, se añadirá a la lista.

En esta pestaña se dispone de una opción más, pulsando el botón , que mostrará un listado de todas las tarjetas descargadas en la PDA donde se podrán seleccionar qué tarjetas se quieren devolver. Arriba se cuenta también con un contador de tarjetas seleccionadas.



Para devolver las tarjetas que cumplan los filtros deseados se pulsará el botón . Se procesará la información y se pedirá confirmación en un mensaje con el número de tarjetas que se van a devolver. Tras aceptar el mensaje se regresará al menú principal.

Pestaña Filtro por Código

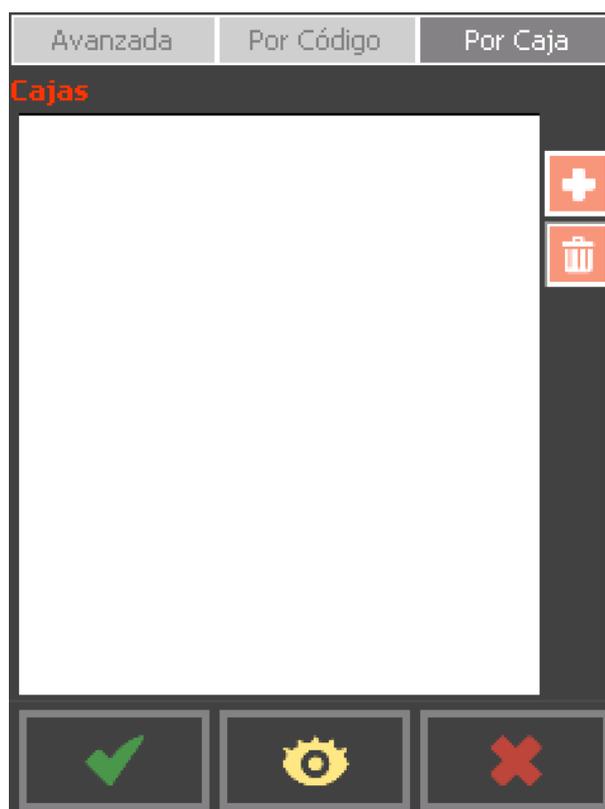
Esta pestaña muestra, de inicio, un listado vacío de Tarjetas Leídas. En este caso se van a leer los códigos de las tarjetas que queramos devolver. Al acceder a la pestaña se activa el lector de códigos de barras para ir escaneando las tarjetas a devolver. Estas lecturas dan error si las tarjetas no están descargadas en la PDA.

Se podrán eliminar tarjetas de la lista utilizando el botón .

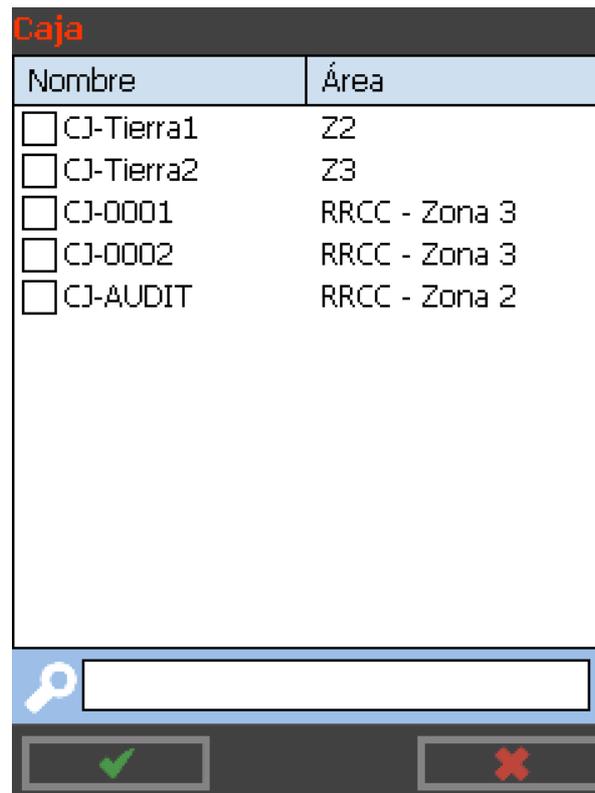
Cuando se acepte , se procesará la información y se devolverán las tarjetas que aparezcan listadas.

Pestaña Filtro por Cajas

Esta última pestaña muestra inicialmente un listado vacío de Tarjetas.

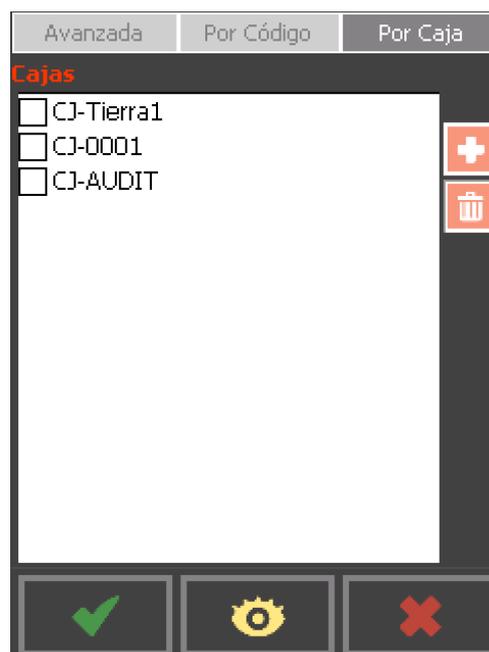


A través del icono  nos aparecerá una nueva ventana donde se mostrarán todas las cajas en las que están incluidas las tarjetas que tenemos descargadas (aquellas que tienen caja).



Seleccionaremos la/s caja/s cuyas tarjetas queremos que sean devueltas y pulsaremos aceptar .

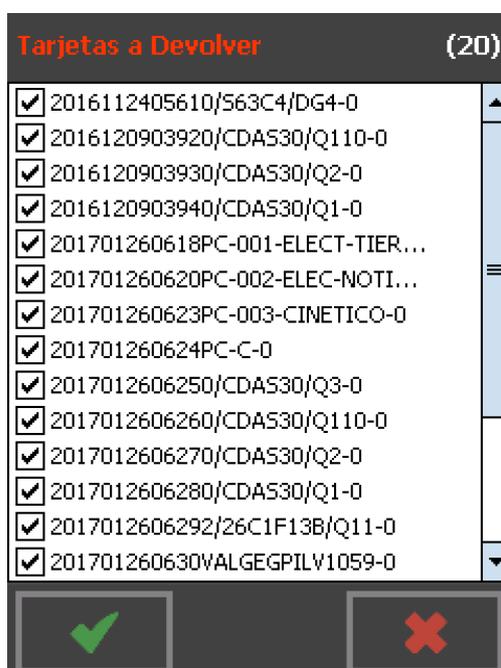
Volveremos a la pantalla anterior pero en este caso aparecerán las cajas que hayamos seleccionado.



Si seleccionamos una, varias o todas las cajas y pulsamos el botón eliminar  serán eliminadas las cajas seleccionadas.

Si pulsamos el botón aceptar  se nos preguntará si deseamos devolver las tarjetas que están en las cajas seleccionadas y si contestamos afirmativamente serán devueltas.

Si pulsamos el botón ver  se nos mostrará en otra ventana todas las tarjetas que serían devueltas con las cajas que tenemos seleccionadas.



Si pulsamos el botón aceptar  se devolverán las tarjetas sin esperar confirmación.

5.2.1.1 Consulta de Tarjetas

En esta pantalla se pueden consultar los datos de las tarjetas descargadas en la PDA.



Podemos obtener la información de las mismas haciendo uso de los filtros, bien de Búsqueda Avanzadaa, o por Búsqueda por Código (mediante lectura del código del cuerpo A de la tarjeta deseada).

Avanzada: mediante este filtro gestionaremos todas las tarjetas descargadas en la PDA, obteniendo la información de las deseadas utilizando los filtros que a continuación procedemos a describir:

Por Estado: Por defecto nos aparecerá seleccionado "Todas las Tarjetas", pero podemos comenzar haciendo un filtrado del mostrado posterior, haciendo selección sobre el filtro de Estado que queramos consultar(Iniciadas, Cortadas, Fin de Corte o Reposición Temporal)



Por energías: Haciendo selección sobre el botón  una nueva ventana nos permitirá añadir al filtrado las energías de las tarjetas descargadas en la PDA.

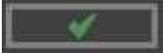
Por Cajas: Mismo caso que el anterior, mostrando en esta ocasión las Cajas de las Tarjetas descargadas en la PDA.

Por Ubicación de Punto de Corte: Nos permitirá filtrar por las ubicaciones de Punto de Corte de las tarjetas descargadas.

Por Empresas Solicitantes: Filtro donde seleccionar la empresa desde un listado que contiene todas las empresas de las Tarjetas Descargadas.

Como podemos observar el comportamiento es similar en todos estos últimos casos, variando únicamente el contenido de los campos.

Para poder eliminar alguno de los elementos seleccionados en estos campos de Texto, debemos seleccionar el (o los deseados), y posteriormente pinchar sobre el icono  ubicado en la derecha de cada uno de los campos antes mencionados.

Una vez establecidos los filtros correspondientes, si así lo deseamos, haremos selección sobre el icono .

NOTA: Si no aplicamos ningún filtro se mostrará la información de todas las tarjetas existentes en la PDA.

Tras pinchar sobre este botón, una nueva ventana nos mostrará toda la información de las tarjetas.



Por Código: utilizando este método, solamente obtendremos la información de las Tarjetas que nosotros leamos mediante el lector de código de barras. Nuevamente en su gestión, el funcionamiento es similar permitiéndonos eliminar aquellas que por error no deseemos consultar, haciendo uso del botón con el icono papelera ubicado en la derecha del listado.



Al pinchar sobre el botón verde inferior, accederemos a una ventana similar a la mostrada anteriormente, con toda la información de las Tarjetas.

5.2.1.2 Reposición Temporal

Para poder empezar a realizar la reposición temporal, la Tarjeta debe estar descargada en la PDA y el Punto de Corte estar **cortado**. Si nos hemos equivocado y pasado el Punto de Corte a **fin de corte** también tendremos la opción de efectuar su reposición temporal (siempre y cuando usemos la misma PDA y no hayamos devuelto aun la tarjeta).

En Tarjetas con Tierras se podrá realizar la Reposición Temporal con Tarjetas en Estado Preparada para Reposición.



Una vez dentro de la pantalla se activará el lector de códigos de barras de la PDA. A continuación se debe leer el código de barras del cuerpo verde de la Tarjeta. Si algo no va como es debido, se recibirá un mensaje informando del error. Estos son los mensajes de error con sus respectivas explicaciones:

La Tarjeta no ha sido descargada: Hay que descargar previamente la Tarjeta en la PDA mediante la opción de Descarga.

Cuerpo de la tarjeta erróneo, se necesita leer primero el cuerpo de reposición de la tarjeta: Este error indica que se ha leído el cuerpo rojo en lugar del cuerpo verde.

La Caja se encuentra Cerrada: En caso de que la Tarjeta pertenezca a aislamiento agrupado, su Caja debe estar Abierta.

La tarjeta no se puede reponer porque las tarjetas del orden anterior no han sido repuestas o no están en la PDA: indica que hay alguna tarjeta con orden de reposición anterior a la que estamos leyendo que no ha sido repuesta o no se conoce su estado.

La Tarjeta no se puede reponer temporalmente porque no está en el estado adecuado: la tarjeta no se encuentra en estado cortada o fin de corte. Recordamos que sólo se podrá reponer temporalmente una tarjeta en estado fin de corte, desde la misma PDA en que se ha

finalizado y sin que entremedias se haya devuelto la tarjeta al servidor.

Después de leerse correctamente el cuerpo verde, se pasará a la pantalla de lectura del cuerpo rojo.



Para ello se volverá a activar el lector. Si algo no va como es debido, se mostrará un mensaje informando del error. Estos son los mensajes de error con sus respectivas explicaciones:

Cuerpo de la tarjeta erróneo, se necesita leer el cuerpo de corte de la tarjeta: Este error indica que se ha leído el cuerpo verde en lugar del cuerpo rojo.

Una vez leído el cuerpo rojo, se deberá leer el código de barras del Punto de Corte asociado a la Tarjeta.



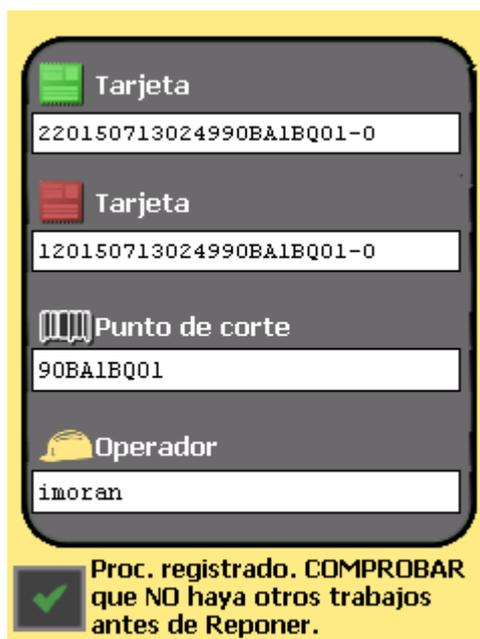
Tal como sucede en el *Proceso de Corte* (explicado anteriormente en este mismo apartado), existe la posibilidad de pulsar el botón , que permitirá leer el Punto de Corte introduciendo manualmente los últimos 3 dígitos de su código o el dígito de control si (lo tuviera). Los posibles errores son:

Que la lectura del código de barras o los caracteres introducidos manualmente no sean correctos

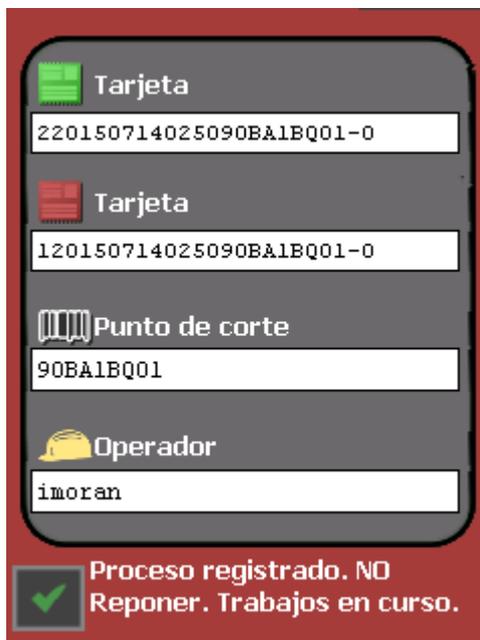
Que el código del Punto de Corte no coincida con el de la Tarjeta leída previamente.

Si la lectura es correcta habremos terminado la reposición temporal de la Tarjeta. La aplicación nos lo indicará con un pitido doble y mostrando una de las siguientes pantallas, siempre y cuando se encuentre habilitada la opción "Mostrar pantallas de Reposición" en la configuración de la aplicación a nivel de planta.

Si no hay conexión a internet en el momento de la reposición temporal, la pantalla aparecerá en amarillo. Se avisará al usuario que debe comprobar que no haya otros trabajos pendientes antes de reponer la energía en el punto de corte. La ausencia de conexión impide a la aplicación hacer esta comprobación.



Con conexión a internet, si hay alguna otra Tarjeta cortada para el mismo Punto de Corte, la pantalla aparecerá en rojo. Se avisará al usuario de que hay otros trabajos en curso en el mismo Punto de Corte. Hay que pulsar el botón de aceptar para salir de la pantalla.



Con conexión a internet, si no hay más Tarjetas cortadas en el Punto de Corte, se podrá reponer sin peligro. La pantalla resumen aparecerá en verde y se cerrará automáticamente a los 2 segundos.



Por último, seremos redirigidos automáticamente al menú principal.

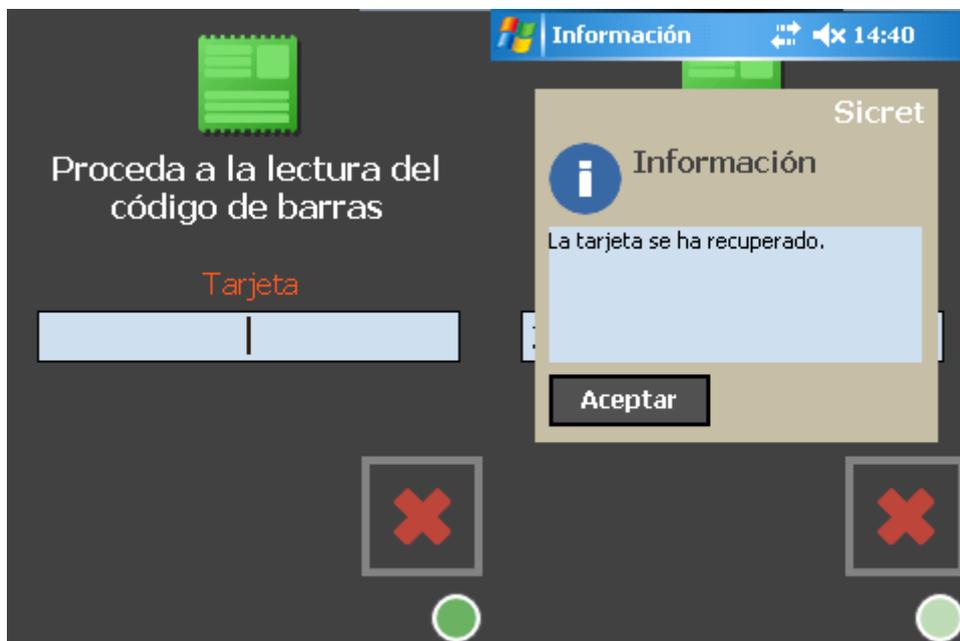
Una tarjeta repuesta temporalmente indica que el punto de corte tiene energía temporalmente. Desde este estado la tarjeta puede pasar tanto a **cortada** como a **fin de corte**, respetando las dependencias de corte y reposición respectivamente.

Por motivos de seguridad, **para realizar el corte de una tarjeta repuesta temporalmente es necesario que sus dependencias de corte** (es decir, las tarjetas que se han de cortar antes de cortar ésta) **estén en la misma PDA o que la PDA tenga conexión a internet** para poder comprobar si esas dependencias están cortadas. Aún teniendo conexión a internet, si las dependencias están descargadas en otra PDA, será imposible conocer su estado a ciencia cierta, por lo que habrá que devolverlas al servidor para poder terminar el corte.

5.2.1.3 Recuperar Tarjetas

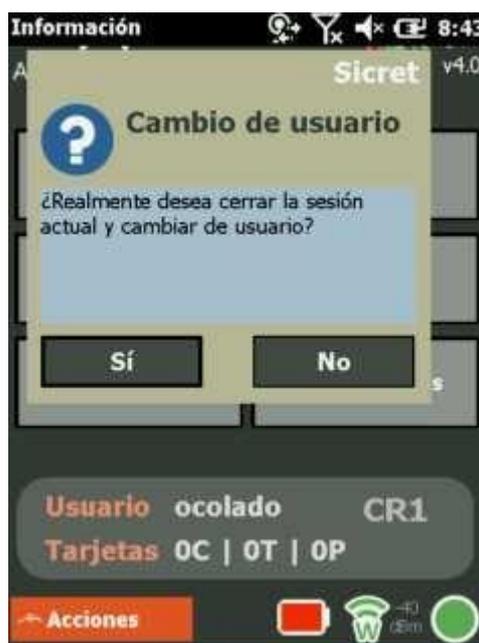
Cuando por cualquier motivo una Tarjeta se repone excepcionalmente y posteriormente se encuentra el cuerpo de reposición de la Tarjeta, se podrá notificar al Sistema mediante esta opción.

Aparecerá una pantalla para leer el código de barras del cuerpo de reposición y, una vez leído, se indicará que la Tarjeta ha sido recuperada.



5.2.1.4 Cambio de Usuario

Esta opción permite cerrar la sesión del usuario actual y loguearse con otro. Hace la pregunta previamente de si se está seguro del cierre y, si se acepta, envía al usuario a la pantalla de login.



5.2.1.5 Cambio de Planta

Para usuarios que pertenecen a varias plantas, esta opción permite trabajar en otra planta. Aparece un desplegable con las plantas disponibles para el usuario y tras seleccionar una se vuelve al menú principal con los datos de la planta seleccionada.



5.2.1.6 LECOBA

Esta opción permite saber de qué tipo es un código de barras solo con leerlo.



El funcionamiento es sencillo. Se escaneará un código que aparecerá en el primer cuadro de texto y, en el cuadro inferior, se mostrará el tipo al que pertenece. Para escanear de nuevo se pulsa el botón . Para salir en .

5.2.1.7 Dependencias Tarjeta

Esta funcionalidad permite consultar las dependencias de Corte, Reposición o Tierras de una Tarjeta. Se requiere Internet para poder consultar la Información contra el Servidor.

Corte	Reposición	Tierras
Código	Estado	
201603013145RIOFQF224-0	Generada	
201603013146RIOFQF226-0	Generada	



5.2.1.8 Revertir Corte

Con esta funcionalidad se permite revertir el Estado de una Tarjeta cortada. (Reestablecimiento a estado inicial). Se pedirá leer el código de la Tarjeta y del Punto de Corte.

El cambio será aplicado cuando la PDA disponga de Internet.

Se tendrán en cuenta para el cálculo de órdenes y dependencias. Por ejemplo, si se corta en el orden T1-T2-T3 y se quiere revertir el estado de la Tarjeta 2, no se podrá si ya se ha cortado la Tarjeta 3. Para realizar esta comprobación:

Si todas las tarjetas dependientes están descargadas en la misma PDA, esta comprobación se realiza sobre la propia PDA por lo que no se requiere de conexión a Internet.

Si las tarjetas no están en la misma PDA se comprueba contra el Servidor (Requiere Conexión Internet).

Si no hay Internet y las Tarjetas no están en la PDA no se podrá realizar el cambio de estado.

5.2.1.9 Punto de Corte Alternativo

Se permite el corte de una Tarjeta mediante la lectura del código de barra de un Punto de Corte distinto al del original.

Solo se podrá aplicar a Tarjetas en Estado Generada. Si ya se realizó el corte, pero no se pudo cortar físicamente el Punto asociado a la Tarjeta, primero será necesario revertir el estado a la Tarjeta usando la opción de "Revertir Estado".

El proceso se realiza mediante la lectura del cuerpo rojo de la Tarjeta y el código del nuevo Punto de Corte.

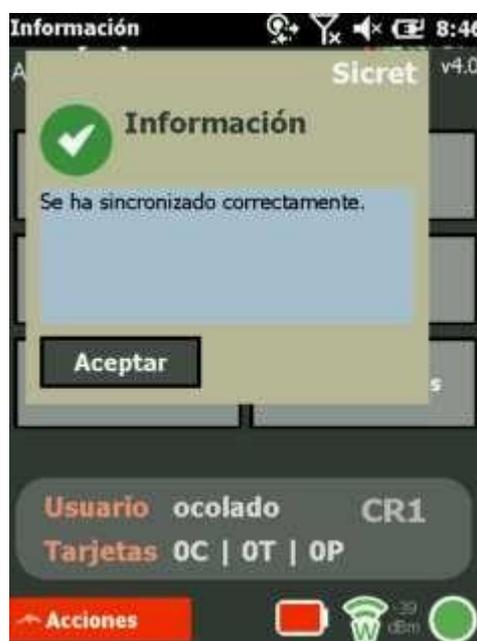
En caso de disponer de conexión a Internet, se comprobará que el Punto de Corte leído exista en el sistema. Si se cumple esta condición o en caso de no disponer de conexión a internet el estado de la Tarjeta pasará automáticamente a Cortada y se registrará el Punto

de Corte Alternativo leído. Si la comprobación resulta incorrecta se mostrará un mensaje de error en pantalla.

5.5.2.0 Sincronizar

Esta opción fuerza el intercambio de datos entre la PDA y el servidor por lo que para poder ejecutarla debe haber conexión a internet en la PDA.

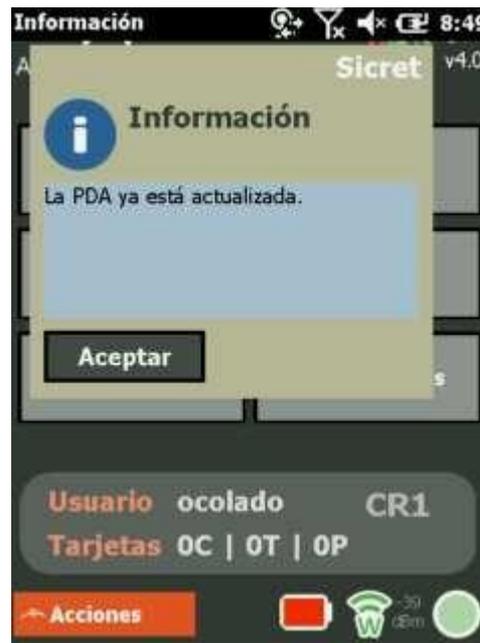
Una vez terminada la sincronización se mostrará un mensaje informativo.



5.5.2.1 Actualización

Esta opción solo está disponible para usuarios administradores.

Comprueba si la versión de la aplicación es la más reciente y en caso contrario descarga e instala la actualización.



En caso de tener que instalar, seguir los pasos detallados al final de la parte de Login.

5.3.0.0 PERFIL COORDINADOR

Funcionalidades incluidas:

Descarga de Cajas y Tarjetas de Caja a la PDA, consulta de los datos descargados en la PDA y su devolución al Servidor.

- **Control del proceso de Apertura y Cierre de Cajas**
- **Control del proceso de bloqueo y desbloqueo de Tarjetas de Caja.**

Pantalla Principal

Una vez que el login se hace correctamente, se accede al menú principal de la PDA con todas las opciones que se pasan a detallar a continuación:



- **Finalizar:** Botón que comienza el proceso de Finalizado de una Caja. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "F" de la PDA.

- **Abrir:** Botón que comienza el proceso de Apertura de una Caja. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "A" de la PDA.
- **Bloquear:** Botón que comienza el proceso de bloqueo de una Tarjeta de Caja. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "B" de la PDA.
- **Desbloquear:** Botón que comienza el desbloqueo de una Tarjeta de Caja. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "D" de la PDA.
- **Fin de bloqueo:** Botón que comienza el proceso de fin de bloqueo de una Tarjeta de caja. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "F" de la PDA.
- **Descarga:** Botón que permite descargar Cajas y Tarjetas de Caja en la PDA. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "S" de la PDA.
- **Devolución:** Botón que permite devolver al servidor la información de Cajas y Tarjetas de Caja. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "E" de la PDA.
- **Acciones:**  Botón para acceder a otras funcionalidades. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla A de la PDA.
- **Cambiar Usuario:** Opción que permite loguearse con otro usuario. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "C" de la PDA (una vez desplegadas las acciones).
- **Cambiar Planta:** Opción que permite cambiarse a otra planta del mismo usuario. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "A" de la PDA (una vez desplegadas las acciones).
- **LECOBA:** Opción para comprobar códigos de barras. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "L" de la PDA (una vez desplegadas las acciones).

- **Sincronizar:** Opción que fuerza la comunicación entre la PDA y el servidor de Sirect, actualizando los datos o enviándolos al servidor según sea necesario. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "Z" de la PDA (una vez desplegadas las acciones).
- **Consulta:** Opción que permite visualizar los datos descargados en la PDA de Cajas y Tarjetas de Caja. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "O" de la PDA (una vez desplegadas las acciones).
- **Actualizar:** Opción habilitada solamente para Administrador. Descarga un archivo .cab del servidor que permite instalar nuevas versiones de Sirect en la PDA. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "T" de la PDA (una vez desplegadas las acciones).
- **Gestionar Cortes:** mediante esta opción podemos cambiar al Perfil Ejecutante del Corte (descrito anteriormente), desde el que se ejecutan los cortes y reposiciones. Solo estará habilitada para roles con el permiso "Cambiar de perfil en la PDA".
- **Cierre Caja de Equipo:** mediante la lectura de las Tarjetas de Trabajos, permite comprobar si la Caja de Equipo está en condiciones de ser cerrada.
- **Comprobaciones:** mediante la lectura del Código de Trabajo, se listan las diferentes Comprobaciones que pueda tener el Trabajo definidas en sus Procedimientos. El usuario podrá validarlas, quedando registrada la fecha en la que se produce. Posteriormente podrán ser visualizadas desde la pestaña "Comprobaciones" del formulario de Solicitudes de Trabajo.
- **Cortar Tarjeta de Caja Subordinada:** permite cortar la Tarjeta de Caja de los Trabajos Subordinados. Deberá leerse el código del Trabajo padre y posteriormente el cuerpo A de la propia Tarjeta.

- **Finalizar Tarjeta de Caja Subordinada:** permite reponer la Tarjeta de Caja de los Trabajos Subordinados. Se deberá leer el código del Trabajo Padre y posteriormente los cuerpos A y B de la propia Tarjeta.
- **Finalizar Trabajo Original de Subordinado:** permite finalizar el Trabajo Padre de Trabajos Subordinados. Se solicitará la lectura del código del Trabajo.
- **Salir:** Opción que permite salir de Scret. Antes de finalizar se pregunta al usuario si está seguro de salir. Se puede acceder directamente a esta opción pulsando la tecla "S" de la PDA (una vez desplegadas las acciones).
- **Editar Configuración:** permite editar los parámetros "Temporizador segundo plano", "Tiempo Max Inactividad PDA", "Nivel mínimo de Cobertura" y "Red de Trabajo" del fichero interno de configuración de la aplicación.

Estos campos deben evitar modificarse salvo necesidad y con conocimiento de la funcionalidad de cada uno. Se recomienda consultar a Clarcacat.

Información Adicional de la pantalla



En este cuadro aparece el usuario conectado actualmente en la PDA, el número de Cajas descargadas en la PDA (0T), las pendientes de devolver (0P) y la planta en la que está conectado el usuario (TM1).

 Indica el nivel de carga de la batería de la PDA.

 Indica si hay conexión con el servidor. Si el rayo está amarillo significa que hay conexión, mientras que si está gris no hay conexión.

 Semáforo: puede estar en color verde, amarillo o rojo. Verde significa que no hay nada pendiente de enviar al servidor, Amarillo que hay cambios de estados en tarjetas pendientes de enviar al servidor y en Rojo que hay tarjetas pendientes de devolverse al servidor.

5.3.0.1 Abrir Caja

Para poder abrir una Caja, esta debe estar descargada en la PDA, sus tarjetas de Caja deben estar desbloqueadas y la Caja debe estar finalizada.

La primera pantalla que aparece pide leer el código de barras de la Caja que se desea abrir.



A continuación, se deberá leer el código de barras de la caja, acción que se puede realizar de dos maneras: mediante el lector de códigos de barras o manualmente. La opción por defecto es la del lector, por lo que para activar la entrada por teclado se deberá pulsar sobre el botón . Cuando el usuario desee validar el código introducido deberá pulsar sobre el botón de confirmación .

Si algo no va como es debido, se recibirá un mensaje informando del error.

Estos son los posibles mensajes de error con sus respectivas explicaciones:

El código leído no es una Caja: Todas las Cajas de la aplicación comienzan por el prefijo CJ-. Si el código no empieza así, sale este mensaje.

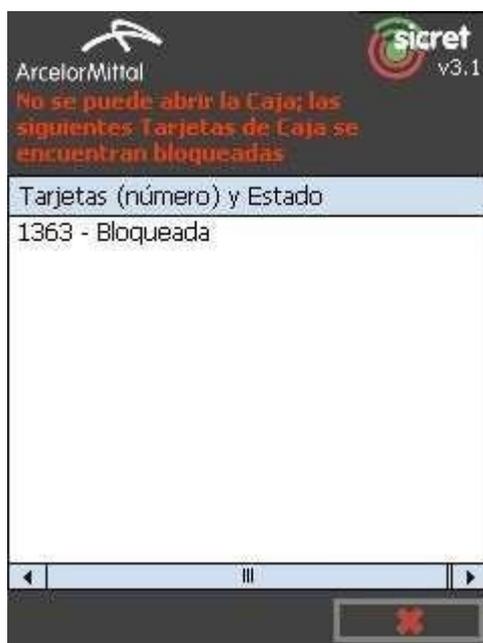
La Caja no está descargada en la PDA: Ocurre cuando el código leído no se encuentra en la PDA.

La Caja no pertenece a la planta actual: Ocurre cuando el código leído coincide con una Caja descargada en la PDA pero en otra planta diferente a la actual.

La Caja ya está abierta: Una Caja abierta no se puede volver a abrir.

Si la Caja tiene alguna Tarjeta de Caja Bloqueada, se mostrará un listado donde se visualizarán aquellas Tarjetas bloqueadas que impiden la apertura de la Caja.

Para poder abrir la Caja todas sus Tarjetas de Caja deben estar Desbloqueadas.



Una vez que se valida el código leído se abre la Caja y se muestra una pantalla de información con el Área, la Caja y el coordinador que la abrió. Se debe aceptar la pantalla en el botón para volver al menú principal. La aparición de esta pantalla va acompañada de un pitido doble.

5.3.0.2 Finalizar Caja

Para poder finalizar una Caja, esta debe estar abierta y tener todos sus Puntos de Corte en estado cortado, ya que para poder finalizarla se necesitarán los cuerpos de reposición de sus tarjetas de Punto de Corte. Además, los puntos de Corte de sus Maniobras (si las tuviera) también deberán ser cortados.

El primer paso es igual que para abrir Caja. Se pide leer el código de la Caja.



El proceso es análogo al de Abrir Caja.

Si algo no va como es debido, se recibirá un mensaje informando del error. Estos son los posibles mensajes de error con sus respectivas explicaciones:

El código leído no es una Caja: Todas las Cajas de la aplicación comienzan por el prefijo CJ-. Si el código no empieza así, sale este mensaje.

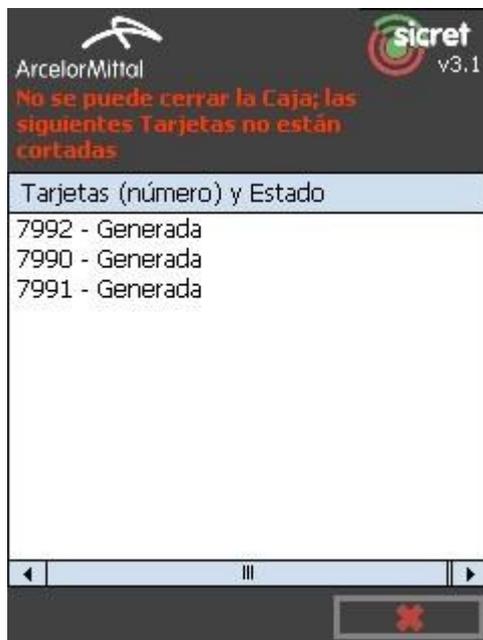
La Caja no está descargada en la PDA: Ocurre cuando el código leído no se encuentra en la PDA.

La Caja no pertenece a la planta actual: Ocurre cuando el código leído coincide con una Caja descargada en la PDA pero en otra planta diferente a la actual.

La Caja ya está finalizada: Una Caja finalizada no se puede volver a finalizar.

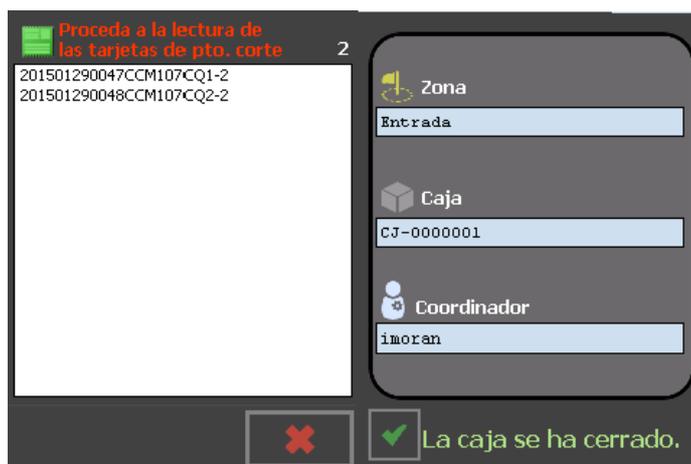
En caso de que la Caja no esté preparada para realizar la operación, siempre y cuando la PDA disponga de Internet, se listarán todas aquellas Tarjetas de Corte que se encuentren sin cortar y estén impidiendo la finalización de Caja.

Si no se dispone de Internet se mostrará el mensaje: "La Caja no está preparada para realizar la operación".



Una vez validada la Caja y comprobado que se puede finalizar, se pasa a una pantalla donde se deben leer los cuerpos de reposición de todas las tarjetas de Punto de Corte asociadas a la Caja. Según se vayan leyendo van desapareciendo de la lista hasta que no quede ninguno y se cierre automáticamente. Una vez finalizada, se mostrará una pantalla de información, parecida a la que se muestra al abrir, también acompañada de un pitido doble, que habrá que aceptar en el botón para volver al menú principal.

El único error que se contempla es que se lea un cuerpo incorrecto. Por otra parte, si se lee una Tarjeta que no está en la lista aparecerá un mensaje de error y no se quitará ninguna línea.



5.3.0.3 Bloqueo de un peticionario

Para poder bloquear un peticionario, su Caja debe estar Finalizada y la Tarjeta de Caja del peticionario desbloqueada.

El proceso comienza leyendo el código de la Caja del peticionario.



Como en la gran mayoría de pantallas en las que se leen códigos, esta tarea se puede realizar mediante el lector de códigos de barras de la PDA o manualmente, siendo la opción por defecto la primera de ellas. Para cambiar el modo de lectura bastará con pulsar el botón .

Si algo no va como es debido, se recibirá un mensaje informando del error. Estos son los posibles mensajes de error con sus respectivas explicaciones:

El código leído no es una Caja: Todas las Cajas de la aplicación comienzan por el prefijo CJ-. Si el código no empieza así, sale este mensaje.

La Caja no está descargada en la PDA: Ocurre cuando el código leído no se encuentra en la PDA.

La Caja no pertenece a la planta actual: Ocurre cuando el código leído coincide con una Caja descargada en la PDA pero en otra planta diferente a la actual.

La Caja debe estar finalizada para poder bloquear un petionario: Ocurre cuando la Caja leída está abierta.

Una vez validada la Caja se pasa a la pantalla para leer el cuerpo rojo de la Tarjeta de Caja.



Como en la gran mayoría de pantallas en las que se leen códigos, esta tarea se puede realizar mediante el lector de códigos de barras de la PDA o manualmente, siendo la opción por defecto la primera

de ellas. Para cambiar el modo de lectura bastará con pulsar el botón .

Solo hay dos errores posibles en esta pantalla:

El cuerpo de la Tarjeta leído no es el correcto: Ocurre si se lee el cuerpo verde de la Tarjeta de Caja.

La Tarjeta de Caja no se puede bloquear porque no pertenece a la Caja leída anteriormente o está bloqueada: Ocurre si la Tarjeta de Caja ya está bloqueada o se está leyendo una Tarjeta de Caja que no coincide con la Caja que se leyó en la pantalla anterior.

Una vez que se lee correctamente la Tarjeta de Caja, esta se bloquea y se pasa a la pantalla de información de la Área, Caja, Tarjeta de Caja y responsable de equipo que la bloqueó. Esta pantalla aparece acompañada de un pitido doble y se quita automáticamente en unos segundos, volviendo a la pantalla de leer Caja para reiniciar el proceso.



5.3.0.4 Desbloqueo de un peticionario

Para poder desbloquear un peticionario, su Caja debe estar Finalizada y la Tarjeta de Caja del peticionario bloqueada.

El proceso comienza leyendo el código de la Caja del peticionario.



Como en la gran mayoría de pantallas en las que se leen códigos, esta tarea se puede realizar mediante el lector de códigos de barras de la PDA o manualmente, siendo la opción por defecto la primera de ellas. Para cambiar el modo de lectura bastará con pulsar el botón .

Si algo no va como es debido, se recibirá un mensaje informando del error. Estos son los posibles mensajes de error con sus respectivas explicaciones:

El código leído no es una Caja: Todas las Cajas de la aplicación comienzan por el prefijo CJ-. Si el código no empieza así, sale este mensaje.

La Caja no está descargada en la PDA: Ocurre cuando el código leído no se encuentra en la PDA.

La Caja no pertenece a la planta actual: Ocurre cuando el código leído coincide con una Caja descargada en la PDA pero en otra planta diferente a la actual.

La Caja debe estar finalizada para poder desbloquear un petionario: Ocurre cuando la Caja leída está abierta.

Una vez validada la Caja se pasa a la pantalla para leer el cuerpo rojo de la Tarjeta de Caja.



Como en la gran mayoría de pantallas en las que se leen códigos, esta tarea se puede realizar mediante el lector de códigos de barras de la PDA o manualmente, siendo la opción por defecto la primera de ellas. Para cambiar el modo de lectura bastará con pulsar el botón .

Solo hay dos errores posibles en esta pantalla:

El cuerpo de la Tarjeta leído no es el correcto: Ocurre si se lee el cuerpo verde de la Tarjeta de Caja.

La Tarjeta de Caja no se puede desbloquear porque no pertenece a la Caja leída anteriormente o está desbloqueada: Ocurre si la Tarjeta de Caja ya está desbloqueada o se está leyendo una Tarjeta de Caja que no coincide con la Caja que se leyó en la pantalla anterior.

Tras validar el cuerpo rojo, se pasa a la siguiente pantalla donde se debe leer el cuerpo verde de la misma Tarjeta de Caja.



Como en la gran mayoría de pantallas en las que se leen códigos, esta tarea se puede realizar mediante el lector de códigos de barras de la PDA o manualmente, siendo la opción por defecto la primera de ellas. Para cambiar el modo de lectura bastará con pulsar el botón .

Solo hay dos errores posibles en esta pantalla:

El cuerpo de la Tarjeta leído no es el correcto: Ocurre si no se lee el cuerpo verde de la Tarjeta de Caja.

La Tarjeta de Caja leída no se corresponde con la anterior: Ocurre si se lee otra Tarjeta diferente a la anterior.

Una vez validado el cuerpo verde, la Tarjeta de Caja se desbloquea. Aparecerá una pantalla con la información del Área, Caja, Tarjeta de Caja y responsable. Esta pantalla aparece acompañada de un pitido doble y se quita pasados unos segundos, volviendo a la pantalla de leer Caja para reiniciar el proceso.



5.3.0.5 Fin de bloqueo de un peticionario

Para poder poner en Fin de bloqueo a un peticionario, su Caja debe estar Finalizada y la Tarjeta de Caja del peticionario bloqueada o desbloqueada.

El proceso comienza leyendo el código de la Caja del peticionario.



Como en la gran mayoría de pantallas en las que se leen códigos, esta tarea se puede realizar mediante el lector de códigos de barras de la PDA o manualmente, siendo la opción por defecto la primera

de ellas. Para cambiar el modo de lectura bastará con pulsar el botón .

Si algo no va como es debido, se recibirá un mensaje informando del error. Estos son los posibles mensajes de error con sus respectivas explicaciones:

El código leído no es una Caja: Todas las Cajas de la aplicación comienzan por el prefijo CJ-. Si el código no empieza así, sale este mensaje.

La Caja no está descargada en la PDA: Ocurre cuando el código leído no se encuentra en la PDA.

La Caja no pertenece a la planta actual: Ocurre cuando el código leído coincide con una Caja descargada en la PDA pero en otra planta diferente a la actual.

La Caja debe estar finalizada para poder desbloquear un petionario: Ocurre cuando la Caja leída está abierta.

Una vez validada la Caja se pasa a la pantalla para leer el cuerpo rojo de la Tarjeta de Caja.



Como en la gran mayoría de pantallas en las que se leen códigos, esta tarea se puede realizar mediante el lector de códigos de barras de la PDA o manualmente, siendo la opción por defecto la primera de ellas. Para cambiar el modo de lectura bastará con pulsar el botón .

Solo hay tres errores posibles en esta pantalla:

El cuerpo de la Tarjeta leído no es el correcto: Ocurre si se lee el cuerpo verde de la Tarjeta de Caja.

La Tarjeta de Caja no se puede pasar a fin de bloqueo porque no pertenece a la Caja leída anteriormente o está en fin de bloqueo: Ocurre si la Tarjeta de Caja ya está en fin de bloqueo o se está leyendo una Tarjeta de Caja que no coincide con la Caja que se leyó en la pantalla anterior.

El código de impresión de la tarjeta no se corresponde con la última versión: Ocurre si la Tarjeta ha sido reimpressa y se está utilizando una versión anterior.

Tras validar el cuerpo rojo, se pasa a la siguiente pantalla donde se debe leer el cuerpo verde de la misma Tarjeta de Caja.



Como en la gran mayoría de pantallas en las que se leen códigos, esta tarea se puede realizar mediante el lector de códigos de barras de la PDA o manualmente, siendo la opción por defecto la primera de ellas. Para cambiar el modo de lectura bastará con pulsar el botón .

Solo hay tres errores posibles en esta pantalla:

El cuerpo de la Tarjeta leído no es el correcto: Ocurre si no se lee el cuerpo verde de la Tarjeta de Caja.

La Tarjeta de Caja leída no se corresponde con la anterior: Ocurre si se lee otra Tarjeta diferente a la anterior.

El código de impresión de la tarjeta no se corresponde con la última versión: Ocurre si la Tarjeta ha sido reimpressa y se está utilizando una versión anterior.

Una vez validado el cuerpo verde, la Tarjeta de Caja pasa a Fin de Bloqueo. Aparecerá una pantalla con la información del Área, Caja, Tarjeta de Caja y responsable. Esta pantalla aparece acompañada de un pitido doble y se quita pasados unos segundos, volviendo a la pantalla de leer Caja para reiniciar el proceso.



Descarga de Cajas y Tarjetas de Caja

Para comenzar con el proceso de descarga hay que tener **conexión a internet** en la PDA.

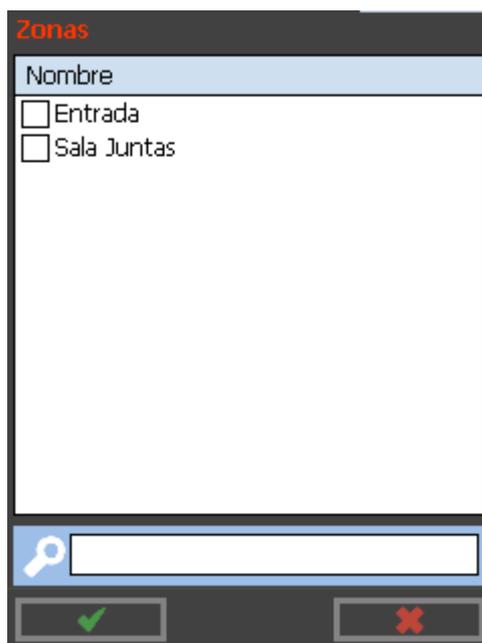
La pantalla de descarga de Cajas se divide en 2 pestañas. Se pueden descargar seleccionando Áreas o leyendo los códigos de las Cajas.

Pestaña Áreas

En esta pestaña se muestra un listado con las Áreas que se quieren descargar. Se descargarán las Cajas de cada Área listada.

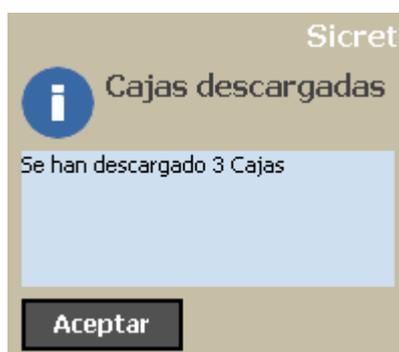


Para añadir Áreas, hay que pulsar el botón . Aparece una lista con las Áreas de la planta y se podrán seleccionar las deseadas. En la parte inferior hay un filtro por el nombre; según se va introduciendo el nombre, se va filtrando en la lista. Pulsando en el botón  las marcadas pasan a la pantalla anterior.



Para quitar algún Área de la lista se selecciona y se pulsa el botón .

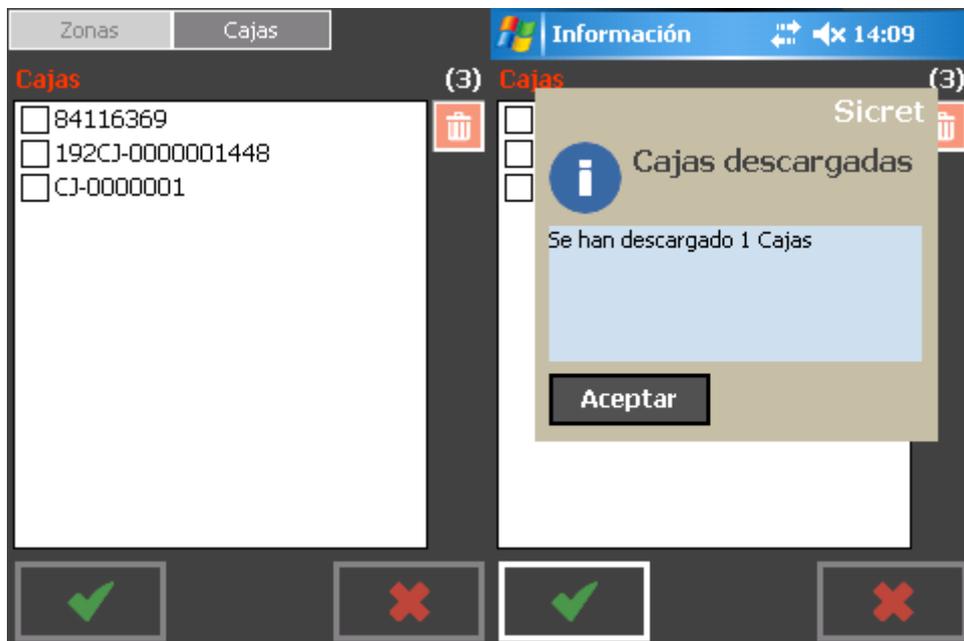
Una vez elegidas las Áreas, se pulsará el botón  y se descargarán las Cajas que pertenezcan a esas Áreas con todas sus tarjetas de Caja asociadas. Aparecerá un mensaje con el número de Cajas descargadas.



Pestaña Cajas

En esta pestaña se muestra un listado con las Cajas que se quieren descargar. Se activa el lector de códigos de barras y se deben escanear las Cajas que se quieran descargar. En la lista se cargarán todos los códigos escaneados y cuando se acepte se comprobará qué Cajas se pueden descargar y devolverá el número descargado.

Para quitar alguna Caja de la lista se selecciona y se pulsa el botón .



Devolución de Cajas y Tarjetas de Caja

Las pestañas y listados para devolver Cajas son los mismos que en la pantalla de descarga.

En la pestaña de Áreas hay dos diferencias:

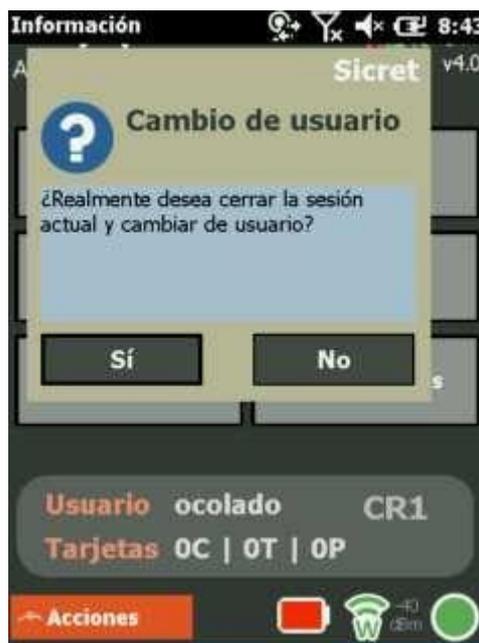
Las Áreas que se listan son las que tienen alguna Caja descargada en la PDA en lugar de todas.

Al pulsar el botón  aparecerán en un listado las Cajas de las Áreas que haya en la lista. Se podrán seleccionar las Cajas y devolverlas directamente con el botón .

La pestaña Cajas funciona igual que en la descarga.

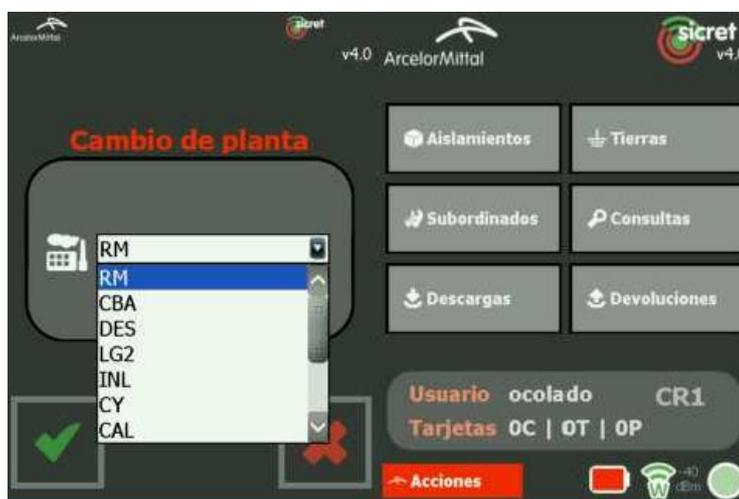
Cambio de Usuario

Esta opción permite cerrar la sesión del usuario actual y loguearse con otro. Previamente, hace la pregunta de si se está seguro del cierre y, si se confirma, aparecerá la pantalla de login.



Cambio de Planta

Para usuarios que pertenecen a varias plantas, esta opción permite trabajar en otra planta. Aparece un desplegable con las plantas disponibles para el usuario y, tras seleccionar una, se regresa al menú principal con los datos de la planta seleccionada.



LECOBA

Esta opción permite saber de qué tipo es un código de barras solo con leerlo.

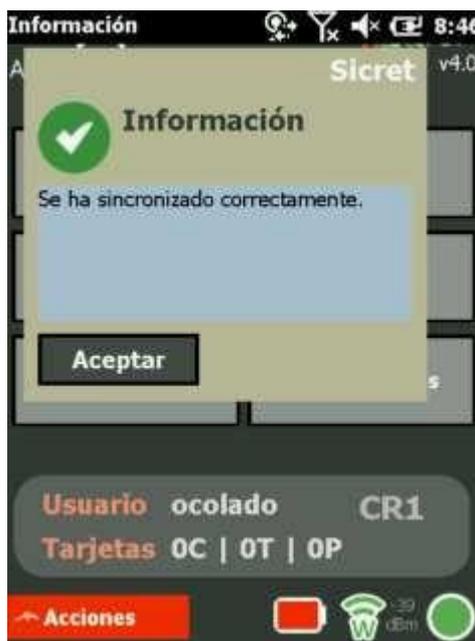


El funcionamiento es sencillo. Se escanea un código que se visualizará en el primer cuadro de texto y en el cuadro de texto inferior, aparecerá el tipo que tiene. Para escanear de nuevo se pulsa el botón  y para salir en .

Sincronizar

Esta opción fuerza el intercambio de datos entre la PDA y el servidor por lo que para poder ejecutarla debe haber conexión a internet en la PDA.

Una vez terminada la sincronización se mostrará un mensaje informativo.



Consulta

En esta pantalla se pueden consultar los datos de las Cajas y de las Tarjetas de Caja descargadas en la PDA.

Pestaña Cajas

En esta pestaña se muestra el nombre, el estado y el Área de las Cajas descargadas en la PDA.



Pestaña Tarjetas de Caja

En esta pestaña se muestra el código, el estado y el estado de la Caja de todas las tarjetas de Caja descargadas.

Se puede filtrar por las Cajas, quedando solo las tarjetas de la Caja seleccionada en el combo.

Código	Estado	Est.Caja
2300129CJ-	Generada	Finalizada
2300129CJ-	Generada	Abierta